

Понятие и сущность документа и бухгалтерской документации

Для сплошного и непрерывного отражения объектов бухгалтерского учета необходимо, прежде всего, фиксировать каждый факт хозяйственной жизни. С этой целью применяется элемент метода бухгалтерского учета *документация* – основной способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации, ее первичного контроля.

Документ (от лат. documentum – свидетельство, доказательство) представляет собой письменное доказательство, подтверждающее совершение каждого факта хозяйственной жизни.

Документация служит основанием для последующих бухгалтерских записей и обеспечивает точность, достоверность и бесспорность учетных показателей, а также возможность их контроля.

Значение бухгалтерских документов в финансово-хозяйственной деятельности определяется не только тем, что они служат основанием и подтверждением правильности учетных данных. Документы являются средством, при помощи которого осуществляется сама финансово-хозяйственная деятельность. Они используются для оперативного руководства и управления организацией. На основании документов ведется повседневное наблюдение за движением товарно-материальных ценностей, денежных средств организации, устанавливается законность и целесообразность тех или иных операций. Документы, подтверждающие достоверность учетных данных, помогают выявить ошибки в бухгалтерском учете.

Документы имеют **правовое значение**, они используются в качестве доказательства при спорах между организациями и лицами. Только правильно и своевременно оформленные документы имеют доказательную силу в арбитраже и судебных инстанциях. Документы служат основанием для судебно-бухгалтерской экспертизы, проводимой по решению прокуратуры, суда, по решению следственных органов.

Документы имеют **контрольное значение**, так как дают возможность контролировать сохранность ценностей, предупреждать случаи хищения. Большое значение имеют документы при проведении документальных ревизий, аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Каждый документ должен полностью отвечать своему назначению, он должен содержать определенные показатели. Показатели, характеризующие факт хозяйственной жизни, отраженный в документе, называют **реквизитами**.