

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Учебно-методическое управление

ИНСТРУКЦИЯ

**по оформлению текстовых работ студентов
ФГБОУ ВО Костромской СХА**

Караваево 2021

1 Общие положения

1.1 Инструкция по оформлению текстовых работ студентов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее — Инструкция) устанавливает порядок оформления текстовых студенческих работ.

1.2 Требования данной Инструкции являются обязательными для студентов всех факультетов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3 В настоящей Инструкции использованы следующие нормативные документы:

- ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи;
- ГОСТ 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.106-2019 ЕСКД. Текстовые документы;
- ГОСТ 2.304-81 ЕСКД. Шрифты чертёжные;
- ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 2.321-84 ЕСКД. Обозначения буквенные;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ 7.0.12-2011 СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин;
- ГОСТ 19.106-78 ЕСПД. Требования к программным документам, выполненным печатным способом;
- ГОСТ 1494-77 Электротехника. Буквенные обозначения основных величин.

1.4 К текстовым работам студентов относятся: отчеты по лабораторным работам, контрольные работы студентов заочной формы обучения, индивидуальные домашние задания, расчетно-графические работы, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, отчеты о прохождении практик, выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты) и другие работы, выполняемые студентами во время обучения в Академии в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.5 В настоящей инструкции используются следующие сокращения и обозначения:

Академия – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ДП – дипломный проект;

ДР – дипломная работа;

ИДЗ – индивидуальное домашнее задание;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

КРЗ – контрольная работа студента заочной формы обучения;

ЛР – лабораторная работа;

ОП – отчет по практике;

ПЗ – пояснительная записка;

РГР – расчетно-графическая работа;

Реф. – реферат.

2 Общие требования к оформлению текстовых работ студентов

2.1 Тексты рефератов, курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, дипломных проектов выполняются на листах формата А 4 (210 × 297).

2.2 Для текстовых документов поля на листах формата А 4 устанавливают в размерах, регламентированных ГОСТ 7.32: левое — 30 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, правое — 15 мм.

2.3 Отчеты по ЛР, РГР, ИДЗ и КРЗ допускается оформлять в тетради, при этом, поля можно не очерчивать.

2.4 ВКР и ДР обучающихся по направлениям подготовки и специальностям: 35.02.15 Кинология (СПО), 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры), 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (СПО), 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.

2.5 Текст работ должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной писчей бумаги формата А 4 в редакторе «Word» 14-м кеглем через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста документа — Times New Roman (ГОСТ 7.32).

В исключительных случаях, по согласованию с преподавателем, допускается набор текста через один интервал. Мелкий шрифт (12-го кегля) допускается только в таблицах. Для работ большого объёма, по согласованию с преподавателем, допускается использовать шрифт 12-го и 13-го кегля.

2.6 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов (ГОСТ 7.32).

2.7 Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста и равен 1,25 см (ГОСТ 7.32).

Примечания:

1. Допускается изображать цифру «ноль» как с чертой, так и без неё. Например, «Ø» или «0».

2. Допускается изображать знак умножения «×» знаком «звездочка» (*).

3. Допускается применять шрифты, отличные от шрифтов, регламентируемых ГОСТ 2.304, при условии однозначности их понимания.

4. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания один пробел.

5. При наборе должны различаться:

– длинные тире (—) в предложениях, например: Москва — столица России [сочетание клавиш Alt + Ctrl + Num -];

– короткие тире (–) в списках [сочетание клавиш Ctrl + Num -];

– дефисы (-) в диапазонах чисел (30 - 60%) или в сложных словах, например: молочно-мясной.

3 Особенности оформления текстовых работ студентов, обучающихся по техническим направлениям подготовки/специальностям

3.1 При выполнении КР, КП, ДП и ВКР на каждом листе должна быть очерчена *рамка*, отстоящая от левого края на расстоянии 20 мм; справа, сверху и снизу — 5 мм. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк — не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

3.2 При оформлении программных документов, выполненных печатным способом, поля оставляют, не очерчивая (ГОСТ 19.106).

3.3 Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти знакам используемой гарнитуры шрифта (12,5 - 17 мм). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа.

3.4 При оформлении документа на основании требований ГОСТ 7.32 используют гарнитуры шрифта Times New Roman или Arial размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров. Допускается использование шрифта размером 13 и 11 для основного текста и размером 12 и 10 для приложений, примечаний, сносок и примеров соответственно.

При оформлении текстовой части документа в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 рекомендуется применять шрифты, используемые средствами вычислительной техники размером 11-14 пт для основного текста, а для приложений, примечаний, таблиц, сносок и примеров — на 1-2 пт меньше. Рекомендуется применять шрифты, распространяемые на основе открытой лицензии, или обеспечивать хранение и передачу шрифтов всем пользователям документов. Применяемые шрифты должны обеспечивать однозначность понимания каждого символа.

Использование различных сочетаний размеров шрифта в одном документе не допускается. Использование различных гарнитур шрифта в одном документе не рекомендуется (ГОСТ 2.105).

3.5 Каждый лист текстовой работы должен быть оформлен согласно требованиям: первый лист каждого раздела ПЗ — по форме, указанной в приложении 1, последующий лист — по форме, указанной в приложении 2. *Основная надпись* должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.104: для

первого или заглавного листа оформление указано в приложении 3, для последующих листов оформление указано в приложении 4.

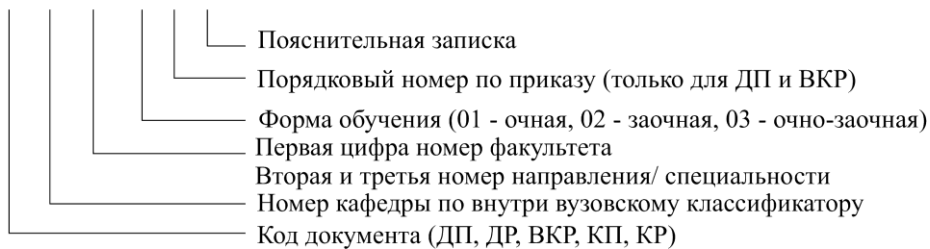
3.6 Для чертежей общего вида, сборочных чертежей и схем обозначение документа должно состоять из 8 групп символов. К обозначению через точку добавляется: ВО – если это чертёж общего вида; СБ — если это сборочный чертёж; СХ — если это схема.

Образец заполнения основной надписи пояснительной записки

					ВКР.25.XXX.01.11.ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	название раздела	Лит.	Лист	Листов
Разраб.								
Провер.								
Т. Контр.								
Н. Контр.								
Утверд.						ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА		

					ВКР.25.XXX.01.11.ПЗ			Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				

ВКР.25.603.01.11.ПЗ



Образец заполнения основной надписи для чертежей деталей

					ВКР.25.XXX.01.11.06.01.08					
					Наименование			Лит.	Масса	Масштаб
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						
Разраб.										
Провер.										
Т.контр.										
					Материал детали			Лист	Листов	
Согл.										
Н.контр.										
Утв.										
					ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА					

ВКР.25.XXX.01.11.06.01.08

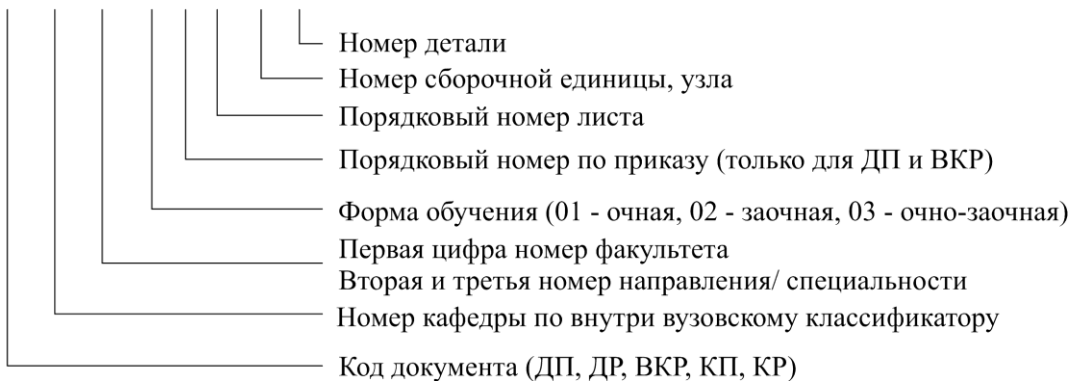


Таблица 1 – Номера факультетов и выпускающих кафедр по внутривузовскому классификатору

Наименование подразделения	Номер подразделения
Архитектурно-строительный факультет	3
кафедра архитектуры и изобразительных дисциплин	15
кафедра строительных конструкций	17
кафедра технологии, организации и экономики строительства	18
Инженерно-технологический факультет	6
кафедра ремонта и основ конструирования машин	27
кафедра технических систем в АПК	28
кафедра тракторов и автомобилей	29
кафедра экономики, управления и техносферной безопасности	30
Электроэнергетический факультет	7
кафедра информационных технологий в электроэнергетике	39
кафедра физики и автоматики	40
кафедра электроснабжения и эксплуатации электрооборудования	41

Таблица 2 – Номера направлений подготовки и специальностей по факультетам

Номер направления подготовки/ специальности	Шифр и наименование направления подготовки/ специальности	Уровень образования
<i>Архитектурно-строительный факультет</i>		
01	07.02.01 – Архитектура	СПО
02	07.03.01 – Архитектура, направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»	Бакалавриат
03	08.03.01 – Строительство, направленность (профиль) «Промышленное и гражданское строительство»	Бакалавриат
04	08.03.01 – Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью»	Бакалавриат
05	08.04.01 – Строительство, направленность (профиль) «Теория и проектирование зданий и сооружений»	Магистратура
06	08.04.01 – Строительство, направленность (профиль) «Экспертиза и управление недвижимостью»	Магистратура

Номер направления подготовки/ специальности	Шифр и наименование направления подготовки/ специальности	Уровень образования
<i>Инженерно-технологический факультет</i>		
01	23.02.03 – Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	СПО
02	23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) «Автомобили и автомобильное хозяйство»	Бакалавриат
03	35.03.06 – Агроинженерия, направленность (профиль) «Автомобили и технические системы в агробизнесе»	Бакалавриат
04	35.03.06 – Агроинженерия, направленность (профиль) «Технический сервис в агропромышленном комплексе»	Бакалавриат
05	35.03.06 – Агроинженерия, направленность (профиль) «Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»	Бакалавриат
06	35.03.06 – Агроинженерия, направленность (профиль) «Экономика и управление в агроинженерии»	Бакалавриат
07	23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства, специализация № 1 «Автомобили и тракторы»	Специалитет
08	35.04.06 – Агроинженерия, направленность (профиль) «Технологии и средства механизации сельского хозяйства»	Магистратура
<i>Электроэнергетический факультет</i>		
01	13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Электроснабжение»	Бакалавриат
02	35.03.06 – Агроинженерия, направленность (профиль) «Информационные технологии в электроэнергетике»	Бакалавриат
03	35.03.06 – Агроинженерия, направленность (профиль) «Электрооборудование и электротехнологии»	Бакалавриат
04	35.04.06 – Агроинженерия, направленность (профиль) «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве»	Магистратура

4 Требования к рукописным текстовым работам студентов

В рукописном виде допускается выполнять контрольные работы по заочной форме обучения, отчёты по ЛР, РГР, ИДЗ (по согласованию с преподавателем эти работы могут быть выполнены в тетрадях) и рефераты, а также другие виды текстовых работ при наличии медицинских противопоказаний для работы на компьютере. Методические комиссии факультетов вправе установить и утвердить перечень КР по реализуемым направлениям подготовки и специальностям, выполняемых в рукописном виде по представлению заведующих кафедрами, на которых ведется подготовка по этим дисциплинам.

Рукописный текст должен быть выполнен аккуратным, разборчивым почерком с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко черными чернилами, пастой или тушью (ГОСТ 2.105).

Абзацы в тексте начинают с новой строки с отступом от начала 12 - 15 мм.

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и текстом должно быть равно 15 мм; между заголовками раздела и подраздела — 8 мм.

Требования к написанию заголовков разделов и подразделов – общие для всех способов выполнения работ. Эти требования приведены в разделе 6.

5 Структура текстового документа

5.1 В общем случае структурными элементами текстового документа являются:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация (обязательно для ВКР);
- содержание;
- термины и определения (для ВКР);
- перечень сокращений и обозначений (для ВКР);
- введение;
- основная часть (предусматривается методическими указаниями);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примеры оформления титульных листов разных видов студенческих работ приведены в приложениях 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16.

ВНИМАНИЕ! На титульных листах обозначают факультет, на котором обучается студент; кафедру, в рамках которой выполняется текстовая работа.

5.2 Задание является обязательной частью ВКР, ДП, ДР и КП. Необходимость разработки задания для КР принимается в рамках каждого факультета решением методической комиссии.

Задание должно включать в себя точную тему работы, сроки сдачи готового проекта (работы), календарный график этапов проекта (работы), исходные данные для выполнения проекта (работы). Образец бланка задания на выпускную квалификационную работу приведен в приложениях 13, 16.

Допускается в рамках факультета разработать и утвердить решением методической комиссии собственные бланки заданий на ВКР, ДП, ДР, КП, КР, отражающие необходимые структурные элементы этих документов с учетом специфики факультетов.

5.3 Аннотация является обязательной частью ВКР, ДП, ДР и включает следующие аспекты содержания документа (ГОСТ 7.9):

- предмет, тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и область применения результатов;
- выводы.

Пример оформления аннотации приведён в приложении 14.

5.4 ВКР, ДП, ДР сшивают в папку, переплетают пластиковой пружиной или делают жесткий книжный переплет.

5.5 На ВКР, ДП, ДР, КП, КР, *отчет по практике* руководителем работы на отдельном бланке должна быть оформлена рецензия. Бланки рецензий на ВКР для технических направлений подготовки, экономических направлений подготовки, направления подготовки «Зоотехния» приведены в приложениях 15, 16.

5.6 Допускается в рамках факультета разработать и утвердить решением методической комиссии собственные бланки рецензий на отчет по практике, ВКР, ДР, ДП, КП, КР, отражающие необходимые структурные элементы этого документа с учетом специфики факультетов.

5.7 При рецензировании ИДЗ, КРЗ, РГР и Реф. допускается оформлять рецензию на обороте титульного листа текстовой студенческой работы.

6 Правила оформления текстовой работы

6.1 Заголовки в тексте

6.1.1 Текст письменной работы, при необходимости, разделяют на разделы и подразделы. Каждый раздел текстовой работы рекомендуется начинать с новой страницы.

6.1.2 Наименования структурных элементов текстовой работы "РЕФЕРАТ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" и др. служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы (ГОСТ 7.32).

6.1.3 Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

6.1.4 Разделы и подразделы текстового документа должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

6.1.4.1 Заголовки разделов и подразделов основной части текстового документа следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

6.1.4.2 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Вторая строка заголовка начинается *под первой заглавной буквой* первой строки.

6.1.4.3 При группировке заголовков в строке необходимо придерживаться смыслового деления. *Нельзя оставлять* на предыдущей строке *предлог* или *союз*. В заголовки не включают сокращённые слова и аббревиатуры.

6.1.4.4 Нельзя заголовок раздела или подраздела оставлять на последней строке листа, после заголовка должно быть *не менее трёх строк текста*.

6.1.4.5 Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа на компьютере должно быть равно 3, 4 интервалам, при выполнении рукописным способом — 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала, при выполнении рукописным способом — 8 мм (ГОСТ 2.105).

ВНИМАНИЕ! В пояснительных записках ВКР, ДП, ДР, КП, КР заголовки разделов и таких структурных элементов, как «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записываются в основной надписи (для студентов технических направлений подготовки/специальностей).

Примеры оформления заголовков для студентов технических направлений подготовки/специальностей приведены в приложениях 3, 4.

6.2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов

6.2.1 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текстового документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и

расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *В конце номера подраздела точка не ставится.* Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

6.2.2 Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

6.2.3 Если текстовый документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример

1 Общие положения

1.1 Построение документа

6.2.4 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

6.2.5 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте документа на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

6.2.6 При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

6.3 Нумерация страниц

6.3.1 Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, приведенные в текстовой работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

6.3.2 Титульный лист, задание и аннотацию включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, аннотации и задании не проставляют.

6.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу (ГОСТ 7.32).

ВНИМАНИЕ! В пояснительных записках КП, КР и ВКР номер страницы проставляется в основной надписи (для студентов технических направлений подготовки/специальностей).

6.4 Оформление формул и уравнений

6.4.1 *Формулы* обычно располагают отдельными строками посередине листа и внутри текстовых строк в подбор. Наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в тексте, располагают на отдельных строках. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

6.4.2 Формулы нумеруют либо внутри раздела, либо в пределах всего текста (сквозная нумерация). Порядковый номер формулы записывают арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого края листа. Если в тексте только одна формула, её обозначают (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

6.4.3 Формула включается в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

а) если в тексте перед формулой содержится обобщающее слово (например, так, таким образом, следующий, такой, а именно), например:

В результате получаем следующее соотношение:

$$|a + b| \leq |a| + |b|.$$

б) если этого требует построение текста, предшествующего формуле, например:

Потенциал электростатического поля в точке А определяется как линейный интеграл вектора \vec{E} , взятый от точки А до некоторой точки Р:

$$U_A = \int_A^P \vec{E} \cdot d\vec{l}.$$

6.4.4 Символы и числовые коэффициенты, используемые в формуле, должны быть расшифрованы последовательно под формулой в том порядке, в каком они представлены в формуле. Пояснение символов физических величин дается с указанием единиц, в которых они измеряются. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», помещенного от нулевой позиции без двоеточия после него. После формулы ставится запятая.

6.4.5 В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней расшифровки — точка. Обозначение единиц в каждой расшифровке отделяют от символов физических величин запятой.

Пример

Необходимый объём приточного воздуха $L_{\text{пр}}$, требующийся при удалении вредных выделений в виде газов и паров, определяется по формуле:

$$L_{\text{пр}} = \frac{M}{K_{\text{уд}} - K_{\text{пр}}}, \quad (2.3)$$

где M - масса вредных веществ, поступающих в помещение, мг/ч;
 - $K_{\text{уд}}$ - концентрация вредных веществ в воздухе, удаляемом из помещения, мг/м³;
 - $K_{\text{пр}}$ - концентрация вредных веществ в приточном воздухе, мг/м³.

6.4.6 После расшифровки символов в формулу подставляются числовые значения (если необходимо произвести расчёт).

<p>Правильно</p> $L_{\text{пр}} = \frac{5,12}{0,81 - 0,01} = 6,4$	<p>Неправильно</p> $L_{\text{пр}} = \frac{M}{K_{\text{уд}} - K_{\text{пр}}} = \frac{5,12}{0,81 - 0,01} = 6,4.$
--	---

6.4.7 Не допускается помещать обозначение единиц физической величины в одной строке с формулой.

Правильно

$s = v \cdot t$,
 где s - путь, км;
 v - скорость, км/ч;
 t - время, ч.

Неправильно

$s = v \cdot t$ км,
 где v - скорость, м/ч;
 t - время, ч.

6.4.8 Формулы, следующие одна за другой и не разделённые текстом, отделяют запятой.

Пример

$$v = \frac{s}{t}, \quad f = \frac{I}{t}.$$

6.4.9 При проведении расчётов необходимо применять *основные единицы международной системы единиц (СИ)*: м, кг, с, А и т.д., а также десятичные кратные и дольные единицы согласно требованиям ГОСТ 8.417:

10^1 - дека (да); 10^6 - мега (М); 10^{-3} - милли (м);
 10^2 - гекто (г); 10^{-1} - деци (д); 10^{-6} - микро (мк);
 10^3 - кило (к); 10^{-2} - санти (с); 10^{-9} - нано (н).

6.4.10 Порядок оформления уравнений такой же, как и формул.

6.5 Правила написания обозначения единиц физических величин

6.5.1 Для написания обозначений физических величин и единиц, в которых они измеряются, следует применять буквы или специальные знаки (градусы — °; минуты — ′; секунды — ″). При этом используют буквы русского, греческого или латинского алфавитов в соответствии с требованиями ГОСТ 1494 и ГОСТ 2.304.

Примеры

l - длина, мм; ρ - плотность, кг/м³;
U – напряжение, В; λ - теплопроводность, Вт/(м·К).

6.5.2 В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применяться только одна черта: косая или горизонтальная.

Пример - В/м или $\frac{В}{м}$

6.5.3 При применении косой черты обозначение единиц в числителе и знаменателе следует располагать в одну строку.

Правильно

м/с

Неправильно

$\frac{м}{с}$

6.5.4 Произведение единиц, расположенных в знаменателе, следует заключать в скобки.

Правильно

Вт/(м·К)

Неправильно

Вт/м·К

6.5.5 Допускается применять обозначения единиц физической величины в виде произведения единиц, возведённых в степень (положительную или отрицательную).

Пример Дж·кг⁻¹·К⁻¹

6.5.6 При необходимости отметить различие между несколькими величинами или значениями, обозначенными одной и той же буквой, допускается применять индексы.

В качестве *индексов* применяют:

– *цифры* – для обозначения порядковых номеров (например, диаметр первого вала — d_1);

– *буквы русского алфавита* (строчные), соответствующие начальным (или характерным) буквам наименования процесса, детали, состояния и т.п. (например, номинальный диаметр — d_n);

– *буквы латинского и греческого алфавитов*, если индексы — начальные буквы международного термина (например, конденсация — c).

Располагаются *индексы* внизу, у основания буквы обозначения. Но допускается и верхнее расположение индекса, справа от буквы обозначения.

Индексы, как правило, должны состоять *не более чем из трёх букв*, если применяется *сокращение одного слова*. Допускается применять *сокращения двух или трёх слов*, их отделяют друг от друга точками, после последнего сокращения *точку не ставят*, например: $R_{ш.экв}$, $H_{н.св}$

Если индекс представлен несколькими цифрами, то эти цифры отделяются друг от друга запятой, например: $C_{1,2,3}$

Между десятичной дробью и сокращённым словом или буквой в индексе ставят точку с запятой, например: $\lambda_{0,25;п.л}$

6.6 Правила написания единиц физических величин

6.6.1 В текстовых студенческих работах следует применять стандартизованные единицы физических величин, согласно требованиям ГОСТ 8.417.

6.6.2 Обозначение единиц следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку).

6.6.3 Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять пробел.

Правильно	Неправильно
100 кВт	100кВт
40 °С	40°С, 40° С
50 %	50%

Исключение составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно	Неправильно
20°	20 °

6.6.4 Числовые значения, представленные в тексте с единицей физической величины, следует писать цифрами, без единиц физической величины — словами.

Примеры

Масса станка - 5750 кг.

Предлагаю организовать работу в две смены.

6.6.5 Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы указывают только после последнего числового значения.

Пример Длина 1,5; 1,75; 2 м

6.6.6 Диапазоны значений величин в тексте записывают со словами «от» и «до», через тире, через многоточие.

Примеры

Температура колеблется от 40 до 60 °С.

Сталь марки 45 содержит 0,42 - 0,50 % углерода.

Наблюдается перепад температур: -5...+10 °С.

6.6.7 При указании производной единицы физической величины, состоящей из двух и более единиц, не допускается для одних единиц приводить обозначения, а для других – наименования.

Правильно

80 км/ч

80 километров в час

Неправильно

80 км/час

80 км в час

6.6.8 Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать $\frac{1}{4}$ " ; $\frac{1}{2}$ " .

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/32; (50А - 4С)/(40В + 20) (ГОСТ 2-105).

6.7 Правила написания специальных и математических знаков

6.7.1 Кроме букв в тексте применяют специальные и математические знаки: № – номер, \sphericalangle – угол, \pm – плюс-минус и др.

6.7.2 В тексте работ (за исключением формул, таблиц и чертежей) не допускается:

- применять математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);

- применять без числовых значений знаки " \leq ", " \geq " и т.п., а также знаки № и %.

6.8 Оформление иллюстраций

6.8.1 *Иллюстрации* (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 1" и т.д.

6.8.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

6.8.3 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

6.8.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример Рисунок 1 – Схема прибора

6.8.5 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

6.8.6 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела документа. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

6.8.7 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

6.8.8 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

6.9 Оформление таблиц

6.9.1 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

6.9.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

6.9.3 Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: *Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы*. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее

головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

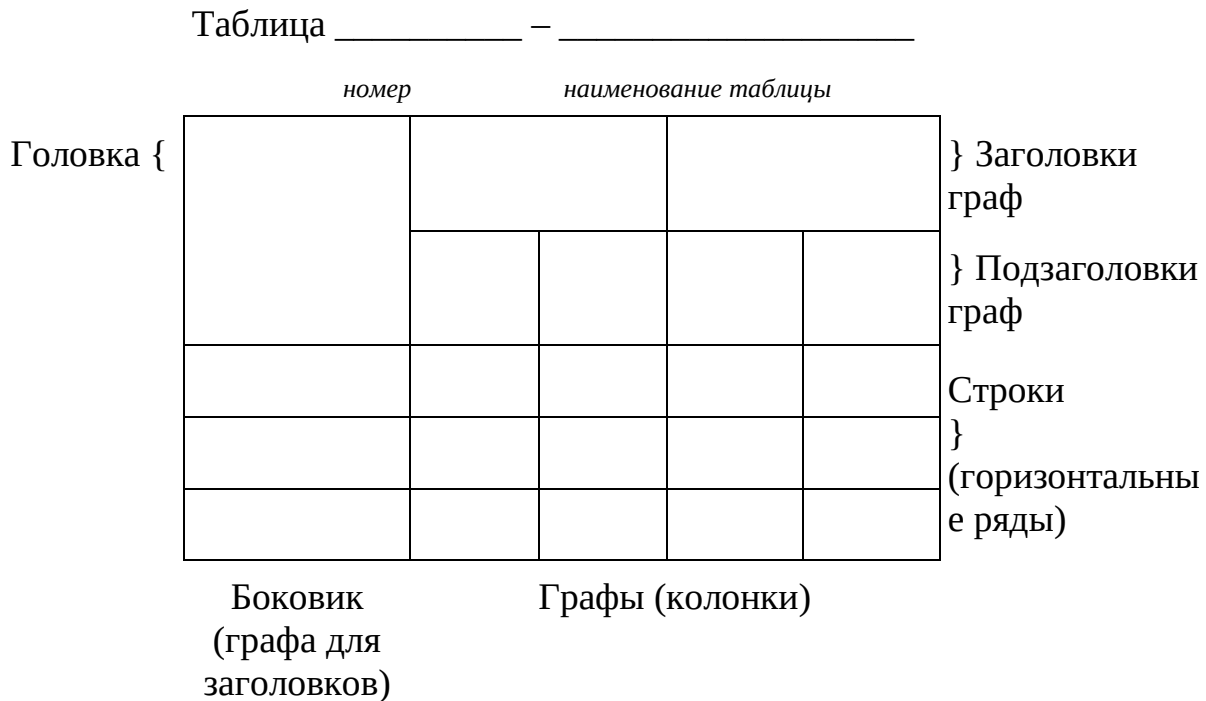


Рисунок 1 – Оформление таблицы

6.9.4 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме документа. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

6.9.5 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

6.9.6 Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

6.9.7 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

6.9.8 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

6.9.9 Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

6.9.10 Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись "Продолжение таблицы" допускается не указывать.

Пример:

Таблица ...

в миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	-	-
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	-	-

Продолжение таблицы ...

в миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
...
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6

6.9.11 Если в конце страницы таблица прерывается, и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

6.9.12 Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s.

Пример

Таблица ...

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,043	2,5	0,350
1,4	0,111	3,0	0,553

6.9.13 Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

6.9.14 При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Пример

Таблица ...

Наименование показателя	Значение	
	в режиме 1	в режиме 2
1 Ток коллектора, А	5, не менее	7, не более

6.9.15 Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, "Размеры в миллиметрах", "Напряжение в вольтах", а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин.

6.9.16 Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например D — диаметр, H — высота, L — длина. Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов.

6.9.17 Ограничительные слова "более", "не более", "менее", "не менее" и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе. При этом после наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

6.9.18 Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается, при необходимости, выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

6.9.19 Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале документа.

6.10 Сокращения

6.10.1 В текстовых работах необходимо применять сокращения слов согласно требованиям ГОСТ 7.012, ГОСТ 2.316 (приложение), ГОСТ 8.417.

Для всех грамматических форм одного и того же слова применяют одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа, лица и времени. Допустимо использование общепринятых сокращений.

При сокращении слов применяют усечение, стяжение или комбинированный метод. Вне зависимости от используемого метода при сокращении должно оставаться не менее двух букв.

Пример

университет - ун-т

6.10.2 Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов в соответствии с ГОСТ 7.012. Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в сокращениях в соответствии с правилами грамматики русского языка.

Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово

Точку не ставят также при сокращении слов, обозначающих единицы величин по ГОСТ 8.417.

Примеры

сутки – сут

час – ч

штука – шт.

секунда – с

градус – град

тысяч рублей – тыс. руб.

минута – мин

оборот – об

человек – чел.

6.10.3 Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в обязательном приложении ГОСТ 7.0.12. Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на образованные от него прилагательные, глаголы и страдательные причастия.

Пример

доработка, доработал, доработанный – дораб.

Если в тексте принята особая система сокращения слов, то первый раз термин пишется полностью, после него в круглых скобках указывается его сокращённый вариант написания. В дальнейшем тексте используется сокращённая форма написания.

Пример

Пояснительная записка (ПЗ) состоит из 56 листов. ПЗ содержит 8 рисунков, 11 таблиц.

6.11 Примечания

6.11.1 *Примечания* приводят в тексте, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Помещают примечание непосредственно после текста, графического материала или таблиц, к которым относится это примечание. Записывают слово «Примечание» с абзацного отступа с прописной буквы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставят тире и текст примечания записывают тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами без точки.

Примеры

Примечание - При землетрясении силой 4 балла наблюдаются дребезжание и колебания предметов, посуды, оконных стекол.

Примечания

1 Длина среднего шага взрослого человека равна половине расстояния от пола до уровня его глаз.

2 Человек среднего роста (около 175 см) проходит в 1 ч столько километров, сколько шагов он делает за 3 с.

Примечание к таблице помещают внутри таблицы над линией, обозначающей её окончание (см. таблицу 5.1).

6.11.2 Если необходимо пояснить отдельные данные, приведённые в тексте (таблице), то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски ¹⁾.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, а к данным, расположенным в таблице, — в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы (см. таблицу 5.5).

Сноски отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и нумеруют на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками (*), когда, например, нужно поставить знак сноски у числа или символа, поскольку номер цифры может быть принят за показатель степени или индекс символа. Применять более четырёх звёздочек не рекомендуется.

6.12 Ссылки

6.12.1 Ссылки в тексте на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером.

Примеры

«... в разделе 2», «... в подразделе 2.4», «... по формуле (1.7)», «... на рисунке 2.3», «... в приложении Д», «... в таблице 3.1».

6.12.2 Ссылки на разделы, подразделы, формулы, рисунки, таблицы каждого приложения следует указывать их порядковым номером с добавлением перед цифрой номера буквы, обозначающей данное приложение.

Примеры

«... в разделе А.2», «... в подразделе Г.3.1», «... по формуле В.1.3», «... на рисунке К.3.2», «... в таблице Б.5».

6.12.3 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников в квадратных скобках (ГОСТ 7.32).

Пример

Сила поверхностного натяжения воды равна 0,012 Н [6].

6.12.4 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Пример

Шрифты чертежные должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.304.

6.12.5 Не допускается в тексте применять индексы стандартов без регистрационного номера.

Правильно

Неправильно

¹⁾ Сноски – затекстные примечания

Стандарт устанавливает...**ГОСТ устанавливает...****6.13 Оформление списка использованных источников**

6.13.1 Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Библиографические ссылки на используемые в работе источники литературы выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5.

6.13.2 В соответствии с п. 7.4 ГОСТ 7.0.5 при нумерации затекстных библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п.

6.13.3 В соответствии с п.п. 7.4.1 ГОСТ 7.0.5 для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Пример

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

6.13.4 В соответствии с п. 7.4.2 ГОСТ 7.0.5 если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример

[10, с. 81]

6.13.5 Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке появления библиографических ссылок в тексте работы и оформлять в соответствии с требованиями (ГОСТ 7.1-2003). Сведения об электронных ресурсах следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82.

6.14 Оформление приложений

6.14.1 Справочные материалы (таблицы, схемы, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ) или тексты вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

6.14.2 Приложения могут быть обязательными и информационными.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху посередине страницы должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение.

6.14.3 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы **А**, за исключением букв **Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Под приложением в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного — «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Базовый химический состав стали

6.14.4 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Пример**Приложение А.1 Погрешности измерений****А.1.1 Случайные погрешности**

Таблицы, формулы, иллюстрации, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед цифрой должна быть проставлена буква, обозначающая данное приложение.

Пример

$$F = \pi r^2. \quad (A.3)$$

Если в приложении одна таблица, одна иллюстрация или одна формула, то они тоже нумеруются. При этом номер состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры 1, разделённых точкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

6.15 Оформление содержания

Содержание включает введение, номера и наименования всех разделов и подразделов, а также заключение, список использованных источников, приложения с их обозначениями, ссылочные нормативные документы (если они имеются). Кроме этого должны быть указаны номера страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Содержание включают в общее количество листов документа.

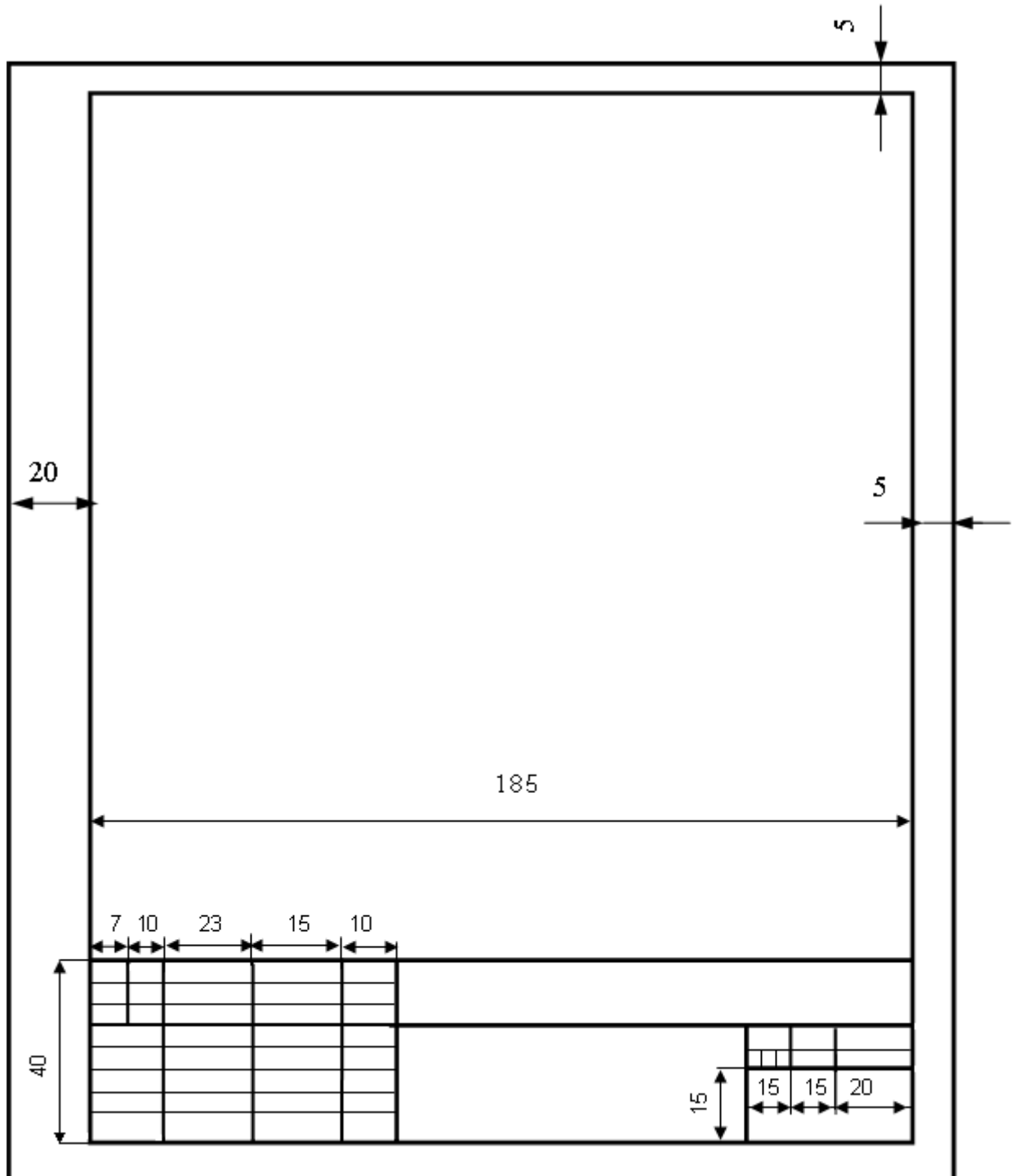
Пример

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ И РАЗМЕРЫ	4
2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
2.1 Характеристики базового исполнения	6
2.2 Характеристики исполнения, устанавливаемые заказчиком	8
3 ПРАВИЛА ПРИЁМКИ.....	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	12
Список использованных источников	13
Приложение А Базовый химический состав стали.....	14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обязательное)

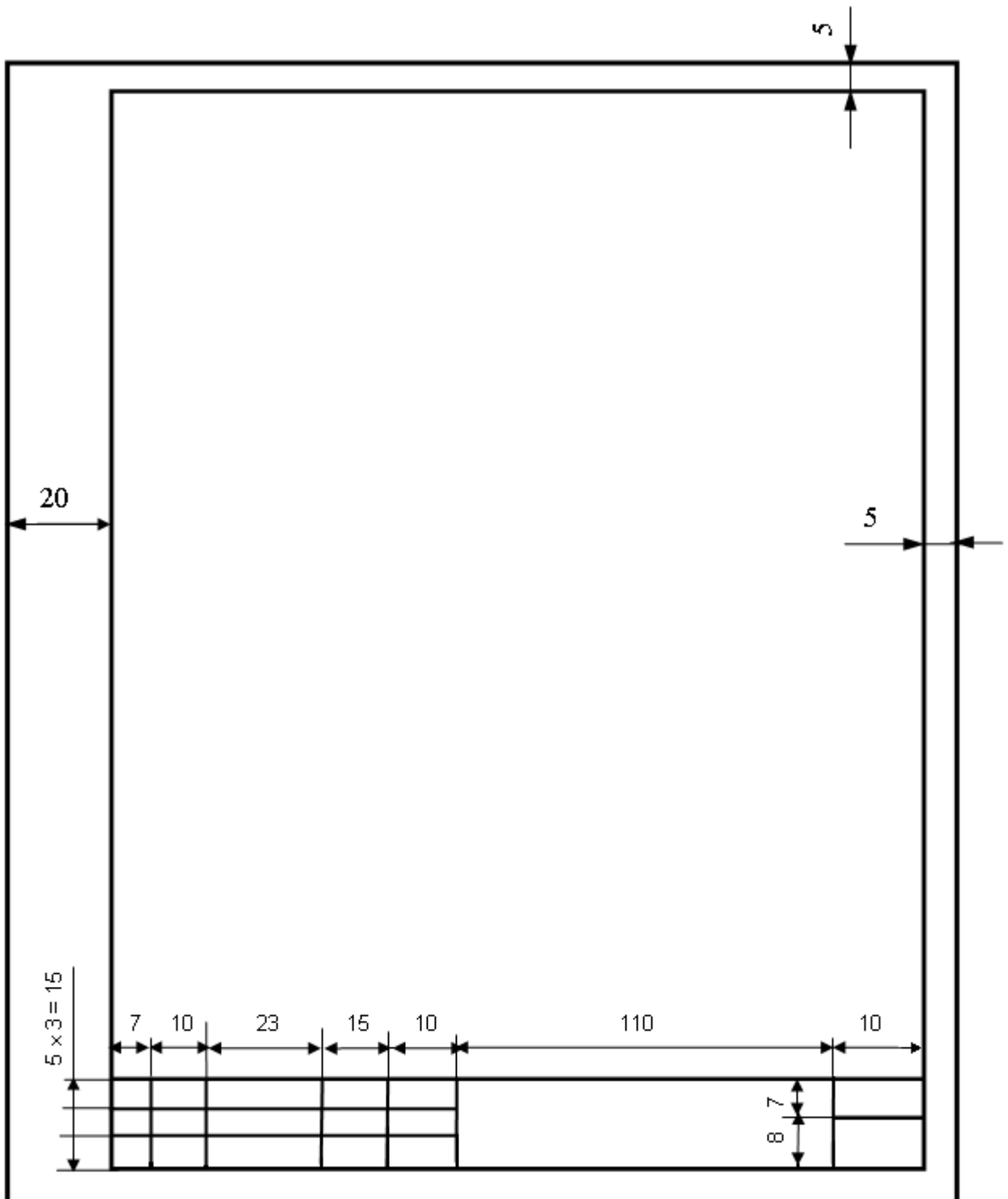
Основная надпись КР, КП, ВКР
для студентов технических направлений подготовки/специальностей
(первый лист каждого раздела ПЗ)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

Основная надпись КР, КП, ВКР

для студентов технических направлений подготовки/специальностей
(последующие листы раздела ПЗ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

**Оформление основной надписи КР, КП, ВКР
для студентов технических направлений подготовки/специальностей
(первый лист)**

1 Производственное освещение

1.1 Основные характеристики освещения

Производственное освещение характеризуется количественными и качественными показателями.

Количественные показатели характеризуются основными светотехническими величинами, к которым относятся световой поток, сила света, освещённость и яркость.

Качественными показателями, определяющими условия зрительной работы, являются фон, контраст объекта различения с фоном, показатель ослепительности, показатель дискомфорта.

1.2 Естественное освещение

Освещённость, создаваемая дневным естественным светом, изменяется в чрезвычайно широких пределах. Изменения эти обусловлены временем дня, сезоном года, метеорологическими факторами (облачность, осадки), а также географическим расположением местности.

Для создания естественной освещённости в зданиях используют проёмы в стенах (окна), световые проемы в покрытии и фонари на крыше.

					шифр				
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Производственное освещение	Лит.	Лист	Листов	
Разраб.		Никитин				У		5	12
Пров.		Иванов				ФГБОУ ВО Костромская ГСХА			
Н.контр.		Ивкова Н.П.							
Утв.		Агапов С.Ф.							

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(обязательное)

Оформление основной надписи КР, КП, ВКР
для студентов технических направлений подготовки/специальностей
(последующий лист)

Звуковое давление определяется по формуле

$$P = F / S,$$

где P – давление, Па;

F – нормальная сила, с которой звуковая волна действует на поверхность, Н;

S – площадь поверхности, на которую падает звуковая волна, м².

Третьей важной характеристикой звука, определяющей её высоту, является частота колебаний f , выраженная в герцах (Гц), которая измеряется числом полных колебаний, совершенных в течение 1 с:

$$f = \sqrt{f_1 \cdot f_2},$$

где f_1 – нижняя граничная частота, Гц;

f_2 – верхняя граничная частота, Гц.

3.2 Воздействие шума на человека

Воздействие шума на человека может проявляться не только в виде специфического поражения органа слуха, но и неблагоприятно воздействовать на многие другие органы и функции организма.

Кратковременное воздействие интенсивного шума приводит к временному понижению остроты слуха с быстрым

					Лист	
					Шифр	16
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

**Оформление титульного листа КР/КП/Реферата
для студентов технических направлений подготовки/специальностей
(по техническим дисциплинам)**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет _____

Направление подготовки /Специальность _____
(шифр) (наименование)

Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ / РЕФЕРАТ

по дисциплине «Наименование дисциплины»

на тему: « _____ »

Выполнил: студент _____ группы _____ курса
_____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность)

Караваево 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
(обязательное)

Оформление титульного листа отчёта по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике на (в)
вид практики

_____ *наименование организации*

Руководитель
практики от кафедры _____ Иванов И.И.
ученая степень, должность *подпись* *фамилия, инициалы*

Руководитель
практики от профильной
организации _____ Сидоров И.И.
должность *подпись* *фамилия, инициалы*

Студент _____ Петров А.А.
группа *подпись* *фамилия, инициалы*

Отчет защищен с оценкой _____

Караваево 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
(обязательное)

Оформление титульного листа расчётно-графической работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет _____

Специальность/Направление подготовки _____
(шифр) (наименование)

Специализация/Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

РАСЧЁТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА
по дисциплине «Наименование дисциплины»
на тему: «Название темы»

Выполнил:
Студент _____ Петров А.А.
группа *подпись* *фамилия, инициалы*

Проверил: _____ Иванов И.И.
ученая степень, должность *подпись* *фамилия, инициалы*

Каравеево 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
(обязательное)

Оформление титульного листа дипломного проекта

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет _____

Специальность _____
(шифр) (наименование специальности)

Специализация _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___ года

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

На тему: _____

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Караваево 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
(обязательное)

Оформление титульного листа
расчетно-пояснительной записки дипломного проекта

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"
Факультет _____
Специальность _____
(шифр) (наименование специальности)
Специализация _____
Кафедра _____

РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

На тему:

Студент _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Руководитель _____
(ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Консультанты:

по конструкторской _____
части) (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

по экономическому _____
обоснованию (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

по безопасности _____
жизнедеятельности _____
и экологичности (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Караваяево 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

(обязательное)

Оформление титульного листа ВКР студентов, обучающихся по техническим направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент образования, научно-технологической политики
 и рыбохозяйственного комплекса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет _____

Направление подготовки _____
(шифр) (наименование)

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
 Заведующий кафедрой

(подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ года

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: «_____»
 _____»

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Руководитель _____
(ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата) *

*Сведения о руководителе добавляются на титульный лист ВКР по решению методической комиссии факультета

Караваево 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
(обязательное)

**Оформление титульного листа расчетно-пояснительной записки ВКР студентов,
обучающихся по техническим направлениям подготовки бакалавриата
и магистратуры**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет _____

Направление подготовки _____
(шифр) (наименование)

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Кафедра _____

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

На тему: « _____

_____ »

Студент _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Руководитель _____
(ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Консультанты:

по конструкторской
части) _____
(ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

по экономическому
обоснованию _____
(ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

по безопасности
жизнедеятельности
и экологичности _____
(ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

(обязательное)

Оформление титульного листа ВКР обучающихся по направлениям подготовки**36.03.02 Зоотехния, 36.04.02 Зоотехния,****38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика,****38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент образования, научно-технологической политики
 и рыбохозяйственного комплекса
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет _____

 Направление подготовки _____
 (шифр) (наименование)

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
 Заведующий кафедрой

 _____ / _____
 (подпись) (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ года

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____

 Студент _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 Руководитель _____
 (дата) (подпись) (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы)

Караваево 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

(обязательное)

Оформление задания на ВКР для студентов технических направлений подготовки

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет _____

Направление подготовки _____
(шифр) (наименование)

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ года

Задание

на выпускную квалификационную работу студенту _____

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

_____4. Содержание _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты _____

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№№	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения	Примечание

Руководитель _____
(ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Студент _____
(фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Бланк задания на ДП для студентов технических специальностей

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент образования, научно-технологической политики
 и рыбохозяйственного комплекса
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

 Специальность _____
(шифр) (наименование специальности)

Специализация _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ года

Задание

на дипломное проектирование студенту _____

1. Тема проекта _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта _____

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты _____

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№№	Наименование этапов проектирования	Срок выполнения	Примечание

Руководитель _____
 (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Студент _____
 (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
Пример оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Проект методики анализа затрат на качество
на основе процессной модели ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Пояснительная записка 96 с., 43 рис., 22 табл., 42 источника,
приложения отсутствуют

Разработана методика анализа затрат на качество на основе процессной модели деятельности Академии, проведён анализ существующих методик классификации, учета и анализа затрат; выбрана базовая методика, адаптированная и дополненная для использования в академии; проведена классификация затрат на качество, в том числе непосредственно для ФГБОУ ВО Костромской ГСХА; разработан и реализован проект информационного модуля для сбора, хранения и обработки данных, автоматического формирования отчетов для подготовки проекта управленческих решений. Наиболее важный результат выполнения дипломной работы и реализации программного модуля – получение рекомендаций по оптимизации затрат на качество.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
(обязательное)

**Бланк рецензии на ВКР, ДР, ДП для технических направлений
подготовки/специальностей**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу / дипломный проект студента

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Состав выпускной квалификационной работы / дипломного проекта.

– расчетно-пояснительная записка:

– количество страниц _____

– количество таблиц _____

– количество рисунков _____

– количество использованных источников _____

– графический материал _____ листов.

1. Актуальность темы, краткая характеристика выпускной квалификационной работы / дипломного проекта и соответствие её / его содержания заданию

2. Глубина, полнота и обоснованность решения инженерной задачи _____

3. Качество оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала выпускной квалификационной работы / дипломного проекта

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы / дипломного проекта (новизна разработки, применение информационных технологий, практическая значимость и т. д.) _____

5. Замечания по выпускной квалификационной работе / дипломному проекту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая(ый) выпускная квалификационная работа / дипломный проект отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки _____, а её/его автор _____ достоин (не достоин) присвоения квалификации _____ по направлению подготовки (специальности) _____

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, должность подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Продолжение приложения 15

**Бланк рецензии на ВКР студентов, обучающихся по направлениям подготовки:
38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Структура выпускной квалификационной работы:

- количество страниц _____
- количество таблиц _____
- количество рисунков _____
- источников литературы _____
- графический материал _____ листов.

1. Актуальность темы, краткая характеристика выпускной квалификационной работы и соответствие её содержания заданию

2. Умение студента работать с литературой. Характеристика объекта исследования

3. Качество оформления текста и графического материала выпускной квалификационной работы _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания по выпускной квалификационной работе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки _____, а её автор _____ достоин (не достоин) присвоения квалификации _____ по направлению подготовки _____.

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, должность, подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

Продолжение приложения 15

**Бланк рецензии на ВКР (ДР) по студентам, обучающимся по специальности СПО
35.02.15 Кинология и направлениям подготовки 36.03.02 Зоотехния,
36.04.02 Зоотехния**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу / дипломную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Структура работы:

- количество страниц _____
- количество таблиц _____
- количество рисунков _____
- источников литературы _____

1. Актуальность, новизна и значимость результатов выпускной квалификационной работы / дипломной работы _____

2. Умение студента работать с литературой, анализировать и обобщать экспериментальный материал _____

3. Структура выпускной квалификационной работы / дипломной работы, качество оформления, наличие графического материала _____

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы / дипломной работы

5. Замечания по выпускной квалификационной работе / дипломной работе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная квалификационная работа / дипломная работа соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки _____, а её автор _____ достоин / не достоин присвоения квалификации _____ по направлению подготовки/специальности _____.

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, должность подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Бланк титульного листа ВКР обучающихся по направлению подготовки
07.03.01 Архитектура

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент образования, научно-технологической политики
 и рыбохозяйственного комплекса
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
 Архитектурно-строительный факультет
 Направление подготовки 07.03.01 Архитектура
 Направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»
 Кафедра «Архитектура и изобразительные дисциплины»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
 Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
 «___» _____ 20__ года

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____

Срок сдачи выпускной квалификационной работы: «___» _____ 20__ года

Состав выпускной квалификационной работы:

1. Пояснительная записка на ___ стр.
2. Графическая часть на ___ планшетах, размером 1,0 x 1,0 м.

Студент: _____
 (ф.и.о.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____/_____/_____
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

Консультанты:

1. Архитектурно-планировочная часть

_____/_____/_____
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

2. Расчетно-конструктивная часть

_____/_____/_____
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

3. Экономическая часть

_____/_____/_____
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

4. Безопасность жизнедеятельности и экологичность проекта

_____/_____/_____
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

Студент: _____ «___» _____ 20__ года
 (подпись)

Караваяево 20__

**Бланк задания на выполнение ВКР обучающихся
по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
Архитектурно-строительный факультет
Направление подготовки 07.03.01 Архитектура
Направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»
Кафедра «Архитектура и изобразительные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ года

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент: _____

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы: «___» _____ 20__ года.

3. Исходные данные: _____

3.1 Характеристика района строительства и гидрогеологических условий:

3.2 Условия строительной площадки (наличие дорог и пр.):

4. Содержание

Архитектурно-планировочная часть

Разработать архитектурно-планировочную часть проекта при следующих условиях и в составе:

4.1 Графическая часть:

- ситуационный план _____
- опорный план _____
- генплан участка _____
- фасады _____
- разрезы _____
- планы (этажей, кровли) _____
- перспектива _____
- схемы (функционального зонирования, транспортно-пешеходные и др.) _____

- макет (на отдельном подрамнике в М 1: _____ по согласованию с руководителем проекта)_____
- детали и узлы_____
- дополнительно _____

4.2 Пояснительная записка

Введение

4.2.1 Архитектурная часть:

- вкладка-иллюстрация: уменьшенная графическая часть ВКР (распечатка в цвете на листе формата А3 или А4);
- цели и основные задачи проекта (здесь же - о заявке на ВКР, если имеется);
- краткая историческая справка (об особенностях проектируемого объекта, о поселении, в котором размещён проектируемый объект);
- характеристика района, участка проектируемого объекта и прилегающих территорий;
- проведённые предпроектные исследования, на их основе - выводы (о необходимости и целесообразности предлагаемых проектных предложений);
- концепция проекта;
- элементы научно-исследовательской работы (НИР), выполненные в ходе ВКР;
- состав основных элементов запроектированного объекта (в соответствии с темой ВКР - общественного или жилого здания, производственного комплекса, и др.);
- краткое описание генплана объекта и разработанных по генплану схем - транспортно-пешеходной, функционального зонирования, дендрологической и др.;
- обоснование и краткое описание архитектурных решений основных объёмно-планировочных элементов запроектированного объекта;
- меры по созданию безбарьерной среды для маломобильных групп населения;
- описание основных конструктивных схем запроектированных зданий и сооружений;
- краткая справка о предлагаемых конструктивных решениях и материалах:
 - несущих и ограждающих элементов зданий;
 - лестниц, пандусов, лифтов, эскалаторов и т.п.;
 - полов, потолков, перегородок, заполнений дверных, оконных и др. проёмов;
 - деформационных швов, противопожарных преград;
 - крылец, козырьков и др. элементов.
- отделочные материалы (экстерьерные и интерьерные);
- колористическое решение объекта;
- инженерно-техническое обеспечение эксплуатации территории и зданий запроектированного комплекса (краткое описание основных предложений):
 - естественное и искусственное освещение;
 - обеспечение требуемой инсоляции, других санитарных норм;
 - электроснабжение;
 - теплоснабжение;
 - вентиляция, дымоудаление;
 - водоснабжение (холодное и горячее) и канализация;
 - газоснабжение;
 - слаботочные системы, молниезащита;
 - поверхностный водоотвод, дренирование;
 - очистка территории (по сезонам);
 - шумозащита, защита от эл.магнитных воздействий;
 - другие инж.-техн. предложения по запроектированному объекту.
- ТЭП запроектированного объекта, в т.ч. – по генплану, по зданиям и стоимость (по укрупнённым показателям);
- предложения по очередности строительства;
- комплект основных чертежей по ВКР (формат – по согласованию с руководителем);

- другие сведения (по согласованию с руководителем или консультантом по разделу) _____

Руководитель / консультант:

_____ / _____ / _____
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

4.2.2 Расчётно-конструктивная часть

4.2.2.1 Основные конструктивные решения по проектируемому объекту (описание принятых решений) _____

4.2.2.2 В графической части разработать характерные узлы принятых конструктивных решений _____

4.2.2.3 В расчетной части представить необходимые расчеты (по согласованию с консультантом): _____

Консультант(ы):

_____ / _____ / _____
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

_____ / _____ / _____
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

_____ / _____ / _____
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

4.2.3 Экономическая часть

4.2.3.1 Определить сметную стоимость строительства _____

4.2.3.2 Оценка эффективности проектных решений (ТЭП) _____

Консультант: _____ / _____ / _____
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

4.2.4 Безопасности жизнедеятельности и экологичность проекта

4.2.4.1 Меры по противопожарной и санитарной безопасности: _____

4.2.4.2 Охрана окружающей среды: _____

Консультант: _____ / _____ / _____
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ года

Руководитель ВКР: _____ / _____ / _____

Задание получил: _____ / _____ / _____
 (подпись студента) (ф.и.о.)

План выполнения выпускной квалификационной работы

на тему: _____

Студент: _____

№ № п / п	Название разделов и этапов ВКР	Сроки аттестаций (в соответствии с графиком по ВКР)	Результаты аттестаций (оценка до 10 баллов).	Подпись руководителя или консультанта
1	Реферат			
2	Клаузура			
3	Задание на ВКР			
4	Форэскиз			
5	Эскиз			
6	Конструкции			
7	Экономика			
8	ОБЖ			
9	НИРС			
10	Графика			
11	Макет			
12	Поясн. записка			
13	Предзащита			
14	Распечатка			
15	Антиплагиат			
16	Рецензирование			
17	Портфолио			
18	Допуск к защите			
19	Библиотека			
20	Защита ВКР			

Задание (план) получил: _____ / _____ / «_____» _____ 20__ года

Руководитель ВКР : _____ / _____ / «_____» _____ 20__ года

ВКР закончена: «_____» _____ 20__ года

**Бланк рецензии на ВКР обучающего по направлению подготовки
07.03.01 Архитектура**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
Архитектурно-строительный факультет
Направление подготовки 07.03.01 Архитектура
Направленность (профиль) «Архитектурное проектирование»
Кафедра «Архитектура и изобразительные дисциплины»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента:

на тему: _____

Состав выпускной квалификационной работы:

Пояснительная записка на _____ стр.
Графическая часть на _____ листах

1. Актуальность, практическая значимость и полнота разработки выпускной квалификационной работы: _____

2. Умение студента работать с научно-технической литературой, использование отечественного и зарубежного опыта. Использование в дипломном проекте НИРС, ПК, компьютерных программ: _____

3. Применение в выпускной квалификационной работы объемно-планировочных и конструктивных решений, основанных на научно-технических достижениях в области архитектуры и градостроительства: _____

4. Достоинства выпускной квалификационной работы: _____

5. Замечания рецензента по выпускной квалификационной работе: _____

6. Общая оценка выпускной квалификационной работы и заключение:

Рецензент: _____ / _____
(ф.и.о.) (подпись рецензента)

(печать организации, где работает рецензент)

Место работы и занимаемая должность:

«____» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Бланк титульного листа ВКР обучающихся по направлению подготовки
35.03.04 Агрономия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

_____/_____/

«__» _____ 20__ года

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: «Влияние регуляторов на урожайность семян райграса
пастбищного в условиях опытного поля ФГБОУ ВО Костромской
ГСХА»

Студент:	_____	_____	_____
	<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>
Руководитель:	_____	_____	_____
	<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>
Консультанты: по экономическим вопросам	_____	_____	_____
	<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>
по системе машин	_____	_____	_____
	<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>
Рецензент:	_____	_____	_____
	<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>

Караваяево 20__

**Бланк задания на ВКР для студентов,
обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Костромская государственная сельскохозяйственная академия”
Факультет агробизнеса
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____/

«__» _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту

Фамилия, имя, отчество

1. Тема работы:

2. Дата сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4.Содержание

5.Консультанты

6.Дата выдачи задания

Руководитель _____
Фамилия, И.О.

Подпись, дата

Студент _____
Фамилия, И.О.

Подпись, дата

**Бланк рецензии на ВКР для студентов,
обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

Фамилия, имя, отчество

на тему: _____

Работа содержит:

количество страниц _____

количество таблиц _____

количество рисунков _____

количество источников литературы _____

- в т.ч. на иностранном языке _____

Количество лет исследований _____

1. Актуальность, новизна и практическая значимость работы

2. Умение работать с литературой

3. Положительные стороны работы

4. Замечания и пожелания рецензента

5. Результаты внедрения исследований

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая работа отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки _____, а её автор _____ достоин (не достоин) присвоения квалификации «бакалавр» по направлению «агрономия».

Рецензент _____

(Фамилия, имя, отчество)

подпись

Место работы, должность, учёная степень _____

« _____ » _____ 20_ года

Разработчик

Заместитель начальника
учебно-методического управления



Степанова А.С.
03.06.2021