

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
Председатель методической комиссии
экономического факультета
_____ Королева Е.В.
«08» июня 2022 года

Утверждаю:
Декан экономического факультета
_____ Серeda Н.А.
«15 июня» 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки/ специальность	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Корпоративный менеджмент</u>
Квалификация выпускника	<u>Магистр</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года 4 месяца</u>

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский): развитие у студентов новых и совершенствование общих и языковых компетенций, приобретенных в курсе бакалавриата, т.е. достижения практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной и научной деятельности в соответствии со специализацией на английском языке;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения.
- развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения английским языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;
- реализация приобретённых речевых умений в процессе проведения презентаций и самопрезентаций, ведения деловой переписки, составления резюме, аннотации, подбора и заполнения заявки на участие в конкурсе для получения гранта или прохождения стажировки по избранной специальности, а также написания научной работы на английском языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.01 «Деловой иностранный язык» (английский) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

-Иностранный язык (бакалавриат).

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

-Научно-исследовательская работа

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

УК -4.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции		
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
		ИД-2 _{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
		ИД-3 _{УК-4} Демонстрирует интегративные

		умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
--	--	--

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН

Знать:

приемы демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; приемы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; правила коммуникации в устной и письменной формах; базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой специальности; нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью (собеседование при приеме на работу), при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).

Уметь:

демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности; вести на иностранном языке беседа-диалог общего характера; читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря; переводить тексты по специальности со словарем; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

Владеть:

приемами демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; приемами создания недискриминационной среды взаимодействия при

выполнении профессиональных задач; навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); иностранным языком в объеме не менее 4000 лексических единиц, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи; владеть навыками профессиональной речи, в т.ч. понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные, общетехнические и общестроительные темы; основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); основными навыками письма для ведения профессиональной переписки.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Форма промежуточной аттестации зачет.

Вид учебной работы		Всего часов, 1 семестр
Контактная работа (всего)		36
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		72
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
<i>Другие виды СРС:</i>		
Самостоятельное изучение учебного материала		10
Подготовка к занятиям. Case Study (по пройденным темам)		20
Практикум (подготовка к контрольным и тестовым заданиям, выполнение практических заданий и ИДЗ)		21
Реферативная работа, аннотирование научных статей. Оформление полученных результатов исследования в виде научной статьи.		16
СРС в период промежуточной аттестации (подготовка к экзамену)		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	5*
	экзамен (Э)	
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	108/36
	зач. ед.	3/1

* Часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины		Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
				Л	Пр / С/ Ла б	К/ КР/ КП	СР	всего	
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		<i>Речевая тема</i>	<i>Грамматическая тема</i>						
1.	1	<p>Модуль 1. <i>Ideas about careers.</i> 1. Discussion: Ideas about careers; 2. Text Reading: Response to an advertisement for women tube drivers. 3. Communication Skills: Telephoning: making contact 4. Scientific Reading and Speaking</p>	<p><i>Language Work:</i> Grammar (Modals: ability, requests and offers) & Vocabulary (Words that go with <i>career</i>);</p>		12		23	35	<p>Опрос Контрольная работа ИДЗ Монолог Тестирование</p>
2.	1	<p>Модуль 2. <i>Managing People</i> Discussion: Qualities and Skills of a Good Manager Text Reading: The International Manager Communication Skills: Socializing and entertaining Scientific Writing.</p>	<p>Language Work: Grammar (Reported Speech) & Vocabulary (Verbs and Prepositions)</p>		10		22	32	<p>Опрос Тестирование ИДЗ</p>

3.	1	<i>Модуль 3 Conflict Discussion: Quiz on Managing Conflict Text Reading: Four Articles about negotiating styles Communication Skills: Negotiating: Dealing with conflict Scientific Presentation.</i>	Language Work: Grammar (Conditionals) & Vocabulary (Word Building)		10		22	32	Опрос Контрольная работа Тестирование Диалог ИДЗ
4.	1	Модуль 1–3 Revision			4		5	9	Контрольная работа Собеседование
5.		ИТОГО			36		72	108	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	<i>Модуль 1. Ideas about careers. Scientific Reading and Speaking</i>	Лексико-грамматические упражнения по теме «Modals: ability, requests and offers») & Vocabulary (Words that go with <i>career</i>); Работа с текстом: «Response to an advertisement for women tube drivers».	12
2	1	<i>Модуль 2. Managing People Language Work: Grammar (Reported Speech) & Vocabulary (Verbs and Prepositions) Scientific Writing</i>	Discussion: Qualities and Skills of a Good Manager Text Reading: The International Manager Лексико-грамматические упражнения по теме: Reported Speech & Vocabulary (Verbs and Prepositions) Communication Skills: Socializing and entertaining	10

3	1	<i>Модуль 3. Conflict</i> Discussion: Quiz on Managing Conflict Text Reading: Four Articles about negotiating styles Communication Skills: Negotiating: Dealing with conflict Scientific Presentation.	Discussion: Quiz on Managing Conflict Text Reading: Four Articles about negotiating styles Лексико-грамматические упражнения по теме: Conditionals & Vocabulary (Word Building) Communication Skills: Negotiating: Dealing with conflict	10
4	1	Revision	Лексико-грамматический тест. Работа к текстами: - аналитическое чтение - написание научной статьи, тезисов, аннотации, ключевых слов.	4
Итого за 1 семестр:				36

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	<i>Модуль 1. Ideas about Careers.</i>	Подготовка к занятиям	20
2.			Самостоятельное изучение учебного материала	10
3.		<i>Модуль 2. Managing People.</i>	Реферирование	16
4.			Практикум (выполнение практических заданий и ИДЗ)	21
5.			Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра	5
6.	ИТОГО часов в 1 семестре:			72

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	Гарагуля, С.И. Английский язык для делового общения [Текст] : учеб. пособие для вузов / С. И. Гарагуля. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 268 с. : ил. - (Высшее образование).	10
2.	Английский язык. Практическая грамматика : учебно-методическое пособие для аспирантов и студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры, всех специальностей и направлений подготовки очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Красильщик Е. А. ;	Неограниченный доступ

	Носова Г. Н. ; Костромская ГСХА. Кафедра иностранных языков и русского языка как иностранного. - 5-е изд., испр. и доп. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 85 с. - Текст : электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	
3.	Деловой иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы магистрантов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» очной и очно-заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Красильщик Е.А. ; Воронина О.А. ; Носова Г.Н. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2016. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М216.	Неограниченный доступ
4.	Иностранный язык в сфере управления (английский) : учебное пособие по чтению специальных текстов для магистрантов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" очной и очно-заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков и русского языка как иностранного ; Красильщик Е. А., сост. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 26 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - М121.	Неограниченный доступ
5.	Cotton, D. Market leader [Текст] : course book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - : Financial times, 2002. - 160 с.	20
6.	Business English for students of economics= Деловой английский для студентов экономистов [Текст] : учеб. пособие для вузов / Макеева М.Н., ред. - М. : ФОРУМ, 2011. - 184 с.	6
7.	Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] = English for Economists : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 296 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02222-7.	Неограниченный доступ
8.	Некрасова, Е.В. English Grammar: уникальный курс эффективного и быстрого изучения грамматики [Текст] / Е. В. Некрасова. - 3-е изд. - М : ЭКСМО, 2011. - 304 с. - (Сделай себя сам). - ISBN 978-5-699-38058-9. - гл.211 : 246-00.	5
9.	Любимцева, С.Н. Английский язык для студентов финансово-экономических вузов. Начальный курс [Текст] : учеб. пособие для вузов / С. Н. Любимцева. - 2-е изд., испр. - М : Высшая школа, 2009. - 296 с. - (Для высших учебных заведений). - ISBN 978-5-06-006172-7. - вин310 : 764-00.	204
10.	Кузьменкова, Ю.Б. Academic project presentations: Teacher's book: Презентация научных проектов на английском языке [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. - М : МАКС Пресс, 2009. - 138 с. - ISBN 978-5-317-02885-5. - гл.114 : 200-00.	1
11.	Oxenden, C. New ENGLISH FILE [Электронный ресурс] : Elementary Test and Assessment CD-ROM / С. Oxenden, С.	1

	Latham-Koenig. - Электрон. дан. - OXFORD : University Press, 2013. - 1 электрон. опт. диск: зв. - M113.	
12.	Oxenden, C. New ENGLISH FILE [Электронный ресурс] : Elementary MultiROM / С. Oxenden, С. Latham-Koenig. - Электрон. дан. - OXFORD : University Press, 2013. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - M113.	15
13.	Некрасова, Е.В. English Grammar: уникальный курс эффективного и быстрого изучения грамматики [Текст] / Е. В. Некрасова. - 3-е изд. - М. : ЭКСМО, 2011. - 304 с. - (Сделай себя сам).	5
14.	Миньяр-Белоручева, А.П. Англо-русские обороты научной речи [Текст] : Практикум для студентов, диссертантов и деловых людей / А. П. Миньяр-Белоручева. - М. : Проспект, 2004. - 112 с.	5
15.	Жданова И.Ф. Новый англо-русский экономический словарь: около 80 000 слов и словосочетаний [Текст] / И. Ф. Жданова. - 3-е изд., стер. - М : Русский язык Медиа, 2007. - 1025 с. - ISBN 978-5-9576-0323-8 : 482-00.	3
16.	Кудрявцев, А. Англо-русский и русско-английский словарь. 25 000 слов [Текст] / А. Кудрявцев. - 3-е изд., испр. - М : Мартин, 2007. - 448 с. - ISBN 978-5-8475-0264-1. - глад211 : 85-00.	1
17.	Хокинс Дж. М. Новый словарь английского языка Oxford [Текст] : 28 000 слов / Хокинс Дж. М., Э. Делаханты, Ф. Макдональд. - М : Астрель; АСТ, 2002. - 480 с. - ISBN 5-17-014275-7 : 117-37.	1
18.	Зорин А.В. Англо-русский финансово-экономический словарь [Текст] / А. В. Зорин ; Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита. - Кострома : КГСХА, 2002. - 219 с.	47
19.	Пивовар А.Г. Большой англо-русский финансово-экономический словарь [Текст] : около 80 000 слов и выражений / А. Г. Пивовар ; Осипов В.И., ред. - М : Экзамен, 2000. - 1064 с. - ISBN 5-8212-0050-4 : 372-79.	1
20.	Глазунов С.А. Новый англо-русский словарь современной разговорной лексики [Текст] / С. А. Глазунов. - 2-е изд., стереотип. - М : Русский язык, 2000. - 776 с. - ISBN 5-200-02810-8 : 135-00.	1

6.2 Лицензионное программное обеспечение*

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория 357, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: 11 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет: Intel(R) Core(TM) i3-4150 CPU @ 3.50GHz Учебная мебель: стол преподавателя, столы ученические – 9 шт., 18 стульев.</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010). Google Chrome (нелицензируется). Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010. CorelDRAW Graphics Suite 2020. Mathcad 15</p>
<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютеры – 16 шт. с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz.:</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Mathcad 14 Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) CorelDRAW Graphics Suite X6 АИБС MAPK-SQL 1.17</p>

		КОМПАС-3D V15.2 (КОМПАС-Автопроект КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 постоянная)
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 255, оснащенная специализированной мебелью: столы ученические 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 19 шт., стенд обучающий 1 шт., витраж с тумбами 1 шт., доска ученическая 1 шт., шкаф для документов 1 шт., трибуна 1 шт., стол лабораторный 1 шт., демонстрационный материал.	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB Компьютер i5/8/500G Компьютер i5/8/500G Компьютер E6850/4/500G Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865 Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846 Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865 Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500 Компьютер Celeron 2.8/512/360 Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows 7, Office 2007, MicrosoftOpenLicense 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Корпоративный менеджмент»

Составитель:

доцент кафедры иностранных языков
и русского языка как иностранного
Красильщик Е.А.

Заведующий кафедрой:

доцент кафедры иностранных языков
и русского языка как иностранного
Попутникова Л.А.