

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Костромской
ГСХА

« » М.С. Волхонов
2021 г.

Положение об экзаменационной комиссии

1.1 Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой направленности (при наличии) при приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — академия), проводимых Академией самостоятельно.

1.2 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом от 21.08.2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом академии;

– Правилами приема в академию;

– локальными нормативными актами, регулирующими порядок приема;

– настоящим Положением;

– другими нормативными документами в части организации приема в образовательные учреждения

1.3 Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

– обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих особые права при поступлении в академию;

– обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в академию;

– объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

– выполнение установленного порядка приема в учебные заведения;

– обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и

подготовленных к освоению образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

2 Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания творческой направленности при приеме на первый курс, проводимых академией самостоятельно (далее — вступительные испытания), выполняет следующие функции:

- рассматривает поступающие в экзаменационную комиссию материалы;
- готовит справочные и методические материалы для поступающих;
- формирует программы вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, руководствуясь следующим:

а) при поступлении на программы бакалавриата и программы специалитета на базе среднего профессионального и высшего образования академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний;

в) программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

- принимает участие в проведении вступительных испытаний;
- подписывает экзаменационный лист о сдаче поступающим вступительного испытания.

3 Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1 В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные работники из числа профессорско-преподавательского состава академии и, при необходимости, других организаций по соответствующим областям знаний.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора академии, председателем приемной комиссии.

3.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний:

а) в случае очного приема вступительных испытаний экзаменационные комиссии не позднее чем за месяц до начала вступительных испытаний составляют экзаменационные задания и передают их ответственному секретарю приемной комиссии на хранение до проведения вступительного испытания;

б) в случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий экзаменационные материалы не позднее 3 дней до начала вступительных испытаний размещаются ответственным секретарем

приемной комиссии в дистанционной системе академии;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Во время проведения испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

4 Организация работы экзаменационной комиссии

4.1 Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии академии.

4.2 Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию академии, являются материалы вступительных испытаний, экзаменационные ведомости и т.д.

5 Организация вступительных испытаний

5.1 Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в академию.

5.2 На вступительных испытаниях академией обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3 Расписание вступительных испытаний, утвержденное ректором академии, председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в академию.

5.4 Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно. В случае очного проведения вступительных испытаний материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием

мер, исключая их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения материалов испытаний составляет шесть месяцев.

5.5 Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительного испытания.

5.6 Результаты испытаний оцениваются по стобальной шкале.

5.7 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте академии:

а) при проведении устного вступительного испытания — в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания:

– для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры — в срок, установленный правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно;

– для иных вступительных испытаний — не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.8 Академия может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих в порядке, установленном локальным актом академии.

5.9 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.11 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.12 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.13 По результатам вступительного испытания, проводимого академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в приемную комиссию апелляцию:

- о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания;

- о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

Правила подачи и рассмотрения апелляций проводится апелляционной комиссией в соответствии с положением «Об апелляционной комиссии».

5.9 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.