

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО
Костромской ГСХА
_____ М.С. Волхонов
« » мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — академии).

1.2 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 21.08.2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом академии, ежегодными правилами приема в академию, иными локальными актами академии и настоящим Положением.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности при приеме на первый курс (далее — вступительные испытания).

1.4 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2 Состав апелляционной комиссии

2.1 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора академии. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии академии и его заместители, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель начальника отдела по работе с поступающими, деканы факультетов, начальник правового управления, председатели предметных комиссий. Для оформления протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который

организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3 Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении, **по мнению поступающих**, порядка проведения вступительного испытания и(или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция);
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции **об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения**;
- доводит до сведения поступающего принятое решение, факт ознакомления заверяется подписью поступающего.

3.2 Апелляция подается одним из способов:

- а) представляется в приемную комиссии (ауд. 336) **лично поступающим (доверенным лицом)**;
- б) направляется в академию через операторов почтовой связи **общего пользования**;
- в) в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий **подача заявления на апелляцию осуществляется с использованием дистанционных технологий.**

3.3 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5 **Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.**

3.6 Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.7 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат, доводятся до сведения лица, обратившегося с апелляцией в день его принятия.

3.8 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий академия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.9 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и ее членами. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии академии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.