

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

изучение основных средств русского языка, их грамотное применение во всех его функционально-стилистических разновидностях, а также повышение компетентности в области профессионального общения.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционирование в речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарями русского языка;
- сформировать навыки эффективного делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) В1.0.02.06 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами *школьный курс «Русский язык»*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Основы научных исследований в архитектурном проектировании*
- *Основы интеллектуального труда*
- *Психология личности и профессиональное самоопределение*
- *История русской архитектуры*
- *Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*
- *Преддипломная практика*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3; УК-4; УК-6.

Категория компетенции	Код и наименование Компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Командная работа и лидерство	УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.1. Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные

	команде	различия; критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; Оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах УК-3.2. Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контекст интересов общества, заказчиков и пользователей. Антикоррупционные и правовые нормы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1. Участвовать в составлении пояснительных записок к проектам. Участвовать в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях. Грамотно представлять творческий замысел, передавать идея и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи. УК-4.2 Государственный(е)и иностранный(е) языки. Язык делового документа.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях. УК - 6.2 .

		Роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.
--	--	---

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

знать:

- государственный язык, язык делового документа;
- основные принципы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности;
- роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества;
- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;
- роль языка в жизни общества и мировой культуры в целом, в духовно-нравственном и профессиональном развитии личности;
- специфические черты функциональных стилей;
- технологию подготовки публичного выступления; нормы литературного языка; способы компрессии текста;
- типы грамматических ошибок и способы их устранения;
- литературную и деловую письменную и устную речь на русском языке

уметь:

- использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения;
- коммуницировать в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности;
- участвовать в составлении пояснительных записок к проектам;
- грамотно представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи;
- участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования;
- выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией общения;
- находить и корректировать речевые ошибки;
- составлять план, конспект, аннотацию, реферат; составлять личные деловые бумаги;
- создавать и редактировать тексты профессионального назначения

владеть навыками:

- составления пояснительных записок к проектам;
- представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи;
- участия в мероприятиях по повышению квалификации и продолжения образования;

- выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения;
- ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке;
- использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.
- коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- ответственного отношения к своей трудовой деятельности (языковой аспект);
- культуры мышления, способностью свободного выражения мыслей, обобщения и анализа с помощью языковых средств,
- анализа и синтеза языкового материала в соответствии с языковыми задачами;
- работы со словарями;
- публичного выступления;
- адаптации текстов для устного или письменного изложения.
- литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. **Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой**