**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**о прохождении студентом практики (учебная, производственная, преддипломная)**

|  |  |
| --- | --- |
| **п.Караваево** | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.** |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», в лице ректора академии Зудина Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| */наименование предприятия, организации /* | | |
| в лице |  | |
|  | */должность, Ф.И.О. руководителя/* | |
| действующего на основании | |  |
|  | | */Устава, доверенности и т.д./* |

именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны,

|  |  |
| --- | --- |
| и студент |  |
|  | */фамилия, имя, отчество полностью/* |
|  | |

обучающийся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ курса, именуемый в дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. | Организация практики, с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности. |

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. | **Академия о б я з у е т с я:** |
| 2.1.1. | Организовать прохождение Практикантом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики в организации.  *(учебной, производственной, преддипломной)* |
| 2.1.2. | Направить в Организацию практиканта в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса в сроки с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| 2.1.3. | Назначить руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */наименование кафедры, должности, фамилия, имя, отчество полностью/* |
| 2.1.4. | Провести с направленным на практику Практикантом предварительно инструктаж по условиям прохождения практики, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. |
| 2.1.5. | Принимать меры реагирования в отношении Практиканта, нарушившего Правила трудового распорядка Предприятия, правила охраны труда и технике безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с Практикантом в период практики. |
|  |  |
| 2.2. | **Организация о б я з у е т с я:** |
| 2.2.1. | Предоставить практиканту возможность прохождения практики в Организации в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */наименование должности/* |
| 2.2.2. | Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести с Практикантом необходимый инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, с Практикантом в период практики. |
| 2.2.3. | Назначить руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  */наименование должности, фамилия, имя, отчество полностью/*  который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением Практикантом программ практики и оценивает ее результат. |
|  |  |
| 2.3. | **Практикант при прохождении практики в «Организации» о б я з у е тс я:** |
|  |  |
| 2.3.1. | Получить индивидуальное задание на практику. |
| 2.3.2. | Представить по прибытию в Организацию в отдел кадров, либо руководителю организации направление, проконтролировать издание приказа о закреплении за собой статуса в Организации на время прохождения практики и назначении руководителя практики от профильной организации. |
| 2.3.4. | Пройти инструктажи по технике безопасности и охране труда – вводный и на рабочем месте. |
| 2.3.5. | Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка. |
| 2.3.6. | Беречь имущество организации; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии. |
| 2.3.7. | Нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками. |
| 2.3.8. | Информировать Академию регулярно /еженедельно/ о ходе и результатах практики. |
| 2.3.9. | Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями. |
| 2.3.10. | Получить отзыв у руководителя практики от профильной организации. |
| 2.3.11. | Представить в установленный срок документы руководителю практики от Академии, защитить отчет и получить зачет по практике. |

1. **РЕЖИМ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. | Практиканту устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая неделя.  *(пятидневная, шестидневная, другая)*  Выходными днями являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 3.2. | Режим рабочего времени:  начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.  окончание практики \_\_\_\_\_\_\_ час.  обеденный перерыв \_\_\_\_\_\_\_\_ час. |

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. | В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Практикантом своих обязанностей по настоящему договору он несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством. |
| 4.2. | Работодатель несет материальную и иную ответственность в случае превышения служебных полномочий, причинения Практиканту ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей. |
| 4.3. | Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – Арбитражном суде Костромской области в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| 4.4. | Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ. |

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. | Настоящий договор заключается на время прохождения Практикантом практики. |
| 5.2. | Практикант обязан приступить к работе с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. |
| 5.3. | Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 10 дней. |

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. | Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договора хранятся у сторон, заключивших договор. |
| 6.2. | Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. |
| 6.3. | Все спорные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством РФ порядке. |

1. **АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Академия** |  | **Организация** |  | **Практикант** |
|  |  |  |  |  |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академии»**  156530, Костромская область, Костромской район, п. Караваево, Караваевская с/а, Учебный городок, д. 34.  тел.: (4942) 62-91-30, доб. 1707  факс: (4942) 65-75-99  E-mail: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /*наименование предприятия/*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юрид. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс/:  E-mail: |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /*фамилия, имя, отчество полностью/*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Паспорт:  *Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Проживает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.:  E-mail: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| */ректор Зудин С.Ю./* |  | */подпись руководителя/* |  | */подпись практиканта/* |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.** |
| м.п. |  | м.п. |  |  |