

## 4. НАДПИСИ В ЧЕРТЕЖЕ

Открываем файл, где был сформирован текстовый стиль ГОСТ.

Для формирования текстов в чертежах используют Однострочный или Многострочные тексты, команды располагаются на ленте в блоке **Оформление – Текст** (рис. 4.1).

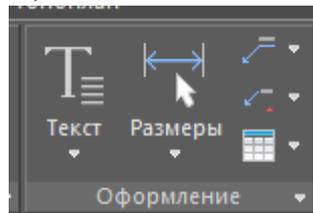


Рис. 4.1

А также верхняя вкладка **Оформление – Текст** (рис.4.2).

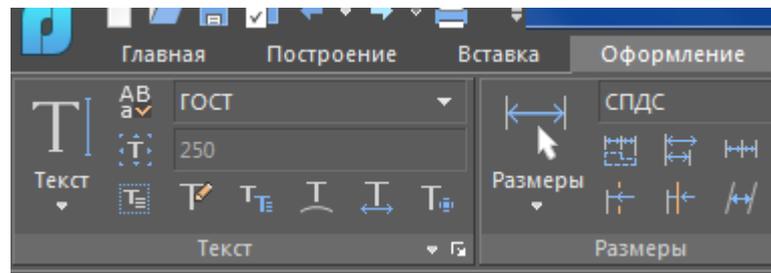


Рис. 4.2

Открываем список (изображение треугольника), выберем сначала **Однострочный**.

### 4.1. Однострочный текст

Указываем курсором местоположение текста ЛК, подтверждаем (Enter) или указываем другую величину высоты текста, подтверждаем угол поворота текста 0 (Enter), выполняем надпись, например, *План этажа* (рис. 4.3).



Рис. 4.3.

Если необходимо продолжить создавать надписи, ЛК в нужном месте чертежа и набираем текст. Если необходимо закончить набирать текст:

- ❖ первый вариант – ЛК +esk;

❖ второй вариант - <Ctrl+ Enter>.

Однострочный текст не совсем удобен, при его активизации отсутствует возможность пользоваться опциями по отношению к нему с Ленты. При необходимости его изменения (высоты текста, стиля) надо вызывать контекстное меню, предварительно выделив текст, нажав ПК – Свойства. Кроме этого нет возможности в текст ввести символы (например,  $m^2$ ,  $m^3$ ,  $^0$ ,  $\pm$  и т.д.).

Однострочный текст можно преобразовать в многострочный командой *Конвертировать текст в мтекст* (рис.4.4).

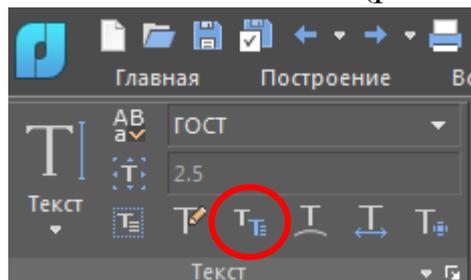


Рис. 4.4.

## 4.2. Многострочный текст

В большинстве случаев он более предпочтителен, так как больше возможностей для его представления.

Выбрав Многострочный текст, ЛК указывают рамкой, примерно, его габариты. Изображение будет выглядеть (рис.4.5):

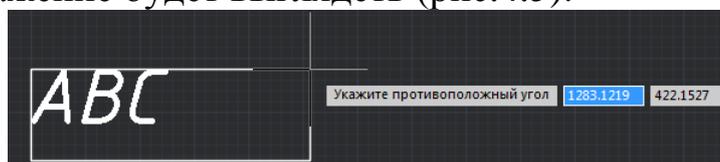


Рис. 4.5

Рамку можно изменять при необходимости, при нажатой ЛК подводя курсор к концу линейки или к правому нижнему углу (рис. 4.6).

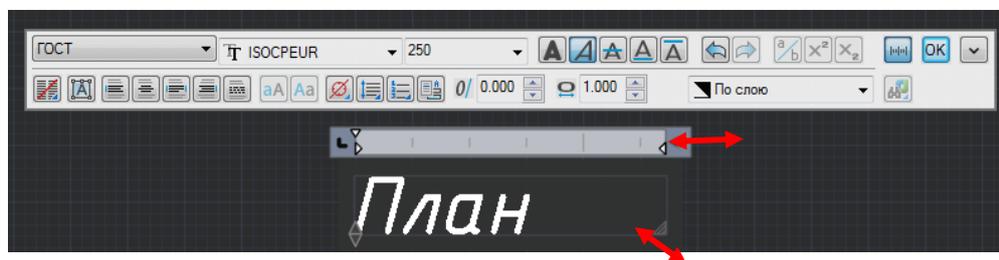


Рис. 4.6.

Если необходимо закончить набор текста – ЛК.

Перемещать текст можно за ручки или выделив текст нажимаем ПК в контекстном меню выбираем Переместить.

При наборе многострочного текста появится функциональная панель с командами применительно к этому тексту. Выделив курсором набранный текст можно изменить Стилль (1), размер (2), изображение (3), выравнивание текста внутри контура (4), разбить текст по столбцам (5), вставить в текст спецсимволы (6), рис.4.7. Так, например, в текст надо вставить  $m^2$ , выбираем в спецсимволах – Квадратный (рис.4.8).

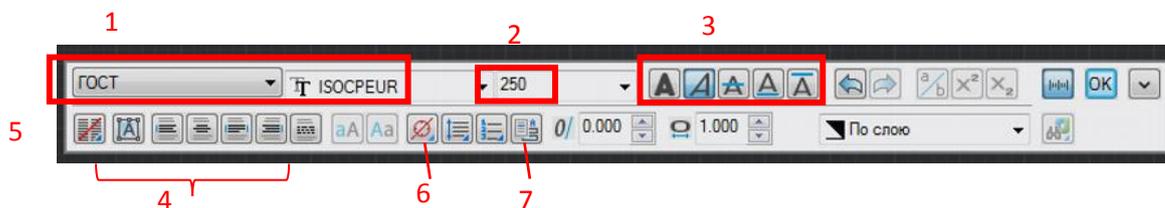


Рис. 4.7

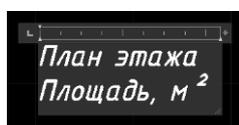


Рис. 4.8

Если надо вставить  $m^3$ , выбираем Кубический (рис.4.9).

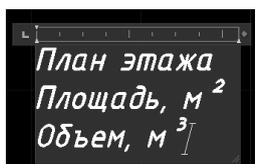


Рис. 4.9

### 4.3. Поле

Иногда бывает удобно на чертеже зафиксировать нужную информацию, например, *Дата* (вывода, редакции текущего листа, создания, сохранения), *Имя* и т.д. Команда *Вставить поле* (7), рис.4.7 – *Дата*, выбираем любой формат, например, *Дата создания* (рис.4.10).

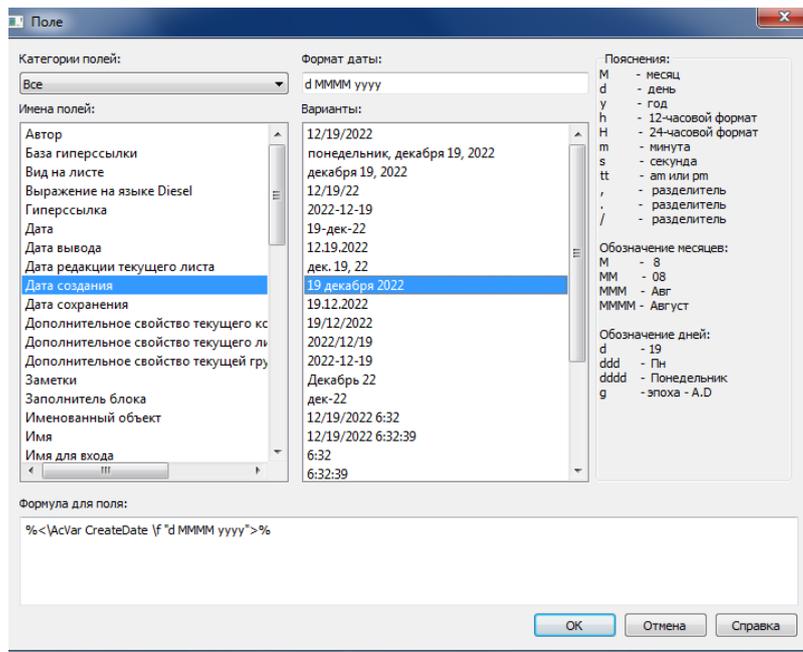


Рис. 4.10

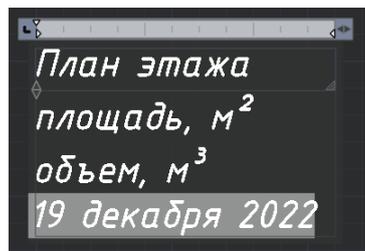


Рис. 4.11

Серый фон (рис.4.11) говорит о том, что эта информация установлена программой.

Или, например, надо зафиксировать Имя файла (рис.4.12-4.13).

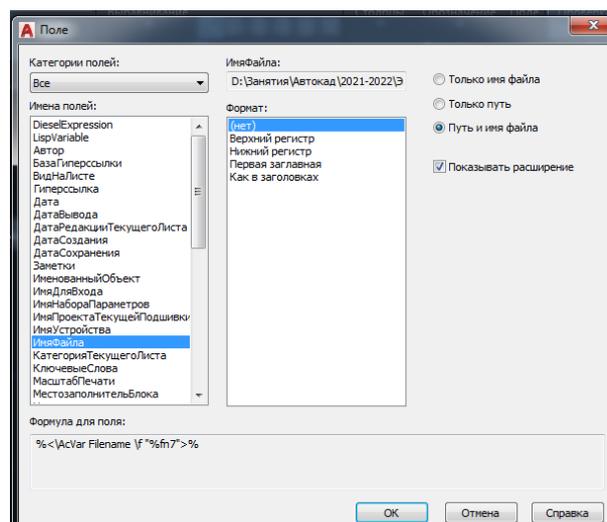


Рис. 4.12

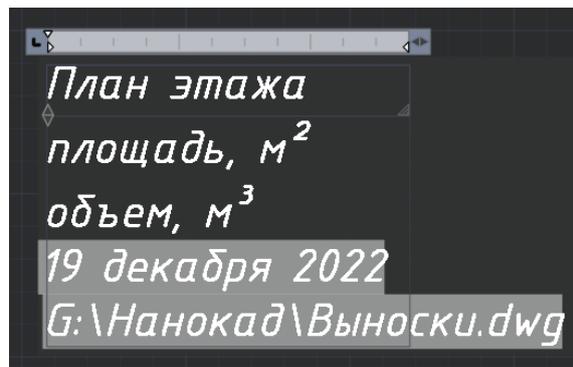


Рис. 4.13