Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент научно-технологической политики и образования

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике**

технологическая практика

*(тип практики)*

Ф.И.О студента

Факультет экономический

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Профиль/специализация/направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета (кафедры) Ивановская Ксения Александровна, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Руководитель практики от профильной организации

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Заполняем самостоятельно титульный лист дневника!!!

На стр. 3 указываем место и сроки прохождения практики!!!

п.Караваево, 20 \_\_-20\_\_ учебный год

Руководствуясь данной таблицей, заполняем стр.4-5 дневника (выборочно, но осмысленно)!!!

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практики (раздел, этапы) | Планируемые результаты практики (компетенции) | Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (знать, уметь, владеть) |
| 1 | Подготовительный  Производственный  Аналитический  Отчетный | – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);  – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);  – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);  – способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);  – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).  – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);  – способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);  – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).  – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);  – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);  – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);  – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);  – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);  – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17). | **Знать:**  – теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро - и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования;  – правовые понятия и нормы российского законодательства в сфере бухгалтерского учета;  – иметь представление о системе норм российского законодательства;  – положение профессии бухгалтера в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к труду в сфере бухгалтерского учета;  – сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в экономической сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;  – методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;  – основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;  – методические подходы к составлению экономических разделов планов расчеты, обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;  – состав и методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;  – совокупность социально-экономических показателей, отражаемых в отечественной и зарубежной статистике и тенденции их развития;  – критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий и возможные варианты принятия управленческих решений;  – порядок документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, основы разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета для организаций различных форм собственности, порядок формирования на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерских проводок;  – основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств;  – порядок оформления платежных документов и основы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.  **Уметь:**  – анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;  – анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; использовать нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;  – применять профессионально значимые качества личности в процессе управления и профессионального общения;  – применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;  – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;  – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;  – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;  – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для принятия управленческих решений;  – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;  – критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;  – составлять документы по хозяйственным операциям, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;  – формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;  – оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;  – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.  **Владеть:**  – методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов;  – навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;  – методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в экономической деятельности;  – навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;  – навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;  – навыками принятия организационно-управленческих решений и осознания ответственности за их исполнение;  – методикой составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять полученные результаты работы;  – навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;  – навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, определения тенденций изменения социально-экономических показателей;  – навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;  – порядкомдокументирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета для организаций различных форм собственности, формирования на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерских проводок;  – основами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств;  – навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;  – навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. |

Индивидуальное задание заполняем на основании представленных данных (стр. 5)!!!

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**1**.**Изучить** организацию бухгалтерского учета экономического субъекта

**2.Разработать** мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета

**3.Провести** формальную проверку, проверку по существу первичных, сводных документов, регистров синтетического и аналитического учета экономического субъекта

Далее заполняем стр.6 дневника!!!

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы практики | Виды работ | Сроки выполнения |
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности | Даты в пределах практики!!! |
| 2 | Производственный | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала |  |
| 3 | Аналитический | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики |  |
| 4 | Отчетный | Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике |  |

Обратите внимание, на стр. 7-11 указываются выполненные работы (дата, выполняемая работа, аттестация – отлично, хорошо (ставит руководитель практики от организации))!!!

На стр. 12 Вы самостоятельно пишите краткий отчет!!!

Обязательно ставим печать, где необходимо (стр.4, 6,13)!!!