Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент научно-технологической политики и образования

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике**

технологическая практика

*(тип практики)*

Ф.И.О студента

Факультет экономический

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Профиль/специализация/направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета (кафедры) Ивановская Ксения Александровна, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Руководитель практики от профильной организации

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Заполняем самостоятельно титульный лист дневника!!!

На стр. 3 указываем место и сроки прохождения практики!!!

п.Караваево, 20 \_\_-20\_\_ учебный год

Руководствуясь данной таблицей, заполняем стр.4-5 дневника (выборочно, но осмысленно)!!!

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание практики (раздел, этапы) | Планируемые результатыпрактики (компетенции) | Планируемые результаты освоения ОПОП ВО(знать, уметь, владеть) |
| 1 | ПодготовительныйПроизводственныйАналитическийОтчетный | – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); – способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);– способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17). | **Знать:**– теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро - и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; – правовые понятия и нормы российского законодательства в сфере бухгалтерского учета;– иметь представление о системе норм российского законодательства; – положение профессии бухгалтера в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к труду в сфере бухгалтерского учета; – сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в экономической сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;– методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;– основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;– методические подходы к составлению экономических разделов планов расчеты, обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;– состав и методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;– совокупность социально-экономических показателей, отражаемых в отечественной и зарубежной статистике и тенденции их развития; – критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий и возможные варианты принятия управленческих решений;– порядок документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, основы разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета для организаций различных форм собственности, порядок формирования на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерских проводок;– основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств;– порядок оформления платежных документов и основы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.**Уметь:**– анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; использовать нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы;– применять профессионально значимые качества личности в процессе управления и профессионального общения;– применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для принятия управленческих решений;– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;– критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;– составлять документы по хозяйственным операциям, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;– оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.**Владеть:**– методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов;– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; – методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в экономической деятельности;– навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;– навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – навыками принятия организационно-управленческих решений и осознания ответственности за их исполнение;– методикой составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять полученные результаты работы;– навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;– навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, определения тенденций изменения социально-экономических показателей;– навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;– порядкомдокументирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета для организаций различных форм собственности, формирования на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерских проводок;– основами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств;– навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. |

Индивидуальное задание заполняем на основании представленных данных (стр. 5)!!!

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**1**.**Изучить** организацию бухгалтерского учета экономического субъекта

**2.Разработать** мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета

**3.Провести** формальную проверку, проверку по существу первичных, сводных документов, регистров синтетического и аналитического учета экономического субъекта

Далее заполняем стр.6 дневника!!!

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Этапы практики | Виды работ | Срокивыполнения |
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности | Даты в пределах практики!!! |
| 2 | Производственный | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала |  |
| 3 | Аналитический | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики |  |
| 4 | Отчетный | Сдача отчета по практике и дневника на кафедру,устранение замечаний руководителя по практике |  |

Обратите внимание, на стр. 7-11 указываются выполненные работы (дата, выполняемая работа, аттестация – отлично, хорошо (ставит руководитель практики от организации))!!!

На стр. 12 Вы самостоятельно пишите краткий отчет!!!

Обязательно ставим печать, где необходимо (стр.4, 6,13)!!!