

СО ПДП – 2022

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Уважаемые заведующие кафедрой, в «старой» форме заполняем систему оценки профессиональной деятельности педагогического работника (СО ПДП) отчетами о своей профессиональной деятельности **в завершающий раз**, поскольку с января 2023 года планируется внедрить новую систему ПЛАНИРОВАНИЯ, ОТЧЕТА и оценки профессиональной деятельности педагогического работника (ПО ПДП). Новая система будет базироваться на СО ПДП, но она должна будет обеспечить автоматизацию процедур планирования и отчета как на уровне преподавателя, так и на уровне заведующего кафедрой и декана.

Содержание

- I Краткое введение
- II Модель матрицы отчета
- III Рекомендации для заведующего кафедрой
- IV Карта элементов деятельности СО ПДП

I Краткое введение

1. Педагогический работник указывает результаты своей деятельности (достижения) за период с **1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года** в системе оценки профессиональной деятельности педагогического работника ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее - СО ПДП). Для заполнения матриц отчета отводится период с **21 ноября 2022 года по 20 января 2023 года**.

2. Внимание! **Вся информация размещается в матрице отчета СО ПДП ПЕРВОГО семестра 2022-2023 учебного года.**

3. **Одно достижение**, соответствующее одному элементу деятельности, педагогический работник указывает **единожды** в соответствующей строке матрицы отчета. Если достижение с точки зрения преподавателя может быть отнесено к двум видам деятельности, преподаватель самостоятельно выбирает один из них, где и указывает его один раз. При этом обязательно приводится краткое описание деятельности, или выходные данные публикации, или т.п.

4. Если элемент деятельности (достижение), осуществленный педагогическим работником, в списке обобщенных показателей деятельности отсутствует, но при этом **играет исключительно важную роль для совершенствования качества образовательной деятельности, развития или усиления имиджа вуза, то педагогический работник указывает данное достижение в позиции «Другой элемент деятельности».**

5. Педагогический работник размещает **сканы документов в pdf-формате** (диплом, грамота, сертификат, приказ ректора, распоряжение декана, статья и др.), подтверждающие достоверность осуществления деятельности в той

строке, где работник отражает данную деятельность (в отдельных случаях могут быть размещены ссылки на удостоверяющие документы).

6. Верификация деятельности педагогических работников проводится в первую очередь **преподавателем и заведующим кафедрой**. Преподаватель и заведующий кафедрой несут ответственность за достоверность заполнения матриц отчета. Весовые показатели в «Другом элементе деятельности» назначают соответствующие управления и центры, опираясь на «Инструкцию для назначения ВП в СО ПДП-2022».

II Модель матрицы отчета

Четыре вида деятельности

Образовательная деятельность	Научная и инновационная деятельность	Организационно-управленческая деятельность	Профессиональное развитие и саморазвитие
-------------------------------------	---	---	---

Три обобщенных показателя деятельности по каждому виду деятельности

Обобщенные показатели и элементы деятельности	ВП	КП	КЭД	Документ	Дополнительная информация о верификации
Конкурсная деятельность					
Элемент деятельности - ...*	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Элемент деятельности - ...*	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Неконкурсная деятельность					
Элемент деятельности - ...*	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Элемент деятельности - ...*	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Продукты деятельности					
Элемент деятельности - ...*	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Элемент деятельности - ...*	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
РИД по виду деятельности =... РИД= ...					

* 1) уточнение по уровням значимости (например, в конкурсной деятельности это международный, всероссийский конкурс и т.д.), 2) уточнение по градации результата (например, в конкурсной деятельности это 1,2,3 место, без призового места).

III Рекомендации для заведующего кафедрой

3.1 При подготовке отчета кафедры рекомендуется ознакомиться с документом «Руководство для подготовки отчета в СО ПДП для преподавателя» и руководствоваться им для формирования информации по кафедре. Особое внимание рекомендуется обратить на пункт IV в указанном документе.

3.2 Для упрощения работы заведующего кафедрой отдельные, наиболее часто встречающиеся ошибочные представления элементов деятельности (с точки зрения реализации принципов СО ПДП), приведены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Элементы, требующие проверки

1 №	Элемент деятельности	Действие	Пояснение
1	Преподаватель одновременно был организатором конкурса, разработчиком Положения, членом жюри и руководителем призовых работ в случае, если жюри представлено только еще 1-2 преподавателями со своей кафедры.	Проверить, если организация конкурса отражена в двух видах деятельности (образовательная, организационно-управленческая) и оставить в «Неконкурсной деятельности» (ОУД) информацию об организации конкурса и отразить <i>разработку положения</i> в элементе «Продукт деятельности» (ОУД)	Не выдержан принцип «руководитель не голосует».
2	Преподаватель одновременно является членом жюри и руководителем призовых работ , в случае, если жюри представлено преподавателями академии и внешними экспертами	Оставить для премирования в СО ПДП исполнение обязанностей члена жюри и призовые работы	Принять за факт, что преподаватель не участвовал в судействе «своих» работ, подтвердить строку с этим достижением.

3	Конкурс по курсовым работам, проведенный в рамках одной дисциплины , на курсе, где преподаватель ведет учебные занятия	Оставить конкурсы курсовых работ в отчете кафедры.	Мероприятия, усиливающие мотивационную составляющую при обучении студентов в рамках дисциплины, должны быть учтены в методике оценки качества ведения дисциплины
4	Статус конференции	Проверить и при необходимости привести статус конференции в соответствие с реальным статусом	
5	Международные конкурсы – региональный этап	Проверить, если реализовывался региональный этап международного конкурса, то указывается не международный уровень, а региональный	Если конкурс проводится с отборочными этапами, то необходимо различать ситуации участия студентов в этом же конкурсе на предшествующих всероссийскому или международному уровнях
6	Указан «объем» выполненной работы членом жюри конкурса, учитывающий количество заседаний	Конкурс, состоящий из нескольких заседаний принять за одно мероприятие	Элемент деятельности (в любом виде деятельности) рассматривается как <i>одно мероприятие</i> .
6а	Работа в жюри делится на количество членов жюри	Исправить коэффициент на КП=1	Работа в жюри не делится на количество участников, так как каждый оценивает работы индивидуально. Необходимо разработать Положение о конкурсах в академии, и отметить, что при проведении конкурсов разного уровня (вуз, факультет,

			кафедра) необходимо привлечь в жюри работодателей.
7	Исполнение обязанностей членов жюри во внешних конкурсах	Исполнение обязанностей члена жюри во внешних конкурсах отражается как одно мероприятие вне зависимости от количества заседаний (проверок) и выставляется КП=1	Данная деятельность служит имиджу Академии и, очевидно, должна поддерживаться
8	Результаты конкурсов в том случае, когда организация была осуществлена в целом, дробятся на отдельные номера	Оставить общие результаты конкурсов для тех, кто организует их, БЕЗ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ выступления студентов ПО НОМИНАЦИЯМ Если это конкурс на лучший факультетский вечер, «Дебют первокурсника» или т.п., то для организаторов отражается, результат выступления ФАКУЛЬТЕТА в целом (например, 1,2,3 место или без призового места, с учетом количества организаторов КП=2)	В номинациях отражается непосредственная деятельность в целом, которая привела к этому результату. Не учитываем труд тех педагогов, которые занимались со студентами в кружках или секциях.
10	Открытые лекции (представленные в кафедральном журнале взаимопосещений)	Отклонить для премирования в СО ПДП (оставить в отчете кафедры, то есть указать в скобках – для отчета), учесть в СО	Учитываются открытые лекции на уровне факультета/вуза, проведенные с оповещением о них на уровне вуза/факультета. Открытые лекции на

		<p>ПДП можно ТЕ ОТКРЫТЫЕ ЛЕКЦИИ, ИНФОРМАЦИЯ О КОТОРЫХ БЫЛА размещена на информационной доске вуза/ факультета.</p>	<p>уровне кафедры как обязательный элемент деятельности педагога, отраженный в эффективном контракте, идут в отчет.</p>
11	<p>Платные заочные он-лайн мероприятия, не имеющие лицензии Министерства образования, Министерства сельского хозяйства, Департаментов образования и науки, как правило проводимые не вузами или т.п.</p>	<p>Проверить уставные документы на платформе мероприятия. Для премирования в СО ПДП не учитываются, если попадают под указанную категорию. Указывается «в отчет».</p>	<p>Явная коммерческая услуга. УЧАСТИЕ В ПОДОБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ МОЖЕТ НАНЕСТИ УРОН ИМИДЖУ АКАДЕМИИ.</p>
16	<p>Элемент деятельности, отраженный дважды или больше раз под разными углами зрения</p>	<p>Элемент должен быть указан один раз. За исключением: публикация статьи и подготовка выступления – это разные элементы деятельности</p>	<p>Из Положения о «СО ПДП»: один элемент деятельности указывается один раз</p>
17	<p>В научном или методическом издании указывается один автор в случае, когда их несколько</p>	<p>КП=количеству авторов (с учетом невузовских соавторов и студентов)</p>	<p>Правила публикационной этики</p>
18	<p>Подготовка рецензии (монографии, учебного пособия и др.)</p>	<p>Рецензент отражается без учета количества рецензентов, КП=1, если рецензия написана от лица одного автора. Если</p>	<p>Каждый рецензент пишет рецензию один, не в сообществе с другими, рецензия – не коллективный труд. Однако встречаются коллективные рецензии,</p>

		рецензия написана от лица N рецензентов, КП=N	при отражении их в отчете учитывают количество рецензентов.
25	Указан корректор, нет редактора на издании.	Издание относится к элементу «в авторской редакции».	Редакционная правка – это не корректура, редактор повышает качество издания в значительной степени больше, чем корректор.
26	Статья без указания выходных данных	Обратиться к преподавателю за описанием выходных данных статьи или за размещением интернет-ссылки на нее.	Необходимо рекомендовать преподавателю размещать выходные данные публикации для отчета
28	Мастер-класс	Если в отзыве не отражена методическая идея, демонстрирующая реализацию современных подходов и(или) принципов обучения в профессиональном образовании – данный мастер-класс идет только в отчет	Это случай, когда мастер-класс подменяет открытую лекцию, отраженную в журнале взаимопосещений учебных занятий.

VI Карта элементов деятельности СО ПДП-2022

1. Образовательная деятельность

Элемент деятельности	Уровень значимости результата/ элемента деятельности	Градации результата	ВП	КП	КЭД	Документ	Кто отвечает за достоверность информации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1. Конкурсная деятельность							
1.1.1. Подготовка студента (команды) к участию в конкурсе профессиональной, социальной, творческой, спортивной направленности, в том числе грантовой	Международный (зарубежный, не СНГ)	- 1 место	17	1	1	Диплом призера или сертификат участника	Преподаватель, заведующий кафедрой
		- 2 место	16	1	1		
		- 3 место	15	1	1		
		- без призового места	14	1	1		
	Всероссийский или международный (СНГ)	- 1 место	14	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
		- 2 место	13	1	1		
- 3 место		12	1	1			
- без призового места		11	1	1			
Межрегиональный или областной	- 1 место	11	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой	
	- 2 место	10	1	1			
	- 3 место	9	1	1			
	- без призового места	8	1	1			
Районный или межвузовский	- 1 место	8	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой	
	- 2 место	7	1	1			
	- 3 место	6	1	1			
	- без призового места	5	1	1			
Вузовский или факультетский	- 1 место	5	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой	
	- 2 место	4	1	1			
	- 3 место	3	1	1			
	- без призового места	2	1	1			
1.2. Неконкурсная деятельность							

1.2.1. Реализация образовательного процесса с использованием электронной платформы Академии	Организация и управление учебной и самостоятельной работой студентов в электронном курсе Академии	При наличии более 3-х контрольных точек на одного студента в семестре	7	1	1		Выставляет ЦДО
1.2.2. Разработка <u>нового для вуза</u> элемента образовательной программы или освоение <u>новой для педагогического работника</u> дисциплины	Разработка нового ЭУМК, зарегистрированного в УМУ		6	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой, ЦДО, УМУ
	Разработка новой дисциплины (РПД, ФОС, методические указания)		5	1	1	Ссылка на РПД, ФОС, методические указания на диске I/документы с ЭЦП	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Постановка новой лабораторной работы (техническая отладка, подготовка методических указаний)		4	1	1	Скан или pdf-файл методических указаний, фото установки	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Освоение новой дисциплины		3	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой
1.2.3. Другой элемент деятельности				1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3. Продукты деятельности							
1.3.1. Публикация литературы учебной, учебно-методической, дидактической или воспитательной направленности	Опубликованные учебник, учебное пособие или энциклопедия (бумажное или электронное издание)	С грифом УМО и выше	9	1	1	Скан титульных страниц с указанием соответствующей информации	Преподаватель, заведующий кафедрой
		Без грифа УМО (с редакционной правкой, по ГОСТу, свыше 4 п.л.)	8	1	1		
		Без грифа УМО (с редакционной правкой, по ГОСТу, не более 4 п.л.)	7	1	1		
		В авторской редакции (без редакторской правки)	6	1	1		
	Опубликованные учебно-методические указания, словарь, справочник или альбом (бумажное или электронное издание)	С грифом УМО и выше	5	1	1	Скан титульных страниц с указанием соответствующей информации	Преподаватель, заведующий кафедрой
		Без грифа УМО (с редакционной правкой, по ГОСТу, свыше 4 п.л.)	4	1	1		
		Без грифа УМО (с редакционной правкой, по ГОСТу, не более 4 п.л.)	3	1	1		
		В авторской редакции	2	1	1		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.2. Рецензия на литературу – учебную, учебно-методическую, воспитательной направленности	Рецензия на учебник, учебное пособие, энциклопедию	С грифом УМО и выше	6	1	1	Скан титульных страниц с указанием соответствующей информации	Преподаватель, заведующий кафедрой
		Без грифа УМО (с редакционной правкой)	5	1	1		
		В авторской редакции (без редакторской правки)	4	1	1		
	Рецензия на учебно-методические указания, альбом, словарь, справочник	В качестве рецензента внешних издательств	3	1	1	Скан титульных страниц с указанием соответствующей информации	Преподаватель, заведующий кафедрой
		В качестве рецензента издательства Костромской ГСХА	2	1	1		
1.3.3. Другой элемент деятельности				1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой

2. Научная и инновационная деятельность

Элемент деятельности	Уровень значимости результата/ элемента деятельности	Градации результата	ВП	КП	КЭД	Документ	Кто отвечает за достоверность информации
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1. Конкурсная деятельность							
2.1.1. Подготовка студента (команды) к участию или личное участие в конкурсе, конференции научной (в том числе грантовой) направленности	Международный (зарубежный, не СНГ)	- 1 место	17	1	1	Диплом призера или сертификат участника, если есть – программа конференции	Преподаватель, заведующий кафедрой
		- 2 место	16	1	1		
		- 3 место	15	1	1		
		- без призового места	14	1	1		
	Всероссийский или международный (СНГ)	- 1 место	14	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
		- 2 место	13	1	1		
- 3 место		12	1	1			
- без призового места		11	1	1			
Межрегиональный или областной	- 1 место	11	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой	
	- 2 место	10	1	1			
	- 3 место	9	1	1			
	- без призового места	8	1	1			
Районный или межвузовский	- 1 место	8	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой	
	- 2 место	7	1	1			
	- 3 место	6	1	1			
	- без призового места	5	1	1			
Вузовский или факультетский	- 1 место	5	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой	
	- 2 место	4	1	1			
	- 3 место	3	1	1			
	- без призового места	2	1	1			

1	2	3	4	5	6	7	8
2.2. Неконкурсная деятельность							
2.2.1. Руководство или участие в научной, инновационной (в том числе грантовой, хоздоговорной) деятельности	В качестве руководителя проекта (исследования)		7	1	1	Скан соответствующих листов отчета	Преподаватель, заведующий кафедрой, НИЧ
	В качестве исполнителя проекта (исследования)		6	1	1	Скан соответствующих листов отчета	Преподаватель, заведующий кафедрой, НИЧ
	Организация и ведение научного кружка	Более 5 студентов	5	1	1	План и отчет работы научного кружка, утвержденные на Совете факультета	Преподаватель, заведующий кафедрой
		Не более 5 студентов	4	1	1	Утвержденные план и отчет работы научного кружка	Преподаватель, заведующий кафедрой
2.2.2. Оценка продуктов научной деятельности	Подготовка отзыва ведущей организации или официального оппонента диссертации	Докторской	6	1	1	Pdf-файл отзыва или Интернет- ссылка на нее	Преподаватель, заведующий кафедрой
		Кандидатской	5	1	1	Pdf-файл отзыва или Интернет- ссылка	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Подготовка отзыва на автореферат диссертации		4	1	1	Pdf-файл отзыва или Интернет- ссылка на нее	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Рецензирование сборника научных трудов, научной монографии, научной статьи и т.п.		3	1	1	Pdf-файл рецензии или Интернет- ссылка на нее	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Работа в диссертационном совете	<i>Без учета количества заседаний</i>	2	1	1	Pdf-файл состава совета/Интернет- ссылка на него	Преподаватель, заведующий кафедрой
1	2	3	4	5	6	7	8

2.2.3. Другой элемент деятельности				1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой
2.3. Продукты деятельности							
2.3.1. Научные издания, публикации	Монография (опубликованная)	публикация российским или иностранным издательством	10	1	1	Скан титульных страниц издания с указанием соответствующей информации	Преподаватель, заведующий кафедрой
		публикация вузовским издательством	9	1	1		
	Научная статья в зарубежном журнале	индексируемом в системе цитирования Web of Science	11	1	1	Скан титульных страниц издания с указанием соответствующей информации	Преподаватель, заведующий кафедрой
		индексируемом в системе цитирования SCOPUS	10	1	1		
		не включенная в систему цитирования Web of Science или SCOPUS	9	1	1		
	Научная статья в российском журнале	индексируемая в системах цитирования Web of Science или SCOPUS	9	1	1	Скан титульных страниц издания с указанием соответствующей информации	Преподаватель, заведующий кафедрой
включенном в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК и в ядро РИНЦ или в систему цитирования RSCI		8	1	1			

1	2	3	4	5	6	7	8
		включенном в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК	7	1	1		
		включенном в РИНЦ	6	1	1		
	Научная статья или тезисы Международной, всероссийской конференции	включенная в РИНЦ (или другую систему цитирования)	5	1	1	Скан титульных страниц издания с указанием соответствующей информации	Преподаватель, заведующий кафедрой
		не включенная в РИНЦ (или другую систему цитирования)	4	1	1		
	Научная статья или тезисы региональной, межвузовской, вузовской конференции	включенная в РИНЦ (или другую систему цитирования)	3	1	1	Скан титульных страниц издания с указанием соответствующей информации	Преподаватель, заведующий кафедрой
		не включенная в РИНЦ (или другую систему цитирования)	2	1	1		
2.3.2. Патенты и другие свидетельства интеллектуальной собственности	Патент	на изобретение	6	1	1	Скан свидетельства	Преподаватель, заведующий кафедрой
		на полезную модель	5	1	1		
	Свидетельство о государственной регистрации		4	1	1	Скан свидетельства	Преподаватель, заведующий кафедрой
2.3.3. Другой элемент деятельности				1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой

3. Организационно-управленческая деятельность

Элемент деятельности	Уровень значимости результата/ элемента деятельности	Градации результата	ВП	КП	КЭД	Документ	Кто отвечает за достоверность информации
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1. Конкурсная деятельность							
3.1.1. Исполнение обязанностей члена жюри конкурса, члена оргкомитета конференции научной, профессиональной, социальной, творческой, спортивной направленности	Международный (зарубежный, не СНГ)		7	1	1	Pdf-файл программы или Интернет- ссылка на нее	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Всероссийский или международный (СНГ)		6	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Межрегиональный или областной		5	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Районный или межвузовский		4	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Вузовский или факультетский		3	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
3.2. Неконкурсная деятельность							
3.2.1. Статус и стаж преподавателя	Ученая степень	Доктор наук	0	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой
		Кандидат наук	0	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой
	Ученое звание, включая отнесенные к ним звания	Профессор	0	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой

1	2	3	4	5	7	8	9
		Доцент	0	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой
	Стаж работы в Костромской ГСХА	Более 10 лет	5	1	1		Преподаватель, УМУ
		От 5 до 10 лет	4	1	1		Преподаватель, УМУ
		До 5-лет	3	1	1		Преподаватель, УМУ
3.2.2. Организационная и управленческая деятельность в рамках учебного процесса или научной деятельности (исполнение обязанностей)	Декан		0	1	1		Декан, УМУ
	Заместитель декана		0	1	1		Декан, УМУ
	Заведующий кафедрой		0	1	1		Заведующий кафедрой, декан
	Работа в комиссии по приему отчетов по практике (при проведении публичной защиты)		4	1	1	Распоряжение по факультету	Преподаватель, заведующий кафедрой, декан
	Ответственный за заполнение рейтинг-плана и электронного журнала	Для более, чем пяти дисциплин	3	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой, УМУ
Для пяти или менее дисциплин		2	1	1			
3.2.3. Организация и проведение мероприятий, решающих задачи воспитания, профессионального самоопределения, физической культуры, гражданской, нравственной позиции студентов	В рамках планируемой работы вуза, факультета или кафедры	Более 3-х мероприятий	6	1	1	Принт-скрин страницы сайта с отчетом о мероприятии с указанием ФИО организаторов	Преподаватель, заведующий кафедрой, ОВиСР
		Не более 3-х мероприятий	5	1	1		
	В рамках кураторской или спортивной работы	Более 3-х мероприятий	4	1	1	Отчет куратора или отчет тренера	Преподаватель, заведующий кафедрой, ОВиСР
		Не более 3 мероприятий	3	1	1		

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.4. Организация и проведение мероприятий, непосредственно нацеленных на решение задачи привлечения абитуриентов	В рамках планируемой работы вуза или факультета		4	1	1	Скан утвержденного состава комиссии, совета	Преподаватель, заведующий кафедрой, приемная комиссия
	В рамках планируемой работы кафедры		3	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой, приемная комиссия
3.2.5. Работа в общественных комиссиях, советах, организациях			2	1	1	Скан утвержденного состава комиссии, совета	Преподаватель, заведующий кафедрой, декан
3.2.6. Другой элемент деятельности				1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой
3.3. Продукты деятельности							
3.3.1. Разработанные и утвержденные документы, координирующие организацию и управление образовательной деятельностью (только реальным разработчикам)	ОПОП		6	1	1	Скан распоряжения проректора	Преподаватель, УМУ
	Рабочие программы дисциплин (учитывая РПД для очного и заочного обучения как единое)	Для более, чем пяти дисциплин	4	1	1	Представление ответственного за ОПОП или др.	Преподаватель, заведующий кафедрой, ответственный за ОПОП
		Для пяти дисциплин или менее	3	1	1		
Положение о конкурсе проектов, профмастерства, олимпиады или т.п.			2	1	1	Скан положения	Преподаватель, УМУ

1	2	3	4	5	6	7	8
3.3.2. Разработанные и утвержденные документы, контролирующие организацию и управление образовательной деятельностью (только реальным разработчикам)	Положение о межпредметном экзамене (с оценочными материалами)	Для оценки 3 и более компетенций	5	1	1	Скан титульных страниц положения	Преподаватель, УМУ
		Для оценки 1-2 компетенций	4	1	1		
	Фонд оценочных средств	Для более, чем пяти дисциплин	3	1	1	Представление ответственного за ОПОП	Преподаватель, заведующий кафедрой, ответственный за ОПОП
		Для пяти дисциплин или менее	2	1	1		
3.3.3. Другой элемент деятельности				1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой

4. Профессиональное развитие и саморазвитие

Элемент деятельности	Уровень значимости результата/ элемента деятельности	Градации результата	ВП	КП	КЭД	Документ	Кто отвечает за достоверность информации
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1. Конкурсная деятельность							
4.1.1. Личное участие преподавателя в творческих, профессиональных, спортивных конкурсах	Международный (зарубежный, не СНГ)	- 1 место	17	1	1	Диплом призера или сертификат участника	Преподаватель, заведующий кафедрой
		- 2 место	16	1	1		
		- 3 место	15	1	1		
		- без призового места	14	1	1		
	Всероссийский или международный (СНГ)	- 1 место	14	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
		- 2 место	13	1	1		
		- 3 место	12	1	1		
		- без призового места	11	1	1		
	Межрегиональный или областной	- 1 место	11	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
- 2 место		10	1	1			
- 3 место		9	1	1			
- без призового места		8	1	1			

1	2	3	4	5	6	7	8
	Районный или межвузовский	- 1 место - 2 место - 3 место - без призового места	8 7 6 5	1 1 1 1	1 1 1 1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Вузовский или факультетский	- 1 место - 2 место - 3 место - без призового места	5 4 3 2	1 1 1 1	1 1 1 1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
4.1.2. Сдача норм ГТО		Золотой значок	8	1	1	Сертификат	Преподаватель, заведующий кафедрой
		Серебряный значок	7	1	1	Сертификат	Преподаватель, заведующий кафедрой
		Бронзовый значок	6	1	1	Сертификат	Преподаватель, заведующий кафедрой
		Участие (сертификат с подтверждением набранных баллов)	5	1	1	Сертификат	Преподаватель, заведующий кафедрой
4.2. Неконкурсная деятельность							
4.2.1. Организация и проведение открытой лекции, мастер-класса для преподавателей в традиционной форме или в он-лайн режиме	На уровне выше вузовского		4	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой
	На вузовском уровне		3	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой, УМУ
	На кафедральном уровне		2	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.2. Применение здоровьесберегающих технологий (занятия спортом)	Личный	Не реже одного раза в неделю	2	1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой
4.2.3. Другой элемент деятельности				1	1		Преподаватель, заведующий кафедрой
4.3. Продукты деятельности							
4.3.1. Повышение уровня экспертности, освоение новых компетенций в профессиональной деятельности	Получение статуса эксперта		8	1	1	Сертификат эксперта или приказ	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Прохождение профессиональной переподготовки	В объеме более 500 часов	7	1	1	Диплом о профессиональной переподготовке	Преподаватель, заведующий кафедрой
		В объеме 250 - 500 часов	6	1	1	Так же	Преподаватель, заведующий кафедрой
	Прохождение повышения квалификации (указывается при наличии документа с регистрационным номером)	В объеме 72 и более часов	5	1	1	Удостоверение о повышении квалификации	Преподаватель, заведующий кафедрой
		В объеме 16 - 70 часов	4	1	1	Удостоверение о повышении квалификации, сертификат	Преподаватель, заведующий кафедрой
4.3.2. Другой элемент деятельности				1	1	Преподаватель, заведующий кафедрой	