**Образец характеристики на работника с места работы: зачем нужна и как правильно составить**

Размер шрифта:

*Что такое характеристика с места работы — это документ, в котором работодатель дает оценку личным и профессиональным качествам сотрудника. Она необходима для суда, кредиторов, при трудоустройстве на новую должность.*



**Содержание**

1. [Обязан ли работодатель ее выдавать](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#objazan_li_rabotodatel_ee_vydavat)
2. [Разновидности](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#raznovidnosti)
3. [Общие требования](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#obschie_trebovanija)
4. [О чем писать](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#o_chem_pisat)
5. [Примеры характеристик](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#primery_harakteristik)
6. [Чего избегать при составлении](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#chego_izbegat_pri_sostavlenii)
7. [Шаблоны для использования](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#shablony_dlja_ispolzovanija)
	1. [Пример для суда](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#primer_dlja_suda)
	2. [Пример характеристики для награждения почетной грамотой министерства](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#primer_harakteristiki_dlja_nagrazhdenija_pochetnoj_gramotoj_ministerstva)
	3. [Образец для органов опеки](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#obrazec_dlja_organov_opeki)
8. [Вам в помощь образцы, бланки для скачивания](https://ppt.ru/forms/rabota/harakteristika?utm_medium=hotmenu#vam_v_pomosch_obrazcy__blanki_dlja_skachivanija)

Показать еще

Попробуйте бесплатно систему КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

[Получить доступ](https://ppt.ru/cons/MLn5rZwA)

**Обязан ли работодатель ее выдавать**

Некоторые считают, что такая бумага — пережиток прошлого, но если в отдел кадров или к руководству организации поступил письменный запрос о ее предоставлении, работнику нельзя отказать. С учетом [ст. 62 ТК РФ](https://ppt.ru/cons/?n=353344&d=2352), такой документ с места работы предоставляют не позднее трех рабочих дней со дня обращения. Эта норма распространяется не только на тех подчиненных, которые числятся в компании в настоящий момент, но и на тех, с кем трудовые отношения уже расторгнуты, — для них оформляется характеристика с последнего места работы (определение Московского городского суда от 08.09.2011 по делу № 33-28750).

Рекомендацию вправе запросить не только сам работник, но и государственные органы. Зачем она нужна? Вот лишь небольшой список ситуаций, когда ее спрашивают:

* при трудоустройстве на новую должность;
* при оформлении кредита;
* при обращении в органы опеки;
* для предоставления в учебное заведение;
* при награждении премией, государственной наградой;
* для суда.

В зависимости от места, куда адресуется документ, выбираются акценты и формулировки качеств работника.

**Разновидности**

Рекомендации бывают:

* внешние;
* внутренние;
* положительные;
* отрицательные.

Внешние — это те документы, которые предоставляются в другие организации или государственные органы. При их составлении необходимо уточнить у работника цель запроса — от этого зависит стиль написания и форма изложения.

Внутренние характеристики применяются, например, при переводе сотрудника в другой отдел или в другое подразделение, на повышение в пределах организации, где он трудится. В таком документе обязательно делают акцент на деловых качествах и рабочих навыках сотрудника.

В некоторых случаях кадровый специалист просит подготовить документ непосредственного начальника характеризуемого, в общих чертах рассказав ему, как писать характеристику на человека, и снабдив его образцом. Это допустимо и даже правильно, особенно если в отделе кадров работает новый человек, который плохо знаком с коллегами, или коллектив настолько большой, что кадровику сложно оценивать качества того или иного лица.

Отметим, что работодатель не обязан согласовывать текст с работником, даже если подготовлена не положительная характеристика на сотрудника, а отрицательная или нейтральная. Но если тот не согласен с содержанием, он вправе оспорить документ в судебном порядке.

**Общие требования**



РЕКЛАМА

[](https://an.yandex.ru/count/X0qejI_zO1047I00T3Tf7LGh7LoH_0K040Kn728FOm00000ujf0ZXfFitvZMxPkV0O01YuAQc0A80QtrzQw70P01WFIWeTU0W802c060zA2XLw01zFEe0VJpeA5Nk07adgpn8y010jW1r8ESem7W0VBi_GBUe9A-s1MW0jx9k1Av0gsm5VVFHdr1y0BKrV3a0U18c0F0X3tm8lW4f_B20OW5ZzUT0P05f_B20Q05thexg0ManZ6m1QJ6CRW5fCOnm0M3ekS1o0NuvJhG1OZg4k05jvQd0QW6bgS1oGPMstAPoWPi6Aa7j_e0kZtjDKQm1u20a2Iu1xG6me20XWZW2E-ad0de2GU02W712enZQ9W-jEa_oH2g2n0RTS5Vj_e00AliHAg5v-WBxw1Hy0i6cmQO3RA3C-0DWeA1WO20W0W_rhRBowdPWROOe0xKk1EtzOF2tAVxcaQ04Eg_zY6G4BJSzAZgnggEeS2ma881q12XbPWHdUecjBsPt0hW4R_vzWNe4UginhlcWENe19gaG7XhIIWwaRi2g1FPoEhdxQcOY1VW4uUHBu0KW22858l6vAxu_vBRy06W58UHBwWKWhAv0R0KWCB03RWKWAoF1C0KWEh8rmh850VG5B7jw5xO5CQ9gfS6u1G1w1I40iWLxkVNaq_G5Qd2xPS6y1N1YlRieu-y_6EO5f3HbvW6e1QGexUO1h0MemV95j0Mp9RZlW7O5e4Nc1UIpqAe5mcu5m705xMM0T0Nq8O3s1UoX43e5nkW606m6DEKl9W6k1YD0T0O8VWOlvhDnQdQpEgW0O0Pj9NFoRBFhlrYYHcpvA0PbgS1i1cu6S3I6H9vOM9pNtDbSdPbSYzoDp4oBJ7W6Hle6O320_0PWC83-1dGwQKZWHh__-FcuALmsuWQm8Gzc1hpf2gm6kM8s8QsbPUEum6u6W7r6W40002O6xplCR0R5xWR0kaR00000DjXWq7m6xMedapu6yw__3k270qnDqGwHcPBLMbATc8ts1pWfKtW78AokG7f7F4S000WRAANgJ-07Vz_cHt87S24FU0TrQwU1OaUt-fAWsfpw3-H7gWU0T0UaBJ0gDtN_EM40TWU-jeUY1____y1e1_gl_OXi1y1o1_gWSvHqXy6DZCvDJKusH_W7-WVqzcQFFWV0O0W0eWW0QaWi224W23W807G8V__0R0Y0IaWGGGIXZ79c4GKBXmMC-eghGrOsX8duMXlaoP6I0uvFI0c4Src2jyj_CecGSx60IDDw5lUUI3YqCAb7HGz0_cJeL5bxM-XDR1Do1cuxwlqsNRaMwxEDoXVbjR1Bumd4PpUzk1TsGBemlKo77WwfksjtRmVc5KevdiyZsoLJvfNLDB8hsGTjGt40m00~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjQyOTUxNDc1MzcifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=463" \t "_blank)

[](https://an.yandex.ru/count/X0qejI_zO1047I00T3Tf7LGh7LoH_0K040Kn728FOm00000ujf0ZXfFitvZMxPkV0O01YuAQc0A80QtrzQw70P01WFIWeTU0W802c060zA2XLw01zFEe0VJpeA5Nk07adgpn8y010jW1r8ESem7W0VBi_GBUe9A-s1MW0jx9k1Av0gsm5VVFHdr1y0BKrV3a0U18c0F0X3tm8lW4f_B20OW5ZzUT0P05f_B20Q05thexg0ManZ6m1QJ6CRW5fCOnm0M3ekS1o0NuvJhG1OZg4k05jvQd0QW6bgS1oGPMstAPoWPi6Aa7j_e0kZtjDKQm1u20a2Iu1xG6me20XWZW2E-ad0de2GU02W712enZQ9W-jEa_oH2g2n0RTS5Vj_e00AliHAg5v-WBxw1Hy0i6cmQO3RA3C-0DWeA1WO20W0W_rhRBowdPWROOe0xKk1EtzOF2tAVxcaQ04Eg_zY6G4BJSzAZgnggEeS2ma881q12XbPWHdUecjBsPt0hW4R_vzWNe4UginhlcWENe19gaG7XhIIWwaRi2g1FPoEhdxQcOY1VW4uUHBu0KW22858l6vAxu_vBRy06W58UHBwWKWhAv0R0KWCB03RWKWAoF1C0KWEh8rmh850VG5B7jw5xO5CQ9gfS6u1G1w1I40iWLxkVNaq_G5Qd2xPS6y1N1YlRieu-y_6EO5f3HbvW6e1QGexUO1h0MemV95j0Mp9RZlW7O5e4Nc1UIpqAe5mcu5m705xMM0T0Nq8O3s1UoX43e5nkW606m6DEKl9W6k1YD0T0O8VWOlvhDnQdQpEgW0O0Pj9NFoRBFhlrYYHcpvA0PbgS1i1cu6S3I6H9vOM9pNtDbSdPbSYzoDp4oBJ7W6Hle6O320_0PWC83-1dGwQKZWHh__-FcuALmsuWQm8Gzc1hpf2gm6kM8s8QsbPUEum6u6W7r6W40002O6xplCR0R5xWR0kaR00000DjXWq7m6xMedapu6yw__3k270qnDqGwHcPBLMbATc8ts1pWfKtW78AokG7f7F4S000WRAANgJ-07Vz_cHt87S24FU0TrQwU1OaUt-fAWsfpw3-H7gWU0T0UaBJ0gDtN_EM40TWU-jeUY1____y1e1_gl_OXi1y1o1_gWSvHqXy6DZCvDJKusH_W7-WVqzcQFFWV0O0W0eWW0QaWi224W23W807G8V__0R0Y0IaWGGGIXZ79c4GKBXmMC-eghGrOsX8duMXlaoP6I0uvFI0c4Src2jyj_CecGSx60IDDw5lUUI3YqCAb7HGz0_cJeL5bxM-XDR1Do1cuxwlqsNRaMwxEDoXVbjR1Bumd4PpUzk1TsGBemlKo77WwfksjtRmVc5KevdiyZsoLJvfNLDB8hsGTjGt40m00~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjQyOTUxNDc1MzcifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=463" \t "_blank)

[externat.foxford.ru](https://an.yandex.ru/count/X0qejI_zO1047I00T3Tf7LGh7LoH_0K040Kn728FOm00000ujf0ZXfFitvZMxPkV0O01YuAQc0A80QtrzQw70P01WFIWeTU0W802c060zA2XLw01zFEe0VJpeA5Nk07adgpn8y010jW1r8ESem7W0VBi_GBUe9A-s1MW0jx9k1Av0gsm5VVFHdr1y0BKrV3a0U18c0F0X3tm8lW4f_B20OW5ZzUT0P05f_B20Q05thexg0ManZ6m1QJ6CRW5fCOnm0M3ekS1o0NuvJhG1OZg4k05jvQd0QW6bgS1oGPMstAPoWPi6Aa7j_e0kZtjDKQm1u20a2Iu1xG6me20XWZW2E-ad0de2GU02W712enZQ9W-jEa_oH2g2n0RTS5Vj_e00AliHAg5v-WBxw1Hy0i6cmQO3RA3C-0DWeA1WO20W0W_rhRBowdPWROOe0xKk1EtzOF2tAVxcaQ04Eg_zY6G4BJSzAZgnggEeS2ma881q12XbPWHdUecjBsPt0hW4R_vzWNe4UginhlcWENe19gaG7XhIIWwaRi2g1FPoEhdxQcOY1VW4uUHBu0KW22858l6vAxu_vBRy06W58UHBwWKWhAv0R0KWCB03RWKWAoF1C0KWEh8rmh850VG5B7jw5xO5CQ9gfS6u1G1w1I40iWLxkVNaq_G5Qd2xPS6y1N1YlRieu-y_6EO5f3HbvW6e1QGexUO1h0MemV95j0Mp9RZlW7O5e4Nc1UIpqAe5mcu5m705xMM0T0Nq8O3s1UoX43e5nkW606m6DEKl9W6k1YD0T0O8VWOlvhDnQdQpEgW0O0Pj9NFoRBFhlrYYHcpvA0PbgS1i1cu6S3I6H9vOM9pNtDbSdPbSYzoDp4oBJ7W6Hle6O320_0PWC83-1dGwQKZWHh__-FcuALmsuWQm8Gzc1hpf2gm6kM8s8QsbPUEum6u6W7r6W40002O6xplCR0R5xWR0kaR00000DjXWq7m6xMedapu6yw__3k270qnDqGwHcPBLMbATc8ts1pWfKtW78AokG7f7F4S000WRAANgJ-07Vz_cHt87S24FU0TrQwU1OaUt-fAWsfpw3-H7gWU0T0UaBJ0gDtN_EM40TWU-jeUY1____y1e1_gl_OXi1y1o1_gWSvHqXy6DZCvDJKusH_W7-WVqzcQFFWV0O0W0eWW0QaWi224W23W807G8V__0R0Y0IaWGGGIXZ79c4GKBXmMC-eghGrOsX8duMXlaoP6I0uvFI0c4Src2jyj_CecGSx60IDDw5lUUI3YqCAb7HGz0_cJeL5bxM-XDR1Do1cuxwlqsNRaMwxEDoXVbjR1Bumd4PpUzk1TsGBemlKo77WwfksjtRmVc5KevdiyZsoLJvfNLDB8hsGTjGt40m00~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjQyOTUxNDc1MzcifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=463" \t "_blank)

РЕКЛАМА

**[Как перейти на семейное образование? Руководство в PDF](https://an.yandex.ru/count/X0qejI_zO1047I00T3Tf7LGh7LoH_0K040Kn728FOm00000ujf0ZXfFitvZMxPkV0O01YuAQc0A80QtrzQw70P01WFIWeTU0W802c060zA2XLw01zFEe0VJpeA5Nk07adgpn8y010jW1r8ESem7W0VBi_GBUe9A-s1MW0jx9k1Av0gsm5VVFHdr1y0BKrV3a0U18c0F0X3tm8lW4f_B20OW5ZzUT0P05f_B20Q05thexg0ManZ6m1QJ6CRW5fCOnm0M3ekS1o0NuvJhG1OZg4k05jvQd0QW6bgS1oGPMstAPoWPi6Aa7j_e0kZtjDKQm1u20a2Iu1xG6me20XWZW2E-ad0de2GU02W712enZQ9W-jEa_oH2g2n0RTS5Vj_e00AliHAg5v-WBxw1Hy0i6cmQO3RA3C-0DWeA1WO20W0W_rhRBowdPWROOe0xKk1EtzOF2tAVxcaQ04Eg_zY6G4BJSzAZgnggEeS2ma881q12XbPWHdUecjBsPt0hW4R_vzWNe4UginhlcWENe19gaG7XhIIWwaRi2g1FPoEhdxQcOY1VW4uUHBu0KW22858l6vAxu_vBRy06W58UHBwWKWhAv0R0KWCB03RWKWAoF1C0KWEh8rmh850VG5B7jw5xO5CQ9gfS6u1G1w1I40iWLxkVNaq_G5Qd2xPS6y1N1YlRieu-y_6EO5f3HbvW6e1QGexUO1h0MemV95j0Mp9RZlW7O5e4Nc1UIpqAe5mcu5m705xMM0T0Nq8O3s1UoX43e5nkW606m6DEKl9W6k1YD0T0O8VWOlvhDnQdQpEgW0O0Pj9NFoRBFhlrYYHcpvA0PbgS1i1cu6S3I6H9vOM9pNtDbSdPbSYzoDp4oBJ7W6Hle6O320_0PWC83-1dGwQKZWHh__-FcuALmsuWQm8Gzc1hpf2gm6kM8s8QsbPUEum6u6W7r6W40002O6xplCR0R5xWR0kaR00000DjXWq7m6xMedapu6yw__3k270qnDqGwHcPBLMbATc8ts1pWfKtW78AokG7f7F4S000WRAANgJ-07Vz_cHt87S24FU0TrQwU1OaUt-fAWsfpw3-H7gWU0T0UaBJ0gDtN_EM40TWU-jeUY1____y1e1_gl_OXi1y1o1_gWSvHqXy6DZCvDJKusH_W7-WVqzcQFFWV0O0W0eWW0QaWi224W23W807G8V__0R0Y0IaWGGGIXZ79c4GKBXmMC-eghGrOsX8duMXlaoP6I0uvFI0c4Src2jyj_CecGSx60IDDw5lUUI3YqCAb7HGz0_cJeL5bxM-XDR1Do1cuxwlqsNRaMwxEDoXVbjR1Bumd4PpUzk1TsGBemlKo77WwfksjtRmVc5KevdiyZsoLJvfNLDB8hsGTjGt40m00~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjQyOTUxNDc1MzcifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=463" \t "_blank)**

[Бесплатный доступ • 1-11 класс](https://an.yandex.ru/count/X0qejI_zO1047I00T3Tf7LGh7LoH_0K040Kn728FOm00000ujf0ZXfFitvZMxPkV0O01YuAQc0A80QtrzQw70P01WFIWeTU0W802c060zA2XLw01zFEe0VJpeA5Nk07adgpn8y010jW1r8ESem7W0VBi_GBUe9A-s1MW0jx9k1Av0gsm5VVFHdr1y0BKrV3a0U18c0F0X3tm8lW4f_B20OW5ZzUT0P05f_B20Q05thexg0ManZ6m1QJ6CRW5fCOnm0M3ekS1o0NuvJhG1OZg4k05jvQd0QW6bgS1oGPMstAPoWPi6Aa7j_e0kZtjDKQm1u20a2Iu1xG6me20XWZW2E-ad0de2GU02W712enZQ9W-jEa_oH2g2n0RTS5Vj_e00AliHAg5v-WBxw1Hy0i6cmQO3RA3C-0DWeA1WO20W0W_rhRBowdPWROOe0xKk1EtzOF2tAVxcaQ04Eg_zY6G4BJSzAZgnggEeS2ma881q12XbPWHdUecjBsPt0hW4R_vzWNe4UginhlcWENe19gaG7XhIIWwaRi2g1FPoEhdxQcOY1VW4uUHBu0KW22858l6vAxu_vBRy06W58UHBwWKWhAv0R0KWCB03RWKWAoF1C0KWEh8rmh850VG5B7jw5xO5CQ9gfS6u1G1w1I40iWLxkVNaq_G5Qd2xPS6y1N1YlRieu-y_6EO5f3HbvW6e1QGexUO1h0MemV95j0Mp9RZlW7O5e4Nc1UIpqAe5mcu5m705xMM0T0Nq8O3s1UoX43e5nkW606m6DEKl9W6k1YD0T0O8VWOlvhDnQdQpEgW0O0Pj9NFoRBFhlrYYHcpvA0PbgS1i1cu6S3I6H9vOM9pNtDbSdPbSYzoDp4oBJ7W6Hle6O320_0PWC83-1dGwQKZWHh__-FcuALmsuWQm8Gzc1hpf2gm6kM8s8QsbPUEum6u6W7r6W40002O6xplCR0R5xWR0kaR00000DjXWq7m6xMedapu6yw__3k270qnDqGwHcPBLMbATc8ts1pWfKtW78AokG7f7F4S000WRAANgJ-07Vz_cHt87S24FU0TrQwU1OaUt-fAWsfpw3-H7gWU0T0UaBJ0gDtN_EM40TWU-jeUY1____y1e1_gl_OXi1y1o1_gWSvHqXy6DZCvDJKusH_W7-WVqzcQFFWV0O0W0eWW0QaWi224W23W807G8V__0R0Y0IaWGGGIXZ79c4GKBXmMC-eghGrOsX8duMXlaoP6I0uvFI0c4Src2jyj_CecGSx60IDDw5lUUI3YqCAb7HGz0_cJeL5bxM-XDR1Do1cuxwlqsNRaMwxEDoXVbjR1Bumd4PpUzk1TsGBemlKo77WwfksjtRmVc5KevdiyZsoLJvfNLDB8hsGTjGt40m00~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjQyOTUxNDc1MzcifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=463)

В действующем российском законодательстве отсутствует какой-либо шаблон для составления такого документа. Но общие правила все-таки существуют.

Бумагу оформляют на официальном бланке организации. Если такой не утвержден внутренним распорядком предприятия, то в бланке указываются полные реквизиты, особенно если его официально требует какое-либо учреждение.

Рассмотрим подробнее, как оформляют характеристики на работников. В них указывают:

1. Персональные данные, которые включают в себя Ф.И.О. лица, дату рождения, семейное положение, данные о воинской службе и образовании, сведения о наличии различных наград.
2. Сведения о работе. Раздел содержит информацию о стаже работы, о времени принятия, о кадровых перемещениях в пределах организации, сведения о трудовых достижениях и профессиональных навыках лица. Если работник в процессе работы направлялся на обучение, повышение квалификации и т. д., то об этом тоже стоит упомянуть. Кроме того, в этом разделе указываются сведения о наличии у работника различных заслуг (благодарность, поощрение и т. п.) или дисциплинарных взысканий.
3. Личные качества. Эта информация является самой важной. Если работник является руководителем подразделения, то стоит отметить его организаторские качества, наличие или отсутствие ответственности за подчиненных, степень готовности к принятию сложных решений, требовательность к себе и подчиненным, другие качества. Если работник является исполнителем, то следует указать степень его готовности выполнять поручения руководителя, инициативность, стремление к отличным результатам и т. д. Также в этом разделе надо раскрыть взаимоотношения лица с трудовым коллективом: пользуется ли он авторитетом и уважением или отношения в коллективе не складываются в связи со сложным характером или иными особенностями сотрудника.

Поскольку это официальный документ, необходимо, чтобы его подписал руководитель организации. Обязательны подпись и печать (если последняя есть в компании). Важно не забыть поставить дату составления.

Еще один практический совет: постарайтесь уместить всю информацию на одном листе.

**О чем писать**

Главное требование к документу — объективность. В итоге общее описание должно создать образ характеризуемого и помочь сформировать правильное мнение о нем.

Содержание меняется в зависимости от того, для кого готовится рекомендация. Если работник намерен обратиться в органы опеки с целью усыновления, следует особо отметить его личные качества: например, доброжелательность, заботливость, хорошие манеры. Если рабочего планируется продвинуть по карьерной лестнице или ему необходимо трудоустроиться на новом месте, тут пригодятся такие эпитеты, как «исполнительный», «инициативный», «ответственный». Для суда важны подробности того, насколько человек честный, как относится к своим обязанностям, какие отношения у него сложились с коллегами.

Но есть и другой, приятный, повод подготовить рекомендательное письмо — награждение государственными наградами Российской Федерации. В этом случае кадровым специалистам следует руководствоваться рекомендациями из письма [администрации президента РФ № АК-3560](https://ppt.ru/cons/?n=134749) от 04.04.2012 и [указом президента РФ № 1099 от 07.09.2010 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»](https://ppt.ru/cons/?n=104589). В письме содержатся методические рекомендации относительно оформления документов о награждении. В нем, в частности, сказано, что сведения должны помочь оценить вклад награждаемого, важно упомянуть квалификацию, личные качества, высокие заслуги работника, оценку эффективности его деятельности. Запрещено прямо перечислять трудовые функции, послужной список или описывать жизненный путь специалиста.

Эксперты КонсультантПлюс обобщили [**памятку по трудовым правам и обязанностям работника и работодателя, разъясняющие требования трудового законодательства, в том числе о персональных данных, при составлении характеристики**](https://ppt.ru/cons/CgzRvX1p). Используйте эти инструкции бесплатно.

[**Для чтения получите доступ в КонсультантПлюс (бесплатно на 2 дня)**](https://ppt.ru/cons/2GTAw1yd)

**Примеры характеристик**

Предлагаем посмотреть на пример характеристики на работника с места работы, где человека описывают с положительной стороны.

|  |
| --- |
| (на бланке организации)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ХарактеристикаВыдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность)Ф.И.О. работа(-ет/-л) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. За время работы неоднократно направлялся на курсы повышения квалификации, которые успешно закончил, по программам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Ф.И.О. обладает обширным объемом знаний по имеющейся специальности и всегда находится в курсе последних событий в своей области. У него отличные навыки деловых переговоров.Ф.И.О. зарекомендовал себя как ответственный сотрудник, нацеленный на отличный результат, всегда готов к быстрому принятию инновационных решений и несению ответственности за их принятие и за действия подчиненных. Готов к работе в любых условиях, в т. ч. в нерабочее время.Отличается пунктуальностью, деликатностью в общении с подчиненными и коллегами, за что имеет уважение в коллективе. Требователен к самому себе.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность И.О. Фамилия Подпись |

Следующий образец — пример нейтральной характеристики на работника, которая подойдет для предоставления в государственные органы или суд:

|  |
| --- |
| (на бланке организации)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ХарактеристикаНастоящая характеристика выдана Ф.И.О., дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работающему в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации и ее реквизиты)c «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по настоящее время в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Имеет высшее образование по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(указать наличие супруг(-а/-и) и детей)Данный работник является достойным профессионалом. Дисциплинарным взысканиям никогда не подвергался.С коллегами находится в дружеских отношениях. Доброжелателен и сдержан, в любой ситуации готов к мирному решению конфликта. Вредные привычки отсутствуют. Имеет правильные жизненные приоритеты и ориентиры. С удовольствием участвует в общественной жизни коллектива.Характеристика выдана для предоставления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность И.О. Фамилия Подпись |

А так выглядит отрицательная характеристика на сотрудника, составление которой возможно, например, в случае проведения аттестации персонала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ООО «PPT.ru»

|  |  |
| --- | --- |
| 17.05.2022 | исх. № 567/13 |

ХарактеристикаПетровой Ольги Ивановны, 08.03.1984 года рождения.Петрова Ольга Ивановна работает в ООО «PPT.ru» с января 2018 года. Занимает должность менеджера по продажам. В обязанности менеджера входит следующее:* продажа продукции предприятия;
* взаимодействие с клиентами;
* составление маркетингового плана предприятия;
* поиск новых каналов сбыта продукции;
* поддержание контактов с клиентами;
* ведение картотеки учета клиентов.

С первых дней работы в коллективе Петрова О.И. проявила себя как конфликтный человек. Неоднократно высказывала свое негативное мнение о сотрудниках предприятия, о его руководстве. Выражала пренебрежение по отношению к руководству и клиентам.Профессиональные навыки Петровой О.И. невысоки. Возможности для повышения профессионального потенциала отсутствуют.В ходе выполнения поставленных задач неоднократно были срывы сроков поставки продукции по вине данной сотрудницы. Систематически не выполняется план по продаже продукции.Петрова О.И. неоднократно получала дисциплинарные взыскания и выговоры в связи с опозданиями на работу и неоднократными прогулами. Со своими непосредственными обязанностями работник не справляется. Поднимался вопрос о несоответствии занимаемой должности.Начальник отдела продаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумаркин М.В. |

**Чего избегать при составлении**

[](https://an.yandex.ru/count/W_GejI_zOFe3LHy0b3L9s2wVq9S8xmK0-WGn8o8FOm00000ujf0Zw8tEYV7xiggF0O01a-A_O8W1lSYjaOm1a06ilyI9sO20W0AO0Qo_n8bPe06Yg06Yk07Kfykc9C010jW1iF3Yf07W0QZOrfK1w07I0_W1afAW0lQZfnYv0gsm5VVFHdr1y0Bx-hNz1E18c0F0X3t3MFW4hVSXY0NsdXUG1Qtt8Q05ZAqAg0MVq0Ym1P_G2BW5dz08m0MKtt381VZK7D05pgC3u0KmbgS1g0QMfm791bRRSfdA1cmOgGUt-fWTnkurHh07W82G9BW7j0R2W8262E08-z6J3EW9K9JKYt4Dr3_92W3mFn2g2n0akIUnj_e009W5fwg5v-WBy8OMhvi6c0tuep7W3OA2WO60W808FzQsoykfsO6s6A0Em8Gzj_MZnEBO-vf6W12OzjaYa12qtFIewiQgZg70e13G4DoNc16TwYQqlPdS2k0Hl_ds1UWHWvkV_lYTtfIBpxD0Y6ANBFMSo0Ae4zd8wkVjgPY85-0JpES7W1I088WK_lwmofAItCh20Q0KpES7g1JUsnu7q1JoiT1Hs1I0qBYO1k0K0UWKX0B85SoJhvZm0T0LWD2uc0Rm5S6AzkoZZxpyOvWMaD6Nc0QW5f2ZjvW6i1QZ1yaMq1Quhzw-0TWMWHUO5-Qmpoke5mcu5m705xMM0T0Nq8O3s1V6q3he5n2W61Im6DEKl9W6k1Ym0T0O8VWOlvhDnQdQpEgW0O0Pj9NFoRBFhlrYYHcpvA0PbgS1i1cu6Vy1mD8P4dbXOdDVSsLoTcLoBt8tCJ8jCU0P4EWPh0Bm6Ve1-1cbbw0UWHh__oDKXoJwGeWQm8Gzc1hpf2gm6kM8s8QsbPUEum6u6W7r6W40002O6ugLCB0R5xWR0kaR0000e6CjWq7m6_EGjqlu6vxsa0U270qnDqGwHJTATcbATc8ts1oi-nFW7DxR7kaSyHm005nTA7svFu0T_t-P7SWTm8Gzu1shg0U97k1ZghVo9j8_aHwe7W7G7hsxx-FXx-hbtm7O7lhQ7k0UeOydY1____y1e1-OzjaYi1y1o1-OkB5IqXy6DZCvDJKusH_W7-WVXSwI2FWV0O0W0eWW0QaWi224W23W807G8V__0R0Y0ImWiGH9AQUGWue2nm6MPNIMrWRixOYxiJ7O8aAKP5ldn71G8ZLx-8VWQbfCKN4n353IQhJbu3Q9owYoS16GIoCeV8RmH8OsIJIvHUjPMoEctRmlpNUsmzrScUzAglRkHVhmG_4W0ixR7c8lMzli673its8UZ1oZxLrq5uTJvMB68-U6R9MT1s6qafIeRJKU~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTk5MzMwNDAyMiI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTk5MzMwNDAyMiI6IjQyOTUxNDc1NjkifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=457" \t "_blank)

[](https://an.yandex.ru/count/W_GejI_zOFe3LHy0b3L9s2wVq9S8xmK0-WGn8o8FOm00000ujf0Zw8tEYV7xiggF0O01a-A_O8W1lSYjaOm1a06ilyI9sO20W0AO0Qo_n8bPe06Yg06Yk07Kfykc9C010jW1iF3Yf07W0QZOrfK1w07I0_W1afAW0lQZfnYv0gsm5VVFHdr1y0Bx-hNz1E18c0F0X3t3MFW4hVSXY0NsdXUG1Qtt8Q05ZAqAg0MVq0Ym1P_G2BW5dz08m0MKtt381VZK7D05pgC3u0KmbgS1g0QMfm791bRRSfdA1cmOgGUt-fWTnkurHh07W82G9BW7j0R2W8262E08-z6J3EW9K9JKYt4Dr3_92W3mFn2g2n0akIUnj_e009W5fwg5v-WBy8OMhvi6c0tuep7W3OA2WO60W808FzQsoykfsO6s6A0Em8Gzj_MZnEBO-vf6W12OzjaYa12qtFIewiQgZg70e13G4DoNc16TwYQqlPdS2k0Hl_ds1UWHWvkV_lYTtfIBpxD0Y6ANBFMSo0Ae4zd8wkVjgPY85-0JpES7W1I088WK_lwmofAItCh20Q0KpES7g1JUsnu7q1JoiT1Hs1I0qBYO1k0K0UWKX0B85SoJhvZm0T0LWD2uc0Rm5S6AzkoZZxpyOvWMaD6Nc0QW5f2ZjvW6i1QZ1yaMq1Quhzw-0TWMWHUO5-Qmpoke5mcu5m705xMM0T0Nq8O3s1V6q3he5n2W61Im6DEKl9W6k1Ym0T0O8VWOlvhDnQdQpEgW0O0Pj9NFoRBFhlrYYHcpvA0PbgS1i1cu6Vy1mD8P4dbXOdDVSsLoTcLoBt8tCJ8jCU0P4EWPh0Bm6Ve1-1cbbw0UWHh__oDKXoJwGeWQm8Gzc1hpf2gm6kM8s8QsbPUEum6u6W7r6W40002O6ugLCB0R5xWR0kaR0000e6CjWq7m6_EGjqlu6vxsa0U270qnDqGwHJTATcbATc8ts1oi-nFW7DxR7kaSyHm005nTA7svFu0T_t-P7SWTm8Gzu1shg0U97k1ZghVo9j8_aHwe7W7G7hsxx-FXx-hbtm7O7lhQ7k0UeOydY1____y1e1-OzjaYi1y1o1-OkB5IqXy6DZCvDJKusH_W7-WVXSwI2FWV0O0W0eWW0QaWi224W23W807G8V__0R0Y0ImWiGH9AQUGWue2nm6MPNIMrWRixOYxiJ7O8aAKP5ldn71G8ZLx-8VWQbfCKN4n353IQhJbu3Q9owYoS16GIoCeV8RmH8OsIJIvHUjPMoEctRmlpNUsmzrScUzAglRkHVhmG_4W0ixR7c8lMzli673its8UZ1oZxLrq5uTJvMB68-U6R9MT1s6qafIeRJKU~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTk5MzMwNDAyMiI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTk5MzMwNDAyMiI6IjQyOTUxNDc1NjkifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=457" \t "_blank)

[eduson.academy](https://an.yandex.ru/count/W_GejI_zOFe3LHy0b3L9s2wVq9S8xmK0-WGn8o8FOm00000ujf0Zw8tEYV7xiggF0O01a-A_O8W1lSYjaOm1a06ilyI9sO20W0AO0Qo_n8bPe06Yg06Yk07Kfykc9C010jW1iF3Yf07W0QZOrfK1w07I0_W1afAW0lQZfnYv0gsm5VVFHdr1y0Bx-hNz1E18c0F0X3t3MFW4hVSXY0NsdXUG1Qtt8Q05ZAqAg0MVq0Ym1P_G2BW5dz08m0MKtt381VZK7D05pgC3u0KmbgS1g0QMfm791bRRSfdA1cmOgGUt-fWTnkurHh07W82G9BW7j0R2W8262E08-z6J3EW9K9JKYt4Dr3_92W3mFn2g2n0akIUnj_e009W5fwg5v-WBy8OMhvi6c0tuep7W3OA2WO60W808FzQsoykfsO6s6A0Em8Gzj_MZnEBO-vf6W12OzjaYa12qtFIewiQgZg70e13G4DoNc16TwYQqlPdS2k0Hl_ds1UWHWvkV_lYTtfIBpxD0Y6ANBFMSo0Ae4zd8wkVjgPY85-0JpES7W1I088WK_lwmofAItCh20Q0KpES7g1JUsnu7q1JoiT1Hs1I0qBYO1k0K0UWKX0B85SoJhvZm0T0LWD2uc0Rm5S6AzkoZZxpyOvWMaD6Nc0QW5f2ZjvW6i1QZ1yaMq1Quhzw-0TWMWHUO5-Qmpoke5mcu5m705xMM0T0Nq8O3s1V6q3he5n2W61Im6DEKl9W6k1Ym0T0O8VWOlvhDnQdQpEgW0O0Pj9NFoRBFhlrYYHcpvA0PbgS1i1cu6Vy1mD8P4dbXOdDVSsLoTcLoBt8tCJ8jCU0P4EWPh0Bm6Ve1-1cbbw0UWHh__oDKXoJwGeWQm8Gzc1hpf2gm6kM8s8QsbPUEum6u6W7r6W40002O6ugLCB0R5xWR0kaR0000e6CjWq7m6_EGjqlu6vxsa0U270qnDqGwHJTATcbATc8ts1oi-nFW7DxR7kaSyHm005nTA7svFu0T_t-P7SWTm8Gzu1shg0U97k1ZghVo9j8_aHwe7W7G7hsxx-FXx-hbtm7O7lhQ7k0UeOydY1____y1e1-OzjaYi1y1o1-OkB5IqXy6DZCvDJKusH_W7-WVXSwI2FWV0O0W0eWW0QaWi224W23W807G8V__0R0Y0ImWiGH9AQUGWue2nm6MPNIMrWRixOYxiJ7O8aAKP5ldn71G8ZLx-8VWQbfCKN4n353IQhJbu3Q9owYoS16GIoCeV8RmH8OsIJIvHUjPMoEctRmlpNUsmzrScUzAglRkHVhmG_4W0ixR7c8lMzli673its8UZ1oZxLrq5uTJvMB68-U6R9MT1s6qafIeRJKU~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTk5MzMwNDAyMiI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTk5MzMwNDAyMiI6IjQyOTUxNDc1NjkifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=457" \t "_blank)

РЕКЛАМА

**[Освойте MS Excel до уровня эксперта на онлайн-курсе!](https://an.yandex.ru/count/W_GejI_zOFe3LHy0b3L9s2wVq9S8xmK0-WGn8o8FOm00000ujf0Zw8tEYV7xiggF0O01a-A_O8W1lSYjaOm1a06ilyI9sO20W0AO0Qo_n8bPe06Yg06Yk07Kfykc9C010jW1iF3Yf07W0QZOrfK1w07I0_W1afAW0lQZfnYv0gsm5VVFHdr1y0Bx-hNz1E18c0F0X3t3MFW4hVSXY0NsdXUG1Qtt8Q05ZAqAg0MVq0Ym1P_G2BW5dz08m0MKtt381VZK7D05pgC3u0KmbgS1g0QMfm791bRRSfdA1cmOgGUt-fWTnkurHh07W82G9BW7j0R2W8262E08-z6J3EW9K9JKYt4Dr3_92W3mFn2g2n0akIUnj_e009W5fwg5v-WBy8OMhvi6c0tuep7W3OA2WO60W808FzQsoykfsO6s6A0Em8Gzj_MZnEBO-vf6W12OzjaYa12qtFIewiQgZg70e13G4DoNc16TwYQqlPdS2k0Hl_ds1UWHWvkV_lYTtfIBpxD0Y6ANBFMSo0Ae4zd8wkVjgPY85-0JpES7W1I088WK_lwmofAItCh20Q0KpES7g1JUsnu7q1JoiT1Hs1I0qBYO1k0K0UWKX0B85SoJhvZm0T0LWD2uc0Rm5S6AzkoZZxpyOvWMaD6Nc0QW5f2ZjvW6i1QZ1yaMq1Quhzw-0TWMWHUO5-Qmpoke5mcu5m705xMM0T0Nq8O3s1V6q3he5n2W61Im6DEKl9W6k1Ym0T0O8VWOlvhDnQdQpEgW0O0Pj9NFoRBFhlrYYHcpvA0PbgS1i1cu6Vy1mD8P4dbXOdDVSsLoTcLoBt8tCJ8jCU0P4EWPh0Bm6Ve1-1cbbw0UWHh__oDKXoJwGeWQm8Gzc1hpf2gm6kM8s8QsbPUEum6u6W7r6W40002O6ugLCB0R5xWR0kaR0000e6CjWq7m6_EGjqlu6vxsa0U270qnDqGwHJTATcbATc8ts1oi-nFW7DxR7kaSyHm005nTA7svFu0T_t-P7SWTm8Gzu1shg0U97k1ZghVo9j8_aHwe7W7G7hsxx-FXx-hbtm7O7lhQ7k0UeOydY1____y1e1-OzjaYi1y1o1-OkB5IqXy6DZCvDJKusH_W7-WVXSwI2FWV0O0W0eWW0QaWi224W23W807G8V__0R0Y0ImWiGH9AQUGWue2nm6MPNIMrWRixOYxiJ7O8aAKP5ldn71G8ZLx-8VWQbfCKN4n353IQhJbu3Q9owYoS16GIoCeV8RmH8OsIJIvHUjPMoEctRmlpNUsmzrScUzAglRkHVhmG_4W0ixR7c8lMzli673its8UZ1oZxLrq5uTJvMB68-U6R9MT1s6qafIeRJKU~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTk5MzMwNDAyMiI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTk5MzMwNDAyMiI6IjQyOTUxNDc1NjkifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=457" \t "_blank)**

[Личный куратор на год.](https://an.yandex.ru/count/W_GejI_zOFe3LHy0b3L9s2wVq9S8xmK0-WGn8o8FOm00000ujf0Zw8tEYV7xiggF0O01a-A_O8W1lSYjaOm1a06ilyI9sO20W0AO0Qo_n8bPe06Yg06Yk07Kfykc9C010jW1iF3Yf07W0QZOrfK1w07I0_W1afAW0lQZfnYv0gsm5VVFHdr1y0Bx-hNz1E18c0F0X3t3MFW4hVSXY0NsdXUG1Qtt8Q05ZAqAg0MVq0Ym1P_G2BW5dz08m0MKtt381VZK7D05pgC3u0KmbgS1g0QMfm791bRRSfdA1cmOgGUt-fWTnkurHh07W82G9BW7j0R2W8262E08-z6J3EW9K9JKYt4Dr3_92W3mFn2g2n0akIUnj_e009W5fwg5v-WBy8OMhvi6c0tuep7W3OA2WO60W808FzQsoykfsO6s6A0Em8Gzj_MZnEBO-vf6W12OzjaYa12qtFIewiQgZg70e13G4DoNc16TwYQqlPdS2k0Hl_ds1UWHWvkV_lYTtfIBpxD0Y6ANBFMSo0Ae4zd8wkVjgPY85-0JpES7W1I088WK_lwmofAItCh20Q0KpES7g1JUsnu7q1JoiT1Hs1I0qBYO1k0K0UWKX0B85SoJhvZm0T0LWD2uc0Rm5S6AzkoZZxpyOvWMaD6Nc0QW5f2ZjvW6i1QZ1yaMq1Quhzw-0TWMWHUO5-Qmpoke5mcu5m705xMM0T0Nq8O3s1V6q3he5n2W61Im6DEKl9W6k1Ym0T0O8VWOlvhDnQdQpEgW0O0Pj9NFoRBFhlrYYHcpvA0PbgS1i1cu6Vy1mD8P4dbXOdDVSsLoTcLoBt8tCJ8jCU0P4EWPh0Bm6Ve1-1cbbw0UWHh__oDKXoJwGeWQm8Gzc1hpf2gm6kM8s8QsbPUEum6u6W7r6W40002O6ugLCB0R5xWR0kaR0000e6CjWq7m6_EGjqlu6vxsa0U270qnDqGwHJTATcbATc8ts1oi-nFW7DxR7kaSyHm005nTA7svFu0T_t-P7SWTm8Gzu1shg0U97k1ZghVo9j8_aHwe7W7G7hsxx-FXx-hbtm7O7lhQ7k0UeOydY1____y1e1-OzjaYi1y1o1-OkB5IqXy6DZCvDJKusH_W7-WVXSwI2FWV0O0W0eWW0QaWi224W23W807G8V__0R0Y0ImWiGH9AQUGWue2nm6MPNIMrWRixOYxiJ7O8aAKP5ldn71G8ZLx-8VWQbfCKN4n353IQhJbu3Q9owYoS16GIoCeV8RmH8OsIJIvHUjPMoEctRmlpNUsmzrScUzAglRkHVhmG_4W0ixR7c8lMzli673its8UZ1oZxLrq5uTJvMB68-U6R9MT1s6qafIeRJKU~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTk5MzMwNDAyMiI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTk5MzMwNDAyMiI6IjQyOTUxNDc1NjkifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=457" \t "_blank)

[](https://an.yandex.ru/count/X0GejI_zO0m4rHy0b3Oz_S5FFCkuAWK030Kn8o8FOm00000ujf0ZXfFitvZMxPkV0O01b8Bb1OW1hS7xheS1a060zA2Xru20W0AO0O3qeA5Ne07qywW1zFEWeLUu0UIUhF4Zm042s07KWvoZ0U01ykpz0jwWahxO5Q02ticu4ha2hR0Lzyz6VK7m0lhbhgKBu4YO0y24FROU-0ITiCC1Y0NqzrUG1Psmmm6W1T3DEwW5WzOni0M3rZ6u1OFMCS05WwBd0SW5-EKwq0M6y1BW1RUMfm6e1fQd0Sa6LjjocSe6R1Yf1xVwb1pnxZL6i0U0W90ak0Uq1iA0W8O8u0Zlf9m9w0d4r4a4bCJfFyaGgWiGrvBY5hVw001xnR6gXUVe2_JtL_0B1fi6c0tuep7W3OA2WO60W808FzQsoykfsO6s6A0EblaJj_MJt9BU-vf6W13gl_OXa12qtFIewiQgZg70i9220T0GePMO4Ptg9hIzcTmAu16_-VO5w17ghCQxve3bw0JaeK3aiCMnFN-x0gWJsSZgv-sfc8WNu1E4e2-0580WY1IBnkIk-F-Is_01e1I4e2-e5FRikG6m5832m0su582iZmJ0583goDSAo1G7q1InxUXUs1J6YQgN1k0K0UWKX0B85UxdrvDFq1MfmksN1l0LmOhsxAEFlFnZc1QGqPUO1g0MaAEtc0Qm5gC7oHRG5ioMuxu1s1Q15vWNaiz2g1S9k1S1m1UrbW7G5z260zWNieH0w1SCe1W1i1ZJbBoO1hWOZm7G627u6B-QpSMfsipge0606RILpycopwxzOeaPi-IW6PQd0R0Pk1d0qXaIUM5YSrzpPN9sPN8lSZSnCYqnu1aCw1ci0l0P-W7u6T3ffIE16l__4qpsiibMY1h0X3sO6lEaAh0QvOZOXhQLbuxZ0RWQ0VKQ0G0009WRYfKmi1iNk1i2wHi00000VsA3GV0RrycVJFWRWC7cEu8S3J4tH3f8JaTvQKfsOZVO78_JK-0Szkov0UaSyHm0021iefUfFu0T_t-P7SWTm8Gzu1tLhfu5YHwCLKSGz8BeFv4Ug1u1q1wGjC2etTVyvOG1s1xwsXw87____m6W7-g_zY6m7m787-g1pb7I7mOsCparDJZP7-0Vw1_u7m6080A8806f8B0WX80Wu201q27__m6m8W4h86442SEOOmmY2XeELZDodtm2Ry3IJfpaHtj9caX2RiwfuT14j3TJm6xXNZRvSJiE06b2jEMTPo86JIxTeFmPnoCP5dtM-YQjVMr7ph_XlaPVRCSzSMM-FPbbOHtCmhWIGUbf3zqbMp-KupBmuV62F3WwfkqftHmTY5KePdjC7jWgYpIjgD38hiuwQjk21m00~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjQyOTUxNDc1MzcifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=463" \t "_blank)

[](https://an.yandex.ru/count/X0GejI_zO0m4rHy0b3Oz_S5FFCkuAWK030Kn8o8FOm00000ujf0ZXfFitvZMxPkV0O01b8Bb1OW1hS7xheS1a060zA2Xru20W0AO0O3qeA5Ne07qywW1zFEWeLUu0UIUhF4Zm042s07KWvoZ0U01ykpz0jwWahxO5Q02ticu4ha2hR0Lzyz6VK7m0lhbhgKBu4YO0y24FROU-0ITiCC1Y0NqzrUG1Psmmm6W1T3DEwW5WzOni0M3rZ6u1OFMCS05WwBd0SW5-EKwq0M6y1BW1RUMfm6e1fQd0Sa6LjjocSe6R1Yf1xVwb1pnxZL6i0U0W90ak0Uq1iA0W8O8u0Zlf9m9w0d4r4a4bCJfFyaGgWiGrvBY5hVw001xnR6gXUVe2_JtL_0B1fi6c0tuep7W3OA2WO60W808FzQsoykfsO6s6A0EblaJj_MJt9BU-vf6W13gl_OXa12qtFIewiQgZg70i9220T0GePMO4Ptg9hIzcTmAu16_-VO5w17ghCQxve3bw0JaeK3aiCMnFN-x0gWJsSZgv-sfc8WNu1E4e2-0580WY1IBnkIk-F-Is_01e1I4e2-e5FRikG6m5832m0su582iZmJ0583goDSAo1G7q1InxUXUs1J6YQgN1k0K0UWKX0B85UxdrvDFq1MfmksN1l0LmOhsxAEFlFnZc1QGqPUO1g0MaAEtc0Qm5gC7oHRG5ioMuxu1s1Q15vWNaiz2g1S9k1S1m1UrbW7G5z260zWNieH0w1SCe1W1i1ZJbBoO1hWOZm7G627u6B-QpSMfsipge0606RILpycopwxzOeaPi-IW6PQd0R0Pk1d0qXaIUM5YSrzpPN9sPN8lSZSnCYqnu1aCw1ci0l0P-W7u6T3ffIE16l__4qpsiibMY1h0X3sO6lEaAh0QvOZOXhQLbuxZ0RWQ0VKQ0G0009WRYfKmi1iNk1i2wHi00000VsA3GV0RrycVJFWRWC7cEu8S3J4tH3f8JaTvQKfsOZVO78_JK-0Szkov0UaSyHm0021iefUfFu0T_t-P7SWTm8Gzu1tLhfu5YHwCLKSGz8BeFv4Ug1u1q1wGjC2etTVyvOG1s1xwsXw87____m6W7-g_zY6m7m787-g1pb7I7mOsCparDJZP7-0Vw1_u7m6080A8806f8B0WX80Wu201q27__m6m8W4h86442SEOOmmY2XeELZDodtm2Ry3IJfpaHtj9caX2RiwfuT14j3TJm6xXNZRvSJiE06b2jEMTPo86JIxTeFmPnoCP5dtM-YQjVMr7ph_XlaPVRCSzSMM-FPbbOHtCmhWIGUbf3zqbMp-KupBmuV62F3WwfkqftHmTY5KePdjC7jWgYpIjgD38hiuwQjk21m00~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjQyOTUxNDc1MzcifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=463" \t "_blank)

[externat.foxford.ru](https://an.yandex.ru/count/X0GejI_zO0m4rHy0b3Oz_S5FFCkuAWK030Kn8o8FOm00000ujf0ZXfFitvZMxPkV0O01b8Bb1OW1hS7xheS1a060zA2Xru20W0AO0O3qeA5Ne07qywW1zFEWeLUu0UIUhF4Zm042s07KWvoZ0U01ykpz0jwWahxO5Q02ticu4ha2hR0Lzyz6VK7m0lhbhgKBu4YO0y24FROU-0ITiCC1Y0NqzrUG1Psmmm6W1T3DEwW5WzOni0M3rZ6u1OFMCS05WwBd0SW5-EKwq0M6y1BW1RUMfm6e1fQd0Sa6LjjocSe6R1Yf1xVwb1pnxZL6i0U0W90ak0Uq1iA0W8O8u0Zlf9m9w0d4r4a4bCJfFyaGgWiGrvBY5hVw001xnR6gXUVe2_JtL_0B1fi6c0tuep7W3OA2WO60W808FzQsoykfsO6s6A0EblaJj_MJt9BU-vf6W13gl_OXa12qtFIewiQgZg70i9220T0GePMO4Ptg9hIzcTmAu16_-VO5w17ghCQxve3bw0JaeK3aiCMnFN-x0gWJsSZgv-sfc8WNu1E4e2-0580WY1IBnkIk-F-Is_01e1I4e2-e5FRikG6m5832m0su582iZmJ0583goDSAo1G7q1InxUXUs1J6YQgN1k0K0UWKX0B85UxdrvDFq1MfmksN1l0LmOhsxAEFlFnZc1QGqPUO1g0MaAEtc0Qm5gC7oHRG5ioMuxu1s1Q15vWNaiz2g1S9k1S1m1UrbW7G5z260zWNieH0w1SCe1W1i1ZJbBoO1hWOZm7G627u6B-QpSMfsipge0606RILpycopwxzOeaPi-IW6PQd0R0Pk1d0qXaIUM5YSrzpPN9sPN8lSZSnCYqnu1aCw1ci0l0P-W7u6T3ffIE16l__4qpsiibMY1h0X3sO6lEaAh0QvOZOXhQLbuxZ0RWQ0VKQ0G0009WRYfKmi1iNk1i2wHi00000VsA3GV0RrycVJFWRWC7cEu8S3J4tH3f8JaTvQKfsOZVO78_JK-0Szkov0UaSyHm0021iefUfFu0T_t-P7SWTm8Gzu1tLhfu5YHwCLKSGz8BeFv4Ug1u1q1wGjC2etTVyvOG1s1xwsXw87____m6W7-g_zY6m7m787-g1pb7I7mOsCparDJZP7-0Vw1_u7m6080A8806f8B0WX80Wu201q27__m6m8W4h86442SEOOmmY2XeELZDodtm2Ry3IJfpaHtj9caX2RiwfuT14j3TJm6xXNZRvSJiE06b2jEMTPo86JIxTeFmPnoCP5dtM-YQjVMr7ph_XlaPVRCSzSMM-FPbbOHtCmhWIGUbf3zqbMp-KupBmuV62F3WwfkqftHmTY5KePdjC7jWgYpIjgD38hiuwQjk21m00~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjQyOTUxNDc1MzcifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=463" \t "_blank)

РЕКЛАМА

**[Как перейти на семейное образование? Руководство в PDF](https://an.yandex.ru/count/X0GejI_zO0m4rHy0b3Oz_S5FFCkuAWK030Kn8o8FOm00000ujf0ZXfFitvZMxPkV0O01b8Bb1OW1hS7xheS1a060zA2Xru20W0AO0O3qeA5Ne07qywW1zFEWeLUu0UIUhF4Zm042s07KWvoZ0U01ykpz0jwWahxO5Q02ticu4ha2hR0Lzyz6VK7m0lhbhgKBu4YO0y24FROU-0ITiCC1Y0NqzrUG1Psmmm6W1T3DEwW5WzOni0M3rZ6u1OFMCS05WwBd0SW5-EKwq0M6y1BW1RUMfm6e1fQd0Sa6LjjocSe6R1Yf1xVwb1pnxZL6i0U0W90ak0Uq1iA0W8O8u0Zlf9m9w0d4r4a4bCJfFyaGgWiGrvBY5hVw001xnR6gXUVe2_JtL_0B1fi6c0tuep7W3OA2WO60W808FzQsoykfsO6s6A0EblaJj_MJt9BU-vf6W13gl_OXa12qtFIewiQgZg70i9220T0GePMO4Ptg9hIzcTmAu16_-VO5w17ghCQxve3bw0JaeK3aiCMnFN-x0gWJsSZgv-sfc8WNu1E4e2-0580WY1IBnkIk-F-Is_01e1I4e2-e5FRikG6m5832m0su582iZmJ0583goDSAo1G7q1InxUXUs1J6YQgN1k0K0UWKX0B85UxdrvDFq1MfmksN1l0LmOhsxAEFlFnZc1QGqPUO1g0MaAEtc0Qm5gC7oHRG5ioMuxu1s1Q15vWNaiz2g1S9k1S1m1UrbW7G5z260zWNieH0w1SCe1W1i1ZJbBoO1hWOZm7G627u6B-QpSMfsipge0606RILpycopwxzOeaPi-IW6PQd0R0Pk1d0qXaIUM5YSrzpPN9sPN8lSZSnCYqnu1aCw1ci0l0P-W7u6T3ffIE16l__4qpsiibMY1h0X3sO6lEaAh0QvOZOXhQLbuxZ0RWQ0VKQ0G0009WRYfKmi1iNk1i2wHi00000VsA3GV0RrycVJFWRWC7cEu8S3J4tH3f8JaTvQKfsOZVO78_JK-0Szkov0UaSyHm0021iefUfFu0T_t-P7SWTm8Gzu1tLhfu5YHwCLKSGz8BeFv4Ug1u1q1wGjC2etTVyvOG1s1xwsXw87____m6W7-g_zY6m7m787-g1pb7I7mOsCparDJZP7-0Vw1_u7m6080A8806f8B0WX80Wu201q27__m6m8W4h86442SEOOmmY2XeELZDodtm2Ry3IJfpaHtj9caX2RiwfuT14j3TJm6xXNZRvSJiE06b2jEMTPo86JIxTeFmPnoCP5dtM-YQjVMr7ph_XlaPVRCSzSMM-FPbbOHtCmhWIGUbf3zqbMp-KupBmuV62F3WwfkqftHmTY5KePdjC7jWgYpIjgD38hiuwQjk21m00~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjQyOTUxNDc1MzcifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=463" \t "_blank)**

[Бесплатный доступ • 1-11 класс](https://an.yandex.ru/count/X0GejI_zO0m4rHy0b3Oz_S5FFCkuAWK030Kn8o8FOm00000ujf0ZXfFitvZMxPkV0O01b8Bb1OW1hS7xheS1a060zA2Xru20W0AO0O3qeA5Ne07qywW1zFEWeLUu0UIUhF4Zm042s07KWvoZ0U01ykpz0jwWahxO5Q02ticu4ha2hR0Lzyz6VK7m0lhbhgKBu4YO0y24FROU-0ITiCC1Y0NqzrUG1Psmmm6W1T3DEwW5WzOni0M3rZ6u1OFMCS05WwBd0SW5-EKwq0M6y1BW1RUMfm6e1fQd0Sa6LjjocSe6R1Yf1xVwb1pnxZL6i0U0W90ak0Uq1iA0W8O8u0Zlf9m9w0d4r4a4bCJfFyaGgWiGrvBY5hVw001xnR6gXUVe2_JtL_0B1fi6c0tuep7W3OA2WO60W808FzQsoykfsO6s6A0EblaJj_MJt9BU-vf6W13gl_OXa12qtFIewiQgZg70i9220T0GePMO4Ptg9hIzcTmAu16_-VO5w17ghCQxve3bw0JaeK3aiCMnFN-x0gWJsSZgv-sfc8WNu1E4e2-0580WY1IBnkIk-F-Is_01e1I4e2-e5FRikG6m5832m0su582iZmJ0583goDSAo1G7q1InxUXUs1J6YQgN1k0K0UWKX0B85UxdrvDFq1MfmksN1l0LmOhsxAEFlFnZc1QGqPUO1g0MaAEtc0Qm5gC7oHRG5ioMuxu1s1Q15vWNaiz2g1S9k1S1m1UrbW7G5z260zWNieH0w1SCe1W1i1ZJbBoO1hWOZm7G627u6B-QpSMfsipge0606RILpycopwxzOeaPi-IW6PQd0R0Pk1d0qXaIUM5YSrzpPN9sPN8lSZSnCYqnu1aCw1ci0l0P-W7u6T3ffIE16l__4qpsiibMY1h0X3sO6lEaAh0QvOZOXhQLbuxZ0RWQ0VKQ0G0009WRYfKmi1iNk1i2wHi00000VsA3GV0RrycVJFWRWC7cEu8S3J4tH3f8JaTvQKfsOZVO78_JK-0Szkov0UaSyHm0021iefUfFu0T_t-P7SWTm8Gzu1tLhfu5YHwCLKSGz8BeFv4Ug1u1q1wGjC2etTVyvOG1s1xwsXw87____m6W7-g_zY6m7m787-g1pb7I7mOsCparDJZP7-0Vw1_u7m6080A8806f8B0WX80Wu201q27__m6m8W4h86442SEOOmmY2XeELZDodtm2Ry3IJfpaHtj9caX2RiwfuT14j3TJm6xXNZRvSJiE06b2jEMTPo86JIxTeFmPnoCP5dtM-YQjVMr7ph_XlaPVRCSzSMM-FPbbOHtCmhWIGUbf3zqbMp-KupBmuV62F3WwfkqftHmTY5KePdjC7jWgYpIjgD38hiuwQjk21m00~1?stat-id=8&test-tag=2571757697423889&banner-sizes=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjMwMHgyNTAifQ%3D%3D&format-type=118&actual-format=13&pcodever=639558&banner-test-tags=eyI3MjA1NzYwNTc0OTc0Mjg0OCI6IjQyOTUxNDc1MzcifQ%3D%3D&width=300&height=250&subDesignId=463)

Как мы уже отмечали, регламента не существует, но все же определенные запреты при написании этого документа имеются. Необходимо избегать:

* эмоциональных определений;
* оскорблений в адрес характеризуемого;
* недостоверной информации;
* обнародования личных взглядов работника на политику, религию и тому подобное;
* грамматических и стилистических ошибок при составлении документа, любых сокращений.

**Шаблоны для использования**

Все готовые примеры характеристик на сотрудников, которые представлены ниже, даны для ознакомления. Но они вполне сойдут для использования в практических целях, если вписать данные конкретных сотрудников.

**Пример для суда**



**Пример характеристики для награждения почетной грамотой министерства**



**Образец для органов опеки**



**Вам в помощь образцы, бланки для скачивания**

[**Скачать бланк характеристики с места работы**](https://ppt.ru/fls/2165/blank-kharakteristiki-s-mesta-raboty.doc)

[**Скачать образец характеристики на сотрудника с места работы**](https://ppt.ru/fls/2165/obrazets-dlya-gramoty-ot-ministerstva.docx) для награждения почетной грамотой

[**Скачать образец характеристики с места работы по месту требования**](https://ppt.ru/fls/2165/obrazets-dlya-organov-opeki.docx) (в органы опеки)

[**Скачать образец производственной характеристики с места работы**](https://ppt.ru/fls/2165/obrazets-dlya-suda.docx) (для суда)

[**Скачать образец характеристики**](https://ppt.ru/fls/2165/obrazets-polozhitelnoy-kharakteristiki.docx) в положительном ключе

[**Скачать образец отрицательной характеристики**](https://ppt.ru/fls/2165/obrazets-otritsatelnoy-kharakteristiki.docx)

**Правовые документы**

[**<Письмо> Администрации Президента РФ от 04.04.2012 N АК-3560**](https://ppt.ru/docs/pismo/administratsiya-prezidenta/n-ak-3560-77528)

[**Указ Президента РФ от 07.09.2010 N 1099**](https://ppt.ru/docs/ukaz/76425)

[**Статья 62 ТК РФ. Выдача документов, связанных с работой, и их копий**](https://ppt.ru/kodeks/tk/st-62)