

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент образования, научно-технологической политики  
и рыбохозяйственного комплекса**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора  
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ М.С. Волхонов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по оформлению текстовых работ студентов  
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА**

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Общие требования к оформлению текстовых работ студентов .....	5
3 Требования к рукописным текстовым работам студентов .....	9
4 Структура текстового документа .....	10
5 Правила оформления текстовой работы .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Д .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ И .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ К .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Л .....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ М .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Н .....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ П .....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Р .....	58

## 1 Общие положения

1.1 Инструкция по оформлению текстовых работ студентов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее — Инструкция) устанавливает порядок оформления текстовых студенческих работ.

1.2 Требования данной Инструкции являются обязательными для студентов всех факультетов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3 В настоящей Инструкции использованы следующие нормативные документы:

- ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи;
- ГОСТ 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.106-2019 ЕСКД. Текстовые документы;
- ГОСТ 2.304-81 ЕСКД. Шрифты чертёжные;
- ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 2.321-84 ЕСКД. Обозначения буквенные;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ 7.0.12-2011 СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин;
- ГОСТ 19.106-78 ЕСПД. Требования к программным документам, выполненным печатным способом;
- ГОСТ 1494-77 Электротехника. Буквенные обозначения основных величин.

1.4 К текстовым работам студентов относятся: отчеты по лабораторным работам, контрольные работы студентов заочной формы обучения, индивидуальные домашние задания, расчетно-графические работы, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, отчеты о прохождении практик, выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты) и другие работы, выполняемые студентами во время обучения в Академии в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.5 В настоящей инструкции используются следующие сокращения и обозначения:

Академия – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ДП – дипломный проект;

ДР – дипломная работа;

ИДЗ – индивидуальное домашнее задание;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

КРЗ – контрольная работа студента заочной формы обучения;

ЛР – лабораторная работа;

ОП – отчет по практике;

ПЗ – пояснительная записка;

РГР – расчетно-графическая работа;

Реф. – реферат.

## 2 Общие требования к оформлению текстовых работ студентов

2.1 Тексты рефератов, курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, дипломных проектов выполняются *на листах формата А 4 (210 × 297)*.

2.2 Для текстовых документов поля на листах формата А 4 устанавливают в размерах, регламентированных ГОСТ 7.32: левое — 30 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, правое — 15 мм, поля не очерчиваются.

2.3 Отчеты по ЛР, РГР, ИДЗ и КРЗ допускается оформлять в тетради.

2.5 Текст работ должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной писчей бумаги формата А 4, 14-м кеглем, рекомендуется межстрочный интервал – 1,5.

В исключительных случаях, по согласованию с преподавателем, допускается набор текста через один интервал. Мелкий шрифт (12-го кегля) допускается только в таблицах. Для работ большого объёма, по согласованию с преподавателем, допускается использовать шрифт 12-го и 13-го кегля.

2.6 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов (ГОСТ 7.32).

2.7 Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста и равен 1,25 см (ГОСТ 7.32).

### Примечания:

1. Допускается изображать цифру «ноль» как с чертой, так и без неё. Например, «Ø» или «0».

2. Допускается изображать знак умножения «×» знаком «звездочка» (\*).

3. Допускается применять шрифты, отличные от шрифтов, регламентированных ГОСТ 2.304, при условии однозначности их понимания.

4. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания один пробел.

5. При наборе должны различаться:

– длинные тире (—) в предложениях, например: Москва — столица России [сочетание клавиш Alt + Ctrl + Num -];

– короткие тире (–) в списках [сочетание клавиш Ctrl + Num -];

– дефисы (-) в диапазонах чисел (30 - 60%) или в сложных словах, например: молочнo-мяснoй.

2.8 При оформлении документа на основании требований ГОСТ Р 7.0.97-2016 необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты (Liberation, PT-Astra, Times Newer Roman) размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров. Применяемые шрифты должны обеспечивать однозначность понимания каждого символа.

Использование различных сочетаний размеров шрифта в одном документе не допускается. Использование различных гарнитур шрифта в одном документе не рекомендуется (ГОСТ 2.105).

### 2.9 Оформление графической части письменных работ.

Все листы графической части выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с ГОСТ 2.104 (рамка + основная надпись).

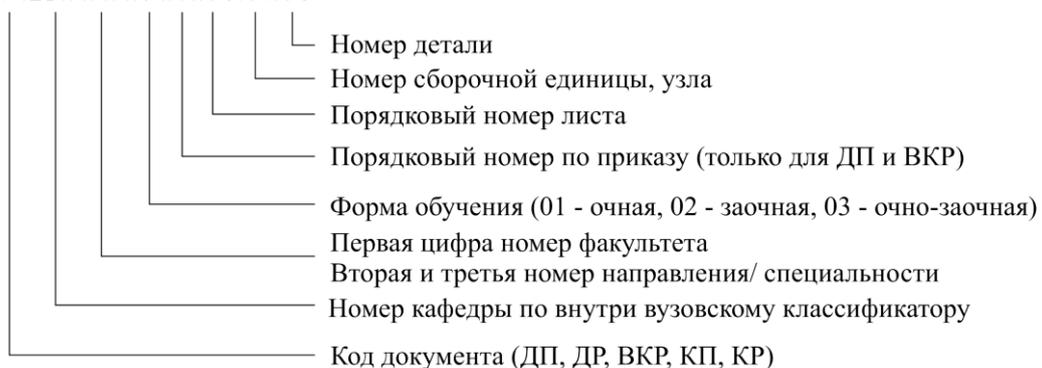
Основная надпись всех этих листов графической части письменной работы студентов, обучающихся по техническим направлениям подготовки/специальностям, должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.104 (см. рисунок 1а), для студентов архитектурно-строительного факультета – ГОСТ Р 21.101-2020 (см. рисунок 1б).

Остальные листы графической части допускается оформлять без основной надписи.

2.10 Для листов графической части студентов, обучающихся по техническим направлениям подготовки/специальностям, обозначение документа должно состоять из 8 групп символов. К обозначению через точку добавляется: ВО – если это чертёж общего вида; СБ — если это сборочный чертёж; СХ — если это схема.

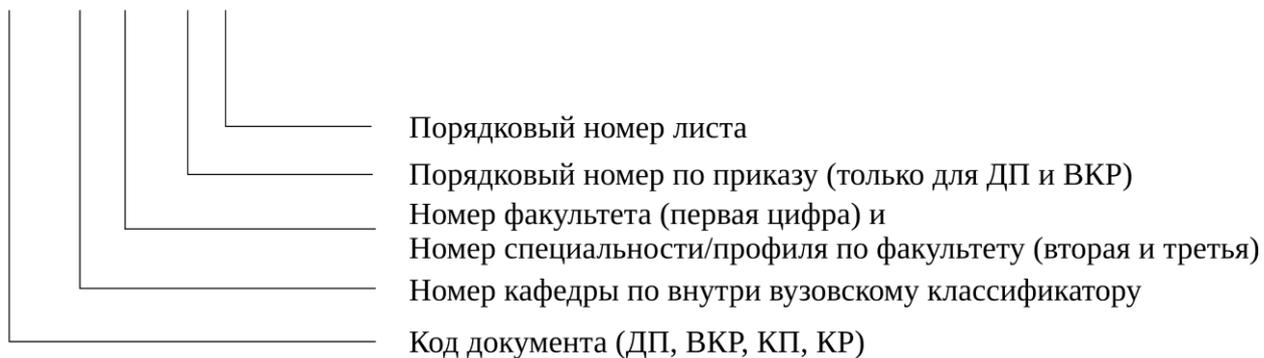
					<b><i>ВКР.25.XXX.01.11.06.01.08</i></b>			
					<i>Наименование</i>	<i>Лит.</i>	<i>Масса</i>	<i>Масштаб</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>								
<i>Пров.</i>								
<i>Т.контр.</i>						<i>Лист</i>	<i>Листов</i>	
<i>Согл.</i>					<i>Материал детали</i>	<i>ФГБОУ ВО</i>		
<i>Н.контр.</i>						<i>КОСТРОМСКАЯ ГСХА</i>		
<i>Утв.</i>								

***ВКР.25.XXX.01.11.06.01.08***



					<b><i>ВКР.29.XXX.12.06</i></b>		
					Наименование предприятия		
<i>Изм.</i>	<i>Кол.уч.</i>	<i>N докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>			
<i>Разраб.</i>					Наименование здания (сооружения)	Стадия	Лист
							Листов
<i>Н.контр.</i>					<small>Наименование изображений, помещенных на данном листе, в соответствии с их наименованием на чертеже</small>	<b><i>ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА</i></b>	

ВКР. 29.XXX.12.06



б)

*Рисунок 1 Образец заполнения основной надписи для листов графической части  
а) для инженерных специальностей; б) для строительных специальностей*

Таблица 1 – Номера факультетов и выпускающих кафедр по внутривузовскому классификатору

Наименование подразделения	Номер подразделения
<b>Архитектурно-строительный факультет</b>	<b>3</b>
кафедра архитектуры и изобразительных дисциплин	15
кафедра строительных конструкций	17
кафедра технологии, организации и экономики строительства	18
<b>Инженерно-технологический факультет</b>	<b>6</b>
кафедра ремонта и основ конструирования машин	27
кафедра технических систем в АПК	28
кафедра тракторов и автомобилей	29
кафедра экономики, управления и техносферной безопасности	30
<b>Электроэнергетический факультет</b>	<b>7</b>
кафедра информационных технологий в электроэнергетике	39
кафедра физики и автоматики	40
кафедра электроснабжения и эксплуатации электрооборудования	41

Таблица 2 – Номера направлений подготовки и специальностей по факультетам

Номер направления подготовки/ специальности	Шифр и наименование направления подготовки/ специальности	Уровень образования
<i>Архитектурно-строительный факультет</i>		
01	07.02.01 – Архитектура	СПО
02	07.03.01 – Архитектура, направленность «Архитектурное проектирование»	Бакалавриат
03	08.03.01 – Строительство, направленность «Промышленное и гражданское строительство»	Бакалавриат
04	08.04.01 – Строительство, направленность «Теория и проектирование зданий и сооружений»	Магистратура
<i>Инженерно-технологический факультет</i>		
01	23.02.03 – Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	СПО
02	23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность «Автомобили и автомобильное хозяйство»	Бакалавриат

Номер направления подготовки/ специальности	Шифр и наименование направления подготовки/ специальности	Уровень образования
03	35.03.06 – Агроинженерия, направленность «Технический сервис в агропромышленном комплексе»	Бакалавриат
04	35.03.06 – Агроинженерия, направленность «Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»	Бакалавриат
05	35.03.06 – Агроинженерия, направленность «Экономика и управление в агроинженерии»	Бакалавриат
06	23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства, специализация «Автомобили и тракторы»	Специалитет
07	35.04.06 – Агроинженерия, направленность «Технологии и средства механизации сельского хозяйства»	Магистратура
<i>Электроэнергетический факультет</i>		
01	13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника, направленность «Электроснабжение»	Бакалавриат
02	35.03.06 – Агроинженерия, направленность «Информационные технологии в электроэнергетике»	Бакалавриат
03	35.03.06 – Агроинженерия, направленность «Электрооборудование и электротехнологии»	Бакалавриат
04	35.04.06 – Агроинженерия, направленность «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве»	Магистратура

### **3 Требования к рукописным текстовым работам студентов**

*В рукописном виде допускается выполнять контрольные работы по заочной форме обучения, отчёты по ЛР, РГР, ИДЗ (по согласованию с преподавателем эти работы могут быть выполнены в тетрадях) и рефераты, а также другие виды текстовых работ при наличии медицинских противопоказаний для работы на компьютере.*

Методические комиссии факультетов вправе установить и утвердить перечень *КР* по дисциплинам, выполняемых в рукописном виде по представлению заведующих кафедрами, на которых ведется подготовка по этим дисциплинам.

Рукописный текст должен быть выполнен аккуратным, разборчивым почерком с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Цифры и буквы необходимо писать четко и разборчиво. (ГОСТ 2.105).

Абзацы в тексте начинают с новой строки с отступом от начала 12 - 15 мм.

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и текстом должно быть равно 15 мм; между заголовками раздела и подраздела — 8 мм.

Требования к написанию заголовков разделов и подразделов – общие для всех способов выполнения работ. Эти требования приведены в разделе 6.

#### 4 Структура текстового документа

4.1 В общем случае структурными элементами текстового документа являются:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация (обязательно для ВКР);
- содержание;
- термины и определения (для ВКР) – при наличии;
- перечень сокращений и обозначений (для ВКР) – при наличии;
- введение;
- основная часть (предусматривается методическими указаниями);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примеры оформления *титульных листов* разных видов студенческих работ приведены в приложениях А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, Н, П.

**ВНИМАНИЕ! На титульных листах обозначают факультет, на котором обучается студент; кафедру, в рамках которой выполняется текстовая работа.**

4.2 Задание является обязательной частью ВКР, ДП, ДР и КП. Необходимость разработки задания для КР принимается в рамках каждого факультета решением методической комиссии.

Задание должно включать в себя точную тему работы, сроки сдачи готового проекта (работы), календарный график этапов проекта (работы), исходные данные для выполнения проекта (работы). Образец бланка задания на выпускную квалификационную работу приведен в приложениях К, Н, Р.

Допускается в рамках факультета разработать и утвердить решением методической комиссии собственные бланки заданий на ВКР, ДП, ДР, КП, КР, отражающие необходимые структурные элементы этих документов с учетом специфики факультетов.

4.3 Аннотация является обязательной частью ВКР, ДП, ДР и включает следующие аспекты содержания документа (ГОСТ 7.9):

- предмет, тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;

- результаты работы и область применения результатов;
- выводы.

Пример оформления аннотации приведён в приложении Л.

4.4 ВКР, ДП, ДР сшивают в папку, переплетают пластиковой пружиной или делают жесткий книжный переплет.

4.5 На ВКР, ДП, ДР, рецензентом на отдельном бланке должна быть оформлена рецензия. Бланки рецензий на ВКР для технических направлений подготовки, экономических направлений подготовки, направления подготовки «Зоотехния» приведены в приложениях М, Н.

4.6 На КП, КР, отчет по практической подготовке в рамках факультета разрабатываются и утверждаются решением методической комиссии собственные бланки для отражения замечаний по работе, отражающие необходимые структурные элементы этого документа с учетом специфики факультетов.

4.7 При проверке ИДЗ, КРЗ, РГР и Реф. допускается оформлять замечания на обороте титульного листа письменной работы.

## **5 Правила оформления текстовой работы**

### **5.1 Заголовки в тексте**

5.1.1 Текст письменной работы, при необходимости, разделяют на разделы и подразделы. Каждый раздел текстовой работы рекомендуется начинать с новой страницы.

5.1.2 Наименования структурных элементов текстовой работы "РЕФЕРАТ", "АННОТАЦИЯ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" и др. служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы (ГОСТ 7.32).

5.1.3 Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

5.1.4 Разделы и подразделы текстового документа должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

5.1.4.1 Заголовки разделов и подразделов основной части текстового документа следует начинать с абзацного отступа и размещать после

порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

5.1.4.2 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Вторая строка заголовка начинается *под первой заглавной буквой* первой строки.

5.1.4.3 При группировке заголовков в строке необходимо придерживаться смыслового деления. *Нельзя оставлять* на предыдущей строке *предлог* или *союз*. В заголовки не включают сокращённые слова и аббревиатуры.

5.1.4.4 Нельзя заголовок раздела или подраздела оставлять на последней строке листа, после заголовка должно быть *не менее трёх строк текста*.

5.1.4.5 Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа на компьютере должно быть равно 3, 4 интервалам, при выполнении рукописным способом — 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала, при выполнении рукописным способом — 8 мм (ГОСТ 2.105).

## 5.2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов

5.2.1 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текстового документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *В конце номера подраздела точка не ставится*. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

5.2.2 Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

5.2.3 Если текстовый документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

### Пример

#### 1 Общие положения

##### 1.1 Построение документа

5.2.4 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

5.2.5 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления (маркированный список). Перед каждым элементом

перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте документа на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

5.2.6 При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

### 5.3 Нумерация страниц

5.3.1 Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, приведенные в текстовой работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

5.3.2 Титульный лист, задание и аннотацию включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, аннотации и задании не проставляют.

5.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу (ГОСТ 7.32).

### 5.4 Оформление формул и уравнений

5.4.1 *Формулы* обычно располагают отдельными строками посередине листа и внутри текстовых строк в подбор. Наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в тексте, располагают на отдельных строках. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

5.4.2 Формулы нумеруют либо внутри раздела, либо в пределах всего текста (сквозная нумерация). Порядковый номер формулы записывают арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого края листа. Если в тексте только одна формула, её обозначают (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

5.4.3 Формула включается в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

а) если в тексте перед формулой содержится обобщающее слово (например, так, таким образом, следующий, такой, а именно), например:

**В результате получаем следующее соотношение:**

$$|a + b| \leq |a| + |b|.$$

б) если этого требует построение текста, предшествующего формуле, например:

**Потенциал электростатического поля в точке А определяется как линейный интеграл вектора  $\vec{E}$ , взятый от точки А до некоторой точки Р:**

$$U_A = \int_A^P \vec{E} \cdot d\vec{l}.$$

5.4.4 Символы и числовые коэффициенты, используемые в формуле, должны быть расшифрованы последовательно под формулой в том порядке, в каком они представлены в формуле. Пояснение символов физических величин дается с указанием единиц, в которых они измеряются. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», помещенного от нулевой позиции без двоеточия после него. После формулы ставится запятая.

5.4.5 В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней расшифровки — точка. Обозначение единиц в каждой расшифровке отделяют от символов физических величин запятой.

#### **Пример**

**Необходимый объём приточного воздуха  $L_{пр}$ , требующийся при удалении вредных выделений в виде газов и паров, определяется по формуле:**

$$L_{пр} = \frac{M}{K_{уд} - K_{пр}}, \quad (2.3)$$

где  $M$  - масса вредных веществ, поступающих в помещение, мг/ч;

$K_{уд}$  - концентрация вредных веществ в воздухе, удаляемом из помещения, мг/м<sup>3</sup>;

$K_{пр}$  - концентрация вредных веществ в приточном воздухе, мг/м<sup>3</sup>.

5.4.6 После расшифровки символов в формулу подставляются числовые значения (если необходимо произвести расчёт).

<p><b>Правильно</b></p> $L_{пр} = \frac{5,12}{0,81 - 0,01} = 6,4$	<p><b>Неправильно</b></p> $L_{пр} = \frac{M}{K_{уд} - K_{пр}} = \frac{5,12}{0,81 - 0,01} = 6,4.$
---	--

5.4.7 Не допускается помещать обозначение единиц физической величины в одной строке с формулой.

**Правильно**

$$s = v \cdot t,$$

где  $s$  - путь, км; $v$  - скорость, км/ч; $t$  - время, ч.**Неправильно**

$$s = v \cdot t \text{ км},$$

где  $v$  - скорость, м/ч; $t$  - время, ч.

5.4.8 Формулы, следующие одна за другой и не разделённые текстом, отделяют запятой.

**Пример**

$$v = \frac{s}{t}, \quad f = \frac{l}{t}.$$

5.4.9 При проведении расчётов необходимо применять *основные единицы международной системы единиц (СИ)*: м, кг, с, А и т.д., а также десятичные кратные и дольные единицы согласно требованиям ГОСТ 8.417:

 $10^1$  - дека (да);  $10^6$  - мега (М);  $10^{-3}$  - милли (м); $10^2$  - гекто (г);  $10^{-1}$  - деци (д);  $10^{-6}$  - микро (мк); $10^3$  - кило (к);  $10^{-2}$  - санти (с);  $10^{-9}$  - нано (н).

5.4.10 Порядок оформления уравнений такой же, как и формул.

5.5 Правила написания обозначения единиц физических величин

5.5.1 Для написания обозначений физических величин и единиц, в которых они измеряются, следует применять буквы или специальные знаки (градусы — °; минуты — ′; секунды — ″). При этом используют буквы русского, греческого или латинского алфавитов в соответствии с требованиями ГОСТ 1494 и ГОСТ 2.304.

**Примеры** $l$  - длина, мм; $\rho$  - плотность, кг/м<sup>3</sup>; $U$  - напряжение, В; $\lambda$  - теплопроводность, Вт/(м·К).

6.5.2 В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применяться только одна черта: косая или горизонтальная.

Пример - В/м или  $\frac{В}{м}$

5.5.3 При применении косой черты обозначение единиц в числителе и знаменателе следует располагать в одну строку.

**Правильно**

м/с

**Неправильно** $\frac{м}{с}$ 

5.5.4 Произведение единиц, расположенных в знаменателе, следует заключать в скобки.

**Правильно**

Вт/(м·К)

**Неправильно**

Вт/м·К

5.5.5 Допускается применять обозначения единиц физической величины в виде произведения единиц, возведённых в степень (положительную или отрицательную).

**Пример** Дж·кг<sup>-1</sup>·К<sup>-1</sup>

5.5.6 При необходимости отметить различие между несколькими величинами или значениями, обозначенными одной и той же буквой, допускается применять индексы.

В качестве *индексов* применяют:

– *цифры* – для обозначения порядковых номеров (например, диаметр первого вала —  $d_1$ );

– *буквы русского алфавита* (строчные), соответствующие начальным (или характерным) буквам наименования процесса, детали, состояния и т.п. (например, номинальный диаметр —  $d_n$ );

– *буквы латинского и греческого алфавитов*, если индексы — начальные буквы международного термина (например, конденсация —  $c$ ).

Располагаются *индексы* внизу, у основания буквы обозначения. Но допускается и верхнее расположение индекса, справа от буквы обозначения.

*Индексы*, как правило, должны состоять *не более чем из трёх букв*, если применяется *сокращение одного слова*. Допускается применять *сокращения двух или трёх слов*, их отделяют друг от друга точками, после последнего сокращения *точку не ставят*, например:  $R_{ш.экв}$ ,  $N_{н.св}$

Если индекс представлен несколькими цифрами, то эти цифры отделяются друг от друга запятой, например:  $C_{1,2,3}$

Между десятичной дробью и сокращённым словом или буквой в индексе ставят точку с запятой, например:  $\lambda_{0,25;п.л}$

## 5.6 Правила написания единиц физических величин

5.6.1 В текстовых студенческих работах следует применять стандартизованные единицы физических величин, согласно требованиям ГОСТ 8.417.

5.6.2 Обозначение единиц следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку).

5.6.3 Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять пробел.

### Правильно

100 кВт

40 °С

50 %

### Неправильно

100кВт

40°С, 40° С

50%

Исключение составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

<b>Правильно</b>	<b>Неправильно</b>
<b>20°</b>	<b>20 °</b>

5.6.4 Числовые значения, представленные в тексте с единицей физической величины, следует писать цифрами, без единиц физической величины — словами.

#### **Примеры**

**Масса станка - 5750 кг.**

**Предлагаю организовать работу в две смены.**

5.6.5 Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы указывают только после последнего числового значения.

**Пример    Длина 1,5; 1,75; 2 м**

5.6.6 Диапазоны значений величин в тексте записывают со словами «от» и «до», через тире, через многоточие.

#### **Примеры**

**Температура колеблется от 40 до 60 °С.**

**Сталь марки 45 содержит 0,42 - 0,50 % углерода.**

**Наблюдается перепад температур: -5...+10 °С.**

5.6.7 При указании производной единицы физической величины, состоящей из двух и более единиц, не допускается для одних единиц приводить обозначения, а для других – наименования.

<b>Правильно</b>	<b>Неправильно</b>
<b>80 км/ч</b>	<b>80 км/час</b>
<b>80 километров в час</b>	<b>80 км в час</b>

5.6.8 Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать  $\frac{1}{4}$ " ;  $\frac{1}{2}$ " .

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/32; (50А - 4С)/(40В + 20) (ГОСТ 2-105).

#### **5.7 Правила написания специальных и математических знаков**

5.7.1 Кроме букв в тексте применяют специальные и математические знаки: № – номер, ∠ – угол, ± – плюс-минус и др.

5.7.2 В тексте работ (за исключением формул, таблиц и чертежей) не допускается:

- применять математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак « $\emptyset$ » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- применять без числовых значений знаки " $\leq$ ", " $\geq$ " и т.п., а также знаки № и %.

## 5.8 Оформление иллюстраций

5.8.1 *Иллюстрации* (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 1" и т.д.

5.8.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

5.8.3 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

5.8.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

### **Пример Рисунок 1 – Схема прибора**

5.8.5 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

5.8.6 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела документа. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

5.8.7 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

5.8.8 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

## 5.9 Оформление таблиц



5.9.4 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме документа. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

5.9.5 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

5.9.6 Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

5.9.7 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

5.9.8 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

5.9.9 Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

5.9.10 Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии.

**Пример:**

Таблица ...

в миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	-	-
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	-	-

Продолжение таблицы ...

в миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
...	...	...	...	...	...	...	...
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6

5.9.11 Если в конце страницы таблица прерывается, и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

5.9.12 Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s.

**Пример**

Таблица ...

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,043	2,5	0,350
1,4	0,111	3,0	0,553

5.9.13 Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

5.9.14 При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

### Пример

Таблица ...

Наименование показателя	Значение	
	в режиме 1	в режиме 2
1 Ток коллектора, А	5, не менее	7, не более

5.9.15 Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, "Размеры в миллиметрах", "Напряжение в вольтах", а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин.

5.9.16 Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например D — диаметр, H — высота, L — длина. Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов.

5.9.17 Ограничительные слова "более", "не более", "менее", "не менее" и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе. При этом после наименования показателя перед ограничительными словами ставится запятая.

5.9.18 Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается, при необходимости, выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

5.9.19 Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой

графы. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале документа.

### 5.10 Сокращения

5.10.1 В текстовых работах необходимо применять сокращения слов согласно требованиям ГОСТ 7.012, ГОСТ 2.316 (приложение), ГОСТ 8.417.

Для всех грамматических форм одного и того же слова применяют одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа, лица и времени. Допустимо использование общепринятых сокращений.

При сокращении слов применяют усечение, стяжение или комбинированный метод. Вне зависимости от используемого метода при сокращении должно оставаться не менее двух букв.

#### Пример

**университет - ун-т**

5.10.2 Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов в соответствии с ГОСТ 7.012. Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в сокращениях в соответствии с правилами грамматики русского языка.

Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово.

Точку не ставят также при сокращении слов, обозначающих единицы величин по ГОСТ 8.417.

#### Примеры

**сутки – сут**

**час – ч**

**штука – шт.**

**секунда – с**

**градус – град**

**тысяч рублей – тыс. руб.**

**минута – мин**

**оборот – об**

**человек – чел.**

5.10.3 Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в обязательном приложении ГОСТ 7.0.12. Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на образованные от него прилагательные, глаголы и страдательные причастия.

#### Пример

**доработка, доработал, доработанный – дораб.**

Если в тексте принята особая система сокращения слов, то первый раз термин пишется полностью, после него в круглых скобках указывается его сокращённый вариант написания. В дальнейшем тексте используется сокращённая форма написания.

#### Пример

**Пояснительная записка (ПЗ) состоит из 56 листов. ПЗ содержит 8 рисунков, 11 таблиц.**

### 5.11 Примечания

5.11.1 *Примечания* приводят в тексте, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Помещают примечание непосредственно после текста, графического материала или таблиц, к которым относится это примечание. Записывают слово «Примечание» с абзацного отступа с прописной буквы. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставят тире и текст примечания записывают тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами без точки.

#### Примеры

**Примечание - При землетрясении силой 4 балла наблюдаются дребезжание и колебания предметов, посуды, оконных стекол.**

#### Примечания

**1 Длина среднего шага взрослого человека равна половине расстояния от пола до уровня его глаз.**

**2 Человек среднего роста (около 175 см) проходит в 1 ч столько километров, сколько шагов он делает за 3 с.**

*Примечание к таблице помещают внутри таблицы над линией, обозначающей её окончание.*

Наименование показателя	Значение	
	Стали марки 45	Стали марки 15X
1. Временное сопротивление при растяжении, МПа, не менее	600	690
2. Относительное удлинение, %	16	12
Примечание – Числовые значения приведены для проката		

5.11.2 Если необходимо пояснить отдельные данные, приведённые в тексте (таблице), то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски <sup>1)</sup>.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, а к данным, расположенным в таблице, — в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Сноски отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и нумеруют на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками (\*), когда, например, нужно поставить знак сноски у числа или символа, поскольку номер цифры может быть принят за показатель степени или индекс символа. Применять более четырёх звёздочек не рекомендуется.

#### 5.12 Ссылки

5.12.1 Ссылки в тексте на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером.

#### Примеры

<sup>1)</sup> Сноски – затекстные примечания

**«... в разделе 2», «... в подразделе 2.4», «... по формуле (1.7)», «... на рисунке 2.3», «... в приложении Д», «... в таблице 3.1».**

6.12.2 Ссылки на разделы, подразделы, формулы, рисунки, таблицы каждого приложения следует указывать их порядковым номером с добавлением перед цифрой номера буквы, обозначающей данное приложение.

#### **Примеры**

**«... в разделе А.2», «... в подразделе Г.3.1», «... по формуле В.1.3», «... на рисунке К.3.2», «... в таблице Б.5».**

5.12.3 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников в квадратных скобках (ГОСТ 7.32).

#### **Пример**

**Сила поверхностного натяжения воды равна 0,012 Н [6].**

5.12.4 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

#### **Пример**

**Шрифты чертежные должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.304.**

5.12.5 Не допускается в тексте применять индексы стандартов без регистрационного номера.

#### **Правильно**

**Стандарт устанавливает...**

#### **Неправильно**

**ГОСТ устанавливает...**

5.13 Оформление списка использованных источников

5.13.1 Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Библиографические ссылки на используемые в работе источники литературы выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5.

5.13.2 В соответствии с п. 7.4 ГОСТ 7.0.5 при нумерации затекстных библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п.

5.13.3 В соответствии с п.п. 7.4.1 ГОСТ 7.0.5 для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

#### **Пример**

**Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].**

5.13.4 В соответствии с п. 7.4.2 ГОСТ 7.0.5 если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый

номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

**Пример**

**[10, с. 81]**

5.13.5 Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке появления библиографических ссылок в тексте работы и оформлять в соответствии с требованиями (ГОСТ 7.1-2003). Сведения об электронных ресурсах следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82.

**5.14 Оформление приложений**

5.14.1 Справочные материалы (таблицы, схемы, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ) или тексты вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

5.14.2 Приложения могут быть обязательными и информационными.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху посередине страницы должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение.

5.14.3 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы **А**, за исключением букв **Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ **А**». Под приложением в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного — «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

**Пример**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**(справочное)**

**Базовый химический состав стали**

5.14.4 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

**Пример**

**Приложение А.1 Погрешности измерений**

**А.1.1 Случайные погрешности**

Таблицы, формулы, иллюстрации, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед цифрой должна быть проставлена буква, обозначающая данное приложение.

**Пример**

$$F = \pi r^2. \quad (\text{А.3})$$

Если в приложении одна таблица, одна иллюстрация или одна формула, то они тоже нумеруются. При этом номер состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры 1, разделённых точкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

#### 5.15 Оформление содержания

Содержание включает введение, номера и наименования всех разделов и подразделов, а также заключение, список использованных источников, приложения с их обозначениями. Кроме этого, должны быть указаны номера страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Содержание включают в общее количество листов документа.

#### Пример

#### СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>1 ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ И РАЗМЕРЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Характеристики базового исполнения .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Характеристики исполнения, устанавливаемые заказчиком .....</b>	<b>8</b>
<b>3 ПРАВИЛА ПРИЁМКИ.....</b>	<b>10</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>12</b>
<b>Список использованных источников .....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение А Базовый химический состав стали.....</b>	<b>14</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

**Оформление титульного листа КР/КП/Реферата  
для студентов технических направлений подготовки/специальностей  
(по техническим дисциплинам)**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"  
Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки /Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование)

Направленность (специализация) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ / РЕФЕРАТ**

по дисциплине «Наименование дисциплины»

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Работа защищена с оценкой: \_\_\_\_\_  
(прописью)

Подпись: \_\_\_\_\_

Караваево 20\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(обязательное)

Оформление титульного листа отчёта по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Направленность (специализация) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

**ОТЧЕТ**

о практической подготовке при реализации \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
*учебной / производственной* *тип практики*

в \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
*должность* *подпись* *фамилия и инициалы*

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Петров А.А.  
*группа* *подпись* *фамилия и инициалы*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Караваево 20\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ В  
(обязательное)

**Оформление титульного листа расчётно-графической работы**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность/Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование)

Специализация/Направленность (специализация)  
\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

РАСЧЁТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА  
по дисциплине «Наименование дисциплины»  
на тему: «Название темы»

Выполнил:  
Студент \_\_\_\_\_ Петров А.А.  
*группа* *подпись* *фамилия и инициалы*

Проверил: \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
*ученая степень, должность* *подпись* *фамилия и инициалы*

Работа защищена с оценкой: \_\_\_\_\_  
(прописью)

Подпись: \_\_\_\_\_

Каравеево 20\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**(обязательное)**

**Оформление титульного листа дипломного проекта**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование специальности)

Специализация \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**  
**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

На тему: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Каравеево 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**(обязательное)**

**Оформление титульного листа**  
**расчетно-пояснительной записки дипломного проекта**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование специальности)

Специализация \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ**

На тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Консультанты:

по конструкторской \_\_\_\_\_  
части) (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

по экономическому \_\_\_\_\_  
обоснованию (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

по безопасности \_\_\_\_\_  
жизнедеятельности (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)  
и экологичности

Каравеево 20\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**(обязательное)**  
**Оформление титульного листа ВКР студентов СПО**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования

"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**  
**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

На тему: «\_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_»

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата) \*

\*Сведения о руководителе добавляются на титульный лист ВКР по решению методической комиссии факультета

Каравеево 20\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**(обязательное)**

**Оформление титульного листа расчетно-пояснительной записки ВКР студентов**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование)

Направленность (специализация)  
\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

На тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Консультанты:

по конструкторской \_\_\_\_\_  
части) (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

по экономическому \_\_\_\_\_  
обоснованию (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

по безопасности \_\_\_\_\_  
жизнедеятельности \_\_\_\_\_  
и экологичности (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы) (подпись) (дата)

Каравеево 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**  
(обязательное)

**Оформление титульного листа ВКР обучающихся по направлениям подготовки  
36.03.02 Зоотехния, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент,  
08.04.01 Строительство, 36.04.02 Зоотехния,  
38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование)

Направленность (специализация)  
\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

На тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ученая степень, должность) (фамилия и инициалы)

Караваево 20\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ К  
(обязательное)

**Оформление задания на ВКР для студентов технических направлений подготовки**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Костромская государственная сельскохозяйственная академия"

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование)

Направленность (специализация)  
\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Задание**

на выпускную квалификационную работу студенту \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

---



---



---



---



---



---



---



---

6. Консультанты \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№№	Наименование этапов выполнения ВКР	Срок выполнения	Примечание

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность)                      (фамилия и инициалы)                      (подпись)                      (дата)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)                      (подпись)                      (дата)

**Бланк задания на ДП для студентов технических специальностей**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование специальности)

Специализация \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Задание**

на дипломное проектирование студенту \_\_\_\_\_

1. Тема проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченного проекта \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Консультанты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№№	Наименование этапов проектирования	Срок выполнения	Примечание

Руководитель \_\_\_\_\_ (ученая степень, должность) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Студент \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**  
**Пример оформления аннотации**

**АННОТАЦИЯ**

Проект методики анализа затрат на качество  
на основе процессной модели ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Пояснительная записка 96 с., 43 рис., 22 табл., 42 источника,  
приложения отсутствуют

Разработана методика анализа затрат на качество на основе процессной модели деятельности Академии, проведён анализ существующих методик классификации, учета и анализа затрат; выбрана базовая методика, адаптированная и дополненная для использования в академии; проведена классификация затрат на качество, в том числе непосредственно для ФГБОУ ВО Костромской ГСХА; разработан и реализован проект информационного модуля для сбора, хранения и обработки данных, автоматического формирования отчетов для подготовки проекта управленческих решений. Наиболее важный результат выполнения дипломной работы и реализации программного модуля – получение рекомендаций по оптимизации затрат на качество.

ПРИЛОЖЕНИЕ М  
(обязательное)

**Бланк рецензии на ВКР, ДР, ДП для технических направлений  
подготовки/специальностей**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу / дипломный проект студента

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав выпускной квалификационной работы / дипломного проекта.

– расчетно-пояснительная записка:

– количество страниц \_\_\_\_\_

– количество таблиц \_\_\_\_\_

– количество рисунков \_\_\_\_\_

– количество использованных источников \_\_\_\_\_

– графический материал \_\_\_\_\_ листов.

1. Актуальность темы, краткая характеристика выпускной квалификационной работы / дипломного проекта и соответствие её / его содержания заданию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Глубина, полнота и обоснованность решения инженерной задачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Качество оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала выпускной квалификационной работы / дипломного проекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы / дипломного проекта (новизна разработки, применение информационных технологий, практическая значимость и т. д.) \_\_\_\_\_

5. Замечания по выпускной квалификационной работе / дипломному проекту

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая(ый) выпускная квалификационная работа / дипломный проект отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а её/его автор \_\_\_\_\_ достоин (не достоин) присвоения квалификации \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Бланк рецензии на ВКР студентов, обучающихся по направлениям подготовки:  
38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Структура выпускной квалификационной работы:

- количество страниц \_\_\_\_\_
- количество таблиц \_\_\_\_\_
- количество рисунков \_\_\_\_\_
- источников литературы \_\_\_\_\_
- графический материал \_\_\_\_\_ листов.

1. Актуальность темы, краткая характеристика выпускной квалификационной работы и соответствие её содержания заданию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Умение студента работать с литературой. Характеристика объекта исследования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Качество оформления текста и графического материала выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Бланк рецензии на ВКР (ДР) по студентам, обучающимся по специальности СПО  
35.02.15 Кинология и направлениям подготовки 36.03.02 Зоотехния,  
36.04.02 Зоотехния**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу / дипломную работу студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Структура работы:

- количество страниц \_\_\_\_\_
- количество таблиц \_\_\_\_\_
- количество рисунков \_\_\_\_\_
- источников литературы \_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна и значимость результатов выпускной квалификационной работы / дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Умение студента работать с литературой, анализировать и обобщать экспериментальный материал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Структура выпускной квалификационной работы / дипломной работы, качество оформления, наличие графического материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы / дипломной работы

\_\_\_\_\_

5. Замечания по выпускной квалификационной работе / дипломной работе

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ Н**  
**Бланк титульного листа ВКР обучающихся по направлению подготовки**  
**07.03.01 Архитектура**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»  
 Архитектурно-строительный факультет  
 Кафедра «Архитектура и изобразительные дисциплины»  
 Направление подготовки 07.03.01 Архитектура  
 Направленность (специализация) «Архитектурное проектирование»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: \_\_\_\_\_

Срок сдачи выпускной квалификационной работы: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав выпускной квалификационной работы:

1. Пояснительная записка на \_\_\_ стр.
2. Графическая часть на \_\_\_ планшетах, размером 1,0 x 1,0 м.

**Студент:** \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о.)

**Руководитель выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

**Консультанты:**

1. Архитектурно-планировочная часть

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

2. Расчетно-конструктивная часть

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

3. Экономическая часть

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

4. Безопасность жизнедеятельности и экологичность проекта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

**Студент:** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись)

Караваево 20\_\_

продолжение приложения Н

**Бланк задания на выполнение ВКР обучающихся  
по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»  
Архитектурно-строительный факультет  
Кафедра «Архитектура и изобразительные дисциплины»  
Направление подготовки 07.03.01 Архитектура  
Направленность (специализация) «Архитектурное проектирование»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент: \_\_\_\_\_

**1. Тема выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_

**2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**3. Исходные данные:** \_\_\_\_\_

3.1 Характеристика района строительства и гидрогеологических условий:

\_\_\_\_\_

3.2 Условия строительной площадки (наличие дорог и пр.):

\_\_\_\_\_

**4. Содержание**

**Архитектурно-планировочная часть**

Разработать архитектурно-планировочную часть проекта при следующих условиях и в составе:

**4.1 Графическая часть:**

- ситуационный план \_\_\_\_\_
- опорный план \_\_\_\_\_
- генплан участка \_\_\_\_\_
- фасады \_\_\_\_\_
- разрезы \_\_\_\_\_
- планы (этажей, кровли) \_\_\_\_\_
- перспектива \_\_\_\_\_
- схемы (функционального зонирования, транспортно-пешеходные и др.) \_\_\_\_\_

- макет (на отдельном подрамнике в М 1: \_\_\_\_\_ по согласованию с руководителем проекта)\_\_\_\_\_
- детали и узлы\_\_\_\_\_
- дополнительно \_\_\_\_\_

## 4.2 Пояснительная записка

### Введение

#### 4.2.1 Архитектурная часть:

- вкладка-иллюстрация: уменьшенная графическая часть ВКР (распечатка в цвете на листе формата А3 или А4);
- цели и основные задачи проекта (здесь же - о заявке на ВКР, если имеется);
- краткая историческая справка (об особенностях проектируемого объекта, о поселении, в котором размещён проектируемый объект);
- характеристика района, участка проектируемого объекта и прилегающих территорий;
- проведённые предпроектные исследования, на их основе - выводы (о необходимости и целесообразности предлагаемых проектных предложений);
- концепция проекта;
- элементы научно-исследовательской работы (НИР), выполненные в ходе ВКР;
- состав основных элементов запроектированного объекта (в соответствии с темой ВКР - общественного или жилого здания, производственного комплекса, и др.);
- краткое описание генплана объекта и разработанных по генплану схем - транспортно-пешеходной, функционального зонирования, дендрологической и др.;
- обоснование и краткое описание архитектурных решений основных объёмно-планировочных элементов запроектированного объекта;
- меры по созданию безбарьерной среды для маломобильных групп населения;
- описание основных конструктивных схем запроектированных зданий и сооружений;
- краткая справка о предлагаемых конструктивных решениях и материалах:
  - несущих и ограждающих элементов зданий;
  - лестниц, пандусов, лифтов, эскалаторов и т.п.;
  - полов, потолков, перегородок, заполнений дверных, оконных и др. проёмов;
  - деформационных швов, противопожарных преград;
  - крылец, козырьков и др. элементов.
- отделочные материалы (экстерьерные и интерьерные);
- колористическое решение объекта;
- инженерно-техническое обеспечение эксплуатации территории и зданий запроектированного комплекса (краткое описание основных предложений):
  - естественное и искусственное освещение;
  - обеспечение требуемой инсоляции, других санитарных норм;
  - электроснабжение;
  - теплоснабжение;
  - вентиляция, дымоудаление;
  - водоснабжение (холодное и горячее) и канализация;
  - газоснабжение;
  - слаботочные системы, молниезащита;
  - поверхностный водоотвод, дренирование;
  - очистка территории (по сезонам);
  - шумозащита, защита от эл.магнитных воздействий;
  - другие инж.-техн. предложения по запроектированному объекту.
- ТЭП запроектированного объекта, в т.ч. – по генплану, по зданиям и стоимость (по укрупнённым показателям);
- предложения по очерёдности строительства;
- комплект основных чертежей по ВКР (формат – по согласованию с руководителем);

- другие сведения (по согласованию с руководителем или консультантом по разделу) \_\_\_\_\_

Руководитель / консультант:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

#### 4.2.2 Расчётно-конструктивная часть

4.2.2.1 Основные конструктивные решения по проектируемому объекту (описание принятых решений) \_\_\_\_\_

4.2.2.2 В графической части разработать характерные узлы принятых конструктивных решений \_\_\_\_\_

4.2.2.3 В расчетной части представить необходимые расчеты (по согласованию с консультантом): \_\_\_\_\_

Консультант(ы):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

#### 4.2.3 Экономическая часть

4.2.3.1 Определить сметную стоимость строительства \_\_\_\_\_

4.2.3.2 Оценка эффективности проектных решений (ТЭП) \_\_\_\_\_

Консультант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

#### 4.2.4 Безопасности жизнедеятельности и экологичность проекта

4.2.4.1 Меры по противопожарной и санитарной безопасности: \_\_\_\_\_

4.2.4.2 Охрана окружающей среды: \_\_\_\_\_

Консультант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись студента) (ф.и.о.)

**Бланк рецензии на ВКР обучающихся по направлению подготовки  
07.03.01 Архитектура**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»  
Архитектурно-строительный факультет  
Кафедра «Архитектура и изобразительные дисциплины»  
Направление подготовки 07.03.01 Архитектура  
Направленность (специализация) «Архитектурное проектирование»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента:

на тему: \_\_\_\_\_

Состав выпускной квалификационной работы:

Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ стр.

Графическая часть на \_\_\_\_\_ листах

1. Актуальность, практическая значимость и полнота разработки выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Умение студента работать с научно-технической литературой, использование отечественного и зарубежного опыта. Использование в дипломном проекте НИРС, ПК, компьютерных программ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Применение в выпускной квалификационной работы объемно-планировочных и конструктивных решений, основанных на научно-технических достижениях в области архитектуры и градостроительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Достоинства выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Замечания рецензента по выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Общая оценка выпускной квалификационной работы и заключение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (подпись рецензента)

(печать организации, где работает рецензент)

Место работы и занимаемая должность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИЛОЖЕНИЕ П**  
**Бланк титульного листа ВКР обучающихся по направлению подготовки**  
**35.03.04 Агрономия**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет агробизнеса

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Кафедра \_\_\_\_\_

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**На тему: «Влияние регуляторов на урожайность семян райграса  
 пастбищного в условиях опытного поля ФГБОУ ВО Костромской  
 ГСХА»**

<b>Студент:</b>	_____ <i>дата</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия, имя, отчество</i>
<b>Руководитель:</b>	_____ <i>дата</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>
<b>Консультанты:</b> по экономическим вопросам	_____ <i>дата</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>
по системе машин	_____ <i>дата</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>
<b>Рецензент:</b>	_____ <i>дата</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>уч. степень, должность Фамилия И.О.</i>

Караваяево 20\_\_

**Бланк задания на ВКР для студентов,  
обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
“Костромская государственная сельскохозяйственная академия”  
Факультет агробизнеса  
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студенту

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

1. Тема работы:

---

---

---

---

---

---

2. Дата сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Содержание \_\_\_\_\_

---



**Бланк рецензии на ВКР для студентов,  
обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

на тему: \_\_\_\_\_

Работа содержит:

количество страниц \_\_\_\_\_

количество таблиц \_\_\_\_\_

количество рисунков \_\_\_\_\_

количество источников литературы \_\_\_\_\_

- в т.ч. на иностранном языке \_\_\_\_\_

Количество лет исследований \_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна и практическая значимость работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Умение работать с литературой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы



**ПРИЛОЖЕНИЕ Р**  
**Бланк титульного листа ВКР обучающихся по специальности**  
**07.02.01 Архитектура**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Архитектурно-строительный факультет

Кафедра «Архитектура и изобразительные дисциплины»

Специальность 07.02.01 Архитектура

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: \_\_\_\_\_

Срок сдачи выпускной квалификационной работы: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав выпускной квалификационной работы:

1. Пояснительная записка на \_\_\_ страницах.
2. Графическая часть на 2 планшетах, размером 1,0 x 1,0 м.

Студент: \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о.)

**Руководитель выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (учёная степень, учёное звание, ф.и.о.) (подпись)

**Консультанты:**

1. Архитектурно-дизайнерская часть

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

2. Конструктивная часть

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

3. Экономическая часть

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

4. Охрана труда и защита окружающей среды:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (учёная степень, должность, ф.и.о.) (подпись)

Студент: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись)

Караваяево 20\_\_

**Бланк задания на выполнение ВКР обучающихся  
по специальности 07.02.01 Архитектура**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»  
Архитектурно-строительный факультет  
Кафедра «Архитектура и изобразительные дисциплины»  
Специальность 07.02.01 Архитектура

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент: \_\_\_\_\_

**1. Тема выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_

**2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**3. Исходные данные:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.1. Характеристика района строительства и гидрогеологических условий:**

\_\_\_\_\_

**4. Содержание**

**4.1. Архитектурно-дизайнерская часть**

Разработать архитектурно-дизайнерскую часть в составе:

**4.1.1. Графическая часть**

- ситуационный план \_\_\_\_\_
- генплан \_\_\_\_\_
- фасады (4 фасада) \_\_\_\_\_
- планы этажей, кровли, пола, потолка \_\_\_\_\_
- разработка интерьеров одного или двух помещений объекта (развертка стен, перспектива или аксонометрия) \_\_\_\_\_
- перспектива (общий вид объекта) \_\_\_\_\_
- макет (на отдельном подрамнике, по согласованию с руководителем ВКР) \_\_\_\_\_

**4.1.2. Пояснительная записка**

Объём пояснительной записки 30-40 страниц печатного текста (без приложений) на одной стороне листа бумаги формата – А4, шрифт – 14, межстрочный интервал – полуторный. Поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см.

Пояснительная записка должна быть переплетена и подписана студентом с указанием даты окончания работы над ВКР.

Пояснительная записка включает:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности темы, описание аналогов)

### **Архитектурно-дизайнерская часть**

- 1.1. Район строительства и характеристика климатических условий
- 1.2. Генплан и благоустройство участка
- 1.3. Объёмно-пространственное решение объекта
- 1.4. Архитектурно-планировочное решение объекта
- 1.5. Решение интерьеров объекта

В приложении к пояснительной записке даётся комплект основных чертежей по ВКР (формат – по согласованию с руководителем) и вкладка-иллюстрация: уменьшенная графическая часть ВКР (распечатка в цвете на листе формата А3 или А4)

Руководитель / консультант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

### **4.2. Конструктивная часть**

- 4.2.1. Основные конструктивные решения по проектируемому объекту (описание принятых решений в разделе пояснительной записки)
- 4.2.2. В графической части разработать основные чертежи характерные узлы принятых конструктивных решений:
  - план перекрытий \_\_\_\_\_
  - план фундаментов \_\_\_\_\_
  - разрез \_\_\_\_\_
  - узлы \_\_\_\_\_

Консультант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

### **4.3. Экономическая часть**

- 4.3.1. Определить сметную стоимость строительства \_\_\_\_\_
- 4.3.2. Оценка эффективности проектных решений (ТЭП) \_\_\_\_\_

Консультант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

### **4.4. Охрана труда и защита окружающей среды**

- 4.4.1. Охрана труда: \_\_\_\_\_

- 4.4.2. Защита окружающей среды: \_\_\_\_\_

Консультант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность) (подпись) (дата)

Дата выдачи задания: “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Бланк рецензии на ВКР для обучающихся по специальности  
07.02.01 Архитектура**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»  
Архитектурно-строительный факультет  
Кафедра «Архитектура и изобразительные дисциплины»  
Специальность 07.02.01 Архитектура

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента:

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав выпускной квалификационной работы:

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ стр.

2. Графическая часть на \_\_\_\_\_ листах

1. Актуальность, практическая значимость и полнота разработки выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Умение студента работать с научно-технической литературой, использование отечественного и зарубежного опыта. Использование в дипломном проекте НИРС, ПК, компьютерных программ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Структура ВКР, качество оформления, наличие графического материала

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Достоинства выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Замечания рецензента по выпускной квалификационной работе:

---

---

---

---

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а ее автор \_\_\_\_\_ достоин (не достоин) присвоения квалификации \_\_\_\_\_.

Рецензент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись рецензента)

(печать организации, где работает рецензент)

Место работы и занимаемая должность:

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Декан факультета агробизнеса \_\_\_\_\_ Головкова Т.В.

Врио декана факультета  
архитектурно-строительного факультета \_\_\_\_\_ Цыбакин С.В.

Декан факультета  
ветеринарной медицины и зоотехнии \_\_\_\_\_ Парамонова Н.Ю.

Декан  
инженерно-технологического факультета \_\_\_\_\_ Иванова М.А.

Декан экономического факультета \_\_\_\_\_ Середа Н.А.

Декан электроэнергетического  
факультета \_\_\_\_\_ Рожнов А.В.