

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра бухгалтерского учета и информационных систем в экономике

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА В МЕНЕДЖМЕНТЕ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

*Для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
очной и очно-заочной форм обучения*

КАРАВАЕВО
Костромская ГСХА
2021

УДК 681.3+378.147
ББК 32.973+74.480.2
И 74

Составитель: канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике Костромской ГСХА *О.Т. Обенко.*

Рецензент: канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры финансов и кредита Костромской ГСХА *Е.В. Королева.*

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета в качестве учебного пособия для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент очной и очно-заочной форм обучения

И 74 Информационные технологии и программные средства в менеджменте : учебное пособие / сост. О.Т. Обенко. — Караваево : Костромская ГСХА, 2021. — 60 с. ; 20 см. — 20 экз. — Текст непосредственный.

Издание содержит теоретические сведения, общие методические рекомендации, примеры решения задач и варианты заданий для самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии и программные средства в менеджменте», список рекомендуемых источников.

Учебное пособие предназначено для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент очной и очно-заочной форм обучения.

УДК 681.3+378.147
ББК 32.973+74.480.2

Оглавление

Введение	4
Понятие и виды информационных технологий в экономике и менеджменте.	5
Этапы развития ИТ	10
Основные тенденции развития информатизации в экономике.	12
Основы правового регулирования на информационном рынке.	17
Справочно-правовые системы	21
Задание 1	22
Задание 2	26
Информационные технологии профессиональной обработки информации в менеджменте.	29
Автоматизация создания серийных документов на примере стандартных писем с помощью текстового процессора.	29
Задание 3.	30
Автоматизация создания табличных документов на примере использования элементов управления формы.	33
Задание 4.	34
Автоматизация текущего планирования в малом бизнесе.	48
Программы для составления бизнес-плана	49
Список источников	54

Введение

Целями освоения дисциплины «**Информационные технологии и программные средства в менеджменте**» является формирование знаний по современным информационным технологиям применительно к предметным областям в менеджменте; обеспечение профессиональных навыков работы на компьютере в сфере менеджмента, изучение последних достижений информационных технологий в области своих профессиональных интересов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ современных информационных технологий;
- изучение общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для решения профессиональных задач в менеджменте;
- изучение информационных технологий и программного обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя.
- формирование практических умений и навыков работы на компьютере в области менеджмента.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

Знать: – современные техники и продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.

– базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

Уметь: – применять современные техники и методы обработки и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;

– проводить анализ и проектирование процессов управления деятельностью организации с использованием современных цифровых систем и методов.

Владеть:– навыками поиска, обработки, анализа и оценки профессионально значимой информации;

– применения современных информационных технологий в менеджменте;

– работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.

Понятие и виды информационных технологий в экономике и менеджменте.

Формирование информационного пространства предполагает широкомасштабную компьютеризацию процессов переработки информации во всех сферах деятельности и активное использование телекоммуникационных систем информационного обмена. Основными инструментами этого процесса являются информационные и телекоммуникационные технологии, технологии связи, системы и средства их обеспечения. Становление цивилизованных рыночных отношений в нашей стране невозможно без широко использования новых информационных технологий во всех социально значимых видах человеческой деятельности. Понятие «технология» в переводе с греческого означает искусство, мастерство, умение. Технология, как процесс, означает последовательность ряда действий с целью переработки чего-либо. Технологический процесс реализуется различными средствами и методами. Процесс материального производства предполагает обработку ресурсов с целью получения материальных продуктов (товаров).

Информационная технология – процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, т.е. информационного продукта. Информационный продукт используется, в частности, для принятия решений. Существует разница между понятиями «информационная система» и «информационная технология». Информационная технология (ИТ) является процессом, состоящим из четко регламентированных операций по преобразованию информации (сбор данных, их регистрация, передача, хранение, обработка, использование).

Компьютерная информационная система является человеко-машинной системой обработки информации с целью организации, хранения и передачи информации. Например, технология, работающая с текстовым редактором, не является информационной системой. ИТ можно рассматривать также как совокупность методов, способов, приемов и средств, реализующих информационный процесс в соответствии с заданными требованиями.

Структура ИТ включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- технологические процессы;
- информационные процедуры;

технологические операции и переходы.

Технологический процесс – часть процесса производства информационной продукции, содержащая действия по изменению состояния предмета производства (например, преобразования «данные - информация - знания» табличной формы представления информации в графическую, отображение текста по гипертекстовой ссылке и др.). Различают единичные (для уникальных ИТ), типовые и групповые (для типовых ИТ) технологические процессы .

Информационные процедуры – законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и характеризующаяся неизменностью объекта производства и используемых средств реализации ИТ и средств контроля.

Технологические операции – законченная заключительная часть технологической операции, обеспечивающая условия для начала следующей технологической операции.

По **обслуживаемым предметным областям** автоматизированные информационные технологии подразделяются на технологии:

- бухгалтерского учета;
- банковской деятельности;
- налоговой деятельности;
- страховой деятельности;
- государственном управлении;
- муниципальном управлении и местном самоуправлении;
- сфере организационного управления;
- сфере маркетинга;
- финансово-банковской сфере;
- производственных процессах (промышленность, строительство, сельское хозяйство);
- сфере интеллектуального потенциала (образование, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектные и опытно-технологические работы, стандартизация и нормирование, патентование, эксперименты и испытания) и др.

Функционально-ориентированные ИТ делятся на ИТ:

- математических вычислений;
- аналитических и символьных преобразований;
- математического моделирования алгоритмизации;
- программирования;
- обработки текстовой информации;
- обработки табличной информации;

деловой графики;
машинной графики;
обработки изображений;
обработки сигналов;
передачи и распределения информации и др.

Предметно-ориентированные технологии включают:
информационно-поисковые системы;
базы данных и базы знаний;
экспертные системы;
системы автоматизации научных исследований;
системы автоматизированного проектирования;
системы автоматизированного профессионального труда;
системы автоматизации производства;
обучающие системы;
настольно-издательские системы;
системы для перевода с одного языка на другой;
телеконференции и др.

Проблемно-ориентированные технологии классифицируют на ИТ:

медицинских систем;
общего и специального профессионального обучения;
страховых, финансовых и банковских систем;
средств массовой информации;
средств социальной реабилитации;
игровых и развлекательных систем;
для применения в быту.

По *типу пользовательского интерфейса* автоматизированные информационные технологии делятся на:

пакетные ИТ (централизованной распределенной обработки);
диалоговые ИТ;
сетевые (многопользовательские) ИТ.

По *способу построения* сети ИТ можно разделить на:

локальные;
многоуровневые;
распределенные.

По *способу управления производством* можно выделить:

ИТ управления по отклонению;
ИТ управления по возмущению;
ИТ ситуационного управления.

По степени охвата задач управления различают следующие ИТ:

электронная обработка экономических данных;
автоматизация функций управления;
поддержка принятия решений;
электронный офис;
экспертная поддержка и пр.

По классу реализуемых технологических операций выделяют следующие АИТ:

работа с текстовым редактором;
операции с табличным процессором;
работа с системой управления базами данных (СУБД);
работа с графическими объектами;
мультимедийные системы;
гипертекстовые системы.

С точки зрения *вида обрабатываемой информации* можно выделить ИТ:

1. Технология формирования документов включает процессы создания и преобразования документов.

2. Технология обработки изображений строится на анализе преобразований и трактовке изображений. В частности, видеотехнология применяется для создания видеосюжетов, фильмов, деловой графики и др.

3. Обработка текстов включает ввод текста, его подготовку, оформление и вывод. В частности, гипертексты связаны с представлением текстов как связанных блоков текстовой информации.

4. Обработка таблиц осуществляется комплексом прикладных программ, осуществляющих ввод и обновление данных в таблицы, выполнение расчетов по формулам и пр.

5. Технология обработки речи, включая ее распознавание и синтез.

6. Технология обработки преобразования сигналов.

7. Технология электронной подписи.

8. Электронный офис, базирующийся на обработке данных, таблиц, текстов, изображений, графиков.

9. Электронная почта и пр.

В зависимости от роли человека в процессе управления различают два вида информационных технологий:

- информационно-справочные (пассивные), поставляющие информацию оператору после его запроса системы;
- информационно - советующие (активные), которые выдают абоненту предназначенную для него информацию по ситуации или периодически через определенные промежутки времени.

По степени охвата задач управления различают следующие АИТ:

- электронная обработка экономических данных;
- автоматизация функций управления;
- поддержка принятия решений;
- электронный офис;

К *универсальным* информационным технологиям, используемым в экономике, относятся:

- * технология работы с текстовым редактором (MS Word);
- * технология работы с табличным редактором (MS Excel);
- * компьютерная графика (Paint);
- * сжатие информации (WinZip, WinRar);
- * перевод бумажных документов в электронную форму;
- * технология распознавания образов (FineReader);
- * технология обработки изображений документов (ImagingSystem);
- * технология оптического распознавания символов (OpticalCharacterRecognition -OCR);
- * технология баз данных (СУБД);
- * системы управления документами (СУД);
- * системы автоматизации деловых процедур (WorkFlowSystem);
- * сетевые информационные технологии.

По степени централизации технологического процесса ИТ в системах управления делят на централизованные, децентрализованные и комбинированные технологии.

С точки зрения *вида обрабатываемой информации* можно выделить ИТ:

- документационного обеспечения управления;
- обработки изображений строится на анализе преобразований и трактовке изображений. В частности, видеотехнология применяется для создания видеосюжетов, фильмов, деловой графики и др.;
- обработка текстов, включая ввод текста, его подготовку, оформление и вывод;
- обработка таблиц, включая ввод и обновление данных в таблицы, выполнение расчетов по формулам и пр.;

- технология обработки речи, включая ее распознавание и синтез;
- технология электронной подписи;
- электронный офис, базирующийся на обработке данных, таблиц, текстов, изображений, графиков;
- электронная почта и пр.

Вопросы и задания для самоконтроля.

1. Назовите отличия информационной технологии и технологического процесса.
2. Что из себя представляет информационная процедура?
3. Какие виды классификации ИТ вам известны.
4. Оформите схематично виды классификаций АИТ.
5. Оформите в виде таблицы классификацию ИТ с точки зрения вида обрабатываемой информации.

Этапы развития ИТ

Информационные технологии прошли ряд этапов.

1 этап (до второй половины XIX в.) – «ручная» информационная технология, инструментарий – перо, чернильница, книга...

2 этап (с конца XIX в.) – «механическая» технология, инструментарий – пишущая машинка, телефон, диктофон...

3 этап (с начала 60-х гг. XX в.) – «электронная» технология с организацией централизованной обработки экономических данных на базе ВЦ, инструментарий – большие ЭВМ и соответствующее программное обеспечение. Для этого этапа характерно решение трудоемких задач, в частности, в области бухгалтерского учета с централизованным коллективным использованием вычислительных средств в виде ВЦ.

Централизованная обработка экономических данных имеет ряд *преимуществ*:

- возможность обращения пользователей к большим массивам информации в виде баз данных и к информационной продукции широкой номенклатуры;
- сравнительная легкость внедрения новых решений благодаря наличию специализированных подразделений предприятия (вычислительных центров).

Недостатки централизованной обработки:

- ограничена ответственность пользователей за результаты решения экономических задач;
- ограничены возможности пользователя по получению и использованию информации.

4 этап (с середины 80-х гг. XX в.) – «компьютерная» децентрализованная обработка экономических данных, инструментарий – персональный компьютер с широким спектром программных продуктов разного назначения, для разных специалистов. Происходит смещение технологических процессов с ориентацией на индивидуального пользователя, с внедрением частичной децентрализации и полной децентрализованной обработки данных.

Достоинства децентрализованной обработки:

- повышается ответственность пользователей за качество результатов решения экономических задач;
- появляются возможности для проявления инициативы и творческого развития пользователя.

Недостатками децентрализованной обработки экономических данных являются:

- сложность стандартизации из-за большого числа уникальных достижений;
- психологическое неприятие пользователями рекомендуемых стандартов и готовых продуктов;
- неравномерность развития уровня информационной технологии на местах и зависимость этого уровня от квалификации пользователя.

5 этап (с начала 90-х гг. XX в.) – «сетевая компьютерная» технология, инструментарий – сети разных типов ЭВМ (микро-ЭВМ, мини-ЭВМ, большие ЭВМ).

Ориентировка меняется на использование локальных сетей компьютеров с выходом на региональные и глобальные сети (Internet, SWIFT и др.). Ориентация технологических процессов вновь смещается в сторону централизованной обработки экономических данных.

В настоящее время используется понятие «новая информационная технология». Это понятие предполагает:

1. Использование персональных компьютеров, сетей ЭВМ, супер-ЭВМ.
2. Наличие коммуникационных средств.

3. Наличие диалоговой (интерактивной) работы с компьютером.
4. Наличие интеграционного подхода.
5. Гибкость процессов изменения данных и постановок задач.
6. Ориентация на бизнес-процессы (реинжиниринг) и пр.

В настоящее время к новым ИТ можно отнести:

1. Интернет-технологии. Среди популярных услуг предоставление различного рода документов, распространение программ, текстов, книг, служба новостей, электронная почта и многое другое.

2. Системы «искусственного» интеллекта, реализуемые различными средствами: нейронными сетями, генетическими алгоритмами и др.

3. Видеотехнологии и мультимедиа-технологии.

4. Объектно-ориентированная технология, основанная на выявлении и установлении взаимодействия множества объектов, используется при создании компьютерных систем на стадии проектирования и программирования.

5. Технология управления знаниями, в которой идет распространение знаний и др. При рассмотрении новых информационных технологий необходимо учитывать следующее:

- срок замены существующих технологий на новые, более эффективные постоянно сокращается и составляет до 2-3 лет;
- российский рынок технологий ориентирован на технические и программные средства зарубежного производства, но и повышается общая доля отечественных разработок информационных технологий по отношению к количеству адаптируемых зарубежных.

Основные тенденции развития информатизации в экономике.

Деятельность отдельных людей, групп, коллективов и организаций в большой степени зависит от их информированности и способности эффективно использовать имеющуюся информацию.

Информатизация – это организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

Путь к современному уровню информатизации в обществе проходил через ряд этапов.

Первый этап вызван появлением речи, а позднее письменности, позволяющей фиксировать, хранить и передавать информацию от поколения к поколению.

Второй этап связан с изобретением книгопечатания, которое дало возможность передавать знания широкому кругу пользователей.

Третий этап наступил с появлением и развитием телеграфа, телефона, радио и телевидения, позволяющих оперативно передавать и получать информацию на расстоянии.

Четвертый этап, наступивший с середины прошлого века, связан с созданием ЭВМ, внедрением компьютерных сетей и информационных коммуникаций, развитием информационной индустрии и информационного общества.

Этот этап означает переход к новому уровню развития общества, в котором экономический статус государства определяется не только материальными и энергетическими ресурсами, но в основном информатизацией во всех социально-значимых областях жизни людей. Благодаря возможностям Интернет сообщество людей стало преобразовываться в новую, социально-экономическую формацию – глобальное информационное общество.

Отличительные признаки информационного общества:

- все большее распределение трудовых ресурсов из сферы материального производства в сферу информационных процессов, а численность работающих в сфере услуг превышает занятость во всех сферах материального производства;
- информатизация охватывает все социально значимые области жизни человеческого общества: информационную экономику, государство, информационную культуру и пр.;
- свободный доступ к информационным ресурсам за исключением лишь информационных угроз для личности, трудового коллектива, государства и всего общества;
- развитие информационной индустрии, входящей в глобальные информационные, технологические и телекоммуникационные рынки;
- совершенствование электронных средств коммерции и ведения бизнеса, на смену металлических или бумажных денег приходит электронная информация, заменяя традиционные формы расчетов системой электронных платежей, электронной коммерцией, глобализацией бизнеса за счет глобальных сетей;
- возникла глобальная сетевая экономика, в которой любой юридическое лицо или индивид, находящиеся в любой точке

экономической системы, могут контактировать легко и с минимальными затратами с любой другой компанией или индивидом по поводу совместной работы, для торговли, для обмена идеями или ноу-хау.

- активизация процессов рыночного взаимодействия с увеличением потребностей в информационных ресурсах, созданием рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг на базе информационной индустрии.

Общество привыкает к активному использованию современных информационных и коммуникационных технологий. Это свидетельствует о том, что мы имеем дело с самым быстрорастущим в истории человечества рыночным сообществом. Буквально за 10 лет все основные экономические виды деятельности были освоены Интернетом и появились интернет-коммерция, интернет-реклама, интернет-банкинг и т.д.

Интернет-технологиям постоянно требуется ценный ресурс – человеческий талант, как в форме технических знаний и опыта, так и в форме управленческих ноу-хау.

Информационная индустрия – это комплекс отраслей, производящих электронно-вычислительную технику, средства телекоммуникаций и разнообразные информационные ресурсы. Координирующим регулятором здесь является комплекс нормативно – правовых документов, определяющих информационный рынок и его развитие, а технологическую основу образуют современные информационные системы и технологии.

Продвижение и достойное место России в глобальном информационном обществе является основой долгосрочной стратегии ее социально-экономического развития, так как только в этом случае Россия интегрирует в мировое информационное и экономическое пространство как сильный и равноправный партнер, опирающийся на конкурентные преимущества инновационной экономики и информационные технологии.

Формирование информационного общества опирается на новейшие информационные, телекоммуникационные технологии и технологии связи. Именно новые технологии привели к бурному распространению глобальных информационных сетей, открывающих принципиально новые возможности международного информационного обмена, что концептуально и практически означает формирование мирового информационного пространства.

Увеличение добавленной стоимости в экономике происходит сегодня в значительной мере за счет интеллектуальной деятельности, повышения технологического уровня производства и распространения современных информационных и телекоммуникационных технологий. На определенном этапе развития рождается информационное общество, в котором большинство работающих занято преобразованием информации, творческим трудом, направленным на развитие интеллекта и получение знаний, т.е. усиливается роль информационных факторов производства. Создается единое, не разделенное национальными границами информационное сообщество людей или экономика знаний.

Международный опыт показывает, что высокие технологии, в том числе информационные и телекоммуникационные, уже стали локомотивом социально-экономического развития многих стран мира, а обеспечение гарантированного свободного доступа граждан к информации – одной из важнейших задач государства.

Главная тенденция в развитии информатизации на современном этапе состоит в совершенствовании электронной техники в сочетании с достижениями в области искусственного интеллекта и средств коммуникации.

Слияние компьютеров и средств коммуникации породило «информационные технологии», охватывающие все социально-значимые области человеческой жизни, в том числе:

- электронную коммерцию;
- электронные платежи, платежи в банковских, клиентских, налоговых и других расчетах;
- дистанционное обучение и выполнение других работ.

С развитием инфокоммуникационных технологий и сервиса глобальных, региональных и локальных сетей стал быстро развиваться новый сектор экономики, получивший название сетевого. Сетевая экономика определяется как «среда, в которой любая компания или индивид, находящийся в любой точке экономической системы, могут контактировать с любой другой компанией или индивидом по поводу совместной работы, торговли или просто для удовольствия».

Достижения в области искусственного интеллекта в сочетании с информационными технологиями породили и прогресс в области экспертных систем, нейросетей и нейрокомпьютеров, информационной безопасности и других областях.

Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России не позволяет рассчитывать на существенные изменения в ближайшем будущем без совместных целенаправленных усилий органов государственной власти, бизнеса и гражданского общества. Необходимо уже в среднесрочной перспективе реализовать имеющийся культурный, образовательный и научно-технологический потенциал страны и обеспечить Российской Федерации достойное место среди лидеров глобального информационного общества.

В Стратегии развития информационного общества в РФ, принятой в 2000 году, закрепляются цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики в области использования и развития информационных и телекоммуникационных технологий, науки, образования и культуры для продвижения страны по пути формирования и развития информационного общества.

Развитие информационного общества в Российской Федерации базируется на следующих принципах:

- партнерство государства, бизнеса и гражданского общества;
- свобода и равенство доступа к информации и знаниям;
- поддержка отечественных производителей продукции и услуг в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;
- содействие развитию международного сотрудничества в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;

Для решения поставленных задач государство:

разрабатывает основные мероприятия по развитию информационного общества, создает условия для их выполнения во взаимодействии с бизнесом и гражданским обществом;

определяет контрольные значения показателей развития информационного общества в Российской Федерации;

обеспечивает развитие законодательства и совершенствование правоприменительной практики в области использования информационных и телекоммуникационных технологий;

создает благоприятные условия для интенсивного развития науки, образования и культуры, разработки и внедрения в производство наукоемких информационных и телекоммуникационных технологий;

обеспечивает повышение качества и оперативности предоставления государственных услуг организациям и гражданам на основе использования информационных и телекоммуникационных

технологий для укрепления обороноспособности страны и безопасности государства.

В области развития экономики Российской Федерации на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий проводится:

стимулирование применения организациями и гражданами информационных и телекоммуникационных технологий;

создание условий для развития конкурентоспособности отечественной индустрии информационных и телекоммуникационных технологий, средств вычислительной техники, радиоэлектроники, телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения;

привлечение инвестиций для развития российской отрасли информационных и телекоммуникационных технологий, а также отечественной электронной промышленности;

создание условий для развития компаний, работающих в области электронной торговли;

развитие финансирования высокотехнологичных инновационных проектов, стимулирование создания новых компаний, занятых производством высокотехнологичного оборудования и продукции, увеличение объемов экспорта продукции и услуг в сфере информационных и телекоммуникационных технологий;

развитие системы региональной информатизации.

Расходы федерального бюджета на программу «Информационное общество (2011-2020 гг.)» оцениваются в 123,1 млрд.руб. ежегодно. Средства субъектов Российской Федерации, выделяемых на программу, составили около 50 млрд. руб. в год. Кроме того, в построении «информационного общества» активно участвует бизнес: внебюджетные расходы ежегодно составили около 200 млрд.руб. Реализация программы позволила России к 2020 году войти в первую десятку стран мира по индексу развития информационных технологий и в двадцатку стран по рейтингу развития электронного правительства и сетевого общества.

Основы правового регулирования на информационном рынке.

Информационный рынок (ИР) – система экономических, правовых и организационных отношений по торговле товарами, созданными информационной индустрией. В составе этих товаров преобладают информационные ресурсы и услуги.

Информационный ресурс (ИР) – организованная совокупность документированной информации, продукт интеллектуальной деятельности специалистов в информационных системах.

Согласно ст. 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которыми предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), на информационном рынке являются :

- произведения науки, литературы и искусства;
- программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- базы данных;
- исполнения;
- фонограммы;
- сообщение в эфир или по кабелю радио – или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);
- изобретения;
- полезные модели;
- промышленные образцы;
- селекционные достижения;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хау);
- фирменные наименования;
- товарные знаки и знаки обслуживания;
- наименования мест происхождения товаров;
- коммерческие обозначения.

Информационная услуга – удовлетворение со стороны информационной системы, собственника или владельца информационного ресурса заявки пользователя на подготовку и получение в согласованных условиях некоторого информационного ресурса определенной тематической направленности, заданного вида и конечного объема.

При предоставлении услуги заключается соглашение (договор) между двумя сторонами – предоставляющей и использующей услугу.

Информационный рынок, как и другие рынки, характеризуется определенным ассортиментом продуктов и услуг, наличием конкуренции, спросом и предложением, ценами, поставщиками и потребителями и др. Но в отличие от торговли обычным товаром, информационные ресурсы, услуги и продукты могут копироваться в

неограниченном количестве (например, пакеты прикладных программ «1С – Предприятие», «Парус» и др.). Исключение составляют информационные ресурсы и услуги, которые не могут быть товаром и попадают под действие ФЗ № 54-85 «О государственной тайне», ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи УК №273 «Вредоносные программы», УК № 273 «О нарушении работы ЭВМ и сети ЭВМ».

Составляющими рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг являются: аппаратно-программные средства, соответствующие технологии переработки информации, товары информационной индустрии, поставщики и покупатели, и справочно-навигационные средства.

Большое значение для развития информационного рынка в России является его государственное регулирование в виде ряда юридических документов: федеральных законов, указов, постановлений, соответствующих приказов и распоряжений по организации. Основными документами являются:

Конституция РФ .

Гражданский кодекс РФ .

Налоговый кодекс РФ .

Трудовой кодекс РФ.

Уголовный кодекс РФ.

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» .

Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов».

Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 « О средствах массовой информации» .

Федеральный закон от 14.06.2011 № 142-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере массовой информации» .

Закон РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» .

Федеральный закон от 27.07.2006 №152 (ред. от 21.07.2014) – ФЗ «О персональных данных» .

Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (ред. От 11.07.2011) «О коммерческой тайне» .

Федеральный закон от 06.04.2014 № 63 «Об электронной подписи».

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, принятая в 2000 г.

В 1993 г. был принят Закон РФ «О государственной тайне», регулирующий отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к государственной тайне.

Федеральный закон 2006 г. № 149 «ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определяет ряд важных понятий таких, как информация, обладатель информации, информационные технологии, ресурсы и пр., а также регулирует отношения, возникающие при формировании и использовании информационных ресурсов, информационных технологий, защите информации и др.

Законом определен ряд терминов, в их числе:

персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных—любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

По вопросам конфиденциальности персональных данных в законе сказано следующее: «Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом».

Коммерческая тайна — режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), — сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит обладателю такой информации с учетом положений Федерального закона о коммерческой тайне.

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (далее - Доктрина) утверждена Президентом РФ 9 сентября 2000 г. Этот документ представляет собой совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности РФ.

Доктрина на многие годы вперед служит основой для:

- формирования государственной политики в области обеспечения информационной безопасности РФ;
- подготовки предложений по совершенствованию правового, методического, научно-технического и организационного обеспечения информационной безопасности РФ;
- разработки целевых программ обеспечения информационной безопасности РФ;

Доктрина развивает Концепцию национальной безопасности РФ применительно к информационной сфере.

Справочно-правовые системы

Справочно-правовая система (СПС) — это система юридически обработанной и оперативно обновляющейся правовой информации в сочетании с поисковыми и иными сервисными программными инструментами.

Российские СПС можно классифицировать по трем основным группам:

1. негосударственные СПС массового тиражирования;
2. малотиражные негосударственные СПС;
- . государственные СПС.

К первой группе относятся СПС «КонсультантПлюс» (АО «КонсультантПлюс»), «ГАРАНТ» (НПП «Гарант-Сервис»), «Кодекс» (ЗАО «Информационная компания «Кодекс»»).

Ко второй группе принадлежат СПС «ЮСИС» (юридическое информационное агентство INTRALEX), «Референт II» (компания «Референт»), «Юрисконсульт» и др.

Третья группа включает СПС «Эталон» (НЦПИ при Министерстве юстиции РФ), НТЦ «Система».

Задание 1

Проведите поиски в справочно-правовой системе (СПС) "Консультант-плюс", выполнив задания из данного перечня по варианту. Каждый студент выполняет два задания.

Выбор варианта индивидуального задания

Первая буква фамилии	Последняя цифра номера зачетной книжки				
	1,0	2,9	3,8	4,7	5,6
А, Ж, С	1, 46	2, 47	3, 48	4, 49	5, 50
Б, З, Ю	6, 51	7, 52	8, 53	9, 54	10, 55
В, И Ц, Ч	11, 56	12, 54	13, 53	14, 52	15, 51
Г, Т, Щ	16, 50	17, 49	18, 48	19, 47	20, 46
Д, Л, Э	21, 45	22, 44	23, 43	24, 42	25, 41
Ф, Х, К	26, 40	27, 39	28, 38	29, 37	30, 36
Я, О, Ё, Н	31, 35	32, 34	33, 32	34, 33	35, 31
Е, У, П	36, 30	37, 29	38, 28	39, 27	40, 26
Р, Ш, М	41, 25	42, 24	43, 23	44, 22	45, 21

Варианты заданий:

1. Найти первую часть Гражданского кодекса РФ (действующую редакцию).
2. Найти действующую редакцию Трудового кодекса.
3. Найти Закон РФ от 19.12.1991 №2003-1 "О налогах на имущество физических лиц".
4. Найти Закон РФ от 23.09.1992 №3523-1 "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных".

5. Найти Федеральный закон РФ от 15.11.1997 №143-ФЗ.

6. Найти Федеральный закон РФ от 22.08.1996 №125-ФЗ.

7. Найти документ Государственного учреждения по формированию государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней, принятый в марте 2003 года.

8. Найти документ, утвержденный Федеральным фондом обязательного медицинского страхования в октябре 2003 года.

9. Найти Инструкцию, утвержденную совместно Минобороны РФ и Минобразования РФ.

10. Найти Инструкцию, утвержденную совместно Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Минздравом РФ в декабре 1998 года.

11. Найти Положение об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

12. Найти Закон г. Москвы "Об обеспечении жилищных прав граждан при переселении и освобождении жилых помещений (жилых домов) в городе Москве".

13. Найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "информационная безопасность" (в различных грамматических формах).

14. Найти Федеральный конституционный закон "О государственном флаге Российской Федерации". В полученном списке не должно быть документов, вносящих изменения или дополнения.

15. Найти Федеральный закон "Об актах гражданского состояния". В полученном списке не должно быть документов, вносящих изменения или дополнения.

16. Найти документ, разъясняющий вопрос, оплачивается ли проезд студенту заочного отделения к месту нахождения его высшего учебного заведения для сдачи зачетов и экзаменов.

17. Найти документ, которым утвержден перечень должностных лиц налоговых органов, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях.

18. Найти документ, в котором говорится, имеют ли право банки создавать резервы по сомнительным долгам на сумму штрафов по кредитным договорам.

19. Найти Закон "Об административной ответственности за нарушения покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве" и перенести статью 3 в MS Word.

20. Найти Федеральный закон "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе" и перенести статью 3 в MS Word.

21. Найти и заполнить форму заявления о перепланировке квартиры.

22. Найти и заполнить форму заявления о заключении брака.

23. Определить величину прожиточного минимума по Москве за второй квартал 2006 года.

24. Определить порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Президента РФ.

25. Получить список документов, появившихся в системе "Консультант+" за последнюю неделю.

26. Определить особенности применения Указа Президента РФ "О нерабочем дне 12 декабря".

27. Определить особенности применения пункта 2 Постановления Правительства РФ от 24.03.2003 №167.

28. Особенности применения пункта 13 39 закона РФ от 10.07.1992 №3266-1.

29. Получить документы, содержащие дополнительную информацию к статье 395 "Ответственность за неисполнение денежного обязательства" Гражданского кодекса РФ (часть первая).

30. Получить документы, содержащие дополнительную информацию к статье 138 "Интеллектуальная собственность" Гражданского кодекса РФ (часть первая).

31. Получить список всех документов, связанных со статьей 395 "Ответственность за неисполнение денежного обязательства" Гражданского кодекса РФ (часть первая).

32. Получить список всех документов, связанных со статьей 138 "Интеллектуальная собственность" Гражданского кодекса РФ (часть первая).

33. Ответить на вопрос: какое административное взыскание предусмотрено за управление транспортным средством без государственных регистрационных знаков, если правонарушение было совершено 15.04.2005?

34. Ответить на вопрос: какое административное наказание предусмотрено за управление транспортным средством водителем,

находящимся в опьянении, если это правонарушение было совершено 7 июня 2004 года?

35. Найти документ, устанавливающий административное взыскание за управление транспортным средством без государственных регистрационных знаков и посмотреть, что понимается под термином "административный штраф".

36. Что понимается под термином "Счет-фактура"?

37. Найти определение термина "Коммерческая тайна".

38. Найти ответ на вопрос: с какого дня начинается отопительный сезон в многоквартирном доме в случае, если собственником помещения не установлена дата начала отопительного сезона?

39. Ответить на вопрос: может ли Центральный банк РФ продавать иностранным кредитным организациям драгоценные металлы?

40. Ответить на вопрос: чему равен размер государственной пошлины за выдачу загранпаспорта?

41. Найти информацию по вопросу обмена приобретения жилья в кредит и распечатать названия и источники публикации документов из информационной базы.

42. Найти информацию по вопросу обмена качественного товара и перенести в MS Word названия документов из информационной базы.

43. Найти информацию по вопросу приобретения жилья в кредит и перенести в MS Word названия документов из информационной базы.

44. Поставить закладку в Трудовом кодексе на статье 111 "Выходные дни".

45. Поставить закладку в Трудовом кодексе на статье 153 "Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни". Написать к ней комментарий.

46. Поставить закладку в Гражданском кодексе на статье 821 "Отказ от предоставления или получения кредита".

47. Поставить закладку в Гражданском кодексе на статье 814 "Целевой заем" и написать к ней комментарий.

48. Найти и поместить в папку для дальнейшей работы Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

49. Найти и поместить в папку для дальнейшей работы Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".

50. Найти информацию по вопросу альтернативной гражданской службы и поместить в папку для дальнейшей работы документы Федерального уровня.

51. Найти информацию по вопросу раздела общего имущества супругов и поместить документы в папку.

52. Найти информацию по вопросу увольнения с военной службы и поместить в папку для дальнейшей работы все найденные документы.

53. Найти информацию по вопросу заключения и прекращения брака и поместить в папку для дальнейшей работы все найденные документы.

54. Поставить на контроль Правила дорожного движения.

55. Поставить на контроль ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

56. Получить список документов, соответствующих запросу примера №13. Найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "дети улиц".

Проведите поиски в справочно-правовой системе (СПС) "Консультант-плюс", выполнив задания из данного перечня по варианту. Результат оформите в текстовом файле, в текст вставьте скриншоты экрана программы Консультант Плюс. Сделайте выводы и напишите заключение по навыкам работы с программой.

Задание 2

Изучите структуру и возможности единого портала государственных и муниципальных услуг и способы их получения.

В повседневной жизни каждый человек так или иначе сталкивается с потребностью в получении различного вида государственных услуг, например: получение паспорта гражданина РФ, получение загранпаспорта, оформление пенсии, подача налоговой декларации, регистрация автомобиля или регистрация по месту жительства. Получить государственные услуги можно тремя основными способами:

1. в соответствующих органах государственной власти и местного самоуправления (например, паспорт – в Федеральной миграционной

службе; подать декларацию о доходах - в инспекции федеральной налоговой службы; поставить автомобиль на учет – в ГИБДД);

2. в многофункциональных центрах (МФЦ);

3. в электронном виде, на едином и региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

Госуслуги в электронном виде.

Еще недавно для получения любой госуслуги уходило много времени: приходилось стоять в очередях, заполнять множество бланков. Это отнимает много времени и сил. В эру информационных технологий можно отправить электронный запрос практически в любую организацию и получить ответ на сайте. С помощью единого (www.gosuslugi.ru) портала предоставления государственных и муниципальных услуг теперь возможно оформить многие государственные услуги, а также получить информацию об адресах и телефонах ведомств, о том, какие необходимы документы для оформления услуги и каким образом осуществить ее получение. Единый портал государственных услуг – ресурс, на котором все государственные органы Российской Федерации размещают свои услуги. Для того чтобы иметь возможность пользоваться государственными услугами с помощью портала, необходимо зарегистрироваться, чтобы иметь учетную запись.

Регистрация на портале госуслуг.

Существует 3 уровня учетной записи на ЕПГУ (едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru):

упрощенная;

стандартная;

подтвержденная.

При упрощенном способе регистрации пользователи могут завести аккаунт в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), используя лишь номер мобильного телефона или адрес электронной почты. При попытке зарегистрироваться на ЕПГУ с помощью мобильного телефона, пользователь получает на указанный номер SMS-сообщение с проверочным кодом.

При регистрации с помощью электронной почты на указанный адрес приходит проверочная ссылка, которой можно воспользоваться в течение трех суток.

После ввода в Личном кабинете (ЛК) даты рождения, номера СНИЛС и паспортных данных и проверки этой информации в базах данных Пенсионного фонда и Миграционной службы, учетная запись становится стандартной.

Для доступа к основной массе госуслуг в электронном виде пользователю, придется пройти верификацию, т.е. предъявить паспорт в центрах активации, после чего учетная запись станет подтвержденной. Найти ближайший центр обслуживания, где можно пройти процедуру подтверждения, можно на странице: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>.

Для получения большинства электронных услуг требуется именно подтвержденная учетная запись.

Личный кабинет.

При входе на портал под учетной записью открывается страница Личного кабинета, где пользователь может управлять своей учетной записью.

Мои данные – разделены на несколько разделов:

Лента уведомлений;

Настройка уведомлений;

Госпочта – государственная электронная почтовая система. На данный момент она позволяет получать уведомления о штрафах ГИБДД.

Задание 2. Откройте сайт государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>. Перейдите в раздел Каталог услуг и заполните в текстовом файле следующую таблицу:

Категория услуг

Популярные услуги

Семья и дети

1. Государственная регистрация брака

2. Регистрация рождения

3. Распоряжение материнским капиталом

...

* Обратите внимание, что данные в таблице должны быть выполнены в одном формате (размер (кегель), шрифт (гарнитура), начертание). Для единообразия используйте кнопку Формат по образцу на вкладке Главная.

Из раздела Помощь и поддержка ознакомьтесь и скопируйте одну статью на выбор. В своем документе оформите ее в том же стиле, что и основной текст.

Ознакомьтесь со статьей «О защите персональных данных». Оформите отчет по работе, используя скриншоты экрана.

Информационные технологии профессиональной обработки информации в менеджменте.

Процесс автоматизации офиса начался с рутинной секретарской работы, и лишь позднее заинтересовал инженерно-технических работников и менеджеров в их дальнейшей информатизации.

В настоящее время известно несколько десятков коммерчески доступных программных продуктов, обеспечивающих технологию автоматизации офиса: текстовый процессор, электронная почта, аудиопочта, табличный процессор, электронный календарь, компьютерные конференции, телеконференции, хранение изображений, видеотекст, а также специализированные программы контроля исполнительской дисциплины: ведения документов, проверки исполнения приказов и т.д.

К компьютерным офисным технологиям относятся текстовый процессор, электронная почта, табличный процессор, электронный календарь, компьютерные конференции, телеконференции, хранение изображений, видеотекст, управленческие программы. К некомпьютерным офисным технологиям принято относить аудио- и видеоконференции, факсимильную связь, ксерокс, детекторы подчета (проверки денежных купюр) и другие средства оргтехники.

Автоматизация создания серийных документов на примере стандартных писем с помощью текстового процессора.

Под серийными документами подразумеваются документы одинакового содержания, рассылаемые различным адресатам.

Процесс создания серийных документов включает три этапа:

- создание основного документа;
- создание источника данных;
- слияние основного документа и источника данных.

Основной документ содержит неизменяемую (общую для всех однотипных документов) часть серийного документа, оформленную как обычный текст, и вычисляемые поля, замещающие на данные, специфические для каждого документа.

Источник данных содержит специфические данные (например, адреса, названия организаций, имена получателей и т.д.)

Слияние основного документа и источника данных представляет собой создание экземпляров серийного документа для каждого адресата. Во время слияния документов на место полей слияния подставляются их значения из источника данных.

Слияние документов выполняется в диалоговом окне Слияние, вызываемом командой Рассылки - Начать слияние.

Задание 3.

Выполните слияние документов, которые изображены на рис.1 для получения письма-приглашения на конференцию.

Источник данных (список)						
Фамилия	Имя	Отчество	Кафедра	Место работы	Номер комнаты	Телефон куратора
Павлов	Иван	Ильич	Экономика АПК	Мичуринский государственный аграрный университет	25	465-44-67
Сечин	Петр	Иванович	Финансы и кредит	Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра I	27	324-34-56

Основной документ (шаблон)

<<Кафедра>>
<<Место работы>>

Уважаемый << Фамилия >> << Имя>> << Отчество >>!

Сообщаем, что Вы как участник научно-практической конференции, имеете возможность проживать в студенческой гостинице с 12.03.2015 по 16.03.2015. Номер комнаты <<число>>.

Дополнительную информацию вы можете получить по телефону <<Телефон куратора>>.

Оргкомитет

Рисунок 1 – Схема документов для слияния.

1. Выполните команду Кнопка «Office» - Создать - Новый Документ. Выберите вкладку Рассылки - Начать слияние – Пошаговый мастер слияния.

2. Следуйте пошаговому выполнению, используя кнопку Далее.

Этап 1. Выбор типа документа – *письма*.

Этап 2. Выбор документа – *текущий документ*.

Этап 3. Выбор получателей – *создание списка* (кнопка Создать).

В окне Новый список адресов нажмите кнопку Настройка столбцов. Используя кнопки Добавить, Удалить, Переименовать, настройте нужный список адресов (источник данных). Нажмите Ок. Данные

заполняются в ячейки строки. Добавьте не менее 7 записей произвольными данными, используя кнопку Создать запись. Сохраните источник данных в файле.

Этап 4. Создание письма (основного документа, приложение А).

Подготовьте основной документ (шаблон), вставляя в него поля слияния. Поля отмеченные << >> добавляем из вкладки Рассылки, пользуясь кнопкой Вставить поле слияния.

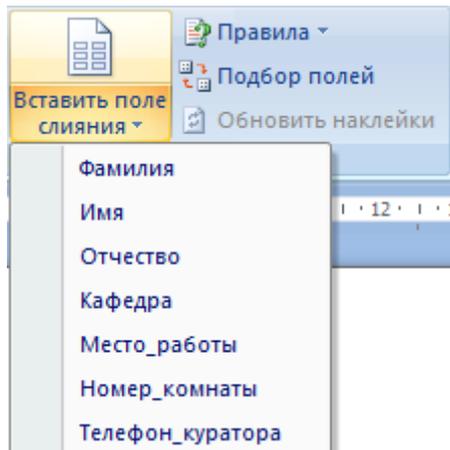


Рисунок 2 – Вставка поля слияния

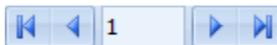
Сохраните документ в своей папке.

Этап 5. Просмотр писем.

Для замены полей на соответствующие данные из базы данных



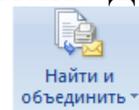
воспользуйтесь кнопкой . Если нужно внести изменения в список или текст письма, вернитесь к соответствующему этапу.

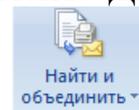
Для перехода по записям можно воспользоваться соответствующими кнопками , расположенными на панели инструментов Просмотр результатов.

Этап 6. Завершить слияние.

Результатом процесса завершения слияния документов: распечатка получившихся писем или сохранение их в отдельном документе.

Запишите созданные письма в новый документ. Для этого на



вкладке Рассылки выбираем Найти и объединить  - Изменить отдельные документы – Объединить записи - Все. Сохранить получившийся документ в своей папке.

Произведите изменения в шаблоне письма приглашения на конференцию и источнике данных *Список* так, чтобы в

результатирующем письме к лицам женского пола обращение было «Уважаемая», а к лицам мужского пола – «Уважаемый».

1. Добавьте в источник данных поле *Пол* и заполните его.
2. В основной документ вместо слова «Уважаемый» вставьте стандартное поле Word IF...THEN...ELSE и задайте соответствующее условие, используя функцию Рассылки - Правила.

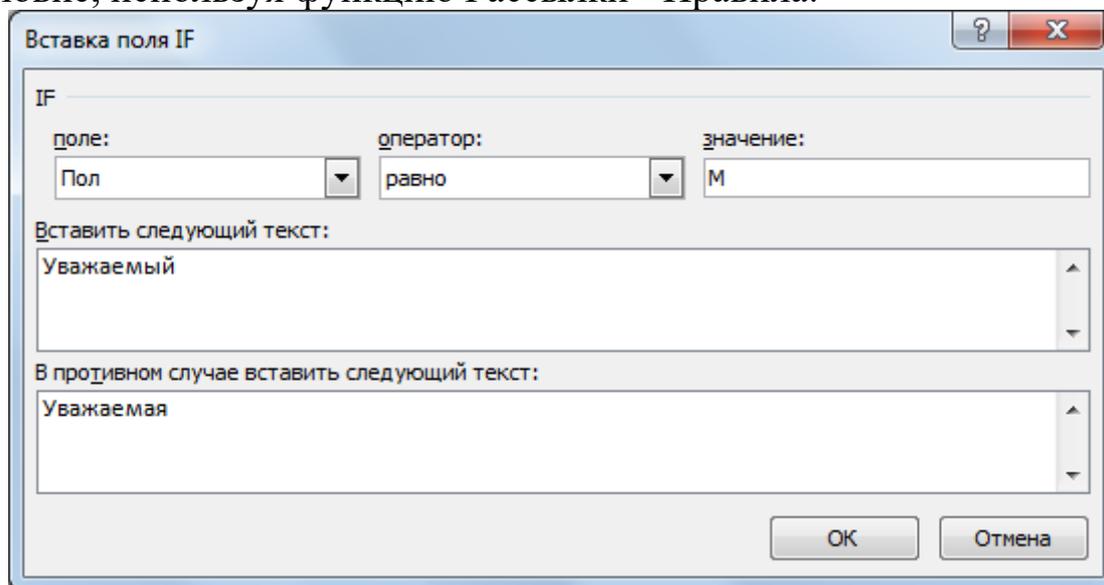


Рисунок 3 – Диалоговое окно Вставка поля IF

Вопросы для самоконтроля.

1. Что представляют собой серийные документы?
2. Какая последовательность создания серийных документов?
3. Какую информацию содержит основной документ?
4. Какие данные содержит источник данных?
5. Как ввести данные в источник данных?
6. Как вставить поле слияния в основной документ?
7. Как осуществить слияние источника данных и основного документа?

Задания для самостоятельной работы

Создать серийные документы, применив возможности слияния, вариант выбирается по последней цифре зачетной книжки. Источник данных должен содержать не менее 5 записей.

0. Создайте приглашения на совещание региональным представителям фирмы.
1. Создайте приглашения на конкурс «Предприниматель года».
2. Создайте приглашения на презентацию нового продукта.

3. Создайте адресные рекламные листовки о создании нового банковского кредита.
4. Создайте уведомления филиалам об изменении адреса головного офиса.
5. Создайте письма торговым агентам о изменении сроков предоставления отчетности.
6. Создайте серийные товарные чеки на приобретенные товары.
7. Создайте уведомления о новом ассортименте интернет-магазина.
8. Создайте серийные ценники на однородные товары.
9. Создайте рассылку новой формы заявки.

Автоматизация создания табличных документов на примере использования элементов управления формы.

В работе многих предприятий постоянно возникает необходимость быстро подсчитать стоимость какого-либо заказа. Это может быть, например, сборка компьютера заказной конфигурации, печать издания в типографии или смета на ремонт квартиры. Смета – документ по исчислению предстоящих расходов и доходов, отражающий бухгалтерский план поступления и расходования денежных средств, используемых для финансирования хозяйственной деятельности предприятий, организаций, учреждений. Смета является простейшей формой финансового плана.

Ручной расчет стоимости такого заказа занимает много времени и является трудным и кропотливым занятием. Поэтому при составлении смет целесообразно использовать панель Элементы управления формы программы Excel, что позволит сэкономить время и деньги.

Для того чтобы подключить панель Элементы управления формы нажмите кнопку Офис, в ней Параметры Excel, на вкладке Основные поставьте галочку «Показывать вкладку «Разработчик» на ленте», нажмите Ок, на панели инструментов щелкаем на вкладке Разработчик - Вставить, появятся элементы управления формы (рис. 4).

Панель инструментов Элементы управления формы применяется для создания специализированных диалоговых окон, форм для ввода данных.

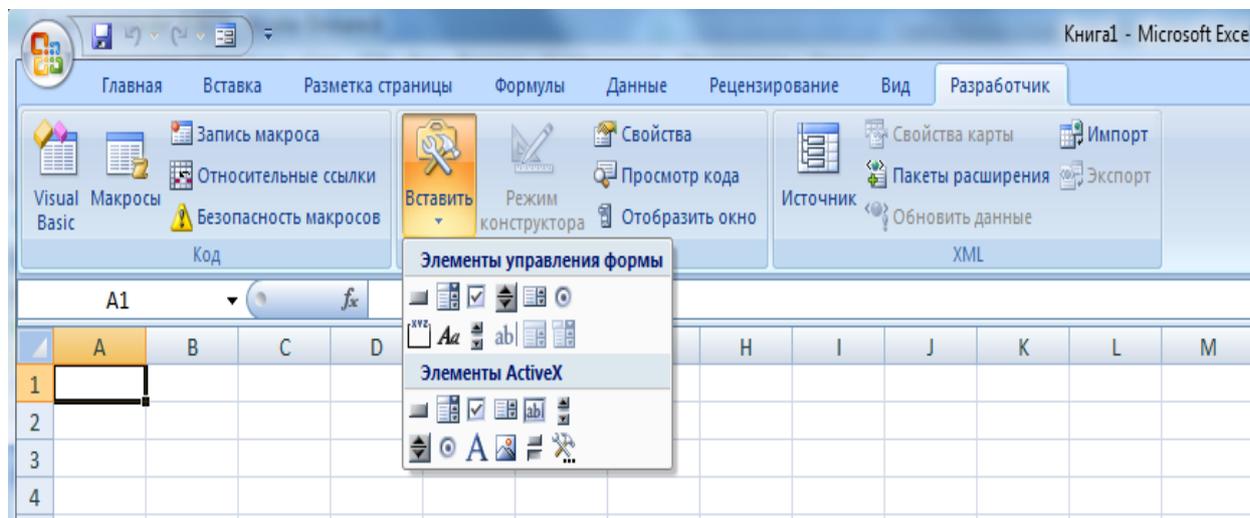


Рисунок 4 – Вид панели Элементы управления формы

Задание 4.

Подготовить основной текст сметы на сборку компьютера заказной конфигурации. Ввести текст и привести в нужный порядок внешний вид рабочего листа (рис. 5). Переименовать используемые рабочие листы. Организовать вывод текущей даты на листе.

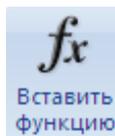
1. Введите текст в соответствующие ячейки как показано на рис. 2.

2. Выделите диапазон ячеек A1:D19 и установите масштаб По выделению.

3. Переименуйте рабочие листы по порядку их расположения соответственно в: Смета, Процессоры, Память, Винчестеры, Мониторы.

4. Установите на бланке автоматический вывод текущей даты. Для этого:

- Установите курсор в ячейку B3 и запустите Мастер функций при помощи вкладки Формулы – Вставить функцию.



- Выберите в категории Дата и Время функцию СЕГОДНЯ.

- Нажмите кнопку ОК.

	A	B	C	D	E
1	Сборка компьютера				
2					
3	Дата:	19.01.2001	Курс доллара:	73,63	
4					

Рисунок 5 – Рабочий лист расчета цены на компьютер заказной конфигурации

5. В ячейку D3 введите курс доллара.

6. Сохраните файл.

Задание 2.

Подготовить список процессоров и выбрать из списка с использованием элемента управления Поле со списком в ячейке C5 процессор нужной конфигурации.

1. Перейдите на лист Процессоры.

2. Введите данные (Рис. 6).

	A	B
1	Процессоры	
2	P100	60
3	P133	80
4	P166	120
5	P200	180
6	P200MMX	250

Рисунок 6 – Список конфигураций процессоров

3. Перейдите на лист Смета.

4. Выберите вкладку Разработчик – Элементы управления –



, выберите щелчком мыши по кнопке



Поле со списком.

5. В ячейке C5 очертите контуры поля со списком при нажатой левой кнопке мыши (рис. 7). Отпустите кнопку.

	A	B	C	D	E
1	Сборка компьютера				
2					
3	Дата:	19.01.2001	Курс доллара:	73,63	
4					
5	Процессор				
6					
7	Память				
8					

Рисунок 3 – Установка элемента управления Поле со списком

6. Вызовите контекстное меню созданного элемента управления при помощи правой клавиши мыши. Выберите команду Формат объекта, а в появившемся диалоговом окне (Рис.4) вкладку Элемент управления

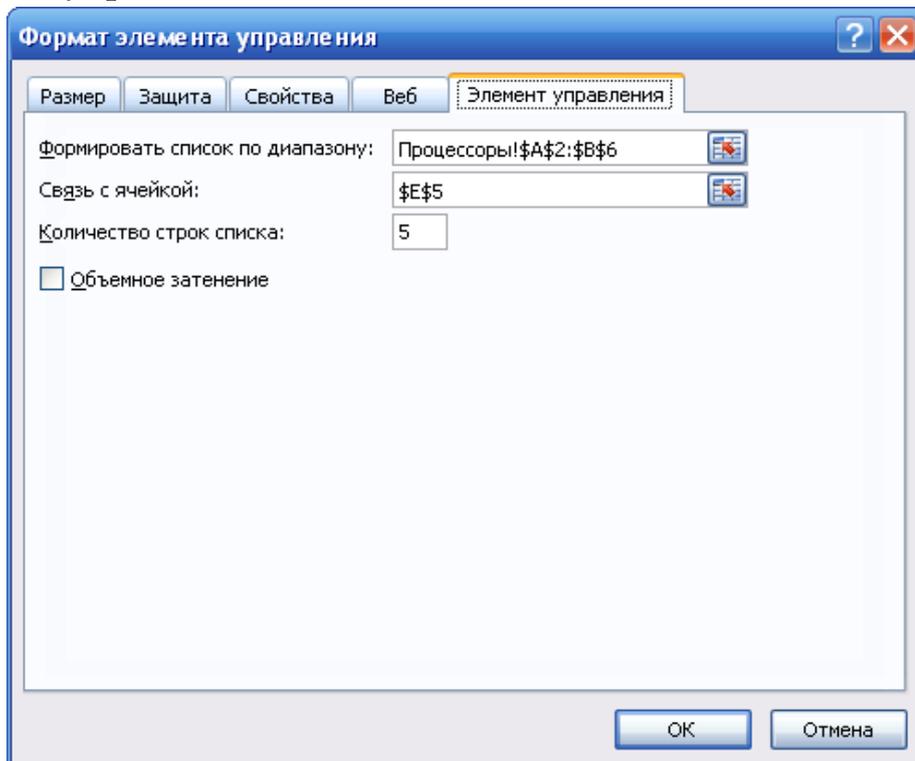


Рисунок 7 – Установка параметров Поля со списком

7. Нажмите кнопку  в поле ввода Форматировать список по диапазону. Диалог Формат элемента управления свернется в однострочное поле ввода (Рис.5), в котором появится текстовый курсор.



Рисунок 8– Формат элемента управления

8. Перейдите на лист Процессоры.

9. Выделите диапазон ячеек A2:A6.

10.Нажмите кнопку  диалога Формат элемента управления, и он снова развернётся в полном размере.

11 Аналогичным образом укажите ячейку E5 рабочего листа Смета в поле ввода Связать с ячейкой. Нажмите ОК.

12.Отмените выделение элемента управления, щелкнув мышью в любой другой ячейке листа.

13. Раскройте список наименований процессоров, нажав кнопку списка (рис. 9).

14.Выберите строку "P200". В ячейке E5 появится номер выбранного элемента в списке-"4".

	A	B	C	D	E
1		Сборка компьютера			
2					
3	Дата:	22.04.2015	Курс доллара	51,5	
4					
5	Процессор		P200		4
6			P100		
7	Память		P133		
8			P166		
9	Винчестер		P200		
			P200MMX		

Рисунок 9 – Просмотр списка процессоров

Задание 3.

Связать ячейку на рабочем листе Смета с ценой выбранного процессора, используя функцию ИНДЕКС. Установите формат ячейки для цен в \$.

Краткие теоретические сведения:

Функция ИНДЕКС предназначена для работы со ссылками и массивами. ИНДЕКС - индекс для выбора значения из ссылки или массива. Функция позволяет найти значение или ссылку на значения

из таблицы или интервала. Эта функция имеет две формы: ссылки и массив. Ссылочная форма используется, когда требуется найти ссылку; форма массива позволяет найти значение или массив значений. Для помещения цены процессора в ячейку B5 основного рабочего листа, используем форму массив.

1. Установите курсор в ячейку B5 и вызовите Мастер функций.
2. Выберите функцию ИНДЕКС категории Ссылки и массивы.
ОК.
3. Выделите строку массив; номер_ строки; номер_ столбца.
ОК.
4. Укажите диапазон ячеек, из которых будет выбираться нужное значение, и ячейку, в которой будет находиться номер нужной строки диапазона (Рис.10)
5. Откройте список процессоров и выберите строку "P200 MMX". В строке Поля со списком появится выбранное наименование, в ячейке E5 - значение номера строки "5". В ячейке B5 появится соответствующая цена - "250".
6. Установите в ячейки E5 белый цвет шрифта – невидимый на белом фоне.
7. Установите в ячейке B5 цену в долларах.

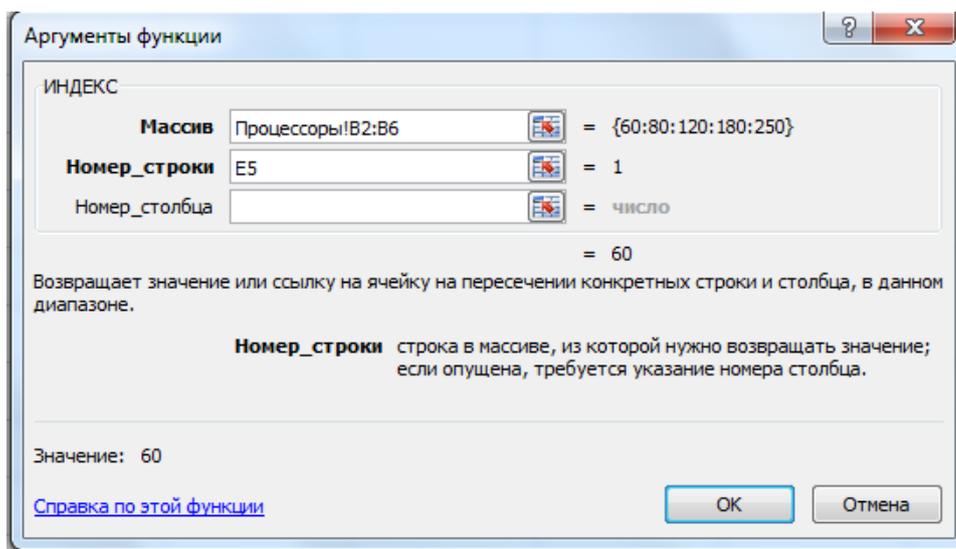


Рисунок 10 – Установка параметров функции Индекс

Для этого:

- Установите курсор в ячейку B5 и вызовите контекстное меню.

- Выберите команду Формат ячеек - Число.
- В списке Категорий выберите строку Денежный, \$ Английский (США).
- Введите число десятичных знаков 2. Нажмите ОК.

Задание 4.

Подготовить список конфигурации памяти компьютера и осуществить выбор из списка с использованием элемента управления Счетчик память с объемом 16 Мб.

Краткие теоретические сведения:

Для подготовки списка конфигурации памяти можно поступить по аналогии со списком процессоров или воспользоваться элементом управления Счетчик. Счетчик удобен, если список упорядочен (например, по цене), и есть наиболее часто выбираемые значения. В данном случае значения счетчика (рис.11) изменяется от 1 до 5 с шагом 1.

1. Перейдите на лист Память,
2. Введите значения объемов оперативной памяти и их цен, как показано на рис.11.

	А	В
1	Память	
2	8Мб	50
3	16Мб	100
4	32Мб	180
5	64Мб	350
6	128Мб	680

Рисунок 11 – Список конфигураций памяти и их цен

3. Перейдите на лист Смета
4. Установите элемент управления Счетчик в ячейку D7, как показано на рис.9, используя кнопку  на панели Элементы управления Разработчика.

	A	B	C	D
1		Сборка компьютера		
2				
3	Дата:	22.04.2015	Курс доллара	51,5
4				
5	Процессор	\$60,00	P100	▼
6				
7	Память			▲ ▼

Рисунок 12 – Установка элемента управления Счетчик

5. Вызовите контекстное меню созданного элемента управления. Выберите команду Формат объекта – Элемент управления.

6. Введите значения полей как показано на рис. 13.

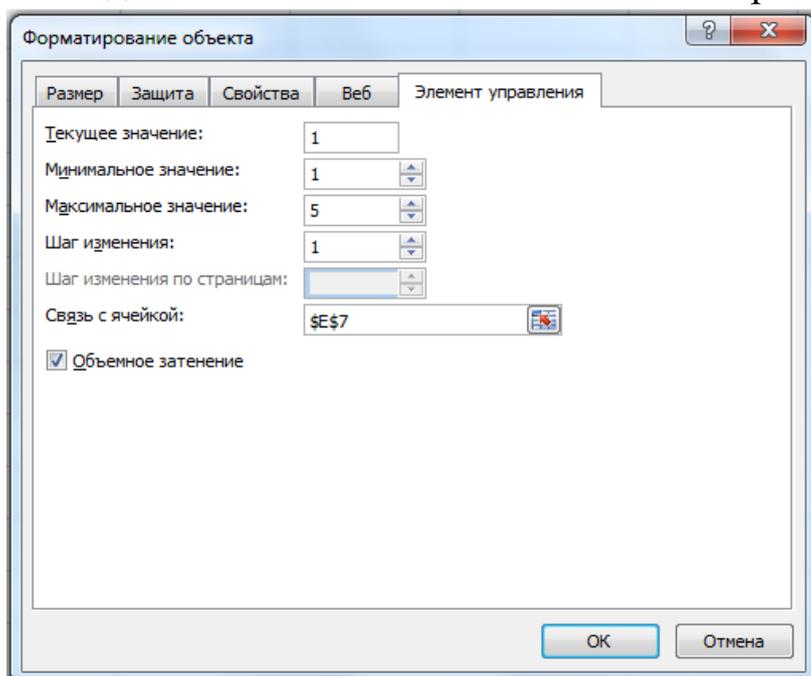


Рисунок 13 – Установка параметров элемента управления Счётчик

7. Нажмите ОК. В ячейке E7 появится начальное значение счетчика «1».

8. Нажмите верхнюю стрелку счетчика. Значение счетчика увеличится, и в ячейке E7 появится новое значение "2".

9. Поместите цену и название выбранной конфигурации памяти в ячейки В7 и С7 соответственно, используя функцию Индекс, аналогично тому, как связывали название выбранного процессора с ячейкой В5.

10. Добавьте знак доллара к цене и сделайте невидимым значение счетчика.

Задание 5.

1. Подготовьте список винчестеров и мониторов (рис 14,15).

2. Установите в ячейке D9 элемент управления Счетчик для выбора винчестеров.

3. Поместите цену и название винчестеров в ячейку В9 и С9 соответственно.

4. Установите на основном рабочем листе в ячейке С11 элемент управления Поле со списком для выбора наименований мониторов.

5. Свяжите ячейку В11 со списком цен мониторов.

6. Добавьте знак доллара к суммам в соответствующие ячейки, сделайте невидимым значение ячеек столбца Е.

	А	В
1	Винчестеры	
2	2Гб	150
3	3Гб	170
4	3,5Гб	210
5	4Гб	350

	А	В
1	Мониторы	
2	15 "ViewSonic"	350
3	15 "Sony"	420
4	17 "ViewSonic"	690
5	17 "Sony"	990

Рисунок 14 – Список винчестеров
мониторов

Рисунок 15 – Список

Элемент управления Переключатель применяется в ситуации, когда нужно сделать выбор одного из нескольких взаимоисключающих вариантов, причем число этих вариантов невелико.

Наша смета будет предусматривать два вида гарантии по усмотрению заказчика: бесплатная – сроком на полгода, или стоимостью 10% от цены компьютера – сроком на год. Результат – выбранное значение переключателя будет отображаться в ячейке E15 для дальнейшего использования.

1. Установите в ячейку C15 Переключатель для первого вида гарантии, используя кнопку  панели инструментов Элементы управления.

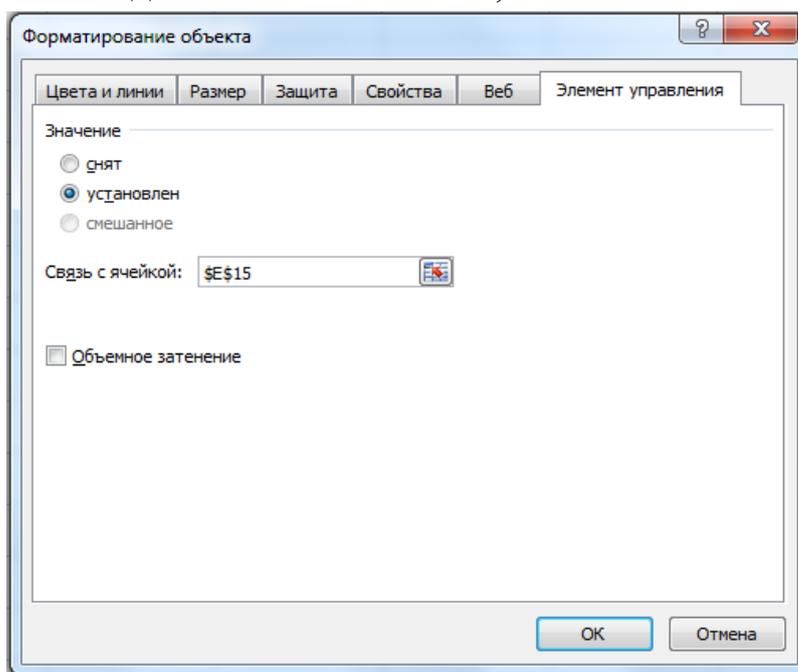
2. Щелкните мышкой внутри рамки редактирования, удалите стандартный заголовок поля и введите новый заголовок: 6 мес. (Рис. 16)

3. Щелкните правой кнопкой мыши на поле Переключателя, выберите команду Формат объекта.

1	Сборка компьютера			
2				
3	Дата:	22.04.2015	Курс доллара	51,5
4				
5	Процессор	\$60,00	P100	
6				
7	Память	\$100,00	16Мб	
8				
9	Винчестер	\$150,00	2Гб	
10				
11	Монитор	\$350,00	15 "ViewSonic"	
12				
13	Сумма			
14				
15	Гарантия		 6 мес.	

Рисунок 16 – Установка элемента управления переключатель

4. Введите значения полей, как показано на рис. 17. Нажмите



ОК.

Рисунок 17 – Параметры поля Переключатель «6 мес.»

5. Установите рядом второй переключатель – для гарантии на год аналогично первому.

Параметры второго переключателя настраиваются автоматически. Теперь введите в ячейку B15 формулу расчета стоимости гарантии, используя в этой формуле значение номера активного переключателя. Для этого:

1. В ячейке B13 просуммировать диапазон ячеек B5:B11 (функция СУММ).

2. В ячейку B15 введите формулу расчёта $= B13 * 0,1 * (E15 - 1)$. В этой формуле « $B13 * 0,1$ » – это 10% от суммы комплектующих. Второй множитель $(E15 - 1)$ даст нам 0, если в E15 – значение 1 (установлен переключатель «6мес.»). Если же установлен переключатель «1 год», то в ячейке E15 будет значение 2, $(E15 - 1)$ будет равно 1, и общее значение формулы будет равно « $B13 * 0,1$ ».

Активизируйте переключатель «1 год». В ячейке B15 появится значение, равное 10 % от стоимости компьютера. Установите денежный формат в ячейки B15 и B17, и сделайте невидимым значение в ячейке E15 (рис. 18).

	A	B	C	D
1		Сборка компьютера		
2				
3	Дата:	22.04.2015	Курс доллара	51,5
4				
5	Процессор	\$60,00	P100	▼
6				
7	Память	\$100,00	16Мб	▲ ▼
8				
9	Винчестер	\$150,00	2Гб	▲ ▼
10				
11	Монитор	\$990,00	17 "Sony"	▼
12				
13	Сумма	\$1 300,00		
14				
15	Гарантия	\$130,00	<input type="radio"/> 6 мес. <input checked="" type="radio"/> Год	

Рисунок 18 – Расчет стоимости гарантии

Установите элемент управления Флажок для учета стоимости доставки, введите формулу для обработки принятого решения.

Элемент управления Флажок применяется в ситуации, когда нужно решить: выбран или не выбран какой-то показатель. Для обработки результатов этого решения при этом обычно используется логическая функция Если. В нашем случае, если доставка нужна, то в стоимость компьютера требуется включить и стоимость доставки. В нашем примере стоимость доставки будет равна 50 долларам.

1. Установите элемент управления Флажок  панели инструментов Элементы управления в ячейку C17.

2. Удалите стандартный заголовок поля и введите новый заголовок: Нужна (рис.19).

	A	B	C	D
1	Сборка компьютера			
2				
3	Дата:	22.04.2015	Курс доллара	51,5
4				
5	Процессор	\$60,00	P100	▼
6				
7	Память	\$100,00	16Мб	▲▼
8				
9	Винчестер	\$150,00	2Гб	▲▼
10				
11	Монитор	\$990,00	17 "Sony"	▼
12				
13	Сумма	\$1 300,00		
14				
15	Гарантия	\$130,00	<input type="radio"/> 6 мес. <input checked="" type="radio"/> Год	
16				
17	Доставка	\$50,00	<input checked="" type="checkbox"/> Нужна	

Рисунок 19 – Установка элемента управления Флажок

3. Задайте параметры элемента управления (рис.20), нажмите Ок.

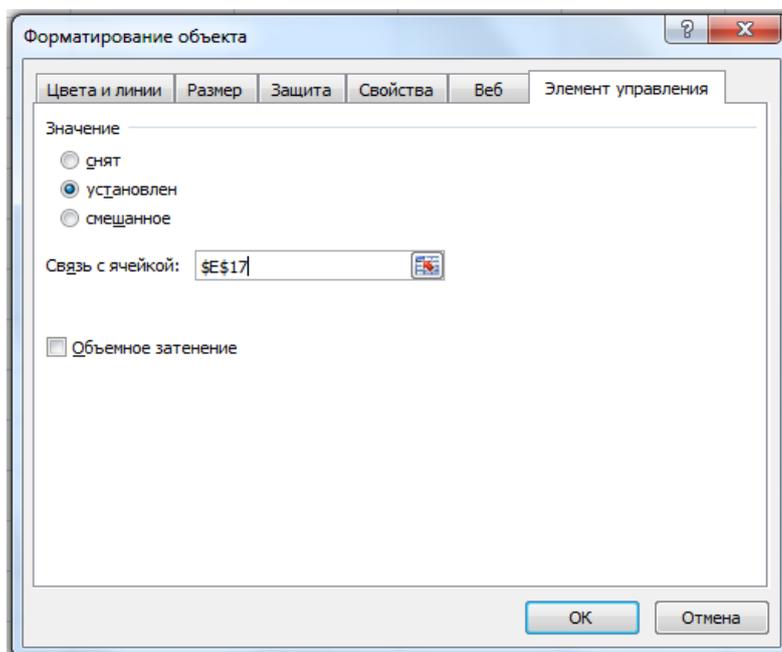


Рисунок 120 – Параметры элемента управления Флажок

При «включении» Флажка ячейка E17 примет значение ИСТИНА, при «выключении» Флажка – ЛОЖЬ.

4. Введите формулу стоимости доставки в ячейку B17. Для этого:

- В ячейке В17 вызовите Мастер функций и выберите функцию ЕСЛИ категории Логические.
- Введите следующие значения параметров функции (рис.21) и нажмите Ок.

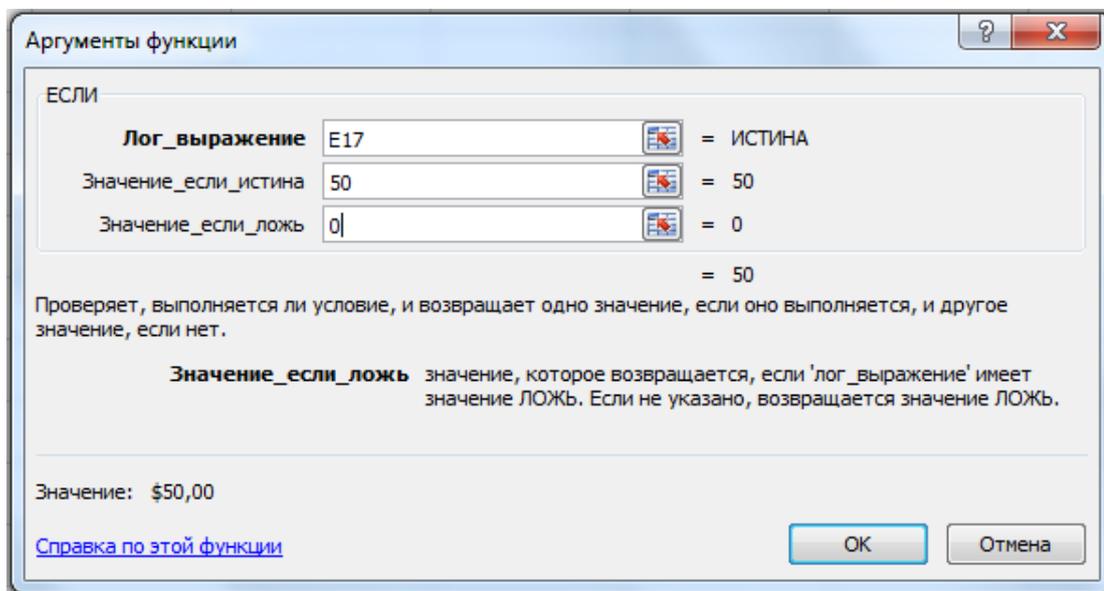


Рисунок 20 – Параметры функции ЕСЛИ

- Сделайте невидимым значение ячейки E17

	A	B	C	D
1		Сборка компьютера		
2				
3	Дата:	22.04.2015	Курс доллара	51,5
4				
5	Процессор	\$60,00	P100	▼
6				
7	Память	\$100,00	16Мб	▲▼
8				
9	Винчестер	\$150,00	2Гб	▲▼
10				
11	Монитор	\$990,00	17 "Sony"	▼
12				
13	Сумма	\$1 300,00		
14				
15	Гарантия	\$130,00	<input type="radio"/> 6 мес. <input checked="" type="radio"/> Год	
16				
17	Доставка	\$50,00	<input checked="" type="checkbox"/> Нужна	

Рисунок 22 – Учет стоимости доставки

5. Для установки стоимости доставки щелкните мышью по элементу Флажок. В ячейке В17 появится значение «\$50» (рис. 22).

Задание 8.

Рассчитайте общую стоимость компьютера.

Порядок выполнения задания:

1. Введите в ячейку В19 формулу суммы: $=B13+B15+B17$.
2. Введите в ячейку С19 формулу пересчета стоимости компьютера в рублевый эквивалент « $=B19*D3$ ».
3. Установите в ячейки С19 и D3 денежный формат.
4. Оформите отчёт по проделанной работе, вставьте в него твердую копию сметы.

Вопросы для самоконтроля.

1. Что такое смета?
2. Как вызвать панель инструментов Формы?
3. Как установить элемент управления на рабочем листе?
4. Как удалить элемент управления?
5. Как установить связь между элементом управления и ячейками другого листа?

Задания для самостоятельной работы (выбирается по последней цифре зачетной книжки).

1. Составить смету на подготовку поездки в командировку.
2. Составить смету на ремонт кабинета с учётом различных строительных материалов.
3. Составить смету на приобретение офисной мебели в кабинет руководителя.
4. Составить смету проведения конференции.
5. Составить смету презентации новой компании.
6. Составить смету организации корпоративного вечера.
7. Составить смету ремонта офиса.
8. Составить смету строительства представительства в регионе.
9. Составить смету разработки бренда фирмы.
10. Составить смету озеленения территории фирмы.

Автоматизация текущего планирования в малом бизнесе.

Целью информационных технологий управления является информатизация персонала, в обязанности которого входит принятие решений. Источниками информации для этого служат данные, накапливаемые на основе анализа операций, проводимых фирмой, и нормативных сведений, отражающих планируемое состояние фирмы (или ее подразделений). Результатами решения задач управления является формирование регулярных и специальных отчетов для оценки прошлого, настоящего и вероятного будущего фирмы.

Особенно эффективным для менеджера, принимающего решения, является отражение в отчете отклонений состояния хозяйственной деятельности фирмы от ее запланированного состояния.

На этом этапе решаются следующие задачи обработки данных:

1. оценка планируемого состояния объекта управления;
2. оценка отклонений от планируемого состояния;
3. выявление причин отклонений;
4. анализ возможных решений и действий.

Информационная технология управления направлена на создание различных видов отчетов:

Регулярные отчеты создаются в соответствии с установленным графиком, определяющим время их создания, например, месячный анализ продаж компании. Специальные отчеты создаются по запросам управленцев или когда в компании произошло что-то незапланированное. И те, и другие виды отчетов могут иметь форму суммирующих, сравнительных и чрезвычайных отчетов:

В *суммирующих* отчетах данные объединены в отдельные группы, отсортированы и представлены в виде промежуточных и окончательных итогов по отдельным полям.

Сравнительные отчеты содержат данные, полученные из различных источников или классифицированные по различным признакам и используемые для целей сравнения.

Чрезвычайные отчеты содержат данные исключительного (чрезвычайного) характера.

Информационные технология поддержки принятия решения развиваются вместе с широким распространением ПЭВМ, соответствующих пакетов прикладных программ, а также с достижением в области информационного моделирования человеческого интеллекта.

Особенностями информационной технологии поддержки принятия решений являются:

- наличие качественно новой организации взаимодействия компьютера и человека, задающего входные данные и оценивающего полученный результат вычислений;
- ориентация на решение плохо формализованных задач;
- широкое применение математических моделей и методов решения задач на их основе;
- высокая приспособляемость к особенностям имеющегося технического и программного обеспечения, а также требованиям пользователя;
- возможность использования на различных уровнях управления с частой координацией возможных решений.

Источниками данных для поддержки принятия решений является внешняя и внутренняя информация, в частности, заимствованная у предыдущих технологий, а также база стратегических, тактических оперативных моделей. Использование моделей обеспечивает описание и оптимизацию некоторого объекта или процесса

Программы для составления бизнес-плана

Программа для составления бизнес-плана включает финансовое планирование на основе маркетинговых исследований. В общем плане бизнес-план состоит из нескольких взаимосвязанных модулей. Прежде всего, это проведение маркетинговых исследований о текущем состоянии рынка и возможности реализации будущего продукта. Это основа для разработки бизнес-плана и составление технико-экономического обоснования финансовой модели будущего проекта. Хороший бизнес-план существенно влияет на рентабельность и окупаемость инвестиционного проекта.

BusinessPlan PL предоставляет возможность составить профессиональный бизнес-план для внешнего или внутреннего использования человеку с базовыми знаниями в области экономики. Содержит несколько вариантов алгоритмов расчетов финансовых показателей. Автоматически создает отчеты. Стоимость от 13 тыс. рублей.

Мастерская бизнес-планирования – Комплексный продукт для бизнес-планирования. В состав входят шаблоны расчетов, шаблоны бизнес-планов а так же 67 готовых бизнес-планов реальных

проектов. Кроме того содержит инструменты для оценки финансовой эффективности по бухгалтерской отчетности. Стоимость последней версии 4 тыс. рублей.

COMFARIII Expert Программа для составления бизнес-плана по стандартам UNIDO (Комитет промышленного развития при ООН). Достоинствами этой программы является хорошая документированность, хорошо продуманная методика анализа. Из недостатков можно отметить отсутствие возможности учитывать российское налоговое законодательство. Стоимость последней версии 127 тыс. рублей.

BusinessPlan Pro продукт компании PaloAutoSoftware. Одним из достоинств программы - является возможность корректировать бизнес-план в соответствии с интересами инвестора онлайн, а также хорошая документация и более 400 уже готовых бизнес-планов размещенных в базе программы. Стоимость лицензии 6000 рублей.

Альт Инвест – разработка российской компании «Альт». Позволяет производить эффективный анализ инвестиционных проектов, создавать бизнес-планы и ТЭО. Несомненным достоинством является адаптация к системе российского налогообложения и бухгалтерской отчетности. Стоимость последней версии при условиях стандартной поддержки – 63 тыс. рублей.

Project Expert – самая популярная в мире программа для составления бизнес-плана. Идеальное средство для новичков в этой области. Обладает простым, интуитивно понятным интерфейсом и подробной справочной информацией к каждому модулю. Автоматически рассчитывает многие показатели эффективности и строит графики и диаграммы. Позволяет моделировать деятельность как маленьких фирм до холдинговых компаний. Стоимость лицензии от 50 тыс. рублей.

ProjectExpert стал, благодаря своим возможностям, стандартом для бизнес-планирования и оценки инвестиционных проектов в России и странах СНГ.

Основные задачи, решаемые программой:

- бизнес-планирование, разработка бизнес-плана предприятия;
- финансовая модель проекта и компании;
- финансирование проекта, оценка потребности в капитальных вложениях и оборотном капитале;
- оценка инвестиционных проектов;
- оценка рисков инвестиционных проектов;
- оценка стоимости бизнеса;

- контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации;

- сервисные возможности и удобство освоения.

Разработка бизнес-планов, оценка и реализация инвестиционных проектов включает следующие этапы:

1. Построение финансовой модели проекта, компании, с учетом экономического и получением прогнозных финансовых отчетов.

2. Определение на ее основе объемов капитальных вложений и оборотного капитала, необходимых для финансирования проекта.

3. Разработка стратегии финансирования.

4. Проектный анализ – оценка инвестиционного проекта, включая количественную оценку проектных рисков, динамики стоимости бизнеса для различных моментов.

5. Создание бизнес плана, инвестиционного меморандума, других отчетов: задание определенной структуры, подготовка текстовой части, включение в нее необходимой прогнозной финансовой отчетности, графиков и диаграмм.

6. Внесение корректировок в исходные данные инвестиционного проекта, оценка его эффективности в процессе и по итогам реализации.

Project Expert существенно облегчает процесс бизнес-планирования. С помощью Project Expert исходные данные о планируемой операционной деятельности, обеспечивающих ее реализацию вновь создаваемых активах и привлеченных для их финансирования средствах автоматически преобразуются в прогнозную финансовую отчетность: отчет о движении денежных средств, баланс, отчет о прибылях и убытках, таблицы прогнозных финансовых показателей, показателей эффективности инвестиций, итоговые отчеты бизнес-плана.

На основе финансовой модели Project Expert автоматически формирует отчеты, соответствующие международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). Это делает результаты расчетов понятными иностранным инвесторам.

Project Expert формирует также таблицы показателей эффективности инвестиций и финансовых показателей, включающие следующие группы данных:

Показатели ликвидности – текущая ликвидность, быстрая ликвидность, чистый рабочий капитал и другие показатели, отражающие способность компании удовлетворять претензии держателей краткосрочных долговых обязательств.

Показатели рентабельности - набор коэффициентов, показывающих, насколько прибыльна деятельность компании и насколько эффективно использование различных типов ресурсов.

Показатели деловой активности – позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятие использует свои средства, включают набор показателей оборачиваемости различных типов средств, обязательств и т.п.

Показатели устойчивости – характеризуют финансовую независимость и платежеспособность компании, включают различные представления соотношений между источниками финансирования (коэффициент финансовой независимости, коэффициент покрытия процентов и т.п.).

Инвестиционные критерии, характеризующие стоимость и доходность акций предприятия (прибыль на акцию, P/E, коэффициент покрытия дивидендов и т.п.).

Показатели эффективности инвестиций (дисконтированные Cash-Flow критерии) – чистый приведенный доход, период окупаемости проекта, внутренняя норма рентабельности и другие показатели, используемые для комплексного анализа проекта.

Финансовая модель проекта и компании включает:

- план сбыта,
- план производственной деятельности,
- инвестиционный план проекта с учетом влияния факторов внешней среды: налогового окружения, инфляции, колебаний курсов валют, используемых предприятием для денежных расчетов.

В программе Project Expert заложена возможность моделирования и выбора схемы финансирования. Какие денежные средства потребуются на различных этапах реализации проекта? Потребность в капитале определяется на основании данных, отображаемых в Отчете о движении денежных средств (Cash-Flow).

Моделирование различных вариантов финансирования предусматривает формирование стратегии финансового проекта с использованием заемного и акционерного капитала, лизинга, государственного финансирования. Помимо определения объемов потребуется выбирать условия и параметры финансирования.

Предусмотрено использование различных комбинаций этих способов. Преимущество Project Expert состоит в том, что потребность в капитале определяется с учетом инфляции и может быть своевременно откорректирована. Это позволяет избежать ошибок в планировании инвестиций.

Оценка инвестиционных проектов на основе интегральных показателей обеспечивает также

- анализ чувствительности финансовой модели к изменениям различных параметров;
- анализ безубыточности или взаимосвязи между издержками и доходами при различных объемах производства;
- сценарный анализ или сравнение вариантов развития.

Программой предусматривается отдельный модуль – Project Integrator, позволяющий оценить эффективность инвестиций в группу проектов по интегральным показателям, рассчитанным на основе консолидированных прогнозных финансовых отчетов.

Под группой проектов в Project Integrator подразумевается некоторое множество взаимосвязанных проектов, разработанных при помощи Project Expert.

Кроме того, ведется оценка рисков инвестиционных проектов, стоимости бизнеса, контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации.

Список источников

1. <https://avidreaders.ru/read-book/informacionnyie-tehnologii-v-menedzhmente-2-e-2.html>.

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю. Д. Романовой. [Электронный ресурс] — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-8212-1. Режим доступа свободный. <https://static.myshop.ru/product/pdf/235/2341064.pdf>

Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 7-е изд., испр. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 395 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93391/>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01449-9.

2. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2016. - 388 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/105546/#2>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02262-3.

3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. [Электронный ресурс] : 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Морозова О.А., Лосева В.В., Иванова Л.И. — М. : Юрайт, 2018. - 142 с. — Режим доступа: https://fictionbook.ru/author/lyudmila_ivanovna_ivanova/informacionnyie_tehnologii_v_gosudarstve/ - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Информационные технологии в малом бизнесе (продвинутый курс): Методические указания по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, (уровень магистратуры) очной формы обучения. / Н.Н. Горбина. — Караваево : Костромская ГСХА, 2015. — 36 с.

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/446052>.

Информационные технологии в менеджменте 2-е изд., пер. И доп. Учебник для вузов. Моргунов А.Ф. [Электронный ресурс] — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. – (Высшее образование) Режим доступа свободный.

6. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Текст] : учебник и практикум / Романова Ю.Д., ред. - М. : Юрайт, 2015. - 478 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3695-7.

7. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник / Трофимов В.В., ред. - М. : Юрайт, 2014. - 482 с. - ISBN 978-5-9916-3117-4.

8. Кобелев, О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / О. А. Кобелев. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 684 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93389/>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01738-4.

9. Одинцов Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса. [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М. : Юрайт, 2015. – 206 с. - Режим доступа: <https://avidreaders.ru/read-book/informacionnye-sistemy-upravleniya-effektivnostyu-biznesa-uchebnik.html>. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебно-теоретическое издание

Информационные технологии и программные средства в менеджменте :
учебное пособие / сост. О.Т. Обенко. — Караваево : Костромская ГСХА, 2021. —
60 с. ; 20 см. — 20 экз. — Текст непосредственный.

Учебное пособие издаётся в авторской редакции

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Костромская государственная сельскохозяйственная академия"
156530, Костромская обл., Костромской район, пос. Караваево, уч. городок, д. 34

Компьютерный набор. Подписано в печать 21/06/2021. Заказ № 849.
Формат 60x84/16. Тираж 20 экз. Усл. печ. л. 3,6. Бумага офсетная.
Отпечатано 30/07/2021. Цена 188,00 руб.

вид издания: первичное (электронная версия)
(редакция от 21.06.2021 № 849)

Отпечатано с готовых оригинал-макетов в академической типографии
на цифровом дубликаторе. Качество соответствует предоставленным
оригиналам.

(Электронная версия издания - I:\подразделения \рио\издания\2021\849.pdf)



2021*849

Цена 188,00 руб.

ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА



2021*849

(Электронная версия издания - I:\подразделения \рио\издания\2021\849.pdf)