

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра бухгалтерского учета и информационных систем в экономике

БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ
РАБОТЫ

2-е издание, исправленное

*Для студентов по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит» очно-заочной и заочной формы обучения*

КАРАВАЕВО
Костромская ГСХА
2021

УДК 657.5
ББК 65.052.24
Б 94

Составитель: канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике Костромской ГСХА *И.П. Лобачева.*

Рецензент: канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита Костромской ГСХА *Н.Ю. Исина.*

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета в качестве методических указаний по выполнению контрольной работы для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очно-заочной и заочной формы обучения

Б 94 Бухгалтерская финансовая отчетность : методические указания по выполнению контрольной работы / сост. И.П. Лобачева. — 2-е изд., исправл. — Каравеево : Костромская ГСХА, 2021. — 28 с. ; 20 см. — 50 экз. — Текст непосредственный.
Методические указания содержат задания для контрольной работы с тематическим содержанием.

УДК 657.5
ББК 65.052.24

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Методические указания по выполнению контрольной работы	5
Примерный план контрольных работ	7
Список рекомендуемых источников	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А	28

Введение

Бухгалтерская отчетность — единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам. Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении. Достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность, сформированная исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету. Порядок ведения и состав форм бухгалтерской отчетности регламентируется Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

Целью дисциплины (модуля) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является обеспечение глубоких теоретических знаний и практических навыков в области методологических и методических основ формирования бухгалтерской отчетности и выработки профессионального суждения по вопросам представления информации в бухгалтерской отчетности.

Выполнение контрольной работы по бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным элементом учебного плана дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению контрольной работы

Тема контрольной работы определяется по последней цифре шифра зачетной книжки.

При выполнении контрольной работы перед исполнителем ставится задача изучить теоретические вопросы по выбранной теме. Контрольная работа должна включать следующие разделы: введение, теоретические основы бухгалтерской финансовой отчетности, специальную часть, заключение.

Во введении студенту необходимо показать значение бухгалтерской финансовой отчетности в решении задач организации.

На основе изучения нормативных документов, специальной литературы излагаются теоретические положения формирования показателей отчетности с выделением отдельных параграфов.

Специальная часть посвящается определенной теме, где автор должен описать порядок формирования показателей отчетности. В заключении даются краткие выводы по работе. В конце контрольной работы приводится список использованных источников в алфавитном порядке.

Тематика контрольных работ по курсу «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Бухгалтерская отчетность организации.
2. Формирование показателей бухгалтерского баланса.
3. Бухгалтерский баланс и модели его построения.
4. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами.
5. Назначение и методы составления консолидированной бухгалтерской отчетности.

6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
7. Отчет об изменении капитала.
8. Отчет о движении денежных средств.
9. Пояснительная записка организации.
10. Трансформация российской бухгалтерской отчетности в отчетность по МСФО.

Примерный план контрольных работ по курсу «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Тема 1. Бухгалтерская отчетность организации

Введение

1. Методологические аспекты составления бухгалтерской отчетности

1.1. Основные понятия и нормативная база составления бухгалтерской финансовой отчетности

1.2. Проблемы формирования бухгалтерской отчетности

1.3. Методология составления бухгалтерской отчетности в России

2. Содержание бухгалтерской отчетности

2.1. Бухгалтерский баланс

2.2. Отчет о финансовых результатах

2.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Заключение

Список использованных источников

Тема 2. Формирование показателей бухгалтерского баланса

Введение

1. Методологические основы балансового обобщения

1.1. Понятие баланса и его разновидности. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления баланса

1.2. Принципы построения баланса, его структура

1.3. Показатели оценки финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса

2. Бухгалтерский баланс и порядок его составления

2.1. Содержание и оценка статей актива баланса

2.2. Содержание и оценка статей пассива баланса

Заключение

Список использованных источников

Тема 3. Бухгалтерский баланс и модели его построения

Введение

1. Методологические основы балансового обобщения

1.1. Понятие баланса и его виды

1.2. Теоретические проблемы балансового обобщения

2. Бухгалтерский баланс и модели его построения

2.1. Принципы построения бухгалтерского баланса в международной практике

2.2. Принципы построения бухгалтерского баланса в отечественной практике (на примере организации)

2.3. Совершенствование моделей бухгалтерского баланса

Заключение

Список использованных источников

Тема 4. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами

Введение

1. Теоретические аспекты формирования отчетности о финансовых результатах

1.1. Понятие финансовых результатов

1.2. Проблемы формирования отчетности о финансовых результатах в российской и зарубежной практике

2. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами

2.1. Порядок составления Отчета о финансовых результатах.

2.2. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами

Заключение

Список использованных источников

Тема 5. Назначение и методы составления консолидированной бухгалтерской отчетности

Введение

1. Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности
 - 1.1. Проблемы совершенствования бухгалтерской финансовой отчетности организации
 - 1.2. Нормативное регулирование консолидированной бухгалтерской отчетности
2. Назначение и методы составления консолидированной бухгалтерской отчетности
 - 2.1. Состав сводной бухгалтерской отчетности организации
 - 2.2. Методы составления консолидированной бухгалтерской отчетности
 - 2.3. Совершенствование методов составления и аналитичности консолидированной бухгалтерской отчетности

Заключение

Список использованных источников

Тема 6. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Введение

1. Теоретические аспекты формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
 - 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности
 - 1.2. Методика составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчет о финансовых результатах
 - 2.1. Составление отчета об изменении капитала
 - 2.2. Составление отчета о движении денежных средств

2.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

2.4. Пояснительная записка

2.5. Совершенствование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Заключение

Список использованных источников

Тема 7. Отчет об изменении капитала

Введение

1. Теоретические аспекты формирования капитала

1.1. Нормативное регулирование формирования капитала

1.2. Порядок формирования капитала в организации различных форм собственности

2. Формирование показателей отчета об изменении капитала

2.1. Показатели движения уставного (складочного) капитала

2.2. Показатели движения добавочного капитала

2.3. Показатели движения резервного капитала

2.4. Показатели движения нераспределенной прибыли

2.5. Определение стоимости чистых активов организации

Заключение

Список использованных источников

Тема 8. Отчет о движении денежных средств

Введение

1. Теоретические аспекты составления отчета о движении средств в финансовой отчетности в мировой практике

- 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности
 - 1.2. Методы составления отчета о движении денежных средств
 - 2. Формирование показателей отчета о движении денежных средств
 - 2.1. Текущая деятельность организации
 - 2.2. Инвестиционная деятельность
 - 2.3. Финансовая деятельность
 - 2.4. Расчет чистого результата движения денежных средств
- Заключение
- Список использованных источников

Тема 9. Пояснительная записка организации

Введение

- 1. Теоретические аспекты формирования пояснительной записки
 - 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности
 - 1.2. Пояснительная записка как часть годовой бухгалтерской отчетности
 - 2. Пояснительная записка организации
 - 2.1. Сведения об объемах проданной продукции, работ и услуг по видам деятельности и географическим рынкам сбыта
 - 2.2. Расшифровка прочих активов и пассивов, кредиторов и дебиторов, отдельных видов прибылей и убытков
 - 2.3. События после отчетной даты
 - 2.4. Показатели движения основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, дебиторской и кредиторской задолженности
 - 2.5. Элементы учетной политики
 - 2.6. Налоговые платежи в бюджет
 - 2.7. Отчет по сегментам и связанным сторонам
- Заключение
- Список использованных источников

Тема 10. Трансформация российской бухгалтерской отчетности в отчетность по МСФО

Введение

1. Общие требования к представлению финансовой отчетности в соответствии с МСФО

1.1 Понятие и состав бухгалтерской отчетности в МСФО

1.2 Принципы составления бухгалтерской отчетности в МСФО

1.3 . Стоимостная оценка

2. Основные отличия в представлении финансовой отчетности в соответствии с РСБУ и МСФО

2.1. Структура и содержание отчетности

2.2. Организация трансформации отчетности;

Заключение

Список использованных источников

. Требования к оформлению контрольной работы

Общие требования к оформлению

Текст отчета по производственной практике по профилю специальности (ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности) выполняется *на листах формата А 4 (210 × 297)*. Для текстовых документов поля на листах формата А 4 устанавливают в размерах, регламентированных ГОСТ 7.32: *левое — 30 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, правое — 15 мм.*

Текст работ должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной писчей бумаги в редакторе «*Word*» *14-м кеглем* через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста документа — *Times New Roman*. Мелкий шрифт (*12-го кегля*) допускается только в таблицах.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов. *Абзацный отступ* должен быть одинаковым для всего текста и равен *1,25 см*.

Правила оформления текстовой части работы

1 Заголовки в тексте

1.1 Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и другие служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы (ГОСТ 7.32).

1.2 Заголовки подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

1.3 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Вторая строка заголовка начинается *под первой заглавной буквой* первой строки.

1.4 Нельзя заголовок раздела или подраздела оставлять на последней строке листа, после заголовка должно быть *не менее трёх строк текста*.

1.5 Расстояние между заголовками раздела и подраздела, расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа на компьютере должно быть равно 3 интервалам, то есть одной пустой строке.

2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текстового документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *В конце номера подраздела точка не ставится.*

Пример

1 Общие положения

1.1 Построение документа

3 Нумерация страниц

3.1 Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, приведенные в текстовой работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

3.2 Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют.

4 Оформление формул

4.1 *Формулы* обычно располагают отдельными строками посередине листа и внутри текстовых строк в подбор. Наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в тексте, располагают на отдельных строках. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

4.2 Формулы нумеруют в пределах всего текста (сквозная нумерация). Порядковый номер формулы записывают арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого края листа. Если в тексте только одна формула, её обозначают (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого

приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

4.3 Формула включается в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

4.4 Символы и числовые коэффициенты, используемые в формуле, должны быть расшифрованы последовательно под формулой в том порядке, в каком они представлены в формуле. Пояснение символов физических величин дается с указанием единиц, в которых они измеряются. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. После формулы ставится запятая.

4.5 В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней расшифровки — точка. Обозначение единиц в каждой расшифровке отделяют от символов физических величин запятой.

4.6 После расшифровки символов в формулу подставляются числовые значения (если необходимо произвести расчёт).

5 Правила написания единиц физических величин

5.1 В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, согласно требованиям ГОСТ 8.417.

5.2 Обозначение единиц следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку).

5.3 Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять пробел.

Правильно

100 т. км

400 чел. ч

50 чел. дн

Неправильно

100т. км

400чел. ч

50чел. дн

Исключение составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно

20°

Неправильно

20 °

5.4 Числовые значения, представленные в тексте с единицей физической величины, следует писать цифрами, без единиц физической величины — словами.

Примеры

Масса станка 5750 кг.

Предлагаю организовать работу в две смены.

5.5 Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы указывают только после последнего числового значения.

Пример Длина 1,5; 1,75; 2 м

5.6 При указании производной единицы физической величины, состоящей из двух и более единиц, не допускается для одних единиц приводить обозначения, а для других – наименования.

Правильно

80 км/ч

80 километров в час

Неправильно

80 км/час

80 км в час

6 Оформление иллюстраций

6.1 *Иллюстрации* (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: в соответствии с рисунком 1 и т.д.

6.2 Графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

6.3 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

6.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример Рисунок 1 — Схема документооборота

6.5 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

6.7 Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

7 Оформление таблиц

7.1 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

7.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

7.3 Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: *Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы*. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

7.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы

на части нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Пример:

Таблица 1 — Показатели платежеспособности предприятия

Показатель	Оптимальное значение	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$	0,13	0,20	0,23
Коэффициент критической ликвидности	$\geq 0,8$	0,74	0,87	0,81

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2	2,11	2,21	2,19
Коэффициент маневренности	$\geq 0,5$	0,51	0,56	0,67

7.5 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, (например, Таблица А.1).

7.6 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

7.7 Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

7.8 Таблицы слева, справа, сверху, снизу, графы и строки таблицы ограничивают линиями.

Если в конце страницы таблица прерывается, и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

8 Оформление приложений

8.1 Справочные материалы (таблицы, схемы, описания алгоритмов и программ задач) или тексты вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

8.2 Приложения могут быть обязательными и информационными.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху посередине страницы должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение.

8.3 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Под приложением в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного — «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Бухгалтерский баланс предприятия

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

9 Оформление содержания

Содержание включает введение, номера и наименования всех разделов и подразделов, а также заключение, список использованных источников, приложения с их обозначениями. Кроме этого должны быть указаны номера страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Содержание включают в общее количество листов документа.

10 Ссылки

10.1 Ссылки в тексте на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером.

Примеры

«... в разделе 2», «... в подразделе 2.4», «... по формуле (7)», «... на рисунке 2», «... в приложении Д», «... в таблице 3».

10.2 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников в квадратных скобках.

Пример

Использование кормовой добавки позволяет повысить продуктивность животных на 8% [6].

11 Оформление списка использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. В список вносят все литературные источники, нормативно-правовые документы, электронные ресурсы, на которые сделаны ссылки в тексте работы или положения которых цитировались. Каждый документ, представленный в списке использованных источников, должен иметь правильно составленное библиографическое описание. В состав библиографического описания входят следующие области в приведенной ниже последовательности:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- специфическая область материала или вида ресурса;
- область публикации, производства, распространения и т. д.;

- область физической характеристики;
- область серии и многочастного монографического ресурса;
- область примечания;
- область идентификатора ресурса и условий доступности;
- область вида содержания и средства доступа.

Примеры библиографических записей

Книга под фамилией автора

1 автор

1. Петушкова Г.И. Инвестиционная стратегия : учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. — 3-е изд., испр. и доп.— Москва: ЮНИТИ, 2016. — 416 с. — ISBN 5-210-00125-3.
2. Краснова Т.В. Организационно-экономические основы рынка земли : монография / Т.В. Краснова. — Кострома: Костромская ГСХА, 2017. — 157 с. — ISBN 5-210-00125-3.

2 автора

1. Нуркова В.В. Психология : учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. — Москва: Высш. образование, 2018. — 464 с. — ISBN 0-333-75760-2.
2. Кузовлев В.П. Мониторинг активности банков : монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. — Кострома: Костромская ГСХА, 2015. — 219 с. — ISBN 978-5-94708-243-2.

3 автора

1. Максимов Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — Москва: Инфра-М, 2017. — 512 с. — ISBN 978-5-7510-0404-0.
2. Душков Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. — Москва: Академический проект, 2018. — 848 с. — ISBN 978-5-8064-1465-7.

Книга под заглавием

1. История финансов: учебник / А.С. Орлов [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Изд-во Проспект, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-91328-067-1.

2. Актуальные проблемы высшего профессионального образования: материалы юбилейной межвузовской научно-методической конференции. В 3 т. — Т.1 — Кострома: Костромская ГСХА, 2019. — 156 с. — ISBN 5-85050-687-4.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон №131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. — 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 1. — Ст. 2.

Статьи из журналов и газет

1. Мартышин О.В. Методологические подходы к определению налоговой нагрузки/ О.В. Мартышин // Финансы. — 2020. — № 1. — С. 5-12.

2. Петров В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном / В.Г. Петров // Российская газета. — 2020. — 7 апр. — С. 3-4.

Электронные ресурсы

Электронные ресурсы Internet

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области : официальный сайт. — URL:<http://kostroma.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat> (дата обращения 15.02.2020).

Статьи с сайтов

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. — 2018. — № 1. — URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года// Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — URL:<http://government.ru/news/9800> (дата обращения 14.03.2020).

Список рекомендуемых источников:

основная и нормативная литература:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т. В. Андреева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2706-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115547> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152363> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кольцова, Т. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебно-методическое пособие / Т. А. Кольцова. — Тюмень : ТюмГУ, 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109867> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кузьменко, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / О. А. Кузьменко, Т. А. Кольцова. — 2-е. — Тюмень : ТюмГУ, 2017. — 324 с. — ISBN 9785400013379. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122137> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
6. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в

Минюсте России 02.08.2010 N 18023)

7. Таюрская, Е. И. Анализ финансовой отчетности: порядок формирования отчета о движении денежных средств : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : МИСИС, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-8906953-46-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115245> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Таюрская, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ : порядок формирования показателей финансовых результатов организации : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : МИСИС, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-87623-838-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117501> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность: порядок формирования отчета об изменениях капитала : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : МИСИС, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108026> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)

11. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116276> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>. ООО «ЭБС Лань» Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022
2. Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru>. ООО Научная электронная библиотека, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока.
3. Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com>. ООО «ПОЛПРЕД Справочники».
Соглашение от 29.03.2019
4. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>. НПО «ИнформСистема». Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом.
6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>. ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией.
7. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс». ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 14.02.2020.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа контрольной работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет экономический
наименование факультета
Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика
Профиль/специализация Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Кафедра Бухгалтерского учета и информационных систем в экономике
наименование кафедры

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

на тему:

« Указывается название темы »

Работу принял _____ / _____ /
должность *подпись* *расшифровка подписи*

Студент _____ группы _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

Каравеево 20 ____

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебно-методическое издание

Бухгалтерская финансовая отчетность : методические указания по выполнению контрольной работы / сост. И.П. Лобачева. — 2-е изд., исправл. — Каравеево : Костромская ГСХА, 2021. — 28 с. ; 20 см. — 50 экз. — Текст непосредственный.

Методические указания по выполнению контрольной работы издаются в авторской редакции

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Костромская государственная сельскохозяйственная академия" 156530, Костромская обл., Костромской район, пос. Каравеево, уч. городок, д. 34

Компьютерный набор. Подписано в печать 03/08/2021. Заказ № 976. Формат 60x84/16. Тираж 50 экз. Усл. печ. л. 1,68. Бумага офсетная. Отпечатано 03/08/2021. Цена 43,00 руб.

вид издания: 2-е изд., испр. (электронная версия)
(редакция от 27.07.2021 № 976)

Отпечатано с готовых оригинал-макетов в академической типографии на цифровом дубликаторе. Качество соответствует предоставленным оригиналам.

(Электронная версия издания - I:\подразделения \рио\издания\2021\976.pdf)



2021*976

Цена 43,00 руб.

ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА



2021*976

(Электронная версия издания - I:\подразделения \рио\издания\2021\976.pdf)