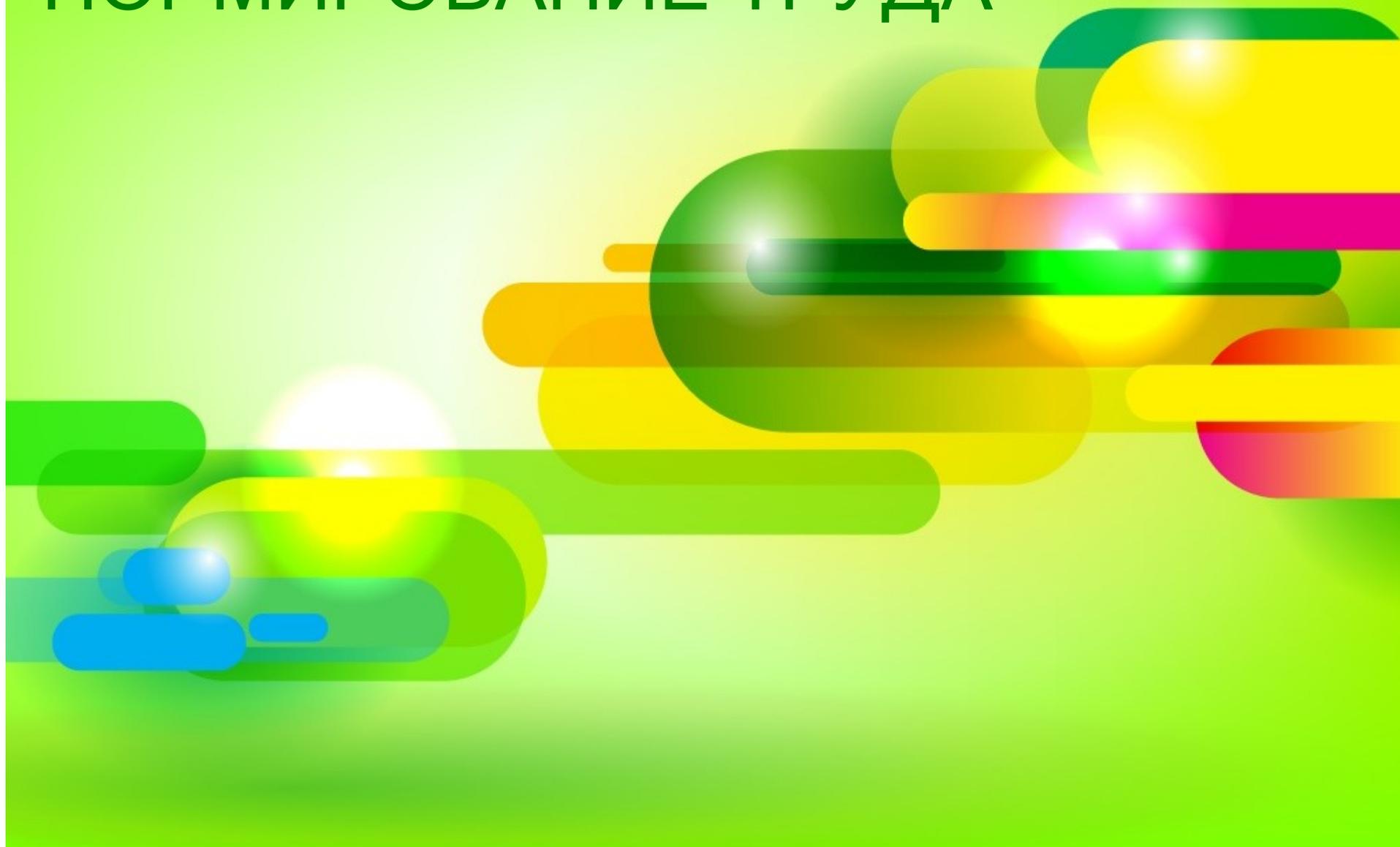


Тема 3.

# НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА



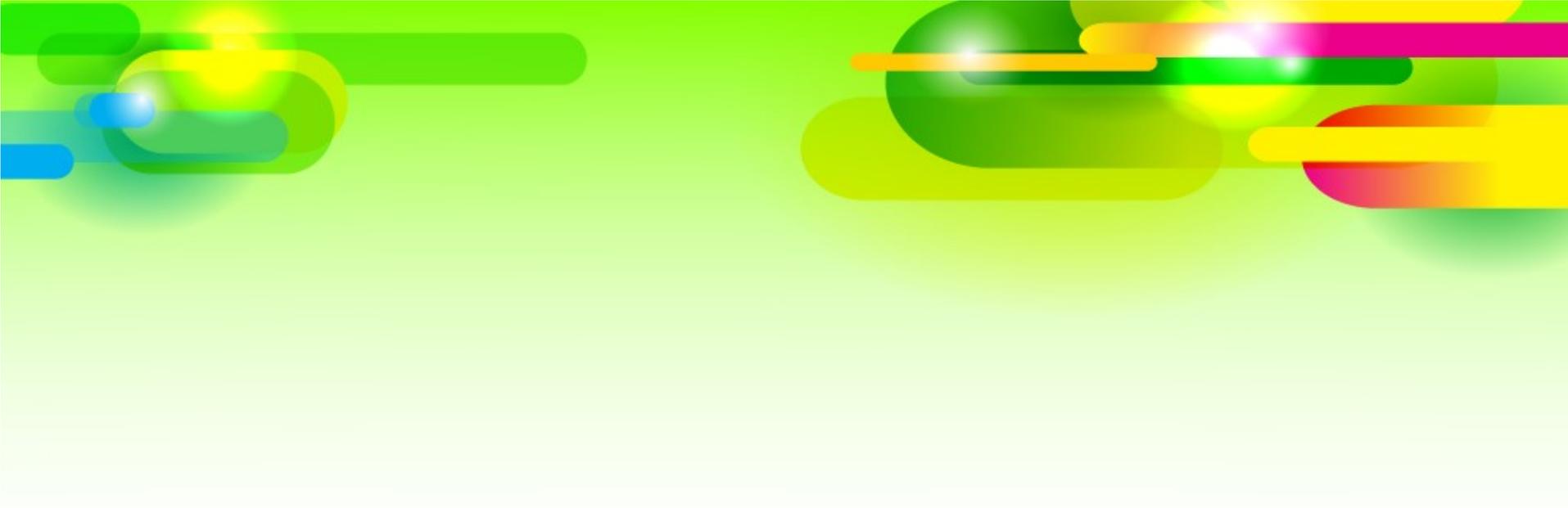


3.1 Понятие нормирования труда: цели и задачи

3.2 Виды норм труда, их функции и методы нормирования

3.3 Организация работы по совершенствованию нормирования труда

3.4 Нормативные материалы для нормирования труда



## 3.1 Понятие нормирования труда: цели и задачи



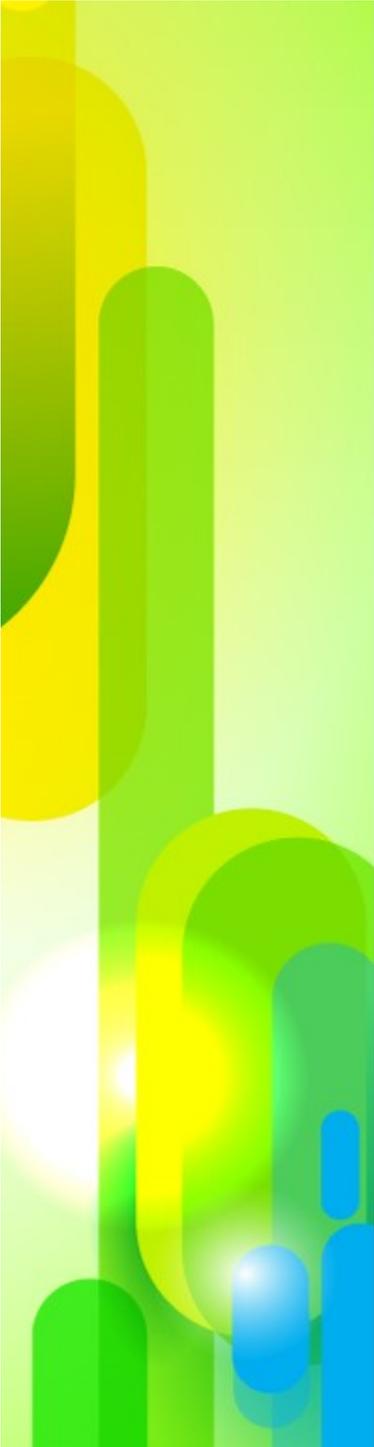
Нормирование труда - важная часть научной организации труда, необходимая для расчета потребности в работниках, определения фонда оплаты труда, потребности в технике и оборудовании.



Нормирование труда - это вид деятельности по управлению трудом и производством, направленный на установление необходимых затрат и результатов труда, а также соответствия между численностью различных групп персонала и количеством единиц оборудования.

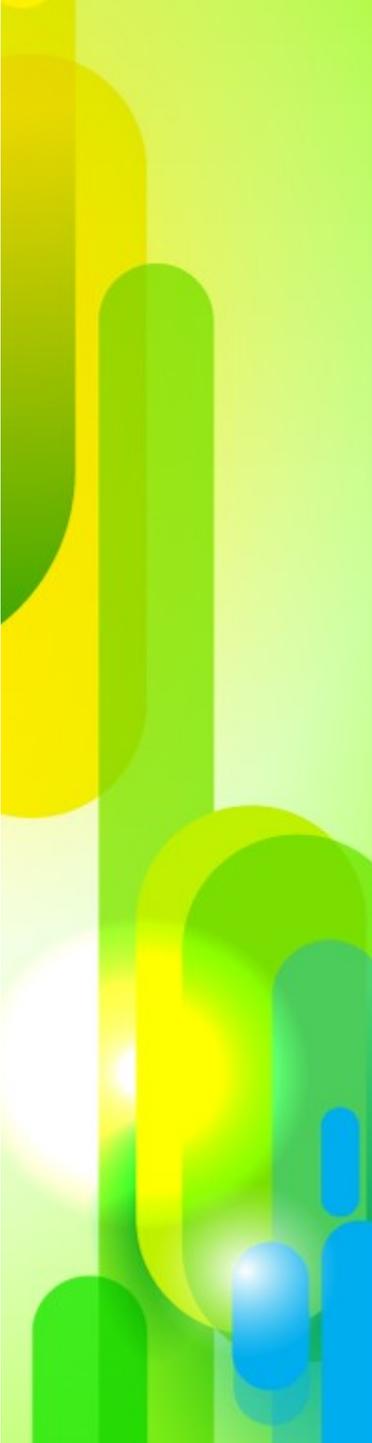


Сущность нормирования труда заключается в установлении меры труда, т.е. обоснованных норм затрат рабочего времени на выполнение различных работ.



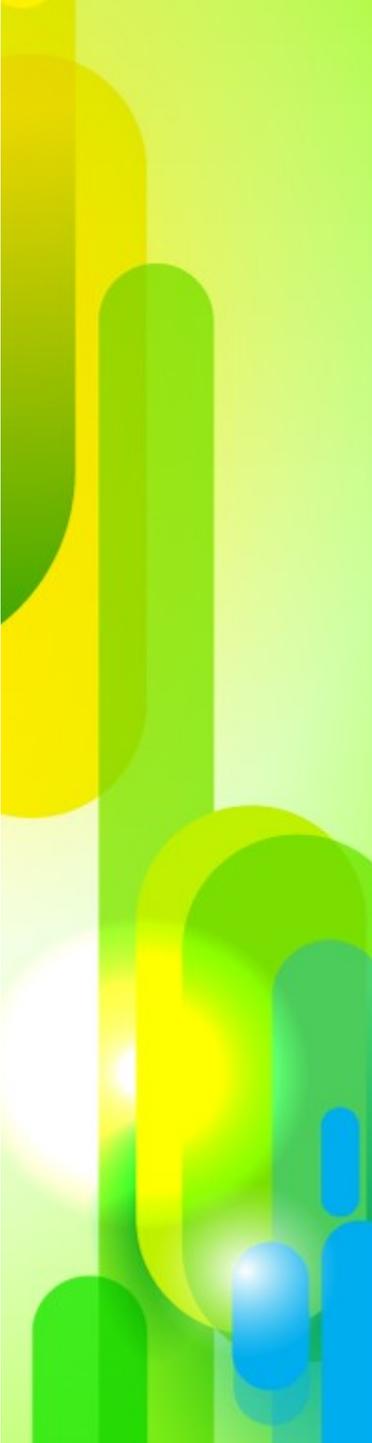
Нормирование труда позволяет:

- определить трудоемкость намечаемого выпуска продукции;
- рассчитать ожидаемые издержки производства;
- установить необходимую численность и профессионально-квалификационную структуру персонала предприятия.



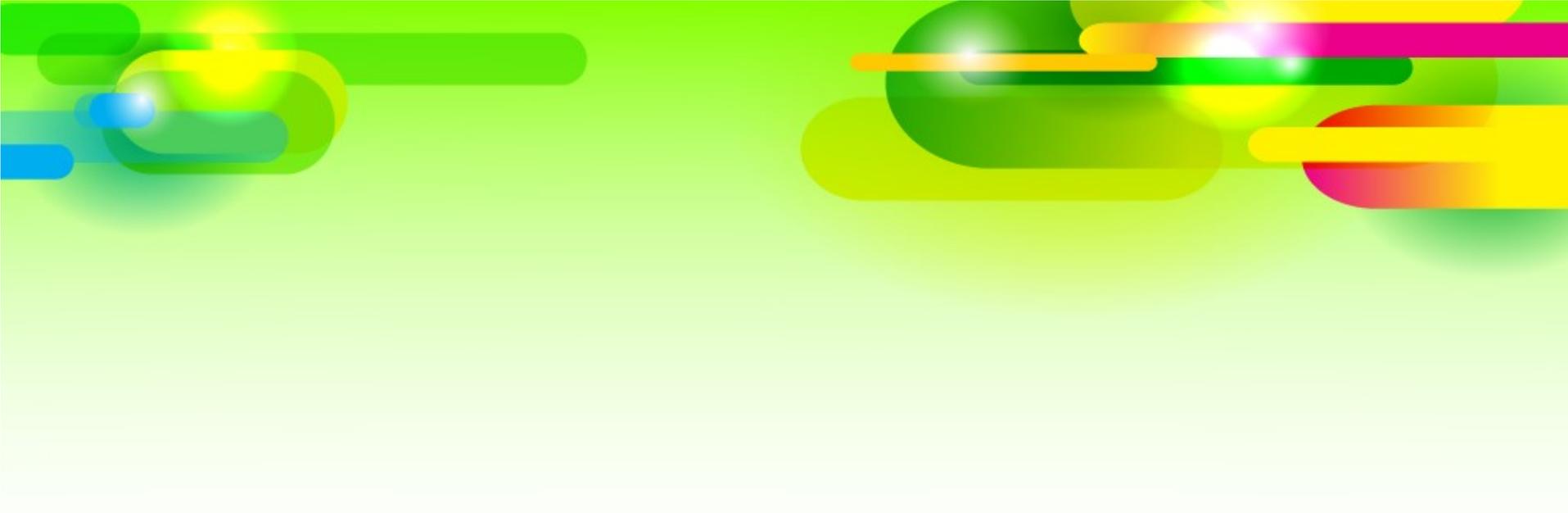
Важнейшими задачами нормирования труда являются:

- улучшение организации и производительности труда;
- снижение трудоемкости продукции;
- увеличение объемов производства;
- эффективное использование трудового потенциала работников и пр.



Организация нормирования труда на предприятии включает четыре этапа:

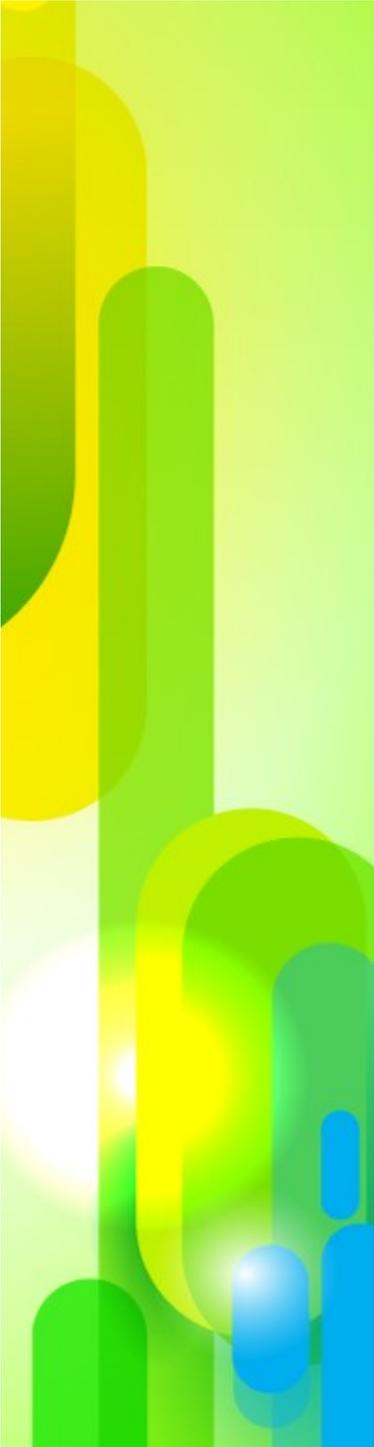
- подготовительная работа (анализ выполнения норм труда, изучение условий производства и т. д.);
- исследование трудовых процессов (выявление лучшего способа выполнения работ, проведение хронометража, обработка полученных материалов);
- разработка норм труда;
- внедрение норм труда.



## 3.2 Виды норм труда, их функции и методы нормирования



В настоящее время на предприятиях используется система норм труда, отражающая различные стороны трудовой деятельности.

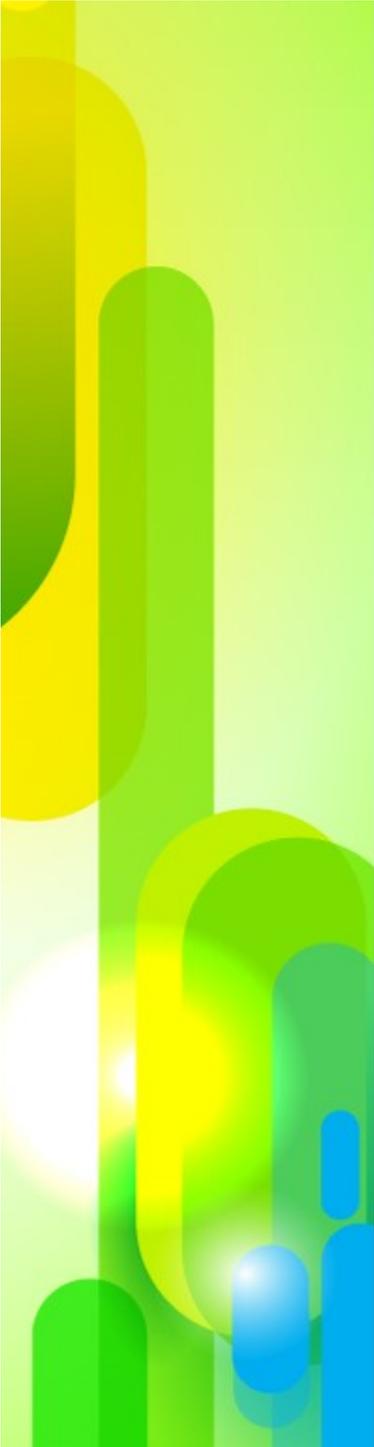


Основными видами норм труда по своему функциональному назначению являются нормы:

- времени
- выработки
- обслуживания
- численности
- нормированные задания.

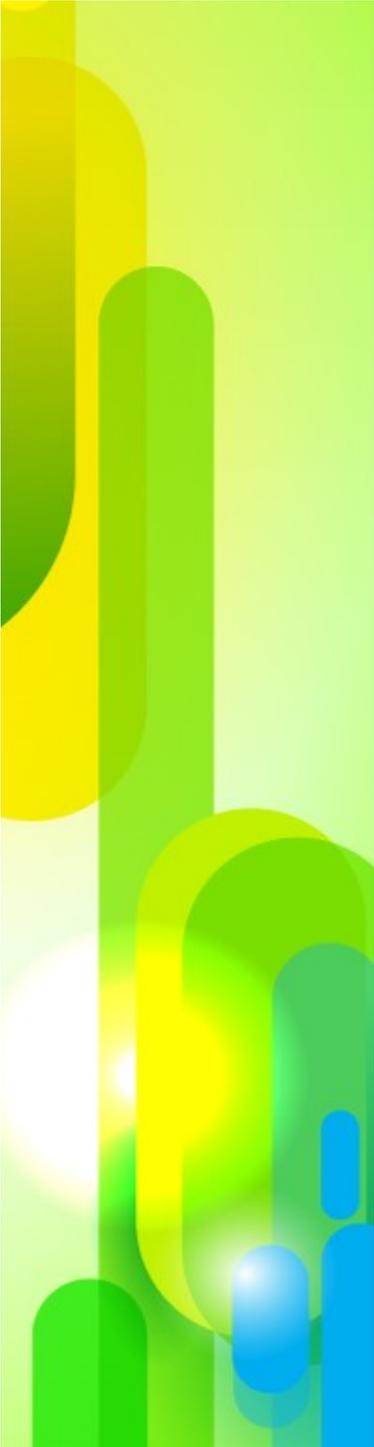
Таблица - Виды норм труда и их содержание

Виды норм	Содержание норм
Норма времени	Затраты времени (в человеко-часах или человеко-днях) на выполнение единицы работы или производство единицы продукции.
Норма выработки	Объем работы или количество единиц продукции, которые должны быть выполнены (произведены) в единицу времени (за 1 час или 1 смену).
Норма обслуживания	Количество производственных объектов (единиц оборудования), которое работник или группа работников обязаны обслужить за установленное время в определенных организационно-технических условиях.
Норма численности	Количество работников определенного профессионального состава, необходимое для выполнения конкретных, производственных, управленческих функций или объема работ.
Нормированное задание	Установленный для данных организационно-технических условий объем работ, который должен выполнить рабочий или группа рабочих-повременщиков в определенный период времени.



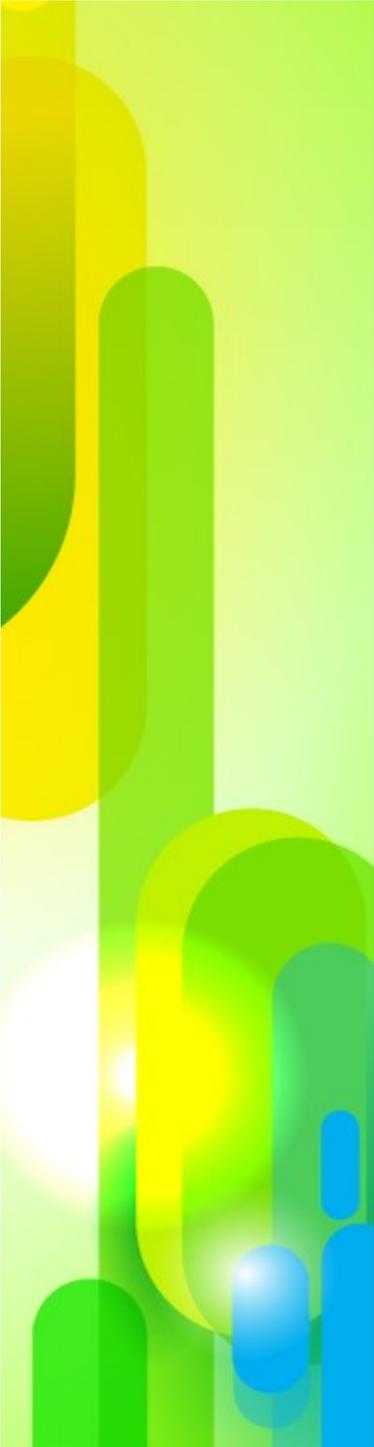
В зависимости от стоящих перед предприятием задач можно выделить следующие функции норм труда:

- обеспечение внутрифирменного и внутрипроизводственного планирования;
- определение меры труда;
- организация оплаты труда;



В зависимости от стоящих перед предприятием задач можно выделить следующие функции норм труда:

- создание условий для дальнейшего совершенствования организации производства и труда, ее оптимизации;
- стимулирование роста производительности и качества труда;



В зависимости от стоящих перед предприятием задач можно выделить следующие функции норм труда:

- обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда.



Устанавливаемые нормы должны быть научно обоснованными, т. е. рассчитанными исходя из полного учета возможностей техники, прогрессивной технологии, передового производственного опыта и научной организации труда.



*Экономическое обоснование* норм предполагает выбор наиболее эффективных форм организации трудовых процессов, обеспечивающих оптимальную загрузку как работников, так и оборудования.



*Психофизиологическое обоснование*  
норм означает учет при их разработке  
основных принципов функционирования  
человеческого организма, динамику его  
работоспособности, особенностей ее  
восстановления, причин накопления  
чрезмерной усталости и проч.



*Социальное обоснование* норм предполагает создание таких условий, которые позволяли бы обеспечить высокий уровень содержательности и привлекательности труда, расширение его творческих аспектов, способствовали бы формированию у работников интереса к своему труду и потребности в нем.



Качество норм труда, степень их научной обоснованности зависят от того, каким методом они были установлены.

Все методы нормирования труда можно объединить в две большие группы:  
*аналитические и суммарные.*



Технически обоснованные нормы разрабатываются с использованием аналитических методов, а опытно-статистические нормы – посредством опытно-статистических или суммарных методов нормирования.



При *аналитических методах* нормирования нормы труда разрабатываются только после анализа состояния организации труда на соответствующих участках по всем направлениям и устранения выявленных недостатков.



При *суммарных методах* нормирования нормы устанавливаются исходя из сложившегося уровня организации производства и труда, без выявления и устранения имеющихся недостатков.



Аналитические методы нормирования предполагают расчленение процесса труда на составляющие и определение дифференцированных нормативов затрат рабочего времени для конкретных производственных условий с использованием достижений науки и передового опыта.



Суммарные методы нормирования позволяют определить нормы труда без анализа применяемых способов работы и проектирования конкретных мероприятий по совершенствованию организации производства и труда.



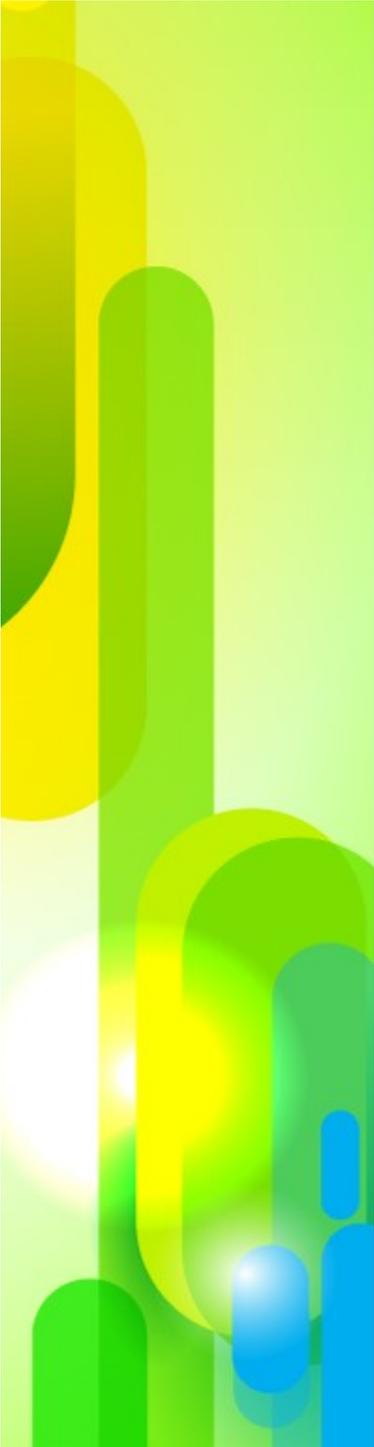
Следовательно, при их использовании сохраняются все недостатки в работе исполнителей, сдерживается рост производительности труда и ухудшается его качество.



## 3.3 Организация работы по совершенствованию нормирования труда



Совершенствование организации производства и труда, технический прогресс, повышение культурно-технического уровня персонала приводит к тому, что действующие нормы становятся технически и морально устаревшими. Это требует их постоянного пересмотра и обновления.



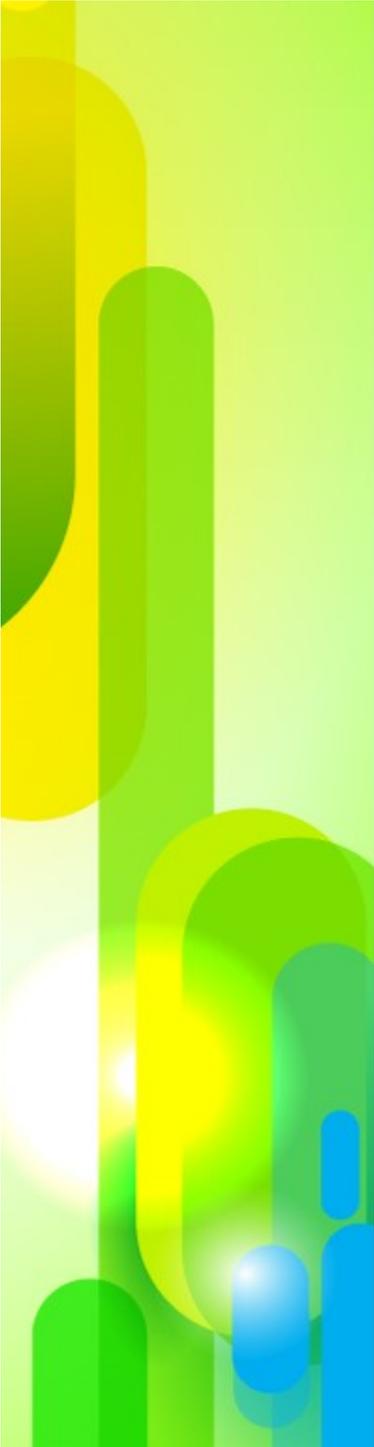
Работа по совершенствованию нормирования труда может быть представлена следующими этапами:

- Анализ состояния нормирования труда на предприятии и его отдельных подразделениях.
- Разработка рекомендаций по совершенствованию организации производства и труда.



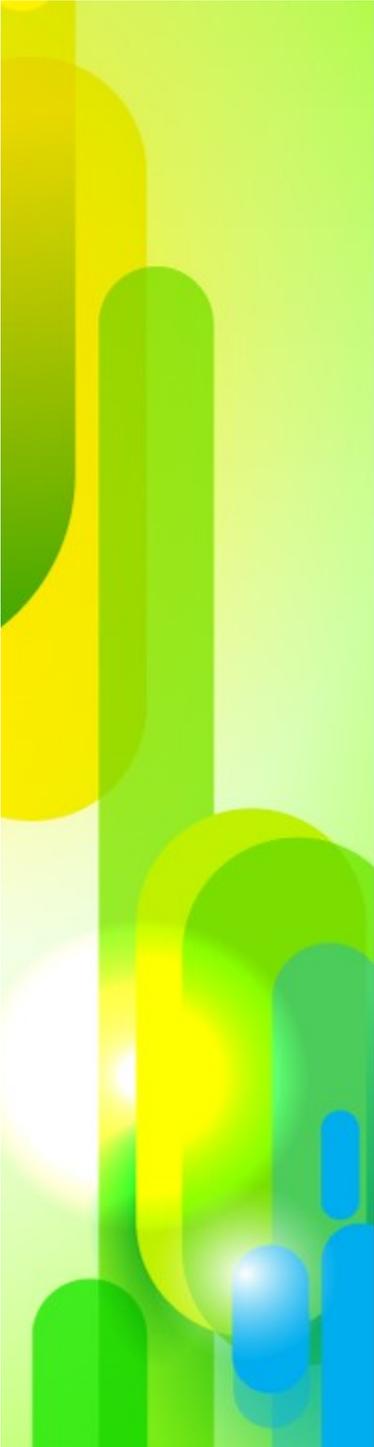
Работа по совершенствованию нормирования труда может быть представлена следующими этапами:

- Расчет ожидаемой экономической эффективности предлагаемых мероприятий.
- Составления плана организационно-технических мероприятий.
- Пересмотр норм труда.



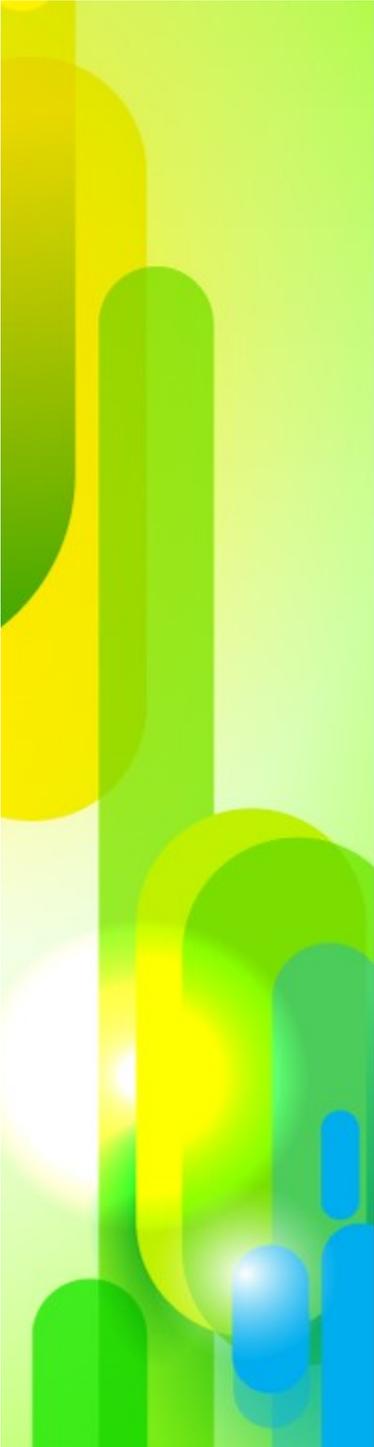
Работа по совершенствованию нормирования труда может быть представлена следующими этапами:

- Анализ последствий внедрения новых норм труда.
- Устранение выявленных недостатков.
- Расчет реального экономического эффекта от внедрения новых норм труда.



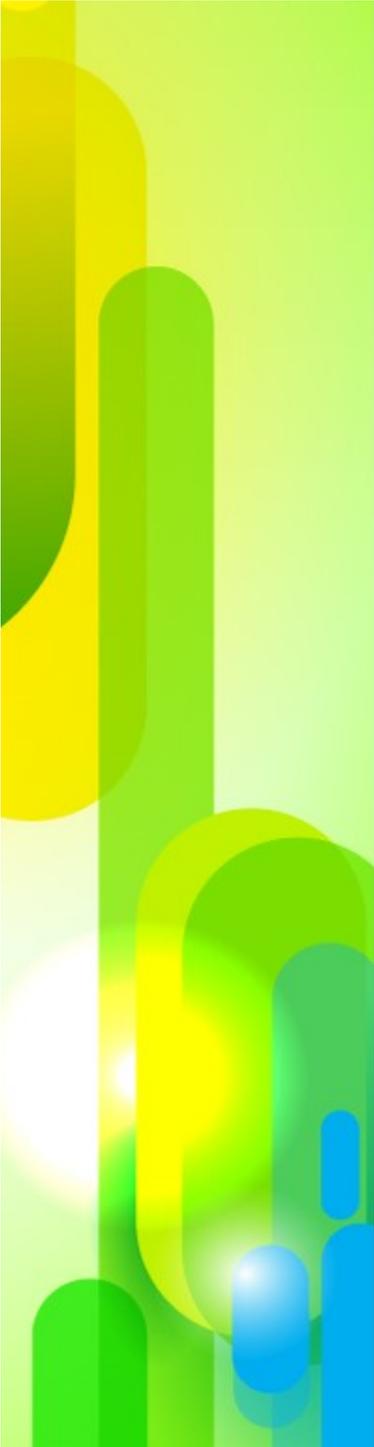
К мероприятиям по совершенствованию организации производства и труда относятся:

- замена оборудования;
- улучшение условий труда;
- совершенствование форм разделения и кооперации труда;



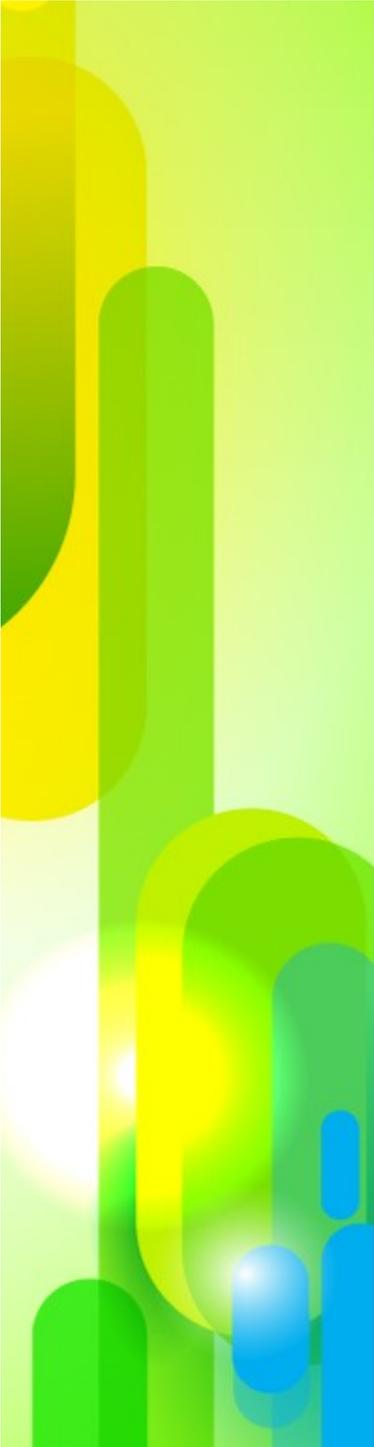
К мероприятиям по совершенствованию организации производства и труда относятся:

- обучение работников более эффективным методам работы;
- оптимизация режимов труда и отдыха;
- укрепление дисциплины труда;
- внедрение типовых проектов организации труда и т. д.



Пересмотр норм труда осуществляется в следующих случаях:

- в связи с проведением организационно-технических мероприятий по совершенствованию нормирования труда;
- вследствие снижения трудоемкости работ, вызванного общим техническим переоснащением предприятия;

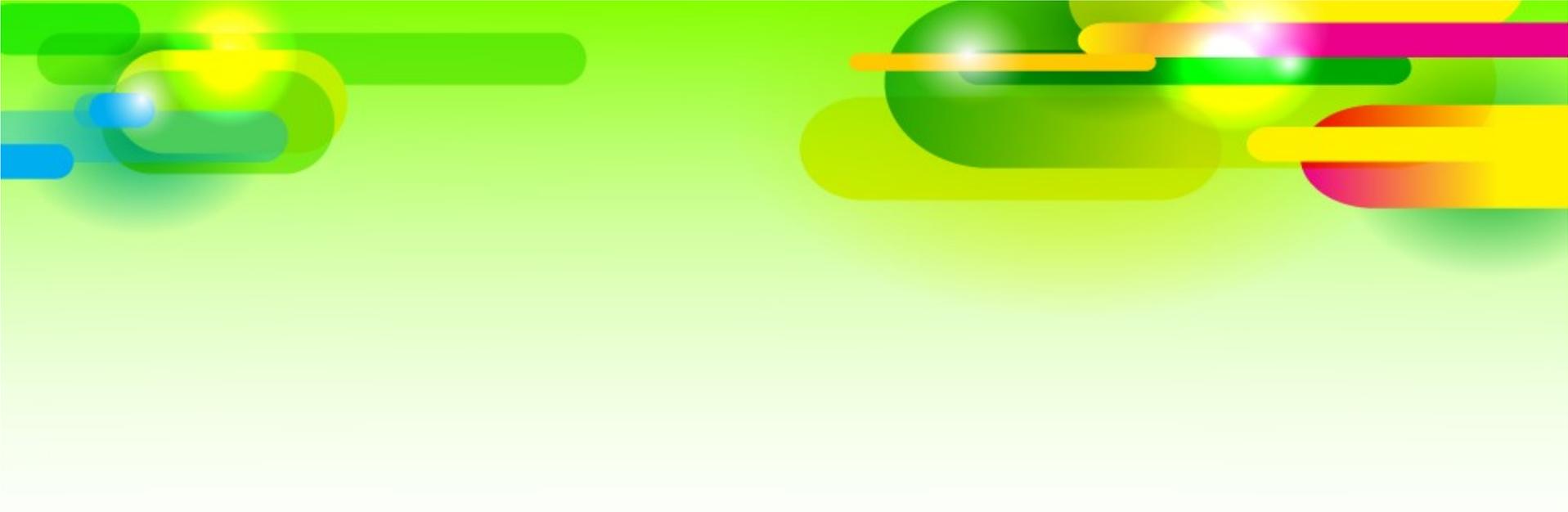


Пересмотр норм труда осуществляется в следующих случаях:

- В СВЯЗИ С ИСТЕЧЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ВРЕМЕННЫХ НОРМ;
- В СВЯЗИ С ВЫЯВЛЕНИЕМ ОШИБОЧНЫХ НОРМ, О НАЛИЧИИ КОТОРЫХ МОЖНО СУДИТЬ ПО ВЫСОКОМУ УРОВНЮ ИХ ПЕРЕВЫПОЛНЕНИЯ.



Работа по совершенствованию нормирования труда не должна носить эпизодического характера. Этот процесс должен быть непрерывным, комплексным, научным, ориентированным на гуманизацию труда.



## 3.4 Нормативные материалы для нормирования труда



Нормативные материалы для нормирования труда – это документально оформленные и утвержденные разработки, предназначенные для многократного использования при установлении конкретных норм труда применительно к определенным организационно-техническим условиям.

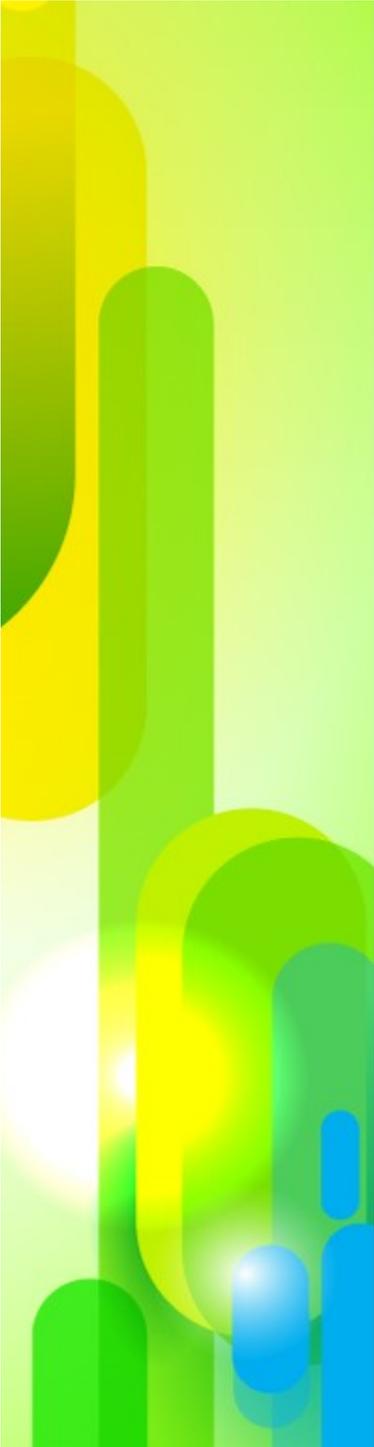


При расчете норм труда применяют следующие нормативы:

*Нормативы режимов работы оборудования –*

регламентированные значения параметров работы оборудования, обеспечивающие наиболее эффективное его использование.

Они применяются для расчета продолжительности основного (технологического) времени.

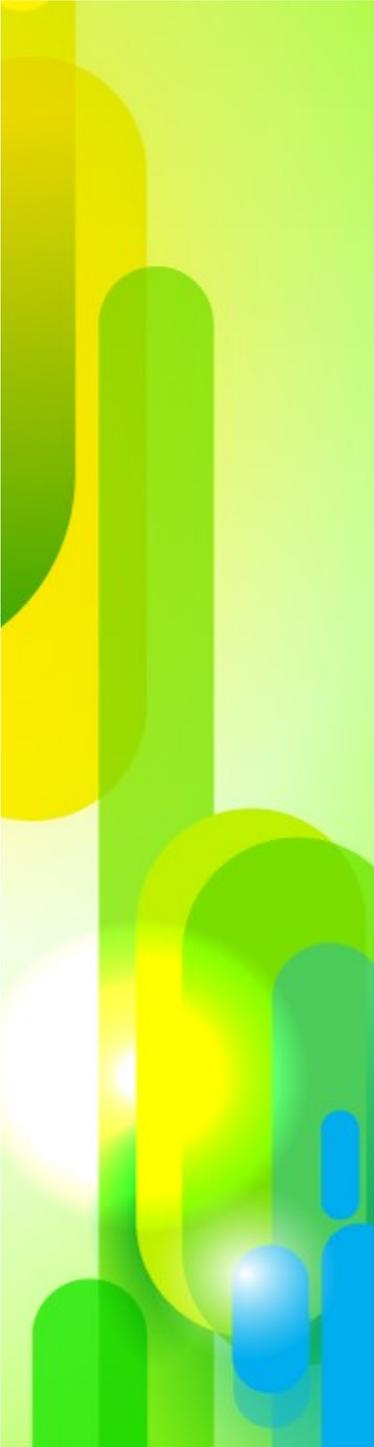


При расчете норм труда применяют следующие нормативы:

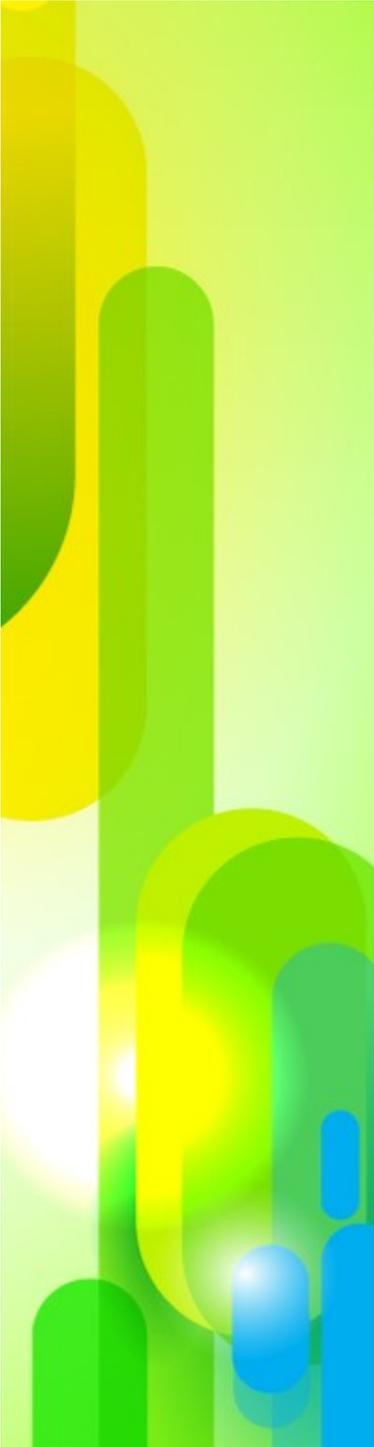
*Нормативы времени* – это регламентированные величины затрат труда на выполнение отдельных элементов трудового процесса.



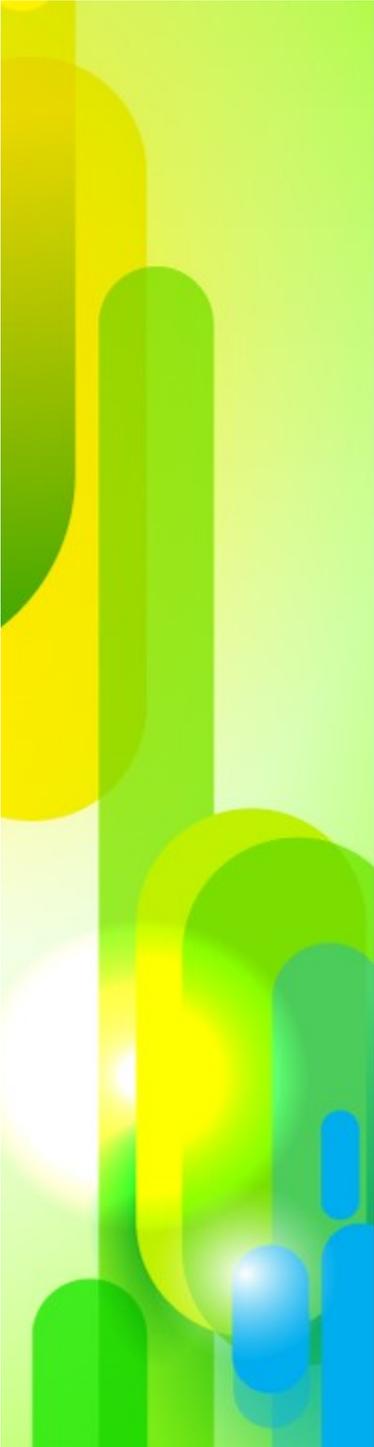
Они являются исходными для установления конкретных норм времени и предназначены для нормирования ручных и машинно-ручных работ, приемов ручной работы по управлению и обслуживанию оборудования, подготовительно-заключительного времени.



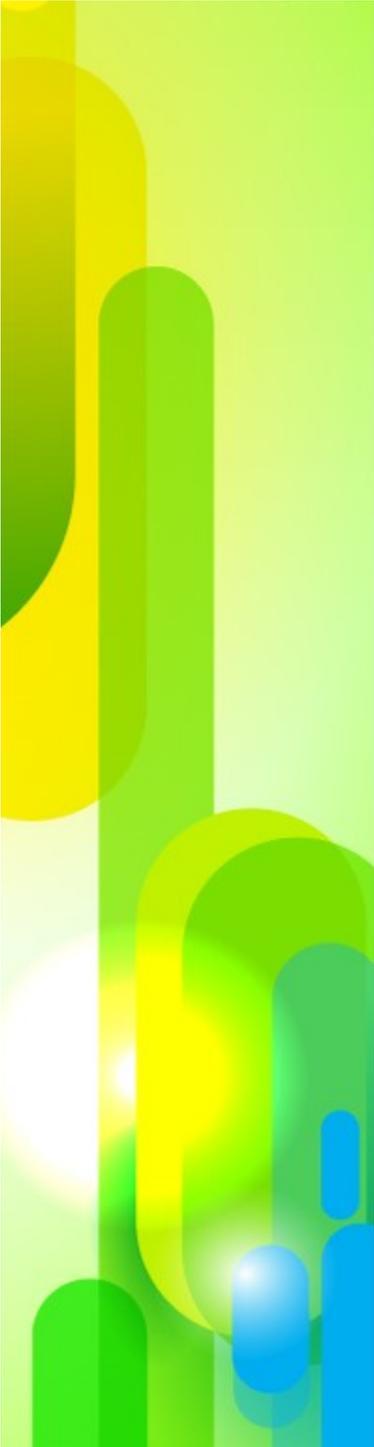
*По степени дифференциации*  
нормативы времени  
подразделяются на  
микроэлементные, элементные  
и укрупненные.



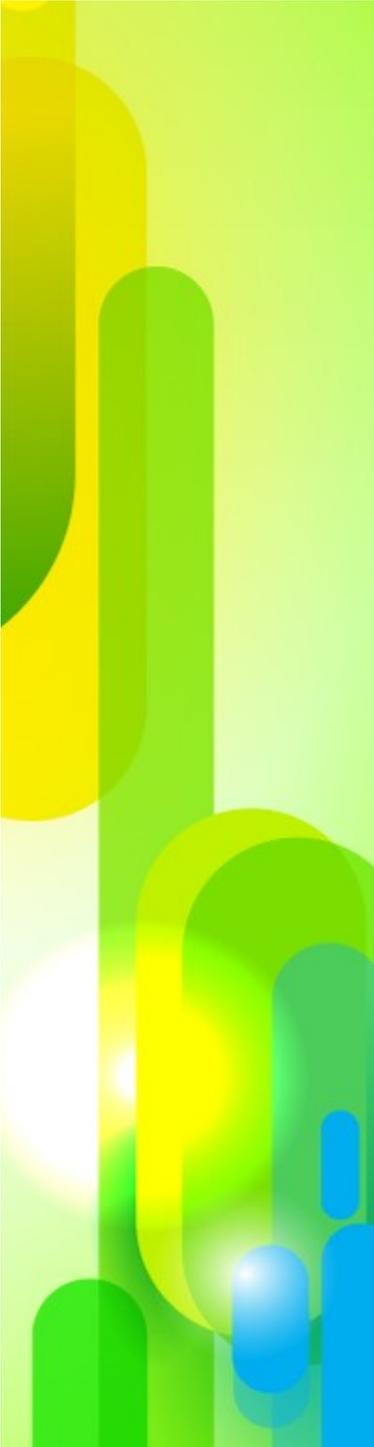
*Микроэлементные нормативы*  
отражают необходимое время  
на выполнение отдельных  
движений или комплексы  
движений.



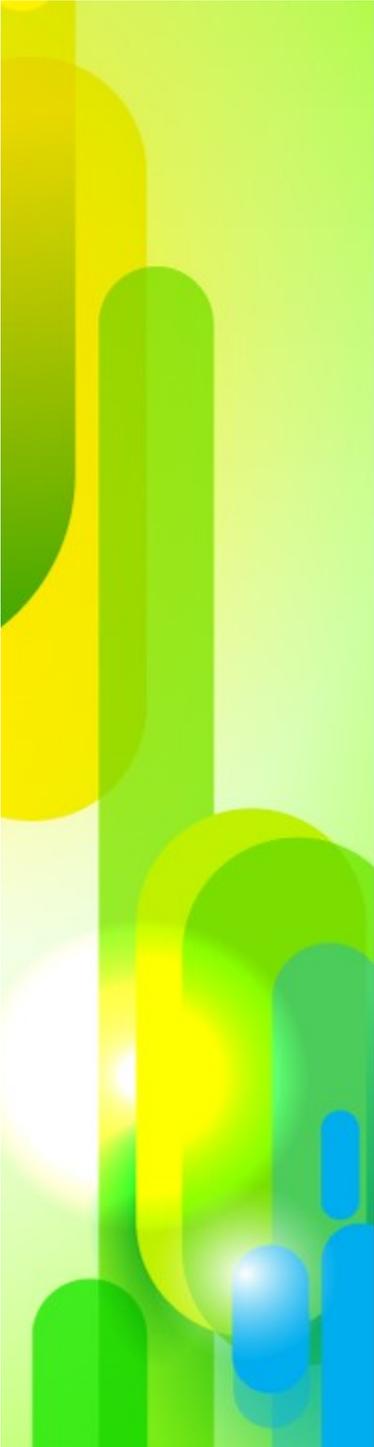
*Элементные нормативы* – это регламентированные величины на выполнение приемов или комплексов приемов.



*Укрупненные нормативы*  
регламентируют время  
выполнения комплексов  
приемов и применяются для  
расчета норм в условиях  
серийного и единичного  
производств.

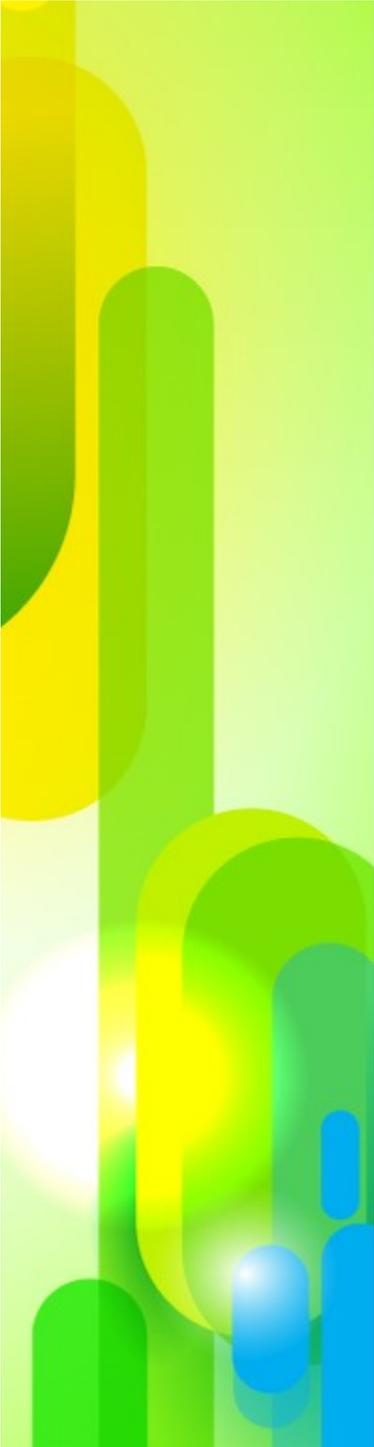


Их применение ускоряет расчет норм и уменьшает вероятность ошибок при расчете, однако снижает точность норм по сравнению с дифференцированными нормативами.



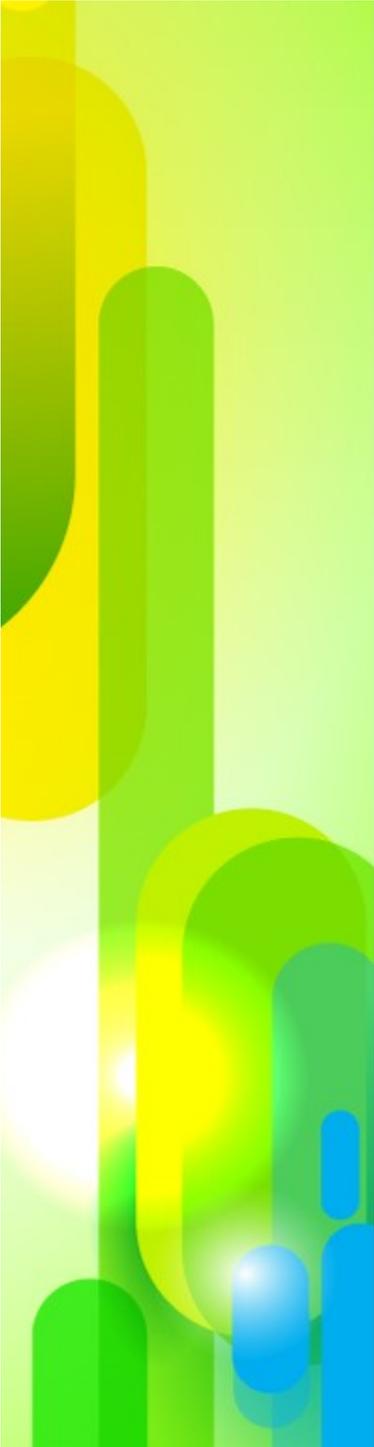
При расчете норм труда применяют следующие нормативы:

*Нормативы времени на активное наблюдение за работой оборудования*, регламентирующие затраты рабочего времени персонала, занятого на автоматических и аппаратурных процессах труда.



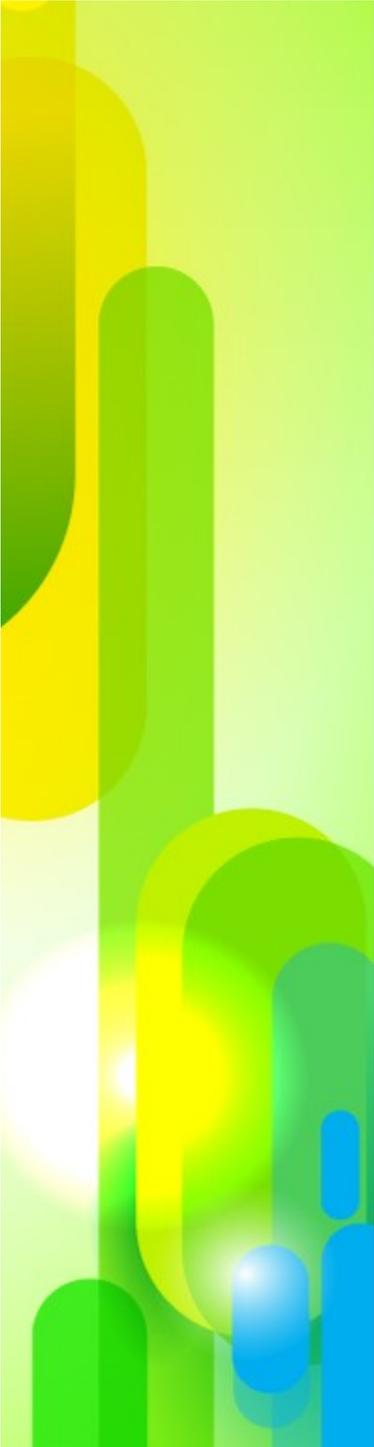
При расчете норм труда применяют следующие нормативы:

*Нормативы обслуживания* – это регламентированные величины затрат труда на обслуживание единицы оборудования или рабочего места для различных категорий вспомогательных рабочих.

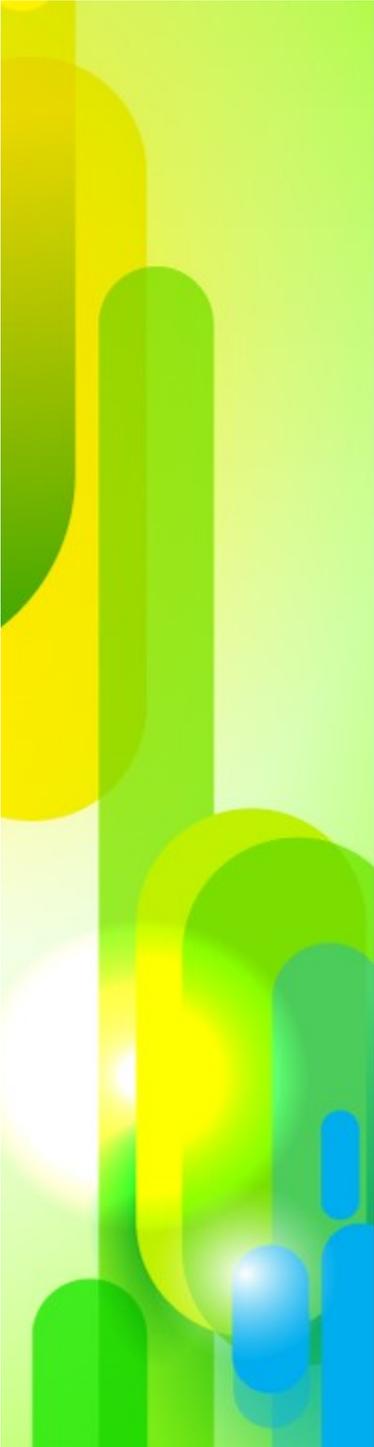


При расчете норм труда применяют следующие нормативы:

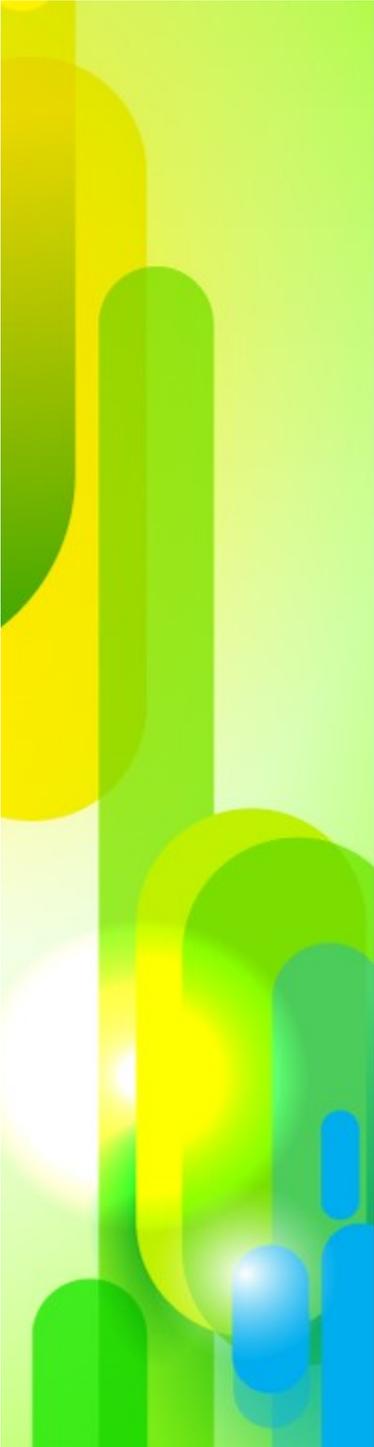
*Нормативы затрат труда управленческого персонала,* регламентирующие численность отдельных категорий работников и устанавливающие оптимальные соотношения между руководителями, специалистами, служащими и рабочими: нормативы численности, нормы управляемости, нормы подчиненности и проч.



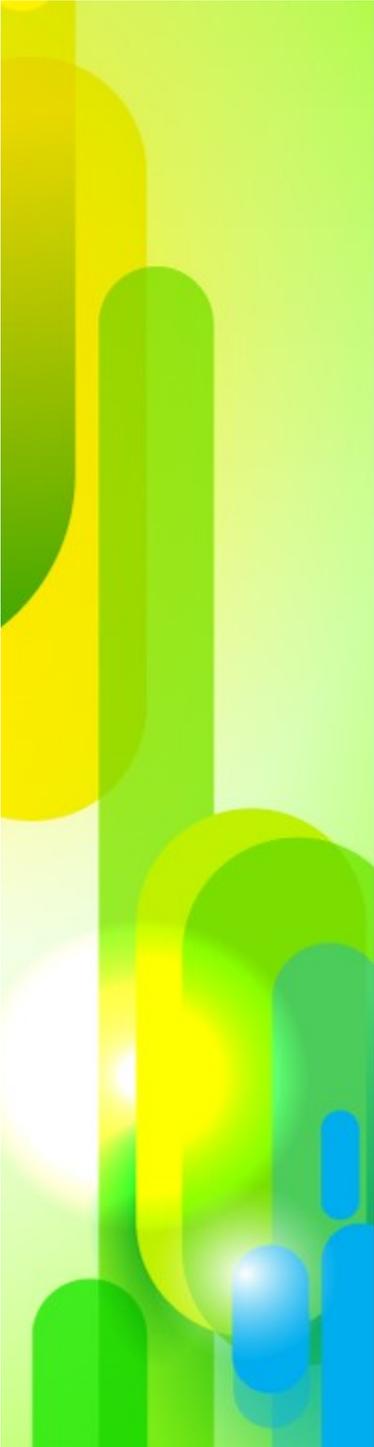
*Нормативы численности* – это регламентированная численность работников определенного профессионально квалификационного состава, требуемая для выполнения определенного объема работ.



*Нормативы управляемости* – регламентированные величины, характеризующие оптимальное количество работников, находящихся в подчинении у одного линейного руководителя.

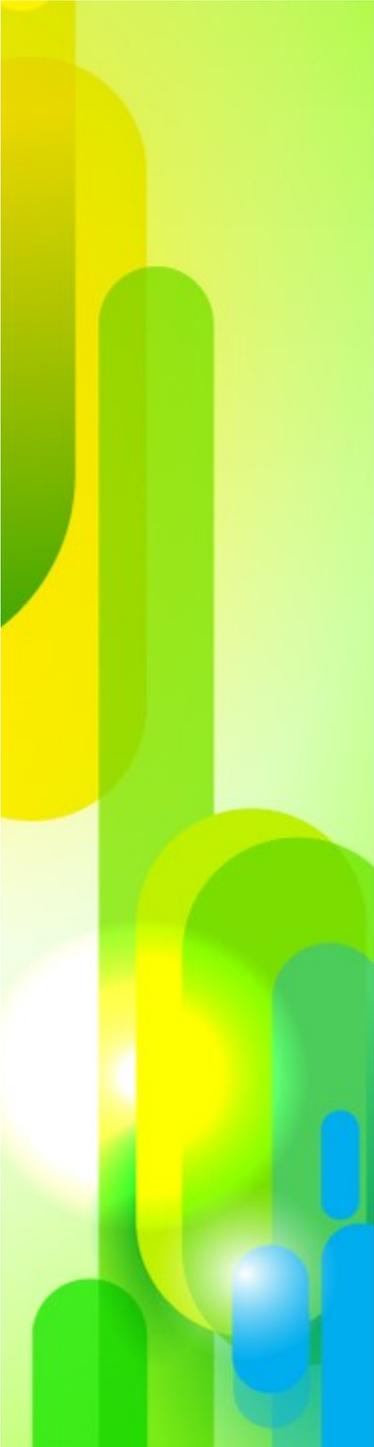


*Нормативы подчиненности* – регламентированные величины, характеризующие оптимальное количество управляемых звеньев, находящихся в подчинении у одного руководителя высшего звена.



При расчете норм труда применяют следующие нормативы:

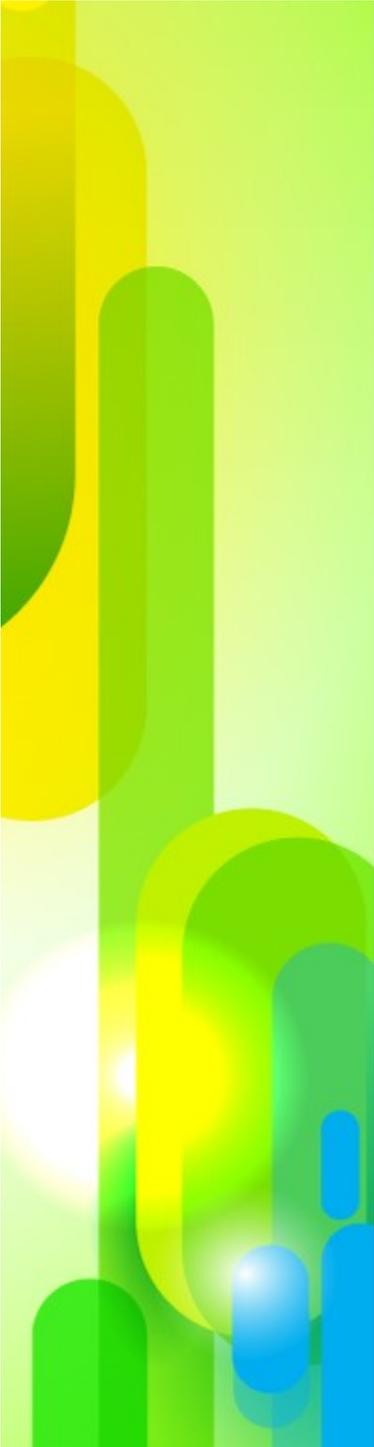
*Нормативы условий труда,*  
устанавливающие наиболее благоприятные санитарно-гигиенические, психофизиологические и эстетические параметры: температуру и влажность воздуха, уровень шума, освещенности, физические нагрузки, напряженность внимания, темп работы, режимы труда и отдыха и проч.



При расчете норм труда применяют следующие нормативы:

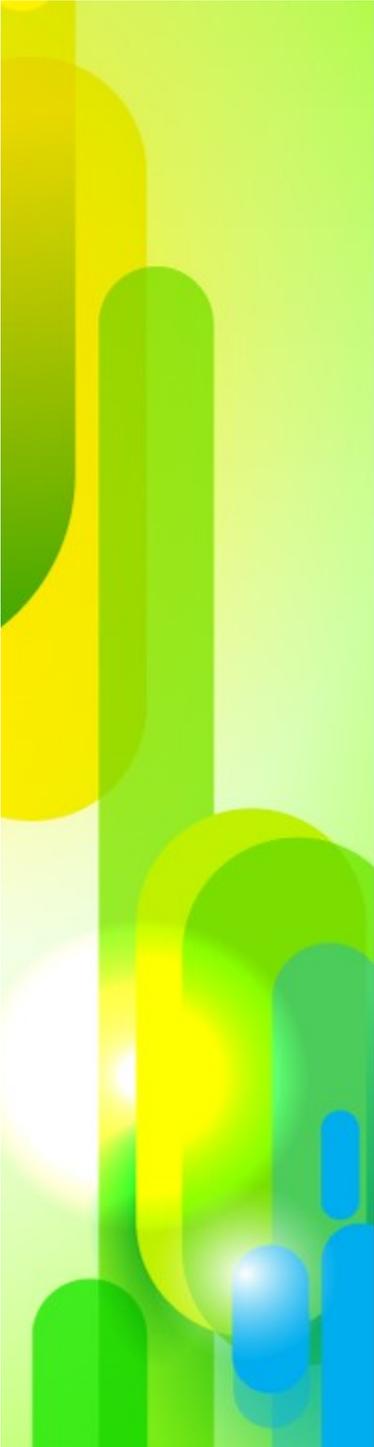
***Межотраслевые нормативы***

предназначены для нормирования труда на типичных работах, выполняемых на предприятиях различных отраслей.



При расчете норм труда применяют следующие нормативы:

*Отраслевые нормативы* имеют более узкую направленность и предназначены для нормирования работ, специфичных для конкретной отрасли.



При расчете норм труда применяют следующие нормативы:

***Местные нормативы***

разрабатываются непосредственно на предприятиях на те виды работ, которые являются специфичными для предприятия и не вошли в межотраслевые и отраслевые нормативы.



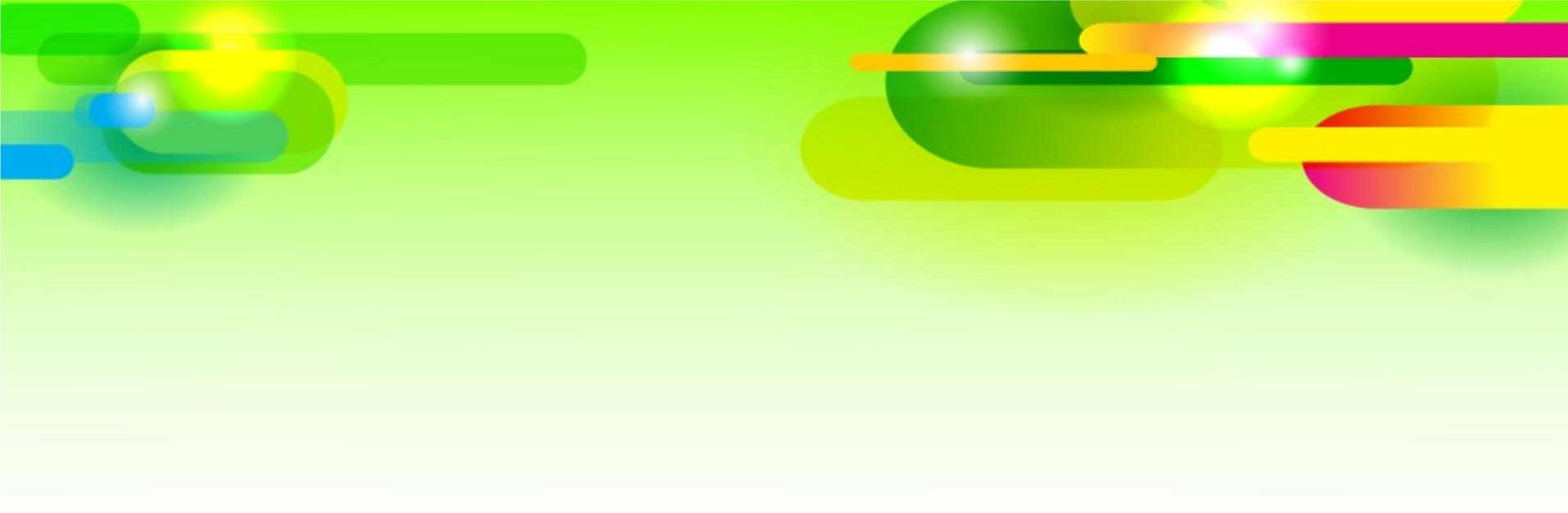
Нормативные материалы должны быть:  
*прогрессивными*, поэтому при их  
разработке в качестве объектов  
исследования выбираются передовые  
предприятия, имеющие более высокий по  
сравнению со средним уровень  
технической оснащенности, организации  
производства и труда;



Нормативные материалы должны быть:  
*комплексными и обоснованными*, т. е. при их разработке выбираются оптимальные варианты технологического и трудового процессов, максимально учитываются все факторы, влияющие на величину затрат труда (технически, организационно и экономически), а также передовые приемы и методы труда;



Нормативные материалы должны быть:  
*удобными для пользования*, что достигается сочетанием простоты оформления нормативных материалов с подробными и ясными методическими указаниями об их использовании, наличием примеров и пр.



Спасибо за внимание!