

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра бухгалтерского учета и информационных систем в экономике

# **КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **Методические указания**

*по выполнению курсовой работы для контактной и самостоятельной работы  
студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности  
(профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
очной, очно – заочной и заочной форм обучения*

*2-е издание, исправленное и дополненное*

**КАРАВАЕВО**  
Костромская ГСХА  
2021

УДК 333  
ББК 65.9 (2) 32  
К 63

*Составители:* к.э.н., доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета и информационных систем в экономике *О.Е. Иванова*, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике *Е.О. Лебедева*

*Рецензент:* к.э.н., доцент, зав. кафедрой финансов и кредита ФГБОУ ВО Костромская ГСХА *Н.Ю. Исина*  
бухгалтер ООО «ПРОФМАРК» г. Кострома *Гвоздева Л.И.*

*Рекомендовано к изданию  
методической комиссией экономического факультета в качестве  
методических указаний по выполнению курсовой работы для контактной и  
самостоятельной работы студентов направления 38.03.01 Экономика,  
направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно –  
заочной и заочной форм обучения*

**К 63 Комплексный анализ хозяйственной деятельности:** Методические указания по выполнению курсовой работы для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очно – заочной и заочной форм обучения / сост. О.Е. Иванова, Е.О. Лебедева – 2-е изд., исправ. и доп. – Караваево : Костромская ГСХА, 2021. – 37 с.

Издание содержит общие положения по выполнению и оформлению курсовой работы, а так же основные темы и примерные планы. Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно - заочной и заочной форм обучения.

УДК 333  
ББК 65.9(2)32

© ФГБОУ ВО Костромская ГСХА., 2021  
© О.Е. Иванова, Е.О. Лебедева, составление, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВЫБОР ТЕМЫ .....	5
2 СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	8
2.1. Общие сведения.....	8
2.2 Введение.....	19
2.3 Теоретическая глава.....	20
2.4 Аналитическая глава.....	20
2.5 Основная (рекомендательная) часть .....	21
2.6 Заключение .....	22
2.7 Список используемых источников.....	23
2.8 Приложения .....	23
3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	24
4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ .....	26
5 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	27
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма титульного листа курсовой работы.....	36

## **ВВЕДЕНИЕ**

Дисциплина «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» в течение нескольких десятилетий входит в число базовых учебных дисциплин при подготовке бухгалтеров. Специалист, имеющий отношение к организации и управлению бизнесом, должен владеть определенным аналитическим инструментарием и понимать логику проведения аналитических процедур. С помощью комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности изучаются тенденции развития предприятия, исследуются факторы изменения результатов деятельности, обосновываются планы, осуществляется контроль за их выполнением, выявляются резервы повышения эффективности производства.

В процессе изучения курса студенты должны научиться понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты и разрабатывать мероприятия по освоению выявленных резервов повышения эффективности функционирования предприятия.

Согласно учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит очной, очно - заочной и заочной форм обучения предусмотрено написание курсовой работы по курсу «Комплексный анализ хозяйственной деятельности». Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам в вопросах прохождения курса «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», выбора темы, выполнения и оформления всех разделов и структурных частей работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты. Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель курсовой работы, позволяющей оценить уровень профессиональной зрелости студента как специалиста.

## 1 ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВЫБОР ТЕМЫ

Курсовая работа выполняется в течение проведения аудиторных занятий по конкретной дисциплине. Наряду с лекциями, семинарами и выполнением контрольных работ написание курсовой работы способствует углублению знаний студентов по изучаемой дисциплине. Целью курсовой работы является приобретение студентами следующих навыков:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;
- использовать экономико-математические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Выполнение курсовой работы является одним из важных моментов подготовки бухгалтера, поэтому целесообразно выбирать тему курсовой работы с учётом возможности её дальнейшей разработки и использования при подготовке выпускной квалификационной работы. Написание данной работы поможет приобрести навыки увязки вопросов теории с практической деятельностью и опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

Методологической основой курсовой работы являются законодательные акты Российской Федерации по экономике в целом и по изучаемой дисциплине в частности, программные документы и решения правительства РФ по хозяйственным вопросам. По выбранной теме курсовой работы рекомендуется

использовать данные Госкомстата Российской Федерации. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой проблеме. Важным условием успешного раскрытия избранной темы является ознакомление с материалами, опубликованными в периодических изданиях, таких, как научно-практические журналы «Экономический анализ: теория и практика», «Вопросы экономики», «Финансы», «Финансы и кредит», «Справочник бухгалтера», «Главбух», «Бухгалтерский учёт», «Бухгалтерский учёт и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации», «Библиотека журнала "Консультант бухгалтера"», «Нормативные акты для бухгалтера» и др.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем, существующих в подразделении. Далее **тема формулируется и согласуется с научным руководителем.** После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить методические пособия по этой дисциплине, а затем литературу, рекомендованную в учебной программе. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит **самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант плана курсовой работы, согласовав её с научным руководителем.**

В процессе выполнения выпускной работы студент должен показать умение:

- сформулировать цель и задачи работы;
- обосновать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с литературными источниками;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы;

- последовательно излагать материал;
- применять научный стиль изложения;
- применять системный анализ;
- формулировать результаты своей работы и давать им оценку;
- правильно оформлять список используемой литературы.

Специальная терминология должна использоваться в том случае, если она общепринята в данной области. Если же возникает необходимость во введении новых терминов, то они должны чётко определяться.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении работы уделяется особое внимание вопросам оформления. При этом необходимо руководствоваться следующими основными критериями: 1) материал курсовой работы при чтении должен восприниматься максимально полно, точно, легко и быстро, что во многом определяется логичностью изложения; 2) материальные и нематериальные ресурсы (время, психические и физические ресурсы) должны расходоваться экономично, рационально. В целом направление усилий студента для достижения высокого качества оформления работы должен определять принцип экономичной логичности.

### 2.1. Общие сведения

Общий объем курсовой работы – 30–40 страниц машинописного (компьютерного) текста. Текст курсовой работы выполняется *на листах формата А 4 (210 × 297)*. Для текстовых документов поля на листах формата А 4 устанавливают в размерах, регламентированных ГОСТ 7.32: *левое — 30 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, правое — 15 мм*. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортовой писчей бумаги в редакторе «Word» 14-м кеглем через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста документа — Times New Roman (ГОСТ 7.32). Мелкий шрифт (12-го кегля) допускается только в таблицах. Для работ большого объема, по согласованию с преподавателем, допускается использовать шрифт 12-го и 13-го кегля. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов (ГОСТ 7.32). Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста и равен 1,25 см (ГОСТ 7.32).

*Примечания:*

1. Допускается изображать цифру «ноль» как с чертой, так и без неё. Например, «Ø» или «0».
2. Допускается изображать знак умножения «×» знаком «звездочка» (\*).
3. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания один пробел.
4. При наборе должны различаться:
  - длинные тире (—) в предложениях, например: Москва — столица России [сочетание клавиш Alt + Ctrl + Num -];
  - короткие тире (–) в списках [сочетание клавиш Ctrl + Num -];
  - дефисы (-) в диапазонах чисел (30-60%) или в сложных словах, например: молочно-мясной.

### ***Правила оформления текстовой части работы***

#### ***1 Заголовки в тексте***

1.1 Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и другие служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы (ГОСТ 7.32).

1.2 Заголовки подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

1.3 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Вторая строка заголовка начинается *под первой заглавной буквой* первой строки.

1.4 Нельзя заголовок раздела или подраздела оставлять на последней строке листа, после заголовка должно быть *не менее трёх строк текста*.

1.5 Расстояние между заголовками раздела и подраздела, расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа на компьютере должно быть равно 3 интервалам, то есть одной пустой строке.

## ***2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов***

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текстового документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *В конце номера подраздела точка не ставится.*

### **Пример**

#### **1 Общие положения**

##### **1.1 Построение документа**

#### ***3 Нумерация страниц***

3.1 Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, приведенные в текстовой работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

3.2 Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют.

#### ***4 Оформление формул***

4.1 *Формулы* обычно располагают отдельными строками посередине листа и внутри текстовых строк в подбор. Наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в тексте, располагают на отдельных строках. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

4.2 Формулы нумеруют в пределах всего текста (сквозная нумерация). Порядковый номер формулы записывают арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого края листа. Если в тексте только одна формула, её обозначают (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны

нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

4.3 Формула включается в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

4.4 Символы и числовые коэффициенты, используемые в формуле, должны быть расшифрованы последовательно под формулой в том порядке, в каком они представлены в формуле. Пояснение символов физических величин дается с указанием единиц, в которых они измеряются. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. После формулы ставится запятая.

4.5 В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней расшифровки — точка. Обозначение единиц в каждой расшифровке отделяют от символов физических величин запятой.

4.6 После расшифровки символов в формулу подставляются числовые значения (если необходимо произвести расчёт).

4.7 При проведении расчётов необходимо применять *основные единицы международной системы единиц (СИ)*: м, кг, с, А и т.д., а также десятичные кратные и дольные единицы согласно требованиям ГОСТ 8.417:

### ***5 Правила написания единиц физических величин***

5.1 В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, согласно требованиям ГОСТ 8.417.

5.2 Обозначение единиц следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку).

5.3 Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять пробел.

#### **Правильно**

**100 т. км**

**400 чел. ч**

#### **Неправильно**

**100т. км**

**400чел. ч**

**50 чел. дн**

**50чел. дн**

Исключение составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

**Правильно**

**Неправильно**

**20°**

**20 °**

5.4 Числовые значения, представленные в тексте с единицей физической величины, следует писать цифрами, без единиц физической величины — словами.

**Примеры**

**Масса станка 5750 кг.**

**Предлагаю организовать работу в две смены.**

5.5 Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы указывают только после последнего числового значения.

**Пример Длина 1,5; 1,75; 2 м**

5.6 При указании производной единицы физической величины, состоящей из двух и более единиц, не допускается для одних единиц приводить обозначения, а для других – наименования.

**Правильно**

**Неправильно**

**80 км/ч**

**80 км/час**

**80 километров в час**

**80 км в час**

## ***6 Оформление иллюстраций***

6.1 *Иллюстрации* (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: в соответствии с рисунком 1 и т.д.

6.2 Графики, диаграммы, схемы, помещаемые в тексте, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

6.3 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

6.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

#### **Пример Рисунок 1 — Схема документооборота**

6.5 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

6.7 Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

### ***7 Оформление таблиц***

7.1 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

7.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

7.3 Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: *Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы*. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

7.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой

частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

**Пример:**

Таблица 1 — Относительные показатели движения основных средств

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4
Коэффициент обновления основных средств			
Коэффициент выбытия основных средств			

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Коэффициент годности основных средств			
Коэффициент износа основных средств			

7.5 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, (например, Таблица А.1).

7.6 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

7.7 Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

7.8 Таблицы слева, справа, сверху, снизу, графы и строки таблицы ограничивают линиями. Если в конце страницы таблица прерывается, и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

## ***8 Оформление приложений***

8.1 Справочные материалы (таблицы, схемы, описания алгоритмов и программ задач) или тексты вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

8.2 Приложения могут быть обязательными и информационными. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху посередине страницы должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение.

8.3 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы **А**, за исключением букв **Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Под приложением в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного — «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

### **Пример**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**(обязательное)**

#### **Бухгалтерский баланс предприятия**

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

## ***9 Оформление содержания***

Содержание включает введение, номера и наименования всех разделов и подразделов, а также заключение, список использованных источников, приложения с их обозначениями. Кроме этого должны быть указаны номера страниц, с которых начинаются эти элементы документа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной. Содержание включают в общее количество листов документа.

## ***10 Ссылки***

10.1 Ссылки в тексте на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером.

### **Примеры**

«... в разделе 2», «... в подразделе 2.4», «... по формуле (7)», «... на рисунке 2», «... в приложении Д», «... в таблице 3».

10.2 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по списку источников в квадратных скобках.

## ***11 Оформление списка использованных источников***

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. В список вносят все литературные источники, нормативно-правовые документы, электронные ресурсы, на которые сделаны ссылки в тексте работы или положения которых цитировались. Каждый документ, представленный в списке использованных источников, должен иметь правильно составленное библиографическое описание. В состав библиографического описания входят следующие области в приведенной ниже последовательности:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- специфическая область материала или вида ресурса;
- область публикации, производства, распространения и т. д.;

- область физической характеристики;
- область серии и многочастного монографического ресурса;
- область примечания;
- область идентификатора ресурса и условий доступности;
- область вида содержания и средства доступа.

### ***Примеры библиографических записей***

#### *Книга под фамилией автора*

##### *1 автор*

1. Петушкова Г.И. Инвестиционная стратегия : учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. — 3-е изд., испр. и доп.— Москва: ЮНИТИ, 2016. — 416 с. — ISBN 5-210-00125-3.

2. Краснова Т.В. Организационно-экономические основы рынка земли : монография / Т.В. Краснова. — Кострома: Костромская ГСХА, 2017. — 157 с. — ISBN 5-210-00125-3.

##### *2 автора*

1. Нуркова В.В. Психология : учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. — Москва: Высш. образование, 2018. — 464 с. — ISBN 0-333-75760-2.

2. Кузовлев В.П. Мониторинг активности банков : монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. — Кострома: Костромская ГСХА, 2015. — 219 с. — ISBN 978-5-94708-243-2.

##### *3 автора*

1. Максимов Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — Москва: Инфра-М, 2017. — 512 с. — ISBN 978-5-7510-0404-0.

2. Душков Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. — Москва: Академический проект, 2018. — 848 с. — ISBN 978-5-8064-1465-7.

#### *Книга под заглавием*

1. История финансов: учебник / А.С. Орлов [и др.]. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Изд-во Проспект, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-91328-067-1.

2. Актуальные проблемы высшего профессионального образования: материалы юбилейной межвузовской научно-методической конференции. В 3 т. — Т.1 — Кострома: Костромская ГСХА, 2019. — 156 с. — ISBN 5-85050-687-4.

#### *Законодательные материалы*

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон №131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. — 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1995. — № 1. — Ст. 2.

#### *Статьи из журналов и газет*

1. Мартышин О.В. Методологические подходы к определению налоговой нагрузки/ О.В. Мартышин // Финансы. — 2020. — № 1. — С. 5-12.

2. Петров В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном / В.Г. Петров // Российская газета. — 2020. — 7 апр. — С. 3-4.

#### *Электронные ресурсы*

##### Электронные ресурсы Internet

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2021).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области : официальный сайт. — URL:<http://kostroma.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat> (дата обращения 15.02.2021).

#### *Статьи с сайтов*

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки:

social-economic sciences. — 2018. — № 1. — URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2021).

Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года// Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — URL:<http://government.ru/news/9800> (дата обращения 14.03.2021).

## 2.2 Введение

Во введении автору курсовой работы необходимо обосновать **актуальность** разрабатываемой темы, её место в общих задачах логистики и её значение в экономической жизни. Далее определяются **объект** и **предмет исследования**, а также **цель** работы и **задачи**, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Цель и задачи должны быть определены в конкретных формулировках и относиться к содержанию курсовой работы, а не к общим проблемам в рамках поставленной темы. Это означает, что **задачи должен будет решить сам студент** в процессе выполнения курсовой работы. Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос. Формулировка цели может включить в себя термины: исследовать, обосновать, определить, показать и т. п.

Задачи должны обозначать конкретные шаги, посредством которых указанная цель может быть достигнута. При формулировании задач могут использоваться следующие слова: раскрыть; обобщить; исследовать; проанализировать; систематизировать; уточнить и т.д. Формулировка задач определяет содержание основных глав курсовой работы и составляющих их параграфов, которые должны представлять собой описания решений каждой из них.

Также во введении необходимо указать **методологию** выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач, а также источники написания. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономико-математические методы,

аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода и другие качественные и количественные методы. Источниками написания курсовой работы выступают учебная и методическая литература, нормативно – законодательная база по теме исследования, данные организации (*необходимо перечислить какие именно*) и др. Введение, как правило, занимает 2–3 страницы машинописного текста.

### **2.3 Теоретическая глава**

В теоретической части необходимо отразить состояние проблемы, закономерности, структуру, присущие данному объекту исследования. Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также *свою оценку* существующих и новых, нетрадиционных подходов, уделяя особое внимание специальной литературе. При этом данный анализ должен носить объективный характер, т. е. должна быть дана как позитивная характеристика той или иной концепции, так и её недостатки. Не следует воспроизводить в работе литературные источники без оформления сносок на цитаты и цифровые данные. Объем раздела 10–12 страниц машинописного текста.

### **2.4 Аналитическая глава**

Этот раздел включает характеристику того предприятия или организации, информация о которой была использована при выполнении курсовой работы. В этой главе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к деятельности организации. Задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые явления во всем их многообразии и всеобщей связи.

При подготовке этой главы следует полнее использовать знания, приобретённые при изучении таких научных дисциплин, как статистика, теория экономического анализа хозяйственной деятельности, бухгалтерский учёт, экономика предприятий. Применение всех современных способов и приёмов анализа позволит провести правильное, грамотное изучение темы курсовой работы и сделать логически обоснованные выводы, дать предложения и практические рекомендации.

Далее автор проводит всесторонний экономический анализ рассматриваемой проблемы на основании действующих нормативных актов, собранных статистических данных и практических материалов. Аналитический раздел должен заканчиваться выводами, вскрывающими существующие недостатки в системе организации и планирования. Здесь следует показать необходимость совершенствования данной логистической системы или отдельных ее составляющих. Аналитический раздел занимает 12–15 страниц машинописного текста.

## **2.5 Основная (рекомендательная) часть**

Данный раздел курсовой работы посвящён вопросам совершенствования хозяйственной деятельности организации, обоснованию основных направлений и перспектив решения проблем. В основной части работы целесообразно вносить и обосновывать **предложения** организационного, управленческого, экономического характера, **предложения** по совершенствованию хозяйственной и предпринимательской деятельности. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием с расчётом экономического эффекта от его внедрения. Целесообразно рассчитать экономическую эффективность проектных предложений, которая может быть выражена или в стоимостных единицах, или различными показателями, характеризующими повышение качества работы и

оперативности различных процедур расчёта, снижение затрат, сокращение документооборота и номенклатуры используемых материальных ресурсов. В работе могут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы. Отбор лучших из них должен производиться по обоснованным критериям. Основная (рекомендательная) часть занимает порядка 7–10 страниц машинописного текста.

## 2.6 Заключение

Курсовая работа завершается краткими выводами в ходе анализа проблем и предложениями, направленными на совершенствование существующей практики, а также даётся оценка степени выполнения поставленной задачи. В ней проводятся расчёты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т. д. Категорически нельзя сводить предложения по решаемой проблеме к декларативным положениям типа «должно быть», «улучшить», «изменить», «расширить», «поднять» и т. п.

Эта часть работы характеризует *степень и качество* выполнения поставленной перед студентом задачи. Выводы формулируются исходя из следующей схемы: цель и задачи курсовой работы, методы и средства решения этих задач, характер полученных в курсовой работе результатов, ожидаемое внедрение полученных результатов. Заключение занимает 2–3 страницы машинописного текста. Заключение не должно носить характер послесловия, в нём должны содержаться общие выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации.

В заключении целесообразно использовать следующие стилистические обороты: исследовано; обосновано; показано; предложено; выявлено; установлено; разработано; рассчитано и т. п. Заключение должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе. Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

## 2.7 Список используемых источников

В списке литературных источников, используемых при выполнении курсовой работы, должны быть представлены: законодательные акты, постановления правительства, инструкции отраслевых министерств, официальные статистические документы; монографические исследования отечественных и зарубежных специалистов, учебники и учебные пособия; статьи, помещённые в общеэкономических и отраслевых журналах, в сборниках научных трудов; материалы периодической печати. Наиболее распространённым способом группировки материала является расположение в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий произведений. Нумерация источников в списке должна быть сплошной. Список должен содержать *не менее 15 современных источников*, из научных обучающимися (преимущественно даты издания *не более 5 лет* относительно года написания курсовой работы по учебной литературе, *не более 3 лет* – по периодической печати, кроме исторических тем).

## 2.8 Приложения

Приложения располагаются на отдельных страницах и помещаются после списка литературы. Они должны иметь заголовки и последовательную нумерацию, например: Приложение А. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

### 3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенты представляют курсовую работу на кафедру в установленный срок. Курсовая работа предоставляется научному руководителю для ее рецензирования и допуска к защите. Основанием для отрицательной рецензии может быть следующее:

- несоответствие содержания избранной теме;
- использование утратившей актуальность информации;
- отсутствие последовательности изложения материала;
- ошибки в расчетах;
- отсутствие выводов;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы;
- недостаточный объем курсовой работы;
- недостаточный перечень использованных источников;
- отсутствие ссылок на источники.

Курсовая работа допускается к защите при наличии положительной рецензии научного руководителя. При оценке курсовой работы учитываются следующие показатели:

- степень раскрытия темы;
- полнота охвата научной литературы, в т.ч. нормативных актов;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- последовательность и логика изложения материала;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы;
- использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы).

Суть защиты курсовой работы в основном сводится к обоснованию предложений, сформулированных студентом по рассматриваемой проблеме. Во время защиты студент должен ответить и на все замечания, сделанные руководителем, как в отзыве, так и в тексте курсовой работы. После защиты выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно МРС (таблица 1).

Таблица 1 – Критерии оценки курсовой работы

Показатель	Количество баллов	
	минимальное	максимальное
Соблюдение графика выполнения курсовой работы	30	55
Содержание и присутствие элементов научных исследований в курсовой работе	5	10
Защита курсовой работы	10	25
Активность при выполнении курсовой работы или при публичной защите других курсовых работ.	5	10
Итого:	50	100

#### **4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Комплексный анализ экономического потенциала и финансового состояния организации.

2. Комплексный анализ производственных результатов отрасли растениеводства и пути повышения эффективности производства (в целом по отрасли, а также на примере отдельных видов продукции в организации).

3. Комплексный анализ производственных результатов отрасли животноводства и пути повышения эффективности производства (в целом по отрасли, а также на примере отдельных видов продукции в организации).

4. Комплексный анализ наличия и эффективности использования основных средств в организации.

5. Комплексный анализ эффективности использования машинно-тракторного парка в организации.

6. Комплексный анализ наличия и использования грузового автотранспорта в организации.

7. Комплексный анализ использования труда и его оплаты в организации.

8. Комплексный анализ материально – производственных запасов и эффективность их использования в организации.

9. Комплексный анализ затрат на производство и продажу продукции и определение направлений снижения уровня себестоимости в организации (по отдельным видам продукции растениеводства или животноводства и отраслям в целом).

10. Комплексный анализ финансовых результатов и рентабельности производства в организации.

Студент может самостоятельно предложить тему курсовой работы, согласовать с преподавателем план написания.

## **5 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **Тема 1: Комплексный анализ экономического потенциала и финансового состояния организации**

Введение

1 Теоретические основы комплексного анализа экономического потенциала и финансового состояния организации

2 Комплексный анализ экономического потенциала и финансового состояния организации (*наименование организации – например, ОАО «Племзавод «Каравачево» Костромского района Костромской области»*)

2.1 Современное состояние экономического развития организации

2.2 Комплексный анализ технологического потенциала организации

2.3 Комплексный анализ трудового потенциала организации

2.4 Комплексный анализ рыночного потенциала организации

2.5 Комплексный анализ финансового потенциала организации

3 Повышение экономического потенциала организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### **Тема 2: Комплексный анализ производственных результатов отрасли растениеводства и пути повышения эффективности производства (в целом по отрасли, а также на примере отдельных видов продукции в организации)**

Введение

1 Теоретические основы комплексного анализа производственных результатов отрасли растениеводства

2 Комплексный анализ эффективности производства зерна (картофеля, овощей, прочих сельскохозяйственных культур) в организации (*наименование*

*организации – например, ОАО «Племзавод «Караваево» Костромского района Костромской области)*

2.1 Современное состояние экономического развития организации

2.2 Комплексный анализ динамики валового производства продукции

2.3 Комплексный анализ динамики посевных площадей

2.4 Комплексный анализ урожайности зерна (картофеля, овощей, прочих сельскохозяйственных культур) и факторов формирующих ее уровень

2.5 Комплексный анализ экономической эффективности производства зерна (картофеля, овощей, прочих сельскохозяйственных культур)

3 Мероприятия по повышению эффективности производства зерна (картофеля, овощей, прочих сельскохозяйственных культур)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Тема 3: Комплексный анализ производственных результатов отрасли животноводства и пути повышения эффективности производства (в целом по отрасли, а также на примере отдельных видов продукции в организации)**

Введение

1 Теоретические основы комплексного анализа производственных результатов отрасли животноводства

2 Комплексный анализ эффективности производства молока (продукции выращивания молодняка крупного рогатого скота, свиней на мясо, прочей продукции животноводства) в организации (*наименование организации – например, ОАО «Племзавод «Караваево» Костромского района Костромской области*)

2.1 Современное состояние экономического развития организации

2.2 Комплексный анализ динамики валового производства продукции животноводства и факторов, на нее влияющих

2.3 Комплексный анализ динамики поголовья скота и воспроизводства стада

2.4 Комплексный анализ продуктивности сельскохозяйственных животных и факторов, на нее влияющих

2.5 Комплексный анализ эффективности производства молока (продукции выращивания молодняка крупного рогатого скота, свиней на мясо, прочей продукции животноводства)

3 Мероприятия по повышению эффективности производства конкретных видов продукции

Заключение

Список использованных источников

Приложения

#### **Тема 4: Комплексный анализ наличия и эффективности использования основных средств в организации**

Введение

1 Теоретические основы комплексного анализа наличия и эффективности использования основных средств

2 Комплексный анализ наличия и эффективности использования основных средств в организации (*наименование организации – например, ОАО «Племзавод «Каравачево» Костромского района Костромской области»*)

2.1 Современное состояние экономического развития организации

2.2 Комплексный анализ наличия, структуры и движения основных средств

2.3 Комплексный анализ обеспеченности организации основными средствами и сельскохозяйственной техникой

2.4 Комплексный анализ эффективности использования основных средств

3 Мероприятия по улучшению использования основных средств и повышению эффективности их использования в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 5: Комплексный анализ эффективности использования машинно - тракторного парка в организации**

Введение

1 Теоретические основы комплексного анализа эффективности использования машинно – тракторного парка

2 Комплексный анализ эффективности использования машинно – тракторного парка в организации (*наименование организации – например, ОАО «Племзавод «Каравачево» Костромского района Костромской области*)

2.1 Современное состояние экономического развития организации

2.2 Комплексный анализ наличия, состава и структуры машинно – тракторного парка

2.3 Комплексный анализ обеспечения предприятия тракторами, комбайнами и сельскохозяйственными машинами

2.4 Комплексный анализ эффективности использования машинно – тракторного парка

2.5 Комплексный анализ себестоимости работ машинно – тракторного парка

3 Мероприятия по улучшению использования машинно – тракторного парка

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 6: Комплексный анализ наличия и эффективности использования грузового автотранспорта в организации**

Введение

1 Теоретические основы комплексного анализа наличия и эффективности использования грузового автотранспорта

2 Комплексный анализ наличия и эффективности использования грузового автотранспорта в организации (*наименование организации – например, ОАО «Племзавод «Каравачево» Костромского района Костромской области»*)

2.1 Современное состояние экономического развития организации

2.2 Комплексный анализ наличия, состава и структуры грузового автотранспорта

2.3 Комплексный анализ эффективности использования грузового автотранспорта

2.4 Комплексный анализ затрат по эксплуатации грузового автотранспорта

3 Мероприятия по улучшению использования грузового автотранспорта

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 7: Комплексный анализ использования труда и его оплаты в организации**

Введение

1 Теоретические основы комплексного анализа использования труда и его оплаты

2 Комплексный анализ использования труда и его оплаты в организации (*наименование организации – например, ОАО «Племзавод «Каравачево» Костромского района Костромской области»*)

2.1 Современное состояние экономического развития организации

2.2 Комплексный анализ наличия, состава, движения и качественной характеристики персонала организации

2.3 Комплексный анализ использования рабочего времени

2.5 Комплексный анализ производительности труда и фонда заработной платы

3 Мероприятия по улучшению использования рабочего времени и фонда заработной платы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 8: Комплексный анализ материально – производственных запасов и эффективность их использования в организации**

Введение

1 Теоретические основы комплексного анализа эффективности использования материально – производственных запасов

2 Комплексный анализ наличия и эффективности использования материально – производственных запасов в организации *(наименование организации – например, ОАО «Племзавод «Каравачево» Костромского района Костромской области)*

2.1 Современное состояние экономического развития организации

2.2 Комплексный анализ состава, структуры и состояния материально – производственных запасов

2.2 Комплексный анализ оборачиваемости материально – производственных запасов

2.3 Комплексный анализ эффективности использования материально – производственных запасов

3 Мероприятия по улучшению использования материально – производственных запасов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Тема 9: Комплексный анализ затрат на производство и продажу продукции и определение направлений снижения уровня себестоимости в организации (по отдельным видам продукции растениеводства или животноводства и отраслям в целом)**

Введение

1 Теоретические основы комплексного анализа затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг)

2 Комплексный анализ затрат на производство и себестоимости продукции *(по отдельным видам продукции растениеводства и животноводства)* в организации *(наименование организации – например, ОАО «Племзавод «Каравачево» Костромского района Костромской области)*

2.1 Современное состояние экономического развития организации

2.2 Комплексный анализ уровня себестоимости продукции и факторов на нее влияющих *(по отдельным видам продукции растениеводства и животноводства)*

2.3 Комплексный анализ состава и структуры затрат на производства продукции *(по отдельным видам продукции растениеводства и животноводства)*

2.4 Комплексный анализ влияния себестоимости на финансовые результаты от продажи продукции *(по отдельным видам продукции растениеводства и животноводства)*

3 Мероприятия по снижению уровня себестоимости продукции *(по отдельным видам продукции растениеводства и животноводства)*

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Тема 10: Комплексный анализ финансовых результатов и рентабельности производства в организации**

Введение

1 Теоретические основы комплексного анализа финансовых результатов и рентабельности производства

2 Комплексный анализ финансовых результатов и рентабельности производства в организации (*наименование организации – например, ОАО «Племзавод «Каравачево» Костромского района Костромской области*)

2.1 Современное состояние экономического развития организации

2.2 Комплексный анализ динамики продаж продукции, выполненных работ и оказанных услуг

2.3 Комплексный анализ денежной выручки и факторов на нее влияющих

2.4 Комплексный анализ финансовых результатов и факторов на них влияющих

2.5 Комплексный анализ рентабельности производства

3 Мероприятия по улучшению финансовых результатов производства

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Коробейников, Д. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Д. А. Коробейников. — 2-е изд. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112380>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. Д. Гребнев. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-7410-1810-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110691>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. Д. Гребнев. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-7410-1810-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110691>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

4. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 248 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/reader/book/56233/>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-0588-6

5. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006617-2. - к215 : 383-37.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма титульного листа курсовой работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет экономический

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность /профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кафедра «Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике»

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Комплексный анализ хозяйственной деятельности

на тему \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

Курсовая работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_

Караваяево 20 \_\_\_\_

**Комплексный анализ хозяйственной деятельности:** Методические указания по выполнению курсовой работы для контактной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очно – заочной и заочной форм обучения / сост. О.Е. Иванова, Е.О. Лебедева – 2-е изд., исправ. и доп. – Караваево : Костромская ГСХА, 2021. – 37 с.