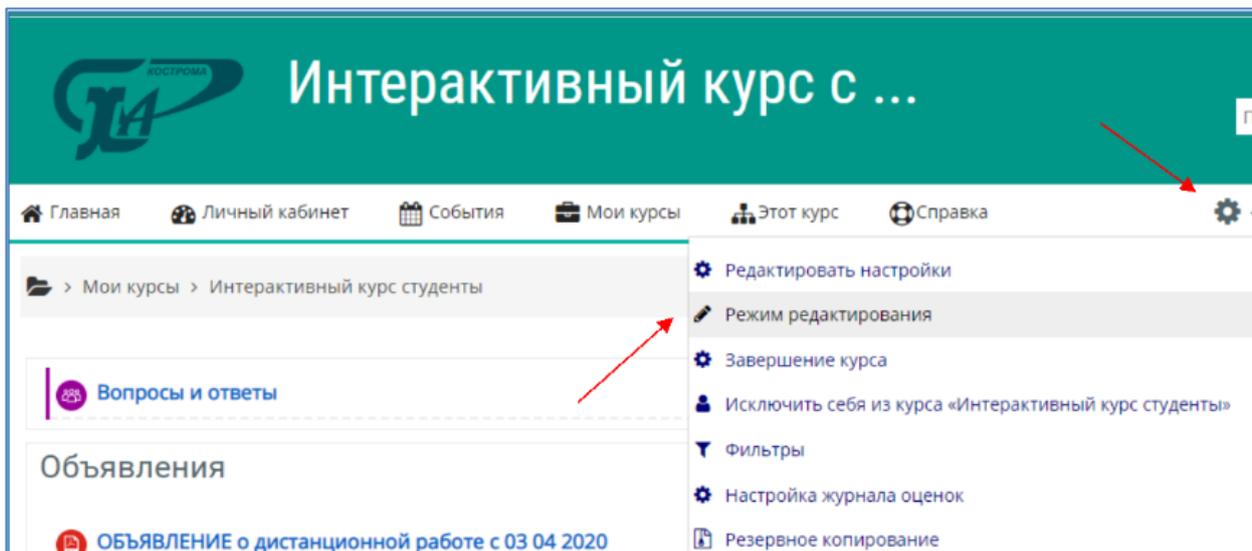
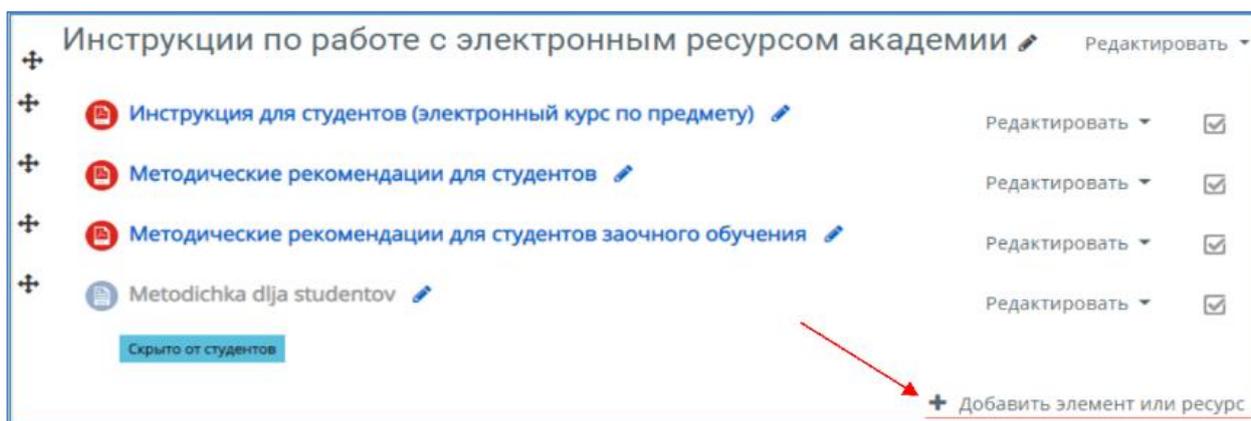


ИНСТРУКЦИЯ. СОЗДАНИЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

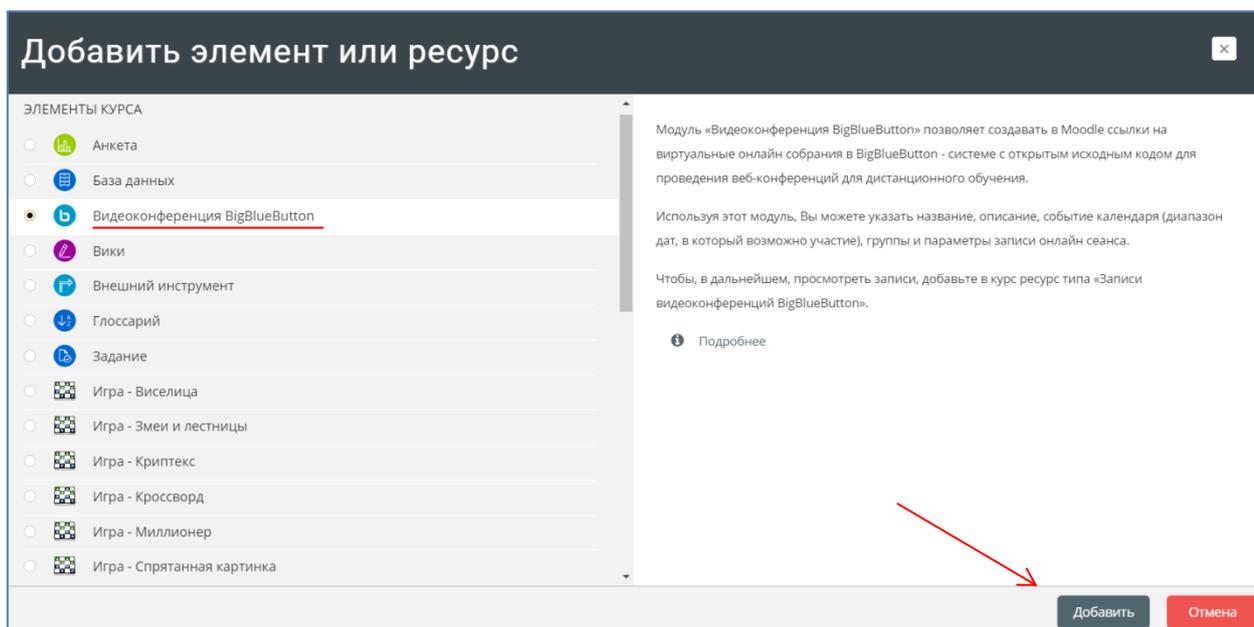
Шаг 1. Войти на свой курс и включить режим редактирования: значок «шестеренка», далее РЕЖИМ РЕДАКТИРОВАНИЯ



Шаг 2. Кликнуть на ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС (располагается в конце каждого раздела)



В появившемся меню выбрать ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ и кликнуть ДОБАВИТЬ



Шаг 3. В поле НАЗВАНИЕ ВИРТУАЛЬНОГО СОБРАНИЯ дать четкое наименование конференции

➤ Добавить Видеоконференция BigBlueButton в Объявления ?

Instance type ? Room/Activity with recordings ▾

▼ Основные настройки

Название виртуального собрания

Отправить уведомления ?

В разделе УЧАСТНИКИ настроить так, как на фото

▼ Участники

Добавить участника

Список участников

Все записанные на курс пользователи	в качестве	Наблюдатель ▾	<input type="button" value="🗑"/>
Пользователь: Татьяна Кравченко	в качестве	Руководитель ▾	<input type="button" value="🗑"/>

В разделе РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ поставить галочки на ВКЛЮЧИТЬ и указать дату начала подключения видеоконференции и завершения видеоконференции.

▼ Расписание сеансов

Подключение открывается	<input type="text" value="14"/> ▾	<input type="text" value="Апрель"/> ▾	<input type="text" value="2020"/> ▾	<input type="text" value="14"/> ▾	<input type="text" value="00"/> ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Включить"/>
Подключение закрывается	<input type="text" value="14"/> ▾	<input type="text" value="Апрель"/> ▾	<input type="text" value="2020"/> ▾	<input type="text" value="16"/> ▾	<input type="text" value="00"/> ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Включить"/>

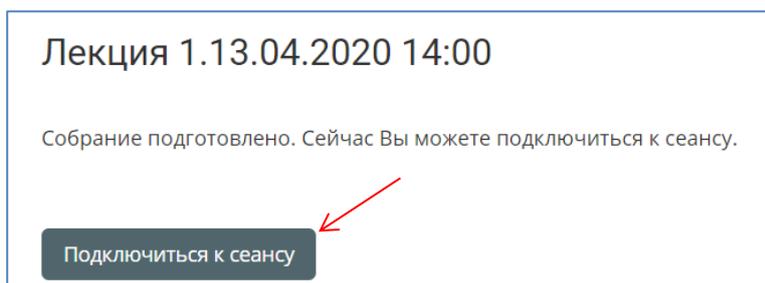
В назначенное время открываем сеанс

Подробнее об эпидобстановке – в сюжете «Вестей».

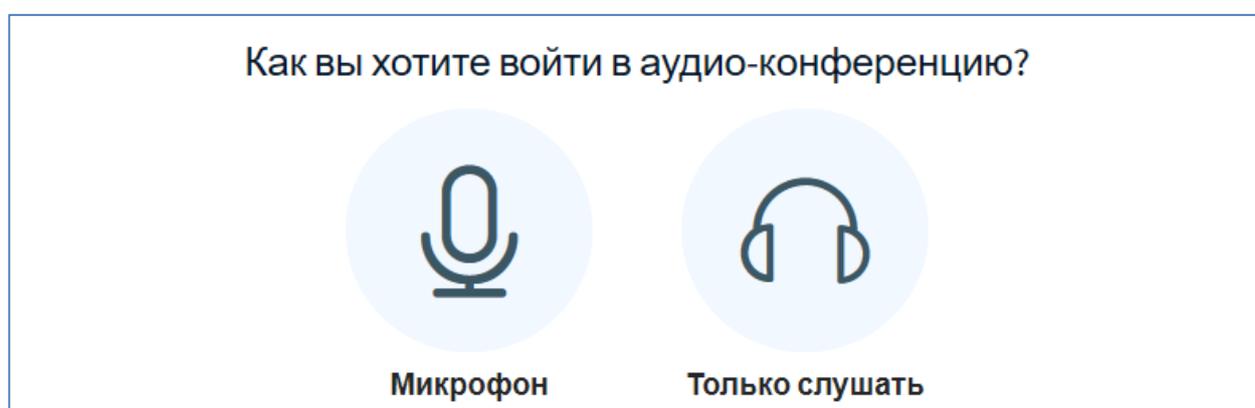
+	МЧС памятки.pdf <input type="button" value="✎"/>	Редактировать ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
+	Приказ №1-34 25 03 20 <input type="button" value="✎"/>	Редактировать ▾	<input checked="" type="checkbox"/>
+	Лекция 1.13.04.2020 14:00 <input type="button" value="✎"/>	Редактировать ▾	<input checked="" type="checkbox"/>

+ Добавить элемент или ресурс

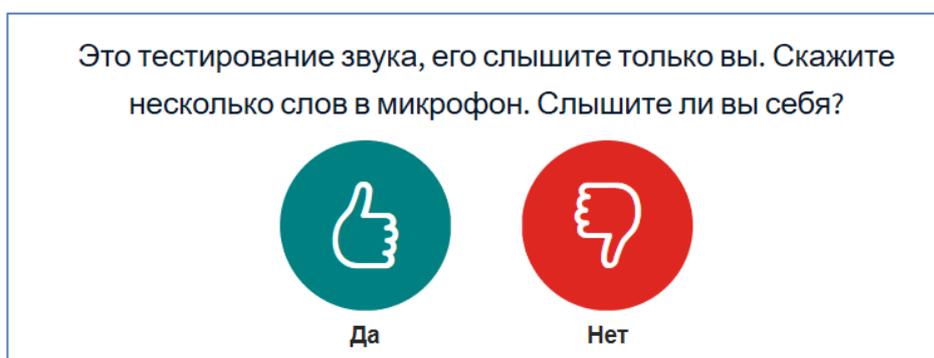
Нажимаем ПОДКЛЮЧИТЬСЯ К СЕАНСУ. **Все Студенты, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ В КУРСЕ, могут присоединиться к сеансу вебинара!!!**



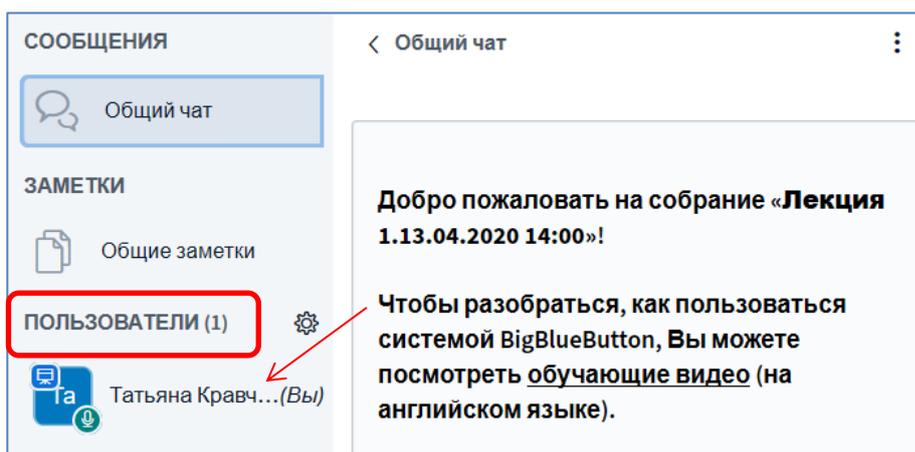
Шаг 4. Выберите, каким образом вы хотите войти в видео-конференцию



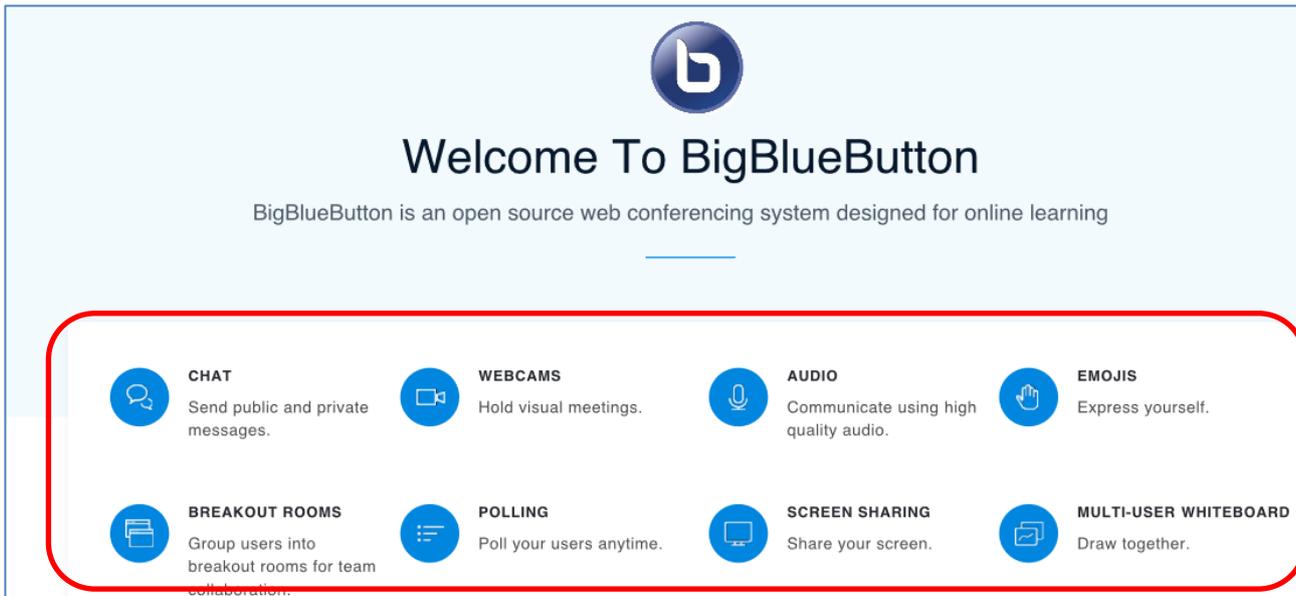
Убедитесь, что вы слышите себя. Если все хорошо, нажмите ДА



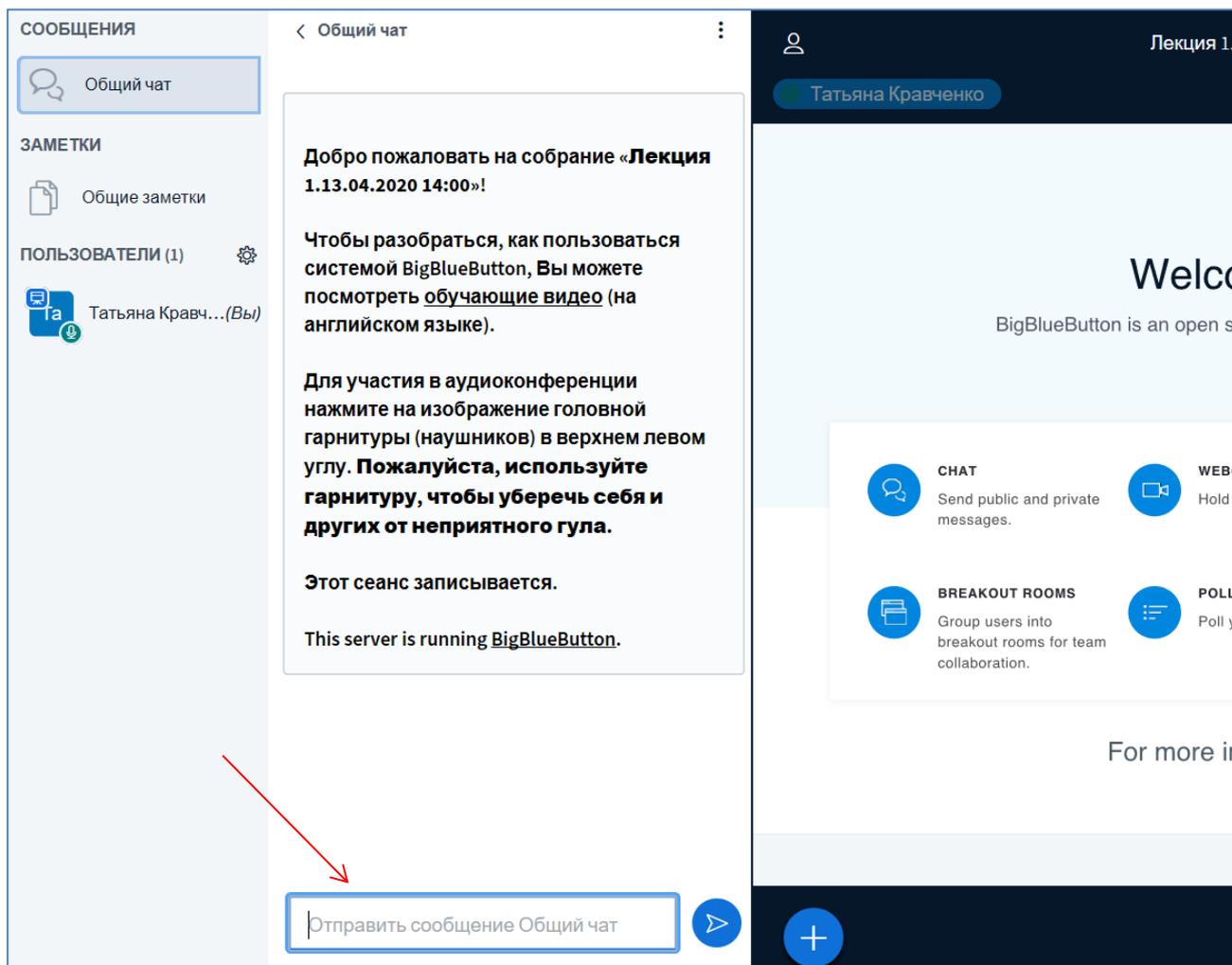
Студентов, подключившихся к вебинару, будет видно в меню ПОЛЬЗОВАТЕЛИ



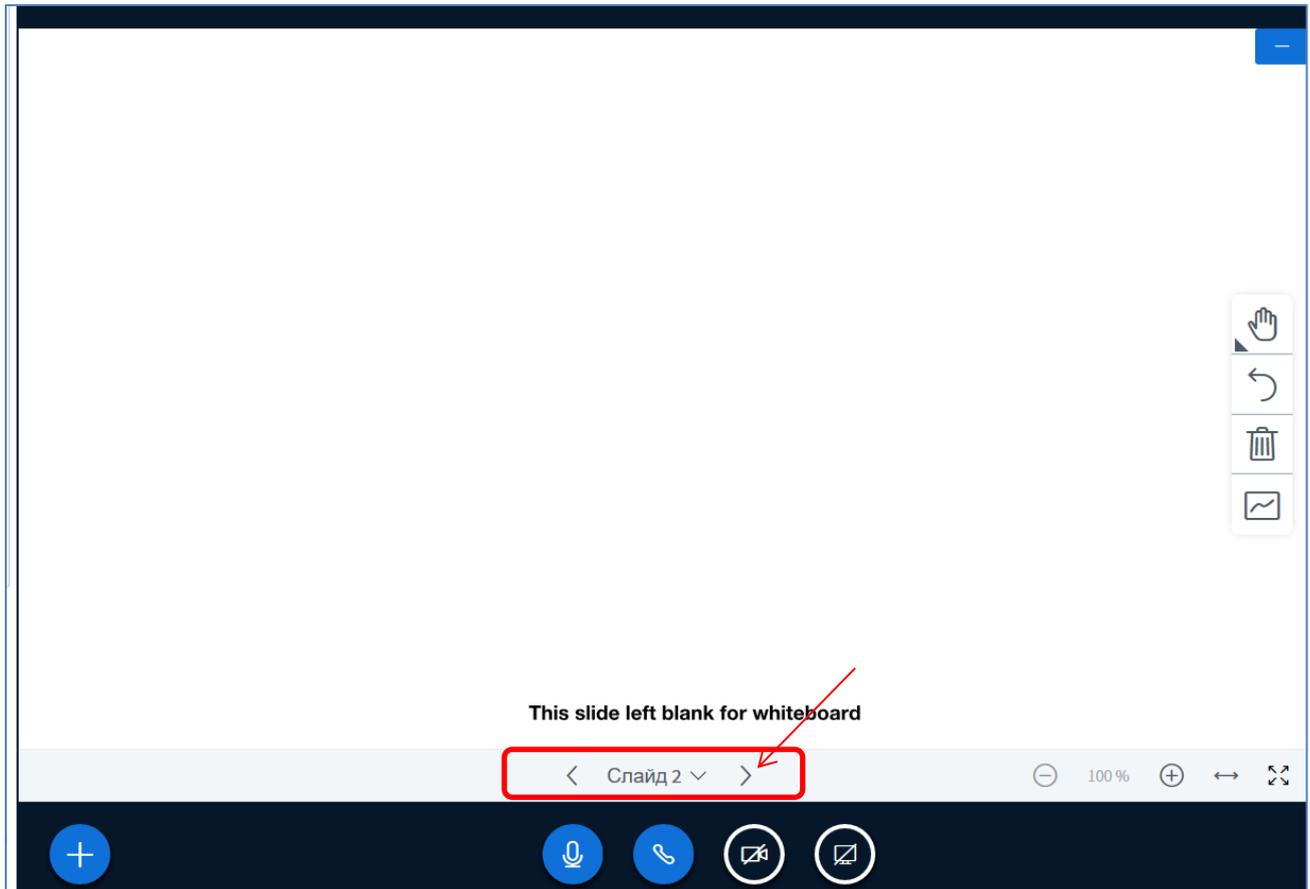
Настройки вебинара находятся здесь



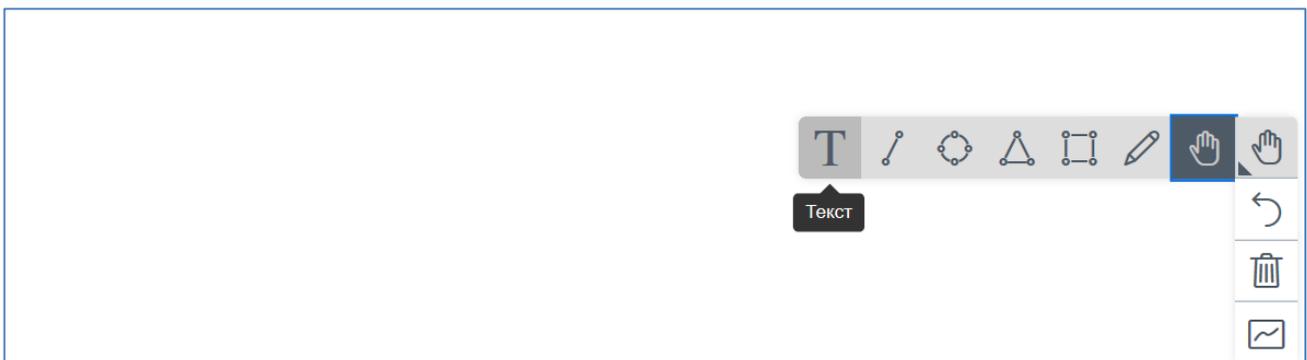
Можно использовать ОБЩИЙ ЧАТ, который расположен внизу



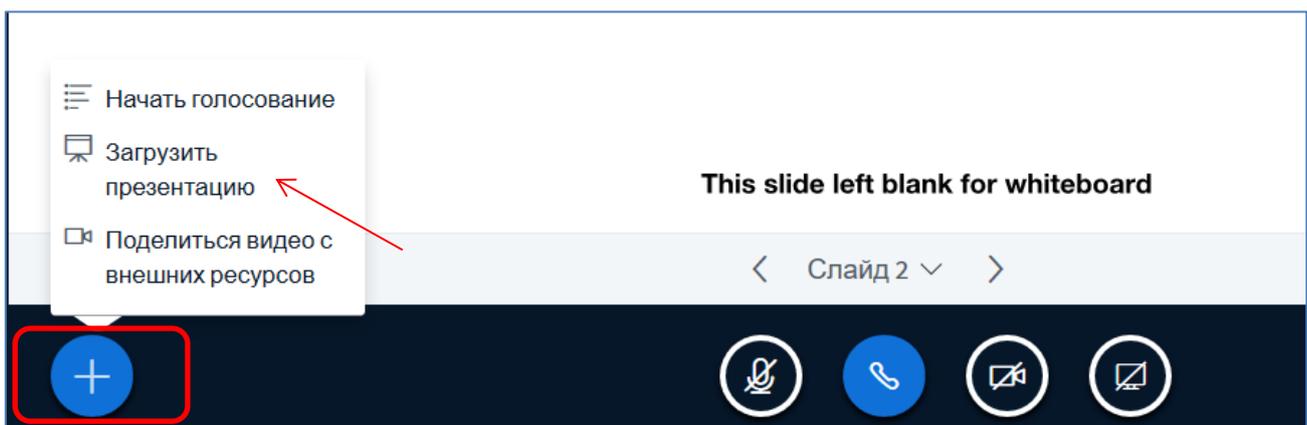
ДОСКА-ПРЕЗЕНТАЦИЯ находится в центре. Перелистывать слайды можно, нажимая на кнопку >



На ДОСКЕ-ПРЕЗЕНТАЦИИ можно писать текст, рисовать фигуры, линии, менять их цвет, используя строку инструментов



Также сюда можно загрузить нужные файлы с компьютера, щелкнув на +



Выберите или перетащите нужный вам файл в поле загрузки файлов

Презентация

Заккрыть Подтвердить

Как ведущий, вы можете загрузить любой офисный документ или файл PDF. Для лучшего результата, мы рекомендуем загружать PDF. Пожалуйста убедитесь, что презентация выбрана с помощью круглого флажка с правой стороны.

 ТЕКУЩИЙ default.pdf 



Перетащите сюда файлы, чтобы загрузить их
[или выберите файл](#)

Добавив нужный файл, нажмите кнопку ЗАГРУЗИТЬ и дождитесь, пока файл загрузится

Презентация

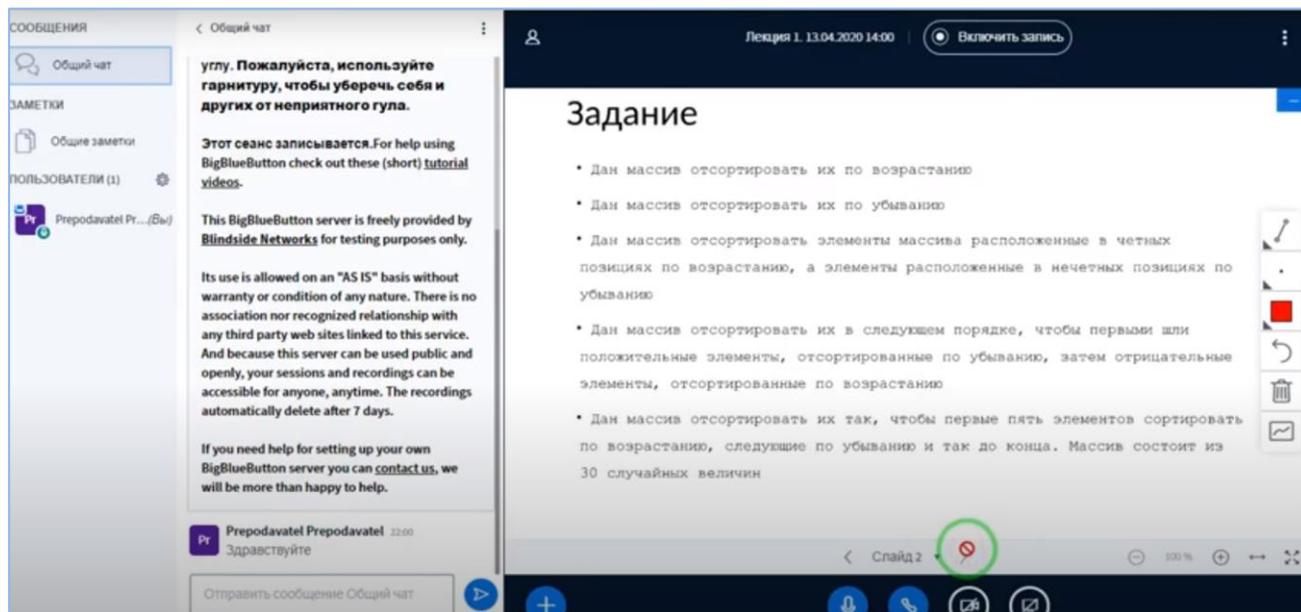
Заккрыть Загрузить

Как ведущий, вы можете загрузить любой офисный документ или файл PDF. Для лучшего результата, мы рекомендуем загружать PDF. Пожалуйста убедитесь, что презентация выбрана с помощью круглого флажка с правой стороны.

 ТЕКУЩИЙ default.pdf 

 **Задание.pdf** чтобы ее загрузить  

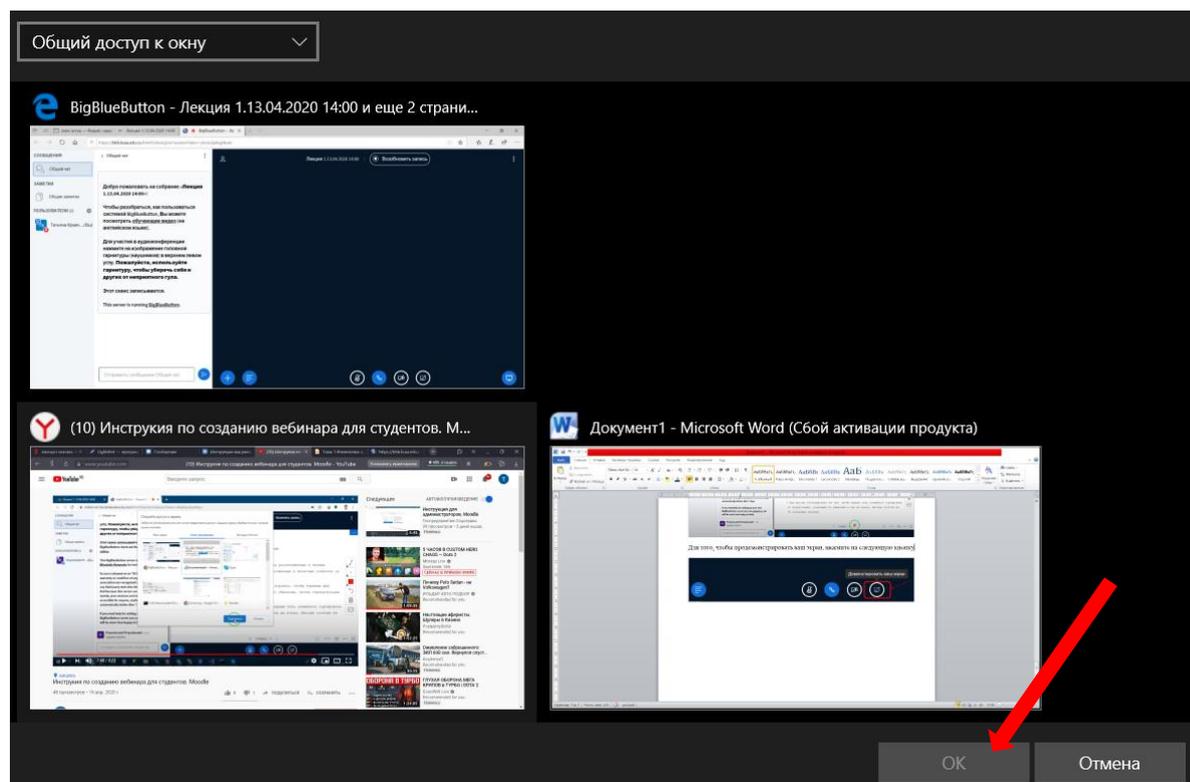
Загруженный файл появится на ДОСКЕ-ПРЕЗЕНТАЦИИ.



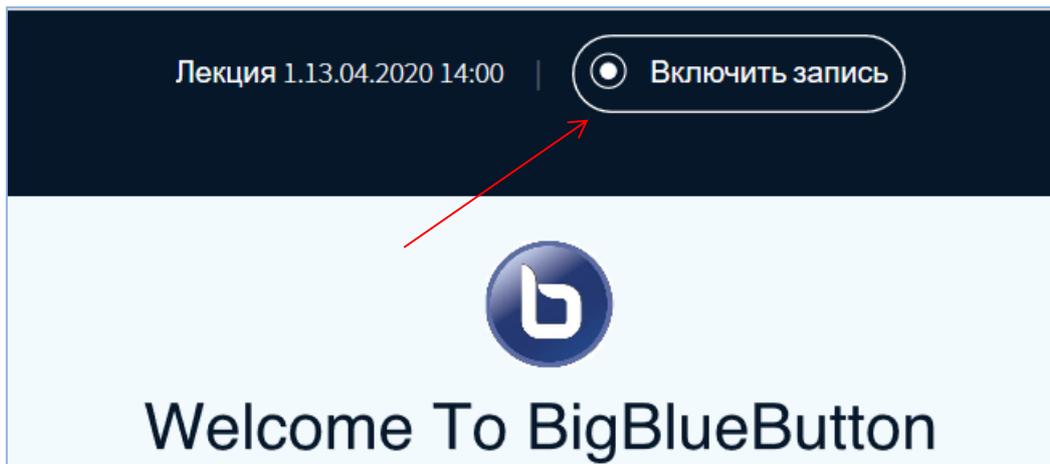
Для того, чтобы продемонстрировать ваш экран, нажмите на следующую кнопку



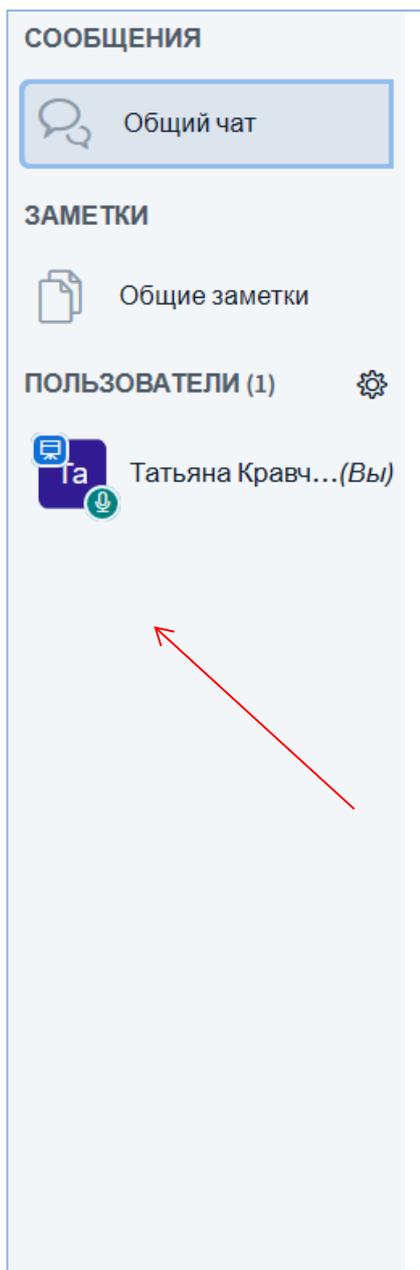
Выберите нужный экран, который вы хотите показать студентам и нажмите ОК



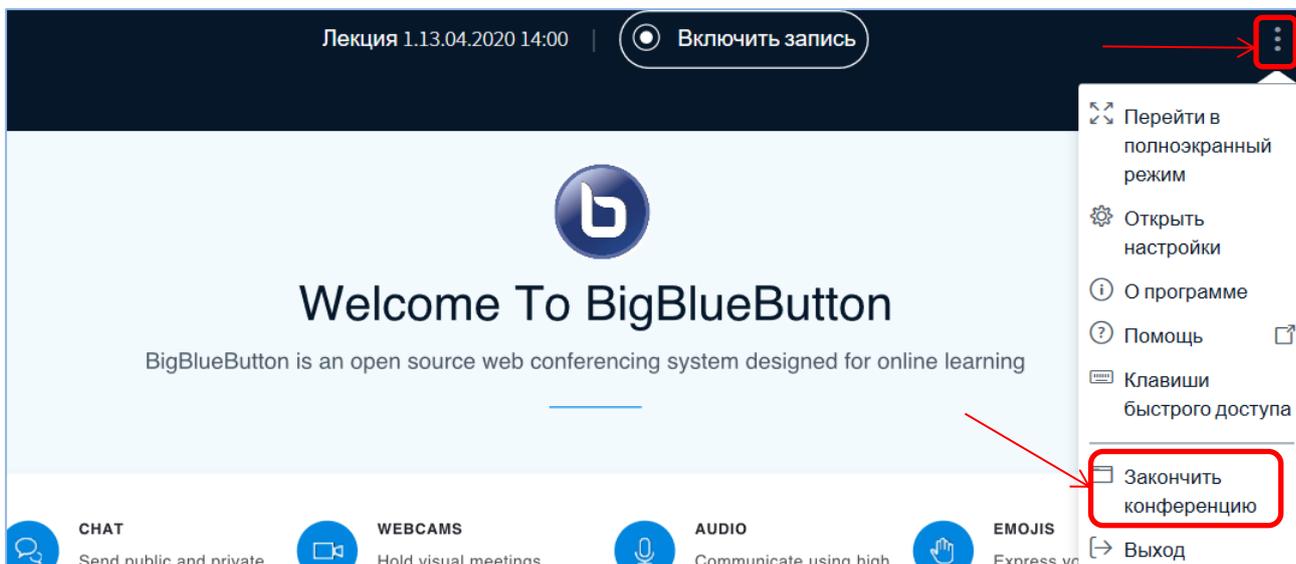
Для того, чтобы записать урок, нажмите кнопку ВКЛЮЧИТЬ ЗАПИСЬ



Учет посещаемости можно произвести в меню ПОЛЬЗОВАТЕЛИ. (там будут отображаться студенты, подключившиеся к вебинару).



Чтобы закончить конференцию, нажмите на три вертикальные точки в правом верхнем углу, затем **ЗАКОНЧИТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ**



КОНФЕРЕНЦИЯ ЗАВЕРШЕНА!