

Тема РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА СТАНДАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

Творческое задание. Разработать проект стандарта организации на один из видов картофелепродуктов.

Этапы выполнения работы

1. *Выбрать руководителя проекта.*
2. *Определить вид продукции, на который будет разрабатываться стандарт:*
 1. Сухое картофельное пюре
 2. Чипсы
 3. Крахмал
 4. Картофель-фри
 5. Молочное картофельное пюре
 6. Картофельные котлеты, биточки
 7. Картофельные крекеры
 8. Картофельные хлопья
 9. Картофельная крупка
 10. Картофель сушеный
 11. Спирт
 12. Картофельный хворост
3. *Определить обозначение стандарта.*
4. *Определить название стандарта.*
5. *Определить библиографические данные стандарта: код ОКС, код продукции по ОКП, группу продукции, ключевые слова.*
6. *Разработать содержание разделов стандарта:*
 - 6.1. Сведения о стандарте
 - 6.2. Область применения
 - 6.3. Нормативные ссылки
 - 6.4. Термины, определения и сокращения (если нужно)
 - 6.5. Технические требования (показатели качества и безопасности)
 - 6.6. Упаковка
 - 6.7. Маркировка
 - 6.8. Правила приёмки
 - 6.9. Методы контроля
 - 6.10. Транспортирование и хранение
 - 6.11. Требования безопасности
 - 6.12. Библиография
 - 6.13. Приложения (если нужно)
7. *Проставить нумерацию страниц*

8. Оформить стандарт.

Для выполнения проекта потребуется информация о требованиях к качеству сырья и требованиях к качеству готового продукта, а также информация о форме подтверждения соответствия и номере схемы.

Источники информации для выполнения проекта

1. ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»
2. ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части её маркировки»
3. ГОСТ Р 1.5-2012. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
4. ГОСТ 1.5-2001. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.
5. ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.
6. Стандарты на свежий картофель, на термины и определения, на определение показателей качества, на конкретные картофелепродукты.
7. Общероссийский классификатор стандартов ОКС.
8. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности аббревиатура ОКПД 2 (коды по классификаторам смотреть на сайте <http://classifikators.ru>)
9. Официальный сайт стандартов и технических регламентов <http://gost.ru>.

Методические указания по выполнению проекта

Теоретические сведения.

Стандарты организации могут разрабатываться на применяемые в данной организации продукцию, процессы и оказываемые в ней услуги, а также на продукцию, создаваемую и поставляемую данной организацией на внутренний и внешний рынок, на работы, выполняемые данной организацией на стороне, и оказываемые ею на стороне услуги в соответствии с заключёнными договорами (контрактами).

Стандарты организации могут разрабатываться для обеспечения соблюдения требований технических регламентов и применения в данной организации национальных стандартов, международных, региональных стандартов (в том числе межгосударственных), национальных стандартов других стран, а также стандартов других организаций.

Стандарты организации не должны противоречить требованиям технических регламентов, а также национальных стандартов, разработанных для содействия соблюдению требований технических регламентов.

В стандартах организации не следует устанавливать требования, параметры, характеристики и другие показатели, противоречащие национальным стандартам.

Порядок выполнения проекта.

1. Определение обозначения стандарта.

Обозначение включает в себя индекс стандарта, код ОКПО или ИНН, порядковый номер и год утверждения.

2. Присвоение названия стандарту.

Наименование стандарта, как правило, должно состоять из заголовка и подзаголовка. Заголовок определяет объект стандартизации. Название объекта стандартизации (продукции) определяется в соответствии с кодом продукции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (аббревиатура ОКПД 2 – <http://classifikators.ru/okpd>), общероссийского классификатора стандартов (ОКС – <http://gostinform.ru/oks>) или международного классификатора стандартов (МКС – <http://dokipedia.ru/document/5180833?pid=1088>). Для определения кода нужно в содержании классификатора найти соответствующую группу продукции и/или конкретную продукцию.

Если определить конкретную группу продукции не удаётся, тогда руководствуются государственными стандартами на термины и определения для соответствующей продукции.

Если стандарт распространяется на один объект стандартизации (вид продукции), то его наименование в заголовке стандарта приводят в единственном числе.

Для более полной характеристики объекта стандартизации в заголовок стандарта вводят дополнительные определения. В заголовке стандарта первым словом идёт имя существительное, характеризующее объект стандартизации, а последующие слова - имена прилагательные (определения), характеризующие признаки объекта стандартизации в порядке их значимости, то есть заголовок межгосударственного стандарта следует записывать с обратным порядком слов.

В подзаголовке стандарта указывают краткое обобщённое содержание устанавливаемых стандартом положений — аспект стандартизации, или подвид стандарта.

3. Определение библиографических данных стандарта: код ОКС, код продукции по ОКПД 2, группу продукции, ключевые слова.

В библиографические данные стандарта включают:

Библиографические данные приводят на последней странице стандарта. В них включают код группы или подгруппы ОКС, к которой относится стан-

дарт, код продукции по ОКПД 2 и ключевые слова. Коды выбирают в соответствующих классификаторах. Ключевые слова, относящиеся к объекту стандартизации, приводят в том порядке, в котором эти слова приведены в заголовке стандарта.

4. Разработка содержания разделов стандарта

Если объем стандарта превышает 24 страницы, в него включают раздел «Содержание».

В зависимости от особенностей содержания стандарта его положения излагают в виде текста, таблиц, графического материала (рисунков, схем, диаграмм) или их сочетаний.

Текст стандарта должен быть кратким (по возможности), точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для использования стандарта в соответствии с его областью применения.

В стандарте применяют термины, определения к которым приведены в данном стандарте, или стандартизованные термины (установленные государственными стандартами на термины и определения).

При изложении требований и инструкций в тексте стандарта применяют слова: "должен", "следует", "подлежит", "необходимо", "требуется", "разрешается только", "не допускается", "запрещается", "не должен", "не следует", "не подлежит", "не могут быть" и т.п.

Приводя в стандарте требования к наибольшим и наименьшим значениям величин, применяют словосочетания: "должно быть не более (не менее)" или "не должно превышать".

В стандарте применяют стандартизованные единицы величин, их наименования и обозначения.

В стандарте не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- произвольные словообразования.

В тексте стандарта, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается

применять:

- математический знак "-" перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- знак " " для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");

- математические знаки величин без числовых значений, например, ">" (больше), "<" (меньше), "=" (равно), " " (больше или равно), " " (меньше или равно), " " (не равно), а также знаки "N" (номер) и "%"(процент).

В тексте стандарта числовые значения с обозначением единиц счета или единиц величин записывают цифрами, а числа без обозначения единиц величин (единиц счета) от единицы до девяти - словами.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части стандарта.

Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделённые точкой, а номер пункта - номера раздела, подраздела и пункта (или номера раздела и пункта), разделённые точками (точкой).

Количество номеров в нумерации структурных элементов стандарта не должно превышать четырех.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят, а отделяют от текста стандарта пробелом.

Если раздел или подраздел стандарта или его приложения имеет только один пункт, то его не нумеруют.

4.1. Сведения о стандарте

Общие сведения о стандарте, приводимые в его предисловии, размещают после заголовка "Сведения о стандарте", нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.) и располагают в следующей последовательности с использованием приведённых ниже типовых формулировок:

а) сведения о разработке стандарта:

1 РАЗРАБОТАН (полное наименование предприятия, разработавшего стандарт, или информация о том, что стандарт разработан рабочей группой (без указания фамилий конкретных лиц)).

б) сведения о принятии стандарта

2 УТВЕРЖДЁН (кем и когда (дата)) и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ (дата, когда это произошло).

в) сведения о том, что стандарт вводится впервые

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Предисловие размещают на следующей странице после титульного листа (на его обороте) и начинают с соответствующего заголовка, который помещают в верхней части страницы, посередине, записывают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

4.2. Область применения

В элементе "Область применения" указывают назначение стандарта и область его распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируют область применения стандарта. При указании назначения и области распространения стандарта применяют следующие формулировки: "Настоящий стандарт устанавливает..." или "Настоящий стандарт распространяется на... и устанавливает...".

В стандарте, устанавливающем общие технические условия или технические условия, назначение стандарта не приводят, а указывают объект стандартизации и его краткую запись в тексте стандарта, конкретизируя (при необходимости) область распространения стандарта.

Элемент "Область применения" оформляют в виде раздела 1 (нумеруют единицей) и размещают на первой странице стандарта (или начиная с первой страницы).

4.3. Нормативные ссылки

Элемент "Нормативные ссылки" ("Нормативная ссылка") приводят, если в тексте стандарта даны нормативные ссылки (ссылка) на другие государственные стандарты* и/или государственные классификаторы технико-экономической и социальной информации (классификаторы).

Элемент "Нормативные ссылки" оформляют в виде раздела 2. В нем приводят перечень ссылочных нормативных документов по государственной стандартизации, который излагают в следующем порядке:

- межгосударственные стандарты;
- национальные стандарты РФ;
- общероссийские классификаторы;
- межгосударственные классификаторы.

Перечень ссылочных нормативных документов начинают со слов: "В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие межгосударственные стандарты и/или классификаторы".

В перечне ссылочных нормативных документов указывают полные обозначения этих документов с цифрами года принятия и их наименования, размещая эти документы в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

После перечня ссылочных нормативных документов приводят примечание со следующей информацией: "При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (и классификаторов) на территории государства по соответствующему указателю стандартов (и классификаторов), составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку".

4.4. Термины, определения и сокращения (если нужно)

В стандарте раздел "Термины и определения" приводят при необходимости терминологического обеспечения взаимопонимания между различными пользователями данного стандарта путём определения терминов, не стандартизованных на государственном уровне, или путём уточнения стандартизованных терминов, если эти термины использованы в данном стандарте в более узком смысле. Термином, стандартизованным на межгосударственном уровне, считается термин, установленный в государственном стандарте на термины и определения.

Раздел "Термины и определения" начинают со слов: "В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями".

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

В стандарте допускается использовать следующие сокращения: т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; и др. - и другие; в т.ч. - в том числе; пр. - прочие; т.к. - так как; с. - страница, г. - год; гг. - годы; мин. - минимальный, макс. - максимальный; шт. - штуки, св. - свыше; см. - смотри; включ. - включительно. При этом сокращения единиц счета применяют только при числовых значениях в таблицах.

Если в стандарте сокращения установлены в специальном разделе "Сокращения" или в разделе "Обозначения и сокращения", или в разделе "Термины и определения", или в соответствующем объединённом разделе, то эти сокращения допускается применять в стандарте только после данного раздела.

4.5. Технические требования (показатели качества и безопасности)

В стандартах на продукцию основные положения излагают в разделе «*технические требования*», который занимает большую часть стандарта и включает в основном требования к качеству продукции, представленные в виде таблиц и текста.

В раздел "Технические требования" в общем случае могут включать следующие подразделы:

- основные показатели и/или характеристики (свойства);
- требования к сырью, материалам, покупным изделиям;

В подразделе "Основные показатели и/или характеристики (свойства)" приводят, как правило, только те требования к готовой продукции, которые подлежат проверке в процессе её приёмки, при проведении сертификации, при проведении государственного контроля и надзора за соблюдением требований стандартов и/или при возникновении разногласий по качеству продукции с её потребителем (заказчиком). Для пищевой продукции устанавливают органолептические показатели.

В отдельном пункте устанавливают требования к консистенции, химическому или фракционному составу, иные требования к содержанию компонентов и/или концентрации примесей, а также требования к прочим физико-химическим, механическим и другим аналогичным свойствам продукции.

При изложении требований к сырью, полуфабрикатам, материалам, покупным (готовым) изделиям приводят их краткие, но конкретные характеристики с указанием требований к основным показателям назначения, которым должно удовлетворять это сырье, полуфабрикаты, материалы, готовые изделия.

Если подобные требования однозначно изложены в государственных стандартах, распространяющихся на это сырье, материалы и готовые изделия, то приводят ссылки на эти стандарты. При этом, показатели качества берут, как правило, из соответствующих государственных стандартов, а показатели безопасности – из технических регламентов.

Значения показателей качества и безопасности приводят в виде таблиц.

4.6. Упаковка

В разделе (подразделе) "Упаковка" устанавливают требования к упаковочным материалам, способу и качеству упаковывания продукции и т.п.

При этом устанавливают требования к потребительской таре и материалам, используемым для её изготовления.

Если для продукта не требуется специальных правил упаковки, достаточно дать ссылку на ГОСТ или ТР, которому должна соответствовать упаковка.

4.7. Маркировка

В разделе (подразделе) "Маркировка" устанавливают следующие требования к потребительской и транспортной маркировке продукции:

- место нанесения маркировки (непосредственно на продукцию, на ярлык, этикетку, на потребительскую и/или транспортную тару и т.п.);
- способ нанесения маркировки (типографская печать, гравировка, травление и т.п.);
- содержание маркировки.

Требования к содержанию потребительской маркировки устанавливают в стандарте с учётом особенностей стандартизуемой продукции. При этом исходят из того, что в общем случае маркировка продукции должна содержать следующие данные:

- наименование продукции;
- наименование страны-изготовителя;
- наименование предприятия-изготовителя;
- основное (функциональное) предназначение продукции или область её применения (при необходимости);
- правила и условия безопасного хранения и/или транспортирования продукции, безопасного и/или эффективного использования, ремонта, восстановления, утилизации, захоронения, уничтожения (при необходимости);
- основные потребительские свойства и/или характеристики продукции;
- информацию о подтверждению соответствия;
- юридический адрес предприятия-изготовителя;
- массу нетто, основные размеры, объем или количество единиц продукции;
- состав (комплектность);
- товарный знак (товарная марка) предприятия-изготовителя;
- дату изготовления;
- срок годности (реализации или службы);

- обозначение стандарта и/или технических условий, по которым изготавливается и идентифицируется продукция;
- штриховой код продукции.

Если для продукта не требуется специальных правил маркировки, достаточно дать ссылку на ГОСТ или ТР, которому должна соответствовать упаковка.

4.8. Правила приёмки

При установлении в стандарте правил приёмки приводят порядок проверки продукции на соответствие техническим требованиям, установленным в соответствующем разделе данного стандарта. При необходимости в этом стандарте также может быть установлен порядок проверки продукции на соответствие требованиям безопасности и/или охраны окружающей среды.

При установлении в стандарте требований к приемо-сдаточным испытаниям приводят:

- определение партии продукции, предъявляемой к приёмке, с указанием размера партии;
- время выдержки продукции до начала приемо-сдаточных испытаний (при необходимости);
- вид контроля (сплошной, выборочный или статистический);
- перечень контролируемых параметров, показателей, характеристик и других требований;
- последовательность, с которой осуществляют их контроль, а при необходимости возможность изменения этой последовательности.

Если для продукта не требуется специальных правил приёмки, достаточно дать ссылку на ГОСТ или ТР, которому должна соответствовать продукция.

4.9. Методы контроля

Методы контроля (испытаний, определений, измерений, анализа) устанавливают в отдельном разделе стандартов для обеспечения всесторонней и объективной проверки продукции на соответствие всем техническим требованиям, которые установлены в соответствующем разделе.

При этом указывают обозначение стандартов, в соответствии с которыми проводится отбор проб контроль по показателям качества и безопасности.

4.10. Транспортирование и хранение

В разделе "Транспортирование и хранение" устанавливают требования к обеспечению сохранности продукции при её транспортировании и хранении, в том числе по обеспечению безопасности и охраны окружающей среды.

В разделе "Транспортирование и хранение" или в отдельном разделе (подразделе) "Транспортирование" указывают виды транспорта (автомобильный, железнодорожный, водный, воздушный, трубопроводный и др.) и транспортных средств (крытые или открытые кузова и вагоны, изотермические или рефрижераторные кузова и вагоны, цистерны, трюмы или палубы судов и т.п.), способы крепления и укрытия продукции в этих средствах, а также требования по перевозке продукции специализированным транспортом.

Также указывают условия хранения продукции, обеспечивающие её сохранность, в том числе требования к месту хранения продукции (навес, крытый склад, отапливаемое помещение и т.д.) и (или) к особым условиям хранения (морозильная камера, холодильник и т.д.), к защите продукции от влияния внешней среды (прямого солнечного света, влаги, вредных испарений и т.п.), температурный режим хранения, а при необходимости - сроки переконсервации продукции. Кроме того, приводят способ укладки продукции (в штабели, на стеллажи, подкладки и т.п.).

Правила хранения продукции излагают в следующей последовательности:

- место хранения;
- условия хранения и складирования;
- сроки хранения;
- специальные правила хранения (при необходимости).

Если есть действующий ГОСТ на условия хранения и транспортирования продукта, достаточно дать ссылку на него.

4.11. Требования безопасности

В разделе могут быть даны ссылки на нормативные документы, которым должен соответствовать продукт по показателям безопасности. Например, для пищевой продукции это может быть ТР «О безопасности пищевой продукции».

Если для продукта не требуется специальных требований безопасности, достаточно дать ссылку на ТР, которому должна соответствовать продукция.

4.12. Библиография

Если в стандарте даны ссылки, то в данный стандарт включают дополнительный элемент "Библиография", который размещают на предпоследней странице стандарта, а также на предшествующей ей странице (страницах), если этот элемент не размещается полностью на одной странице.

В элемент "Библиография" включают перечень ссылочных документов, которые приведены в стандарте. При этом перечень ссылочных документов составляют в порядке их упоминания в тексте стандарта и его при-

ложений согласно приведённой в квадратных скобках нумерации данных документов.

В стандарте не допускаются справочные и нормативные ссылки на стандарты организаций, отраслей, общественных объединений и предприятий, технические условия, статьи, различные отчёты, монографии, справочники и другие документы, которые не относятся к общедоступным нормативным документам.

4.13. Приложения (если нужно)

Материал, дополняющий основную часть стандарта, оформляют в виде приложений. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объёма и/или формата, таблицы большого формата, методы расчётов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д.

По статусу приложения могут быть обязательными, рекомендуемыми или справочными.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова "Приложение". Если в стандарте одно приложение, то ему присваивают обозначение "А".

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово "Приложение", записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения. Под ними в скобках указывают статус приложения, используя слова: "обязательное", "рекомендуемое" или "справочное". Допускается размещение на одной странице двух (и более) последовательно расположенных приложений, если их можно полностью изложить на этой странице.

Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Приложения должны иметь общую с основной частью стандарта сквозную нумерацию страниц.

В тексте стандарта должны быть даны ссылки на все приложения. При ссылках на обязательные приложения используют слова: "... в соответствии с приложением __", а при ссылках на рекомендуемые и справочные - слова: "... приведен в приложении ___". При этом статус приложений не указывают. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте стандарта. В стандарте текст приложения выделяют уменьшенным размером шрифта

5. Нумерация страниц стандарта

Страницы стандарта, на которых размещают элементы: "Предисловие", "Содержание" и "Введение", нумеруют римскими цифрами, начиная с номера "II". На лицевой стороне титульного листа стандарта (его проекта)

номер страницы не проставляют. Остальные страницы нумеруют арабскими цифрами, проставляя номера чётной страницы в левом нижнем углу страницы, нечётной – в правом нижнем углу.

6. Оформление стандарта

Проект стандарта оформляют машинным способом. При оформлении проекта стандарта используют гарнитуру шрифта Arial размером 14 пунктов для основного текста и размером 12 пунктов для приложений, примечаний и сносок.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно не менее чем четырём высотам шрифта, которым набран основной текст стандарта. Расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту проекта стандарта и равен пяти знакам.

Поля справа, слева, сверху и снизу от текста должны быть шириной не менее 20 мм и не более 30 мм.

При оформлении проекта стандарта используют перенос в словах, кроме заголовков, и полуторный межстрочный интервал.

В верхних колонтитулах страниц (кроме первой) проставляют обозначение стандарта (слева для чётных, справа – для нечётных страниц).

Стандарты издают форматом 205x290 мм.

Стандарты организации утверждает руководитель (заместитель руководителя) организации приказом и (или) личной подписью на титульном листе стандарта в установленном в организации порядке. В случае утверждения стандарта организации приказом дату введения стандарта в действие устанавливают в приказе. При утверждении стандарта организации личной подписью руководителя (заместителя руководителя) организации дату введения стандарта в действие приводят на его первой странице.

7. Определение формы подтверждения соответствия продукции и знака соответствия, который должен быть нанесён на продукцию (упаковку).

Выполняется на основании ранее изученной информации по теме «Подтверждение соответствия».