

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВПО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра
безопасности жизнедеятельности и теплоэнергетики

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Часть I

Учебно-методическое пособие
по изучению дисциплины и выполнению
лабораторно-практических работ

КАРАВАЕВО
Костромская ГСХА
2014

УДК 331.82
ББК 65.9 (2) 248

Составители: сотрудники кафедры безопасности жизнедеятельности и теплоэнергетики Костромской ГСХА к.т.н., доцент *Румянцев С.Н.*, к.т.н., зав. кафедрой *Трофимов М.А.*

Рецензент: к.т.н, доцент кафедры техноферная безопасность ФГБОУ ВПО Костромской ГТУ *Сысуева И.В.*

Рекомендовано к изданию методическим советом ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА, протокол № от декабря 2014 г.

Безопасность жизнедеятельности. Часть I: Учебно-методическое пособие для студентов по изучению дисциплины и выполнению лабораторно-практических работ/ Румянцев С.Н., Трофимов М.А. — Караваево : Костромская ГСХА, 2014. — 138 с.

В пособии приведены методики проведения практических и лабораторных работ по дисциплине безопасность жизнедеятельности, справочные материалы и порядок оформления отчетов.

Пособие предназначено для студентов следующих специальностей и направлений подготовки: 4 курс – 35.03.06 – Агроинженерия, 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 07.03.01 – Архитектура, 08.03.01 – Строительство, 36.03.02 – Зоотехния, 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства; 3 курс – 13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника, 35.03.04 – Агрономия, 36.05.01 – Ветеринария; 2 курс – 38.03.02 – Менеджмент; 1 курс – 38.03.01 – Экономика.

Материалы пособия могут быть использованы при организации работ по охране труда на предприятиях и в организациях.

УДК 331.82
ББК 65.9 (2) 248

© ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА, 2014
© С.Н. Румянцев, М.А. Трофимов, составление, 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
Практическая работа №1. Обязанности должностных лиц сельзпредприятия по охране труда	4
Практическая работа №2. Организация обучения вопросам охраны труда на предприятиях	18
Практическая работа №3. Организация безопасного производства работ повышенной опасности	35
Практическая работа №4. Разработка инструкции по охране труда	49
Практическая работа №5. Расследование несчастных случаев на производстве	60
Практическая работа №6. Выбор спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.....	102
Список рекомендуемых источников	121
Приложения.....	123

ВВЕДЕНИЕ

Приоритеты в области жизни и здоровья человека, принятые в государственной политике, определяют стратегию в производстве по безопасности труда на рабочем месте. По мере усложнения технологических процессов и производственного оборудования все острее становится несоответствие условий труда и безопасности возможностям человека. В связи с этим возникает необходимость решения вопросов безопасности труда с учетом комплексного воздействия на человека в процессе трудовой деятельности опасных и вредных производственных факторов.

Несчастные случаи и профессиональные заболевания в процессе труда обусловлены комплексом объективных и субъективных причин, основной из которых является наличие на каждом рабочем месте опасных и вредных производственных факторов. Обеспечение безопасности человека в процессе труда с одновременным улучшением удобства и комфорта работы связано с выполнением комплекса мероприятий, наиболее эффективными из которых считаются способы по снижению уровня опасностей и вредностей с помощью организационных и технических решений. Профилактические меры по повышению безопасности технологического процесса, производственного оборудования и инструмента позволяют создать объективно безопасную производственную среду с низким уровнем неблагоприятных факторов.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» – обязательная дисциплина федеральных государственных образовательных стандартов всех специальностей и направлений высшего образования.

Цель дисциплины – формирование у студентов профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Цель практических занятий, проводимых по данной дисциплине

лине – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала.

Предлагаемое учебное пособие включает в себя комплекс лабораторных работ по исследованию параметров производственной среды, методике проведения измерений производственных факторов и изучению средств коллективной и индивидуальной защиты от них. В целях развития способности студентов в принятии правильных организационных решений по профилактике травматизма и пожарной безопасности и умения правильно вести документацию по охране труда в пособие включены соответствующие практические работы.

Пособие рассчитано на свободный выбор тематики практических и лабораторных занятий в пределах рабочей программы дисциплины, разработанной в соответствии с примерной программой и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующей специальности или направлению подготовки.

В первой части настоящего пособия представлены следующие работы: обязанности должностных лиц сельхозпредприятия по охране труда, организация обучения вопросам охраны труда на предприятиях, организация безопасного производства работ повышенной опасности, разработка инструкции по охране труда, расследование несчастных случаев на производстве, выбор спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Практическая работа №1

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЕЛЬЗПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Цель работы: Познакомиться с организацией службы охраны труда на предприятиях агропромышленного комплекса Российской Федерации. Усвоить должностные обязанности руководящего состава сельхозпредприятия (руководителя предприятия, главного специалиста, руководителя производственного участка и специалиста по охране труда) по вопросам охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об отраслевой системе управления охраной труда в АПК, принятого 06.02.2001г.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить задачи органов управления охраной труда в АПК согласно Трудовому кодексу РФ, Положению об отраслевой системе управления охраной труда в АПК.

2. Изучить должностные обязанности руководителя предприятия, главного специалиста, руководителя производственного участка и специалиста по охране труда.

Время выполнения работы - 2 часа.

1. Задачи органов управления охраной труда в отраслевой системе

Отраслевая система управления охраной труда направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья и обеспечение социальной защиты работников АПК в процессе их трудовой деятельности путем реализации присущих данной системе функций, осуществляемых на федеральном уровне, уровне субъекта Российской Федерации (региона), уровне местного самоуправления и уровне организации (товарищества, предприятия и т.д.).

Задачи органов управления АПК по охране труда на уровне организации (предприятия) следующие:

1. Реализация государственной политики в области регулирования трудовых отношений, сохранения жизни и здоровья работников, их правовой защищенности, в том числе в области условий и охраны труда.

2. Организация и координация деятельности руководителей, специалистов, служб, органов и структур, участвующих в управлении охраной труда.

3. Обеспечение гарантий работников в области охраны труда и социальной защиты через:

- осуществление страхования работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечение работающих средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- разработку мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда;

- организацию и проведение медицинских осмотров;

- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные и опасные условия труда;

- организацию и проведение обучения работников охране труда;

- обеспечение производственных участков и рабочих мест инструкциями по охране труда;

- создание кабинета по охране труда;

- организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- контроль за выполнением гарантий.

4. Расследование несчастных случаев на производстве, выявление причин профессиональных заболеваний.

5. Осуществление информирования работников о состоянии условий труда на рабочих местах, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принимаемых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

6. Контроль за обеспечением соблюдения всеми работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

7. Формирование комитета (комиссии) по охране труда. Ока-

зание помощи в организации работы комитета. Участие в разработке раздела по охране труда в коллективном договоре (соглашении).

8. Создание фонда на мероприятия по охране труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

2. Органы отраслевой системы управления охраной труда

В АПК Российской Федерации управление охраной труда осуществляется в целом по Российской Федерации Министерством сельского хозяйства РФ.

Ответственность за организацию работы по охране труда в организациях, независимо от форм собственности и сферы хозяйственной деятельности, возлагается на руководителей (предпринимателей).

Организация и координация деятельности, разработка отраслевых нормативно-правовых актов по улучшению условий и охране труда, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда работниками предприятий, совершенствование профилактической работы по предупреждению травматизма на производстве, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда, организация обучения, аттестации работников по охране труда, организация проведения специальной оценки рабочих мест возлагается:

- в организациях в зависимости от численности занятых на производстве на отделы (подотделы), ведущих, главных инженеров, специалистов по охране труда;

- в организациях, где штатным расписанием не предусмотрена должность специалиста по охране труда, исполнение его обязанностей возлагается приказом руководителя на одного из главных специалистов.

Численность службы охраны труда определяют в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ, которая гласит: «В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого **превышает 50 человек**, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. Работодатель, численность работников которого **не**

превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации, за исключением организаций, проводящих специальную оценку условий труда, порядок аккредитации которых устанавливается законодательством о специальной оценке условий труда. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, правила аккредитации, включающие в себя требования аккредитации, которым должны соответствовать организации, оказывающие услуги в области охраны труда, порядок проведения контроля за деятельностью аккредитованных организаций, порядок приостановления или отзыва аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда».

Упразднение службы охраны труда допускается только в случаях ликвидации организации.

3. Обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Конкретное распределение обязанностей между руководителями и специалистами по охране труда зависит от особенностей организационной структуры конкретного предприятия, специфики его производства, распределения задач и функций управления охраной труда среди подразделений, отделов и служб организации.

Работодатель обязан обеспечить.

1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;

6. приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

7. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством;

11. организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

14. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

16. расследование и учет в установленном Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

18. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в об-

ласти охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Кодексом, иными федеральными законами сроки;

20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

21. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

22. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;

23. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Специалист по охране труда обязан:

1. Осуществляет контроль над соблюдением в подразделениях предприятия законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда.

2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

3. Участвует в проведении проверок, обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты работников, выявлении нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью работников.

4. Принимает меры по прекращению эксплуатации машин,

оборудования и производства работ, создающих угрозу жизни и здоровью работников.

5. Совместно с представителями подразделений предприятия проводит работу по специальной оценке условий труда в соответствии с законодательством;

6. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда.

7. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замера параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов; участвует в приемке их в эксплуатацию;

8. Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей;

9. Оказывает подразделениям предприятия методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, предоставляются компенсации за вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда;

10. Проводит вводные инструктажи по охране труда, ведет документацию по вводному инструктажу;

11. Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых

мероприятий по их предупреждению;

12. Осуществляет контроль над организацией хранения, выдачи, чистки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходом в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам в соответствующие сроки.

Главные специалисты (главный инженер, главный агроном, главный зоотехник, главный энергетик, главный механик и др.) в своей работе по охране труда руководствуются законодательными и иными нормативными актами, стандартами ССБТ, приказами, распоряжениями вышестоящих органов управления, руководителя организации (правления), указаниями специалиста (службы) по охране труда и несут ответственность за состояние охраны труда по своему направлению (отрасли, цеха, участка производства).

Главные специалисты обязаны:

1. В пределах служебной компетенции и должностных обязанностей обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах, соблюдение действующих правил и норм охраны труда, безопасности дорожного движения и противопожарной защите;

2. Организовывать разработку и внедрение безопасных технологических процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда, устранение вредных факторов производства;

3. Участвовать в разработке и выполнении планов улучшения условий труда;

4. Участвовать в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний по своему направлению в установленном Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке ;

5. Запрещать производство работ на участках, где существует угроза здоровью работающих, хранение транспортных средств вне специально отведенной стоянки, эксплуатацию неисправных машин и оборудования;

6. Обеспечивать исправное и безопасное состояние машин,

механизмов, оборудования;

7. Разрабатывать маршруты передвижения техники по территории предприятия и в местах выполнения работ, контролировать использование машин и механизмов, принимать меры по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и других самоходных машин;

8. Организовывать совместно с руководителями подразделений своевременное испытание, техническое освидетельствование и регистрацию котельных установок, аппаратов и сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, контрольных приборов и другого оборудования, подлежащего периодическому испытанию и освидетельствованию;

9. Обеспечивать безопасную перевозку людей, привлекаемых к выполнению работ, на специально оборудованных транспортных средствах;

10. Обеспечивать соблюдение правил безопасной доставки, хранения, выдачи, учета использования и списания пестицидов, удобрений и ядовитых, огнеопасных веществ в организации, безопасное проведение работ с ними;

11. Обеспечивать безопасную работу в местах повышенной опасности - под ЛЭП, вблизи газо- и иных трубопроводов и иных местах;

12. Осуществлять правильное ведение технической документации (ремонтной и эксплуатационной) на оборудование, предусмотренной соответствующими правилами;

13. Обеспечивать выполнение предписаний контролирующих органов, службы охраны труда;

14. Своевременно и по установленным формам составлять заявки на средства индивидуальной защиты и обеспечивать выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также мыла, обезвреживающих средств, молока, лечебно-профилактического питания по действующим нормам и контролировать правильность их использования;

15. Принимать меры по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих в соответствии с действующими нормами и правилами;

16. Оказывать содействие в организации санитарных постов и проведении предварительных, периодических медицинских осмотров работников основных профессий;

17. Организовывать и принимать участие в обучении специа-

листов среднего звена и рабочих по охране труда с последующей проверкой знаний; проводить вводный и целевой инструктаж при выдаче наряда-допуска на особо опасные работы;

18. Контролировать своевременность и качество первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей и правильность их оформления в журнале регистрации;

19. Осуществлять руководство разработкой и корректировкой инструкций по охране труда в руководимой отрасли производства;

20. Обеспечивать подразделения отрасли литературой, инструкциями, правилами, учебно-наглядными пособиями и техническими средствами обучения и пропаганды; вести пропаганду охраны труда;

21. Принимать меры по оборудованию уголков по технике безопасности в отделениях, цехах, на производственных участках и объектах;

22. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством, разработку и выполнение мероприятий по результатам проделанной работы, соответствующих разделов коллективного договора (соглашения по охране труда) применительно к руководимой отрасли производства;

23. Участвовать в организации и проведении Дня охраны труда, общественных смотров-конкурсов, устройстве выставок, витрин по охране труда;

24. Вносить предложения о моральном и материальном стимулировании работников и коллективов курируемых подразделений за высокие показатели по безопасности труда и о привлечении к ответственности лиц, допускающих нарушения норм и правил охраны труда.

Руководители производственных участков несут ответственность за состояние охраны труда на своих участках и обязаны:

1. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, выполнение распоряжений вышестоящих руководителей, предписаний органов надзора и специалистов по охране труда.

2. Разрабатывать мероприятия по безопасности труда и организовывать их выполнение.

3. Приостанавливать производство работ в случаях возникновения угрозы здоровью работающих.

4. Обеспечивать своевременное испытание, техническое освидетельствование и регистрацию котельных установок, аппаратов и сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, контрольно-измерительных приборов и другого оборудования,

5. Не допускать применения труда женщин, лиц с ограниченной трудоспособностью и несовершеннолетних на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

6. Не допускать к управлению автомобилями, тракторами, комбайнами, другими мобильными машинами, к эксплуатации электроустановок, котлов, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин, других агрегатов лиц, не достигших необходимого возраста, не имеющих соответствующих удостоверений и не прошедших аттестацию. Следить за своевременным обучением и аттестацией персонала,

7. Принимать меры по обеспечению работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты; мылом, обезвреживающими и смывающими средствами, молоком и другим лечебно-профилактическим питанием в соответствии с действующими нормами, контролировать правильность их использование, составлять заявки на их приобретение,

8. Оборудовать специальные места для кратковременного отдыха работающих в поле, на фермах, в цехах и участках работ, поддерживать необходимое санитарное состояние производственных участков и бытовых помещений.

9. Оборудовать уголки и стенды по охране труда, санитарные и противопожарные посты.

10. Обеспечивать прохождение работающими в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров. Не допускать к выполнению трудовых обязанностей работников, уклоняющихся от прохождения медицинских осмотров или не выполняющих рекомендации по результатам проведенных обследований.

11. Проводить инструктажи на рабочем месте, вести журнал инструктажей, требовать соблюдения работающими инструкций по охране труда, трудовой и технологической дисциплины.

12. Следить за техническим состоянием автомобилей, тракторов, комбайнов и других машин, оборудования, наличием на

них защитных ограждений, блокировочных устройств, прохождением предрейсовых медицинских осмотров.

13. Не допускать хранения мобильной техники вне специально отведенных мест, а также перевозку людей на непредназначенных для этих целей транспортных средствах.

14. Вести пропаганду безопасных методов труда, обеспечивать рабочие места соответствующими стандартами, инструкциями, памятками и плакатами.

15. Принимать участие в разработке инструкций по охране труда для работающих на вверенном производственном участке.

16. Организовывать первую помощь пострадавшим и доставку их в лечебные учреждения, немедленно сообщать вышестоящему руководителю о происшедших несчастных случаях.

Работники организации обязаны:

1. соблюдать требования охраны труда;
2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

4. Задание к выполнению практической работы

Изучить должностные обязанности работодателя, главного специалиста, специалиста по охране труда, руководителя производственного участка и работника предприятия. Согласно заданию преподавателя описать обязанности перечисленных выше должностных лиц в отношении следующих мероприятий:

1. проведения вводного инструктажа;
2. проведения инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого);
3. обучения и проверки знаний требований охраны труда;
4. обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также мыла и других смывающих средств;
5. организации и проведения обязательного медицинского обследования работников;
6. специальной оценки условий труда на рабочих местах;
7. взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;
8. расследования несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости;
9. информирования работников об условиях труда и вопросах трудового законодательства;
10. допуска работников и лиц, с ограниченной трудоспособностью (инвалидов, лиц, моложе 18 лет и др.) к работе;
11. технического освидетельствования зданий, сооружения, производственного оборудования и установок;
12. специальной оценки опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и предоставления компенсаций за вредные и опасные условия труда;
13. разработки инструкций по охране труда для работников;
14. оборудования кабинета или уголков по охране труда;
15. обеспечения необходимыми санитарно-бытовыми условиями и условиями для кратковременного отдыха.

При защите работы дополнительно знать ответы на вопросы:

1. Какие квалификационные требования предъявляются к должности специалиста по охране труда?
2. Каким образом определяется численность работников службы охраны труда?

Практическая работа № 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ

Цель работы: Ознакомиться с содержанием и требованиями по организации обучения охране труда специалистов и работников предприятий и оформлению соответствующей документации.

Порядок выполнения работы:

Изучить Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

Получить задание на выполнение работы от преподавателя. Оформить соответствующую документацию.

Время выполнения работы – 2 часа.

I. Общие положения

В целях обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний устанавливается обязательное обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в т.ч. руководителей организаций. Согласно ст.212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ, а работник согласно ст. 214 обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

Обучение по вопросам охраны труда регламентируется Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее Порядок), утвержденный постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29, ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», а также отрас-

левыми и локальными нормативно-правовыми актами.

Соблюдение изложенных требований в Порядке и других нормативно-правовых актах обязательны для исполнения всеми ветвями исполнительной власти, работодателями организаций независимо от их организационно-правовых форм, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

Согласно Порядку обучение работников включает:

- проведение инструктажей по охране труда;
- обучение по охране труда и проверка знаний требований безопасности.

2.1. Проведение инструктажей по охране труда

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

Инструктажи по охране труда подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи относятся к инструктажам по охране труда на рабочем месте и имеют различие во времени и обстоятельствах их проведения.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений, проходящие в организации произ-

водственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке **вводный инструктаж**, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа, рекомендуемый ГОСТ 12.0.004-90, следующий:

- общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства;
- основные положения законодательства об охране труда;
- общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений;
- основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. основные требования по предупреждению электротравматизма;
- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;
- средства индивидуальной защиты. порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки;
- обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших на предприятиях и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности;
- порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении;

- первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа установленной формы (табл.2.1) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, бригадир и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Примерный перечень основных вопросов инструктажей на рабочем месте рекомендованный ГОСТ 12.0.004-90, следующий:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе;

- безопасная организация и содержание рабочего места;

- основные опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма;

- порядок подготовки рабочего места к работе;

- безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации;

- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими;

- схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка;
- требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;
- характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм;
- меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием даты проведения инструктажа, в объеме каких инструкций проведен инструктаж, подписи инструктируемого и подписи инструктирующего.

Формы журнала регистрации инструктажей на рабочем месте рекомендованы ГОСТ 12.0.004-90 (табл. 2.2). В отдельных случаях по решению работодателя в рекомендованную форму журнала могут вводиться другие графы, например, номера и наименование инструкций.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими

лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку). Конкретная продолжительность стажировки определяется ответственным за стажировку с учетом требований нормативно-правовых актов, в т.ч. и локальных. Результаты стажировки вносятся в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте с указанием даты ее проведения (с ___ по ___).

Руководство цеха, участка, по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Повторный инструктаж проходят все работники, прошедшие первичный инструктаж, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

При выполнении работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, или работ с использованием оборудования повышенной опасности повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца. К таким профессиям относятся аккумуляторщики, газо- и электросварщики, рабочие, занятые эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом электроустановок напряжением выше 42В, рабочие, занятые эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом транспортных и грузоподъемных механизмов и другие.

При выполнении сезонных работ (например, в растениеводстве) – перед началом комплекса таких работ (перед посевной, заготовкой сена, уборочной и т.д.).

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
 - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
 - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
 - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более *30 календарных дней*, а для остальных работ - *более двух месяцев*);
 - по решению работодателя (или уполномоченного им лица).
- Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Как правило, работодатель издает приказ о проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий, утверждает программу обучения, разработанную на основе типовой отраслевой программы, рассчитанную согласно ГОСТ 12.0.004-90 на 20 часов. В программу входят общие вопросы охраны труда (примерно 8 часов) и требований безопасности при выполнении конкретных работ в зависимости от профессий обучаемых (примерно 12 часов). Занятия (лекции, семинары и т.п.) проводит инженер по охране труда и главные специалисты, имеющие удостоверения по проверке знаний требований охраны труда, а также приглашенные преподаватели или должностные лица, владеющие необходимой оперативной информацией и знаниями.

2.2.4. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей (*примечание: как правило, 40 часов*) при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом):

- с должностными обязанностями, в том числе по охране труда,
- с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда,
- условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации).

Обучение по охране труда проходят:

- руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

Обучающие организации разрабатывают на основе примерных программ обучения и утверждают рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда по согласованию с соответ-

ствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3. Проверка знаний требований охраны труда

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляет-

ся проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, а также органов исполнительной власти, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов создается обучающей организацией и состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по установленной Порядком форме.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по установленной форме.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

3. Заключительные положения

3.1. На территории субъекта Российской Федерации организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда координируют федеральные органы исполнительной власти и орган исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации, который формирует банк данных всех обучающих организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

3.2. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет обучающая организация и работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

4. Требования к оформлению журнала регистрации инструктажей по технике безопасности

Все проводимые инструктажи (вводный, первичный на рабо-

чем месте, повторный, внеплановый) подлежат обязательной регистрации в журнале, имеющем соответствующую форму. В случае отсутствия журнала установленной формы допускается регистрация в другом журнале или тетради, обозначив в них графы заполнения, соответствующие форменному журналу. Журнал регистрации вводного инструктажа заводится один на предприятие, а регистрации инструктажей на рабочем месте - на каждое структурное подразделение предприятия.

Новый журнал регистрации инструктажей по технике безопасности должен быть оформлен соответствующим образом. Для этого ответственный за ведение журнала (как правило, он же ответственный за проведение инструктажей) обязан:

4.1. Пронумеровать авторучкой все имеющиеся в журнале страницы.

4.2. Прошнуровать, для чего следует проделать шилом или дыроколом в журнале три отверстия, проходящие через все листы; пропустить в них прочный шнурок, бечевку или т.п. (использование нитки запрещено), связать его узлами на тыльной стороне журнала, а концы шнурка приклеить белой тонкой бумажкой (лучше папиросной) к обложке. На бумажке должна стоять печать предприятия, указано число прошнурованных листов (страниц) и стоять подпись ответственного за ведение журнала.

4.3. Заполнить титульный лист журнала регистрации инструктажей по технике безопасности. На титульном листе должны быть названия предприятия и подразделения, в которых проводится инструктаж; фамилия, имя, отчество ответственного за ведение журнала, место хранения журнала, дата его начала и окончания.

4.4. Журнал должен оформляться в соответствии и требованиями к заполнению:

4.4.1. Все графы в журнале заполняются в соответствии с их назначением, записи должны быть разборчивыми, исправления в тексте не допускаются.

5.4.2. В графе "Дата проведения" число и год обозначаются цифрами, месяц - прописью. *Например, 2 апреля 2014 г.*

4.4.3. Фамилия, имя, отчество инструктируемого пишутся полностью.

4.4.4. В графе «Количество смен» указывается дата начала и дата окончания стажировки. *Например, с 23.03.14 по 29.03.14.*

4.4.5. В не подлежащих заполнению строках журнала, например, при переходе на следующую страницу, ставится знак "Z".

4.5. В журнале регистрируются только лица, прошедшие инструктаж. Подпись за другое лицо не допускается.

Таблица 2.1

*Рекомендуемое по ГОСТ 12.0.004-90***Журнал регистрации вводного инструктажа**

Начат “___” _____ 20__ г.

Окончен “___” _____ 20__ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2.2
Рекомендуемое по ГОСТ 12.0.004-90

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Начат “__” _____ 20__ г.

Окончен “__” _____ 20__ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с__ по__)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)

Практическая работа №3

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

Цель работы: Изучить порядок организации безопасного производства работ повышенной опасности и составления наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить список работ с повышенной опасностью, на выполнение которых выдается наряд-допуск.
2. Изучить порядок проведения работ и оформления наряда-допуска.
3. Получить задание на выполнение работы от преподавателя. Составить наряд-допуск на работу повышенной опасности и соответствующую документацию.

Время выполнения работы - 2 часа

Рекомендации по организации и производству работ повышенной опасности

Рекомендации разработаны в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 6 апреля 2001 г. №30 на основе специальных нормативных документов органов государственного надзора и контроля по обслуживанию и эксплуатации объектов повышенной опасности и практики производства работ повышенной опасности.

1. Общие положения

1.1. К работам повышенной опасности относятся работы, при выполнении которых может возникнуть опасность не связанная с характером выполняемой работы. При производстве таких работ, кроме обычных мер безопасности, требуется выполнение дополнительных мероприятий, разрабатываемых отдельно для каждого конкретного вида работ и отдельных операций.

К работе повышенной опасности относятся работы, выполняемые:

- в производственных и других зданиях и сооружениях или территории действующего предприятия, когда имеется или может возникнуть опасность, исходящая от действующего предприятия (например, проведение гидравлических и пневматических испытаний сосудов и изделий, работающих под давлением свыше 0,07 Мпа, а также не подлежащих регистрации в органах Госгортехнадзора, если испытание проводится не в специально оборудованном помещении или камере);
- в зданиях и сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;
- в зонах с постоянно действующими опасными или вредными производственными факторами;
- в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газопроводов, а также складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов, если в работах используются строительные или другие машины;
- в колодцах, шурфах или закрытых емкостях;
- на участках с заражением почвы;
- работы повышенной опасности, выполняемые по специальным правилам (временные огневые работы, связанные с аварийно-восстановительным ремонтом оборудования, резкой и отогреванием оборудования и коммуникаций и работы во взрыво- и пожароопасных помещениях; работы в теплосиловых и электрических цехах, ремонтные работы на электроустановках, в открытых распределительных устройствах и сетях; дробление горячих массивов, фундаментом и другой каменной кладки, промышленных печей в цехах, валка зданий, сооружений, фабричных труб, производимые с применением взрывных работ; газоопасные работы).

1.2. Работы повышенной опасности следует выполнять только при наличии наряда-допуска (форма наряда-допуска представлена в приложении 1) и после проведения целевого инструктажа непосредственно на рабочем месте.

1.3. В организации на основе Примерного перечня работ повышенной опасности с учетом конкретных условий и особенностей производства составляется и утверждается организации свой перечень работ повышенной опасности.

1.4. Перед началом работ обязательно оформляется наряд-допуск

по установленной форме, приведенной ниже. Право выдачи нарядов-допусков предоставляется специалистам, уполномоченным на это приказом руководителя организации.

1.5. Ответственность за выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работ предусмотренных нарядом-допуском, несут лица, выдающие наряд-допуск, а также ответственные руководители работ и ответственные исполнители работ. В случае выполнения таких работ подрядной организацией, руководитель организации-заказчика несет ответственность за возникновение производственной опасности, не связанной с характером работ, выполняемых подрядчиком (допуск в опасную зону, подача напряжения, пара, горячей воды и т.д.). Руководитель подрядной организации отвечает за организацию и безопасное производство выполняемой им работы.

1.6. При организации работы (размещение участков, мест работы, проездов и проходов, вспомогательных помещений и оборудования и др.) определяются опасные для людей зоны, в пределах которых постоянно действуют или могут возникнуть опасные и вредные производственные факторы.

1.7. К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть отнесены рабочие места, проезды и проходы к ним, находящиеся:

- вблизи неизолированных токоведущих частей электроустановок;
- ближе 2 м. от не огражденных переходов на высоте 1,3 м. и более;
- в местах, где содержатся вредные или опасные вещества в концентрациях выше предельно допустимых или присутствуют опасные и вредные физические факторы с параметрами выше предельно допустимых уровней.

1.8. К зонам потенциально опасных производственных факторов следует относить не огражденные и не защищенные:

- участки территории вблизи строящихся зданий и сооружений;
- этажи (ярусы) зданий и сооружений, над которыми производятся работы по монтажу, демонтажу, ремонту конструкций или технологического оборудования;
- зоны перемещения машин, механизмов, технологического оборудования, а также их узлов, деталей, рабочих органов;
- зоны, над которыми производятся работы по перемещению грузов грузоподъемными механизмами;

- зоны расположения оборудования с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися, радиоактивными, взрывчатыми и т.п. опасными веществами, а также иные зоны, где персонал может попасть под воздействие опасных и вредных факторов.

1.9. До начала работы в опасных зонах следует осуществить организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих, а работы выполнять с учетом мер, предусмотренных нарядом-допуском.

1.10. Во избежание доступа лиц, не связанных с выполнением работ в опасных зонах, до начала работы необходимо устанавливать защитные или сигнальные ограждения в соответствии с требованиями ГОСТ 23407-78.

1.11. Границы опасных зон, в пределах которых возможно возникновение опасности, устанавливаются в проектах производства работ (ППР) или технологических картах (ТК), или же их определяют ответственные за организацию и производство работ на объекте.

1.12. К самостоятельному выполнению работ повышенной опасности допускаются лица:

- не моложе 18 лет;
- признанные годными к их производству медицинским освидетельствованием;
- имеющие производственный стаж на указанных работах не менее одного года;
- прошедшие обучение и проверку знаний, правил, норм и инструкций по охране труда;
- имеющие удостоверение (допуск) на право производства этих работ;
- получившие целевой инструктаж на рабочем месте по безопасности труда на выполнение работ.

Рабочие, впервые допускаемые к работам повышенной опасности, в течение одного года должны выполнять такие работы под непосредственным надзором опытных рабочих, назначаемых для этого приказом руководителя.

2. Требования к персоналу, ответственному за организацию и производство работ повышенной опасности

2.1. Ответственными за организацию и производство работ повышенной опасности являются:

- лица, которым дано право выдавать наряд-допуск (заместитель начальника производства, цеха, участка, где будут выполняться работы; главный механик, главный энергетик, главный технолог производства);

- ответственные руководители работ (инженерно-технический работник (ИТР) цеха, участка, начальник смены, старший мастер, мастер, старший механик, механик, электромеханик);

- ответственные исполнители работ.

Вышеуказанные должностные лица должны пройти соответствующую специальную подготовку.

2.2. Разрешается совмещение обязанностей ответственных лиц в следующем порядке:

- лицо, выдающее наряд-допуск, может быть одновременно ответственным руководителем работ;

- ответственный руководитель работ может быть одновременно ответственным исполнителем работ.

2.3. Должностные лица, выдающие наряд-допуск, обязаны:

а) определить технико-технологические мероприятия обеспечения безопасности работников, места производства работ;

б) назначить ответственного руководителя работ;

в) определить число нарядов-допусков, выдаваемых на одного ответственного руководителя работ, для одновременного производства работ;

г) назначить ответственного исполнителя работ;

д) определить место производства и объем работ указывать в наряде-допуске используемое оборудование и средства механизации;

е) выдать ответственному руководителю работ два экземпляра наряда-допуска, о чем произвести запись в журнале учета работ по наряду-допуску;

ж) ознакомить ответственного руководителя работ с прилагаемой к наряду-допуску проектной, технологической документацией, схе-

мой ограждения;

з) осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности при производстве работ, предусмотренных нарядом-допуском;

и) принимать у ответственного руководителя работ по завершении работы закрытый наряд-допуск с записью в журнале учета работ по наряду-допуску.

2.4. Должностные лица, выдающие наряд-допуск, несут ответственность за:

а) своевременное, правильное оформление и выдачу наряда-допуска;

б) указанные в наряде-допуске мероприятия, обеспечивающие безопасность работников при производстве работ на высоте;

в) состав бригады и назначение работников, ответственных за безопасность;

г) контроль выполнения указанных в наряде-допуске мероприятий безопасности;

д) хранение и учет нарядов-допусков.

2.5. Ответственный руководитель работ обязан:

а) получить наряд-допуск на производство работ у должностного лица, выдающего наряд-допуск, о чем производится запись в журнале учета работ по наряду-допуску;

б) ознакомиться с проектной, технологической документацией, планом мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, с необходимыми для работы журналами учета и обеспечивать наличие этой документации при выполнении работ;

в) проверить укомплектованность членов бригады, указанных в наряде-допуске, инструментом, материалами, средствами защиты, знаками, ограждениями, а также проверять у членов бригады наличие и сроки действия удостоверений о допуске к работам;

г) дать указание ответственному исполнителю работ по подго-

товке и приведению в исправность указанных в наряде-допуске инструментов, материалов, средств защиты, знаков, ограждений;

д) по прибытии на место производства работ организовать, обеспечить и контролировать путем личного осмотра выполнение технических мероприятий по подготовке рабочего места к началу работы, комплектность выданных в соответствии с нарядом-допуском ППР СИЗ от падения с высоты, включая аварийный комплект спасательных и эвакуационных средств, комплектность средств оказания первой помощи, правильное расположение знаков безопасности, защитных ограждений и ограждений мест производства работ;

е) проверять соответствие состава бригады составу, указанному в наряде-допуске;

ж) доводить до сведения членов бригады информацию о мероприятиях по безопасности производства работ на высоте, проводить целевой инструктаж членов бригады с росписью их в наряде-допуске;

з) при проведении целевого инструктажа разъяснять членам бригады порядок производства работ, порядок действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, доводить до их сведения их права и обязанности;

и) после целевого инструктажа проводить проверку полноты усвоения членами бригады мероприятий по безопасности производства работ;

к) организовать и обеспечить выполнение мероприятий по безопасности работ, указанных в наряде-допуске, при подготовке рабочего места к началу работы, производстве работы и ее окончании;

л) допустить бригаду к работе по наряду-допуску непосредственно на месте выполнения работ;

м) остановить работы при выявлении дополнительных опасных производственных факторов, не предусмотренных выданным нарядом-допуском, а также при изменении состава бригады до оформления нового наряда-допуска;

н) организовать в ходе выполнения работ регламентируемые перерывы и допуск работников к работе после окончания перерывов;

о) по окончании работы организовать уборку материалов, инструментов, приспособлений, ограждений, мусора и других предметов, вывод членов бригады с места работы.

2.6. Ответственный руководитель работ несет ответственность за:

а) выполнение всех указанных в наряде-допуске мероприятий по безопасности и их достаточность;

б) принимаемые им дополнительные меры безопасности, необходимые по условиям выполнения работ;

в) полноту и качество целевого инструктажа членов бригады;

г) организацию безопасного ведения работ на высоте.

2.7. Ответственный исполнитель работ является членом бригады. Он выполняет распоряжения ответственного руководителя работ. С момента допуска бригады к работе ответственный исполнитель работ должен постоянно находиться на рабочем месте и осуществлять непрерывный контроль за работой членов бригады, выполнением ими мер безопасности и соблюдением технологии производства работ. Ответственный исполнитель работ не имеет права покидать место производства работ.

2.8. Ответственный исполнитель работ обязан:

а) проверить в присутствии ответственного руководителя работ подготовку рабочих мест, выполнение мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, наличие у членов бригады необходимых в процессе работы и указанных в наряде-допуске СИЗ, оснастки и инструмента, расходных материалов;

б) указать каждому члену бригады его рабочее место;

в) запрещать членам бригады покидать место производства работ без разрешения ответственного исполнителя работ, выполнение работ, не предусмотренных нарядом-допуском;

г) выводить членов бригады с места производства работ на время перерывов в ходе рабочей смены;

д) возобновлять работу бригады после перерыва только после личного осмотра рабочего места;

е) по окончании работ обеспечить уборку материалов, инструмента, приспособлений, ограждений, мусора и других предметов;

ж) вывести членов бригады с места производства работ по окончании рабочей смены.

2.9. Член бригады - рабочий обязан:

а) выполнять только порученную ему работу;

б) осуществлять непрерывную визуальную связь, а также связь голосом или радиопереговорную связь с другими членами бригады;

в) уметь пользоваться СИЗ, инструментом и техническими средствами, обеспечивающими безопасность работников;

г) лично производить осмотр выданных СИЗ перед каждым их использованием;

д) содержать в исправном состоянии СИЗ, инструмент и технические средства;

е) уметь оказывать первую помощь пострадавшим на производстве.

2.10. Работник, приступающий к выполнению работы по наряду-допуску, должен быть ознакомлен:

а) с должностной инструкцией или инструкцией по охране труда по профессии, виду выполняемых работ, с локальными нормативными актами по охране труда в объеме, соответствующем выполняемой работе;

б) с условиями и состоянием охраны труда на рабочем месте, с существующим риском причинения ущерба здоровью, с правилами и приемами безопасного выполнения работы;

в) с мерами по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

г) с наличием и состоянием средств коллективной и индивидуальной защиты, с инструкциями по их применению;

д) с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом

выполнения предстоящей работы.

Каждый член бригады должен выполнять указания ответственного исполнителя работ, а также требования инструкций по охране труда по профессии и по видам работ, к которым он допущен.

2.11. При выполнении работ повышенной опасности бригада (звено) должна состоять не менее, чем из двух человек, включая ответственного исполнителя работ. Члены бригады (звена) обязаны выполнять меры безопасности, предусмотренные в наряде-допуске, а также указания ответственного руководителя и ответственного исполнителя работ, полученные при допуске к работе или в процессе работы.

2.12. Персонал организации, руководящий работами с применением крановых установок, экскаваторов, бульдозеров и т.п. в охранной зоне действующей линии электропередачи (электроустановки), обязан иметь не ниже 4 группы по электробезопасности.

3. Порядок оформления и выдачи нарядов-допусков

3.1. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае невыполнения работы в указанное время или изменения условий производства работ работы прекращаются, наряд-допуск закрывается, возобновление работ разрешается только после выдачи нового наряда-допуска.

3.2. На каждую бригаду (звено), выполняющую работу повышенной опасности, наряд-допуск должен оформляться в двух экземплярах, один из которых находится у лица, выдавшего наряд-допуск, другой выдается ответственному руководителю работ.

3.3. Количество нарядов-допусков, выдаваемых одновременно одному ответственному руководителю работ, определяется лицом, выдающим наряд-допуск, исходя из возможности выполнения ответственным руководителем своих обязанностей. При этом у ответственного руководителя работ не должно быть более трех не закрытых нарядов-допусков одновременно.

3.4. Ответственному исполнителю работ может быть выдан только один наряд-допуск.

3.5. По окончании смены, а также при перерывах в работе на праздничные дни и дни отдыха, ответственный исполнитель работ обязан пе-

редать наряд-допуск ответственному руководителю работ. При возобновлении работ ответственный руководитель предварительно убедившись, что условия их производства не изменились, возвращает наряд-допуск ответственному исполнителю работ.

3.6. Срок хранения закрытого наряда-допуска 30 дней.

3.7. Выдача и возврат нарядов-допусков регистрируются в журнале учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности по рекомендованной форме (табл. 3.1), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации. Журналы, чистые бланки и закрытые наряды-допуски хранятся у лица, выдающего их. Срок хранения журнала 6 месяцев с момента последней записи.

3.8. Ответственные руководитель и исполнитель работ не имеют права принимать и получать наряд-допуск, осуществлять допуск бригады (звена) к работе, начинать ее, если характер и условия этой работы, меры безопасности не соответствуют правилам и инструкциям или не отражены в наряде-допуске.

4. Порядок допуска и производства работ

4.1. Ответственный руководитель работ перед допуском бригады (звена) к работе обязан:

- проверить в присутствии ответственного исполнителя работ выполнение мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, в случае готовности к выполнению работ подписать наряд-допуск и передать его ответственному исполнителю работ;

- проверить по удостоверениям соответствие состава бригады (звена) и квалификации записям в наряде-допуске;

- провести членам бригады (звена) на рабочем месте целевой инструктаж по охране труда.

4.2. Ответственный исполнитель работ обязан:

- проверить в присутствии ответственного руководителя работ подготовку рабочих мест, обеспечение мер безопасности, определенных нарядом-допуском, наличие у членов бригады (звена) средств индивидуальной защиты, оснастки и инструмента;

- указать каждому члену бригады (звена) его рабочее место, порядок взаимодействия;

- получить при выполнении огневых, пожароопасных и сварочных работ отдельное разрешение (наряд) на их проведение;

- запрещать членам бригады (звена) покидать пределы зоны производства работ без разрешения, выполнять работы, не предусмотренные нарядом-допуском;

- выводить членов бригады (звена) с места производства работ на время перерывов в течение рабочей смены, возобновлять работу при этом после осмотра рабочего места;

- по окончании работ вывести бригаду (звено) с места производства работ. Окончание работ оформить подписями в наряде-допуске и передать его ответственному руководителю работ.

4.3. В случае, когда работы повышенной опасности в зоне действия оборудования и инженерных коммуникаций на территории организации выполняются подрядной организацией, порядок допуска персонала ее устанавливается владельцем объекта (оборудования), о чем делается соответствующая запись в акте-допуске установленной формы.

5. Порядок заполнения наряда-допуска

Раздел I. «Наряд»

Пункт 1. При наименовании работ следует избегать обобщенных названий и конкретно указывать вид работ, выполняемый по данному наряду-допуску. Члены бригады (звена) обязаны выполнять только указанную в наряде работу. При необходимости выполнить какие-либо дополнительные работы необходимо выписать другой наряд-допуск. Место работ указывается по конкретным, реально имеющимся на месте производства работ ориентирам. Нахождение в указанной зоне членов бригады разрешается только в присутствии ответственного исполнителя или, при его отсутствии, ответственного руководителя работ. При невозможности выполнения этого условия члены бригады из указанной опасной зоны должны быть выведены.

Пункт 2. Указываются материалы, инструменты, приспособления, оборудование и защитные средства, применяемые при выполнении указанных в п. 1 работ. При этом необходимо обратить особое внимание на материалы, инструменты, приспособления и оборудование, которые сами по себе могут стать источником опасности (горюче- и взрывоопасные материалы; электрифицированный, пневматический и пиротехнический инструмент; инструменты с острыми рабочими кромками; оборудование, имеющее открытые вращающиеся и дви-

жущиеся рабочие органы, и т.п.).

Пункт 3. При перечислении мероприятий, проводимых в целях безопасности работ, необходимо обратить особое внимание на мероприятия, предотвращающие воздействие на работников внешних, не связанных непосредственно с выполняемой работой опасностей, из-за которых данная работа отнесена к категории работ повышенной опасности. К ним в первую очередь относятся установка защитных и сигнальных ограждений, экранов, средств сигнализации, устройство защитных покрытий и т.п. При выполнении работ на территории действующего предприятия в этот пункт необходимо внести мероприятия, указанные в акте-допуске.

Пункт 4. В особых условиях наряда-допуска указываются источники внешних опасных факторов и опасных факторов, которые могут появиться во время работы, а также их местонахождение. Здесь же указывается действующее оборудование, находящееся в зоне производства работ или вблизи нее.

Пункт 5. При указании времени начала и окончания работ необходимо учитывать, что работники могут находиться в зоне работ только в указанное время и только в присутствии ответственного исполнителя или руководителя работ.

Пункт 6. Наряд-допуск имеет право выписывать и выдавать только ответственный работник, назначенный приказом организации.

Пункт 7. Ответственный руководитель работ перед подписанием наряда-допуска должен ознакомиться с записями в наряде, имеющейся нормативной и технической документацией, оценить полноту мер по обеспечению безопасных условий работ и, при необходимости, уточнить и дополнить их.

Пункт 8. При выполнении работ на территории действующего предприятия лицо, выдающее наряд-допуск, вместе с ответственным руководителем работ согласовывает мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ с ответственным лицом действующего предприятия и получает его подпись. Если работа производится не на территории действующего предприятия, строка, отмеченная (*), не заполняется.

Раздел II. «Допуск»

Пункт 9. Перед началом работ ответственный руководитель работ, а при выполнении работ на территории действующего предприятия — его ответственное лицо проводит инструктаж членов бригады (звена), в котором, помимо мер безопасности по выполняемой работе, указывают меры безопасности по предотвращению травмирования от внешних опасных и вредных факторов, местонахождение источников опасности, проходы в зону производства работ и в самой зоне. Кроме того, рассказывается о порядке действия работников в аварийных и чрезвычайных ситуациях, разъясняется порядок производства работ. Рабочие знакомятся с необходимой нормативно-технической документацией, ППР, ТК.

По окончании инструктажа ответственный руководитель работ опросом проводит проверку полноты усвоения материала, при необходимости, поясняет некоторые мероприятия по организации и безопасному производству работ. Проведение целевого инструктажа подтверждается подписью в наряде-допуске.

Пункт 10. Фамилии и профессии рабочих, получивших инструктаж, четко, без исправлений, записываются в соответствующую графу наряда-допуска. Каждый работник росписью подтверждает проведение инструктажа. Какие-либо исправления или дописки не допускаются.

Пункт 11. При выполнении работ на территории действующего предприятия ответственное лицо предприятия проверяет рабочее место, условия труда и выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, допускает рабочих на место работ и ставит свою подпись в наряде-допуске. Если работа производится не на территории действующего предприятия, строка, отмеченная звездочкой (*), не заполняется. Ответственный руководитель работ совместно с ответственным исполнителем работ проверяют состояние рабочего места, выполнение мер безопасности, устраняют выявленные недостатки и расписываются в наряде-допуске.

Пункт 12. Ответственный руководитель работ проставляет время и дату фактического начала работ и передает один экземпляр наряда-допуска ответственному исполнителю работ, другой — лицу, выдавшему наряд-допуск.

Пункт 13. По окончании работ ответственный исполнитель работ совместно с ответственным руководителем работ (при выполнении

работ на территории действующего предприятия в присутствии ответственного лица предприятия) проверяют выполнение работ, рабочее место, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов и других факторов, наличие которых может создать аварийную ситуацию, проставляют время и дату фактического окончания работ и ставят свою подпись в наряде-допуске. Если работа производится не на территории действующего предприятия, строка, отмеченная (*), не заполняется. Ответственный исполнитель работ передает закрытый наряд-допуск ответственному руководителю работ. Ответственный руководитель проставляет дату закрытия наряда в журнале учета выдачи нарядов-допусков, ставит свою подпись и передает закрытый наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска.

Таблица 3.1. Журнал учета выдачи наряда-допуска на производство работ повышенной опасности

Номер наряда-допуска	Наименование организации, получившей наряд-допуск, характер работ (повышенной опасности)	Сроки выполнения работ по наряду-		Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего наряд-допуск	Ф.И.О. и подпись лица, получившего наряд-допуск	Дата закрытия наряда-допуска	Подпись ответственного руководителя работ	Примечание
		Начало	Окончание					
Дата выдачи								

Практическая работа №4

РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Цель работы: Закрепить теоретические знания и сформировать навыки в разработке инструкции по охране труда.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить структуру и методику разработки инструкций по охране труда для работников предприятия.

2. Получить задание на выполнение работы от преподавателя. Составить инструкцию по охране труда при выполнении работ, указанных преподавателем.

Время выполнения работы - 2 часа.

Общие сведения

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, работодатель **обязан обеспечить:**

– разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке для принятия локальных нормативных актов;

– наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Нормативный акт по охране труда - акт, устанавливающий комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранения здоровья и работоспособности работников в процессе труда, утвержденный компетентным органом.

Нормативные акты по охране труда подразделяются на государственные и локальные. Согласно постановлению Правительства РФ от 27.12.2010 г. №1160 к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся

- стандарты безопасности труда СБТ;
- правила и типовые инструкции по охране труда, подразделяющиеся на правила по охране труда по видам экономической деятельности; межотраслевые правила по охране труда и Правила по охране труда при проведении наиболее травмоопасных работ;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса).

Правила по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования, установок, агрегатов, машин, аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производства и т.д.

Инструкция по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Локальные нормативные акты — документы, содержащие нормы трудового права, которые принимает работодатель в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями (ст. 8 ТК РФ). Принимаемые работодателями локальные нормативные акты действуют в отношении работников данного предприятия независимо от места выполнения ими работы (ст. 13 ТК РФ). Важнейшими локальными нормативными актами являются коллективный договор и соглашение по ОТ, предусматривающие ознакомление работников с требованиями ОТ, проведение обязательных медицинских осмотров и т. д. К числу наиболее важных локальных нормативных актов относятся *инструкции по охране труда*, в которых содержится информация об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также правила защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

Разработка инструкций по охране труда для работающих на производстве регламентируется Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденными Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.)

1. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников

1.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы.

1.2. Разработка инструкции по охране труда для работника осу-

ществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя.

1.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе

- межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда),
- требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования,
- а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования должны быть изложены применительно к профессии работника или виду выполняемой работы.

1.4. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются в соответствии с наименованиями профессий и перечнем видов работ, утверждаемыми работодателем. Перечень определяется на основании штатного расписания организации. Названия профессий в штатном расписании должны соответствовать:

Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих;

Квалификационному справочнику должностей и тарифных разрядов служащих;

Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих.

Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации.

1.5. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений организации (начальник цеха, участка и др.) и утверждаются приказом работодателя по согласованию с соответствующим профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Пример оформления инструкции приведен в приложении №2.

1.6. Служба охраны труда (специалист по охране труда) органи-

зации осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

1.7. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

1.8. Инструкции для работников, занятых взрывными работами, обслуживанием электрических установок и устройств, грузоподъемных машин, котельных установок, сосудов, работающих под давлением, и для других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых актах, утверждаемых федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

1.9. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

1.10. Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) изменении условий труда работников;

в) внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России.

1.11. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распо-

ряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп "Пересмотрено" и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

1.12. Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), а там, где этой службы нет – работодатель, обязан выдать в каждое структурное подразделение организации инструкции по охране труда для работников с регистрацией факта их выдачи в журнале (приложение №3). У руководителя структурного подразделения (службы) организации должен храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

1.13. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки (под расписку в личной карточке инструктажа) для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

1.14. Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации. Регистрируется в Журнале учета инструкций по охране труда для работников (приложение №4).

1.15. При разработке инструкций по охране труда для работников должны быть проведены следующие мероприятия:

- изучение производственного, технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;

- подбор нормативных правовых документов и методических рекомендаций, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (видов работы) в организации в отрасли;
- определение безопасных методов и приемов работы, их последовательность, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

1.16. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, должна включать: изучение работ и (или) технологического процесса, выявление опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонении от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них; определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструмента; подбор технической и нормативной документации, которая может быть использована при разработке инструкции; изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть применены при выполнении соответствующих работ; проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ) на предприятии; определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, изучение нормативных, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

2. Построение и содержание инструкций

2.1. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Наименование инструкций для работников могут быть, например, такими, как *"Инструкция по охране труда для газосварщика"*, *"Инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте"*.

2.2. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа. Инструкции должны включать только требования, касающиеся безопасности труда при выполнении самими работающими своих обязанностей.

Требования инструкций являются обязательными для работающих. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.

2.3. Текст инструкции следует делить на разделы. Разделы могут делиться на пункты или подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста инструкции на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт, подпункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Инструкции для работников должны содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работ.

В разделе "*Общие требования безопасности*" рекомендуется отражать:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажа и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;

- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел ***"Требования безопасности перед началом работы"*** рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе ***"Требования безопасности во время работы"*** рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами

(сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе "*Требования безопасности в аварийных ситуациях*" рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

В разделе "*Требования безопасности по окончании работ*" рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

2.4. Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные акты, кроме ссылок на другие инструкции для работников, действующие на данной предприятии. Требования упомянутых нормативных актов должны быть учтены разработчиками инструкций для работников. При необходимости требования этих актов следует воспроизводить в инструкциях для работников в изложении.

2.5. В инструкции не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, "категорически", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

2.6. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры.

2.7. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

2.8 Изложение содержания инструкций должно быть кратким и четким с учетом конкретных условий и специфики выполняемых работ на рабочем месте. Требования должны излагаться с использованием стандартной терминологии.

2.9. Следует избегать в инструкциях изложения требований в форме запрета, а при необходимости дать разъяснение, чем вызван этот запрет.

2.10. Пример инструкции по охране труда для работников представлен в приложении 5.

Практическая работа №5

РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Цель работы: Игровое моделирование элемента управленческой деятельности специалиста – его участие в составе и работе комиссии организации (предприятия), расследующей несчастный случай на производстве.

Закрепить теоретические знания по организации и проведению процесса расследования несчастных случаев на предприятиях, а также приобрести навыки по заполнению установленной документации по расследованию несчастных случаев на производстве, подготовке и принятию обоснованных решений, предупреждающих повторение подобного травмирования работающих.

Оснащение рабочего места. Нормативно-технические и другие документы по охране труда,

Трудовой кодекс РФ (ст. 227-231).

Бланки первичной документации: акт о несчастном случае по форме Н-1, журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Материалы расследования несчастного случая на производстве.

Время выполнения работы – 4-6 часов (в зависимости от сложности игровой ситуации).

Порядок выполнения работы.

1. Ознакомиться с установленным порядком расследования и учета несчастных случаев на производстве (Трудовой кодекс РФ ст. 227-231, пост. Минтруда России от 24.10.2002 №73 (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»).

2. Получить от преподавателя вводную информацию об обстоятельствах несчастного случая.

3. Распределить игровые роли, для чего из числа студентов группы сформировать комиссии по расследованию производственной ситуации, распределить обязанности среди членов каждой комиссии, обсудить статус (функции, права, обязанности) каждого члена комиссии.

3. Наметить план расследования несчастного случая и перечень необходимых материалов для работы.

4. Расследовать производственную ситуацию, приведшую к несчастному случаю на производстве, перенести (записать) полученную информацию в бланки расследования несчастных случаев на производстве (акт о несчастном случае по форме Н-1), подписать акт Н-1 членами комиссии. Форма акта Н-1 представлена в приложении 6.

Раздаточный материал (правила и инструкции по охране труда, выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколы опросов, описание обстоятельств несчастного случая и т.д.) выдает преподаватель по мере необходимости по запросам председателя той или иной комиссии студентов, сформированных для расследования.

5. Провести диспут по материалам расследования.

Методические пояснения

Расследование несчастного случая на производстве относится к разряду нестандартных управленческих задач, решение которых характеризуется высокой степенью проблемности. Как правило, уровень объективности расследования производственной ситуации, приведшей к травмированию человека, зависит от двух важнейших компонентов участника комиссии: профессиональной компетентности и гражданской позиции человека. "Истина — превыше всего", "Хотя и горькая, но правда!" — те нравственные постулаты, которые позволяют демократизировать процессы установления объективных причин несчастного случая, назначения и реализации мероприятий, исключающих повторение подобных случаев на производстве.

Настоящая работа-игра предусматривает имитацию производственной ситуации, при которой произошел несчастный случай, и самостоятельное его расследование студентами на основе материалов расследования несчастного случая на производстве, а также изучения нормативной документации, предоставленной преподавателем. Для

выполнения работы целесообразно использовать материалы расследования несчастного случая, произошедшего на реальном предприятии.

Для осуществления расследования студентам должна предоставляться следующая документация (раздаточный материал):

- описание обстоятельств несчастного случая;
- схема и характеристика места происшествия (при необходимости);
- выписки из журналов регистрации вводного инструктажа по охране труда и инструктажей на рабочем месте;
- выписки из протоколов проверки знаний требований по охране труда пострадавшего;
- выписка из личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты; правила и инструкции по охране труда для работ, при выполнении которых произошел несчастный случай,
- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и другая нормативная и техническая документация;
- бланки протоколов опроса пострадавшего (должностных лиц), осмотра места происшествия (при необходимости), акта о несчастном случае по форме Н-1;
- иная документация по усмотрению преподавателя и игровой ситуации.

Члены комиссий по расследованию несчастного случая (студенты) должны выяснить необходимую информацию путем изучения материалов расследования несчастного случая и нормативной и технической документации.

Порядок проведения игры

1. В начале занятия или предварительно самостоятельно студенты должны изучить порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса РФ (приложение 1).

2. Руководитель игры (преподаватель) кратко излагает обстоятельства несчастного случая (когда, где, с кем и при выполнении какой работы) для всей группы студентов.

3. Руководитель игры распределяет студентов на комиссии (как правило, добровольно, на демократической основе).

Для получения соревновательного эффекта при проведении диспута по результатам расследования лучше организовывать две-три комиссии. В каждой из комиссий следует выделить председателя, обладающего организаторскими способностями. Рекомендуемое количество членов комиссии – 3 - 5 человек. Каждый член комиссии имитирует должностное лицо, включаемое согласно Трудовому кодексу РФ в комиссию по расследованию несчастного случая на производстве. При распределении функций между членами комиссии желательно, чтобы на роль представителя первичной организации профсоюзов претендовал человек, способный спокойно и объективно со знанием дела отстаивать права пострадавшего, вплоть до записи в акте формы Н-1 своего особого мнения.

4. Каждая из комиссий собравшись отдельно должна определить план следственных действий, которые необходимо привести для выяснения обстоятельств несчастного случая и установления его основных и сопутствующих причин возникновения, необходимые документы и материалы расследования, предоставляемых преподавателем председателю комиссии по его требованию.

В процессе работы по расследованию несчастного случая каждая комиссия самостоятельно принимает решения:

- по восполнению недостающей информации к обстоятельствам несчастного случая;
- о виде происшествия и истинных причинах несчастного случая;
- о мероприятиях по устранению причин несчастного случая, исполнителях и сроках исполнения;
- о списке лиц, допустивших нарушения законодательства о труде и правил по охране труда;
- о полноте, оптимальности и лаконичности записей в Акте формы Н-1.

Каждый член комиссии должен максимально использовать в процессе работы следующие свои основные права и обязанности:

- активно участвовать в работе комиссии;
- аргументировано критиковать выдвинутые проекты решений другими членами комиссии и вносить свои предложения, формулировки и т.п. на всех этапах работы;

– подписывать Акты при согласии со всеми формулировками, изложенными в тексте, или оформить письменно в каждом Акте "особое мнение члена комиссии" (с расшифровкой выражений).

Последовательность действий комиссии при расследовании следующая:

– председатель комиссии распределяет обязанности по проведению расследования среди всех членов своей комиссии;

– пользуясь рекомендациями по осмотру места происшествия комиссия изучает схему места происшествия, по опросу должностных лиц, пострадавшего, очевидца (см. ниже), определяет перечень нормативной и технической документации, относящейся к данному несчастному случаю;

– изучает документацию, соответствующую расследуемой ситуации. Такими документами могут быть: наряды, графики на выполнение работ; технический паспорт, чертежи, схемы на машины, оборудование, защитные приспособления; акты ввода в эксплуатацию сооружений, технологических процессов, оборудования и о проведении периодических испытаний. Следует ознакомиться с журналом регистрации прохождения инструктажей по технике безопасности, правилами и нормами по охране труда для данного производства, инструкцией по технике безопасности, приказом о распределении обязанностей между административно-техническим персоналом по надзору за состоянием охраны труда, протоколы опросов пострадавшего, очевидца, должностных лиц, медицинское заключение;

– обсуждает полученные результаты, устанавливает вид происшествия и причины несчастного случая согласно классификатора несчастных случаев на производстве и определяет лиц, нарушивших требования охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности пострадавшим, устанавливает степень его вины;

– намечает мероприятия по устранению причин несчастного случая; оформляет акт о несчастном случае по форме Н-1 согласно рекомендациям.

6. По окончании расследования несчастного случая и оформления акта Н-1 проводится диспут, при котором председатель каждой комиссии поочередно докладывает полученные результаты. Затем производится обсуждение и разбор работы (игры).

Извлечение из Трудового кодекса РФ (ст. 227-231)

Статья 227. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

Расследованию и учету в соответствии с Трудовым кодексом РФ подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем, либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных целях по распоряжению

работодателя или по соглашению сторон трудового договора;

при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком;

при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве и другие);

при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха в свободное от вахты и судовых работ время;

при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Статья 228. Обязанности работодателя при несчастном случае

При несчастных случаях работодатель обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом кодексе РФ, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Статья 228.1. Порядок извещения о несчастных случаях

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель **в течение суток** обязан направить извещение по установленной форме:

в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев (временная нетрудоспособность более 60 календарных дней) или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору.

Статья 229. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек.

В состав комиссии включаются

специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя,

представители работодателя,

представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в слу-

чаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются

государственный инспектор труда,

представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию),

представитель территориального объединения организаций профсоюзов,

а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии **не включаются**.

В расследовании несчастного случая у работодателя - физического лица принимают участие указанный работодатель или его полномочный представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образован-

ной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя, за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель, проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего

го по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

При несчастном случае, происшедшем в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также

представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

общероссийского объединения профессиональных союзов.

Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда, а при расследовании несчастного случая, происшедшего в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, - руководитель этого территориального органа.

Статья 229.1. Сроки расследования несчастных случаев

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тя-

желые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

Статья 229.2. Порядок проведения расследования несчастных случаев

При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

предоставление транспорта, служебного помещения, средств свя-

зи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Материалы расследования несчастного случая включают:

приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольном этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа устанавливается степень вины застрахованного в процентах.

Статья 229.3. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда

Государственный инспектор труда при выявлении сокрытого несчастного случая, поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая, а также при получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении порядка расследования, проводит дополнительное расследование несчастного случая в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ независимо от срока давности несчастного случая. По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае на производстве и выдает предписание, обязательное для выполнения работодателем (его представителем).

Государственный инспектор труда имеет право обязать работодателя составить новый акт о несчастном случае на производстве, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

Статья 230. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав

Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

Работодатель в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в исполнительный орган страховщика.

При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и

участвовавшим в его производственной деятельности, работодатель, у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

Статья 230.1. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем, осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии в трехдневный срок после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, у которого произошел данный несчастный случай. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются: в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в уста-

новленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика.

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), закончившихся смертью, вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

Статья 231. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя) с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

Рекомендации по осмотру места происшествия

Своевременный и тщательный осмотр места несчастного случая — одна из первоочередных задач комиссии при расследовании. Именно осмотр неизменной или мало измененной первичной обстановки места происшествия помогает объективно разобраться в том, что произошло на рабочем месте, при каких обстоятельствах и по каким причинам, что способствовало возникновению несчастного случая. При осмотре места происшествия, как правило, выявляются свидетели и очевидцы, которые могут что-либо сообщить о предшествовавших ему обстоятельствах.

Осмотр места происшествия должен проходить под руководством председателя комиссии по расследованию несчастного случая. Комиссия несет всю ответственность за всестороннее, полное и объективное проведение осмотра, так как только в этом случае можно выявить истинные причины несчастного случая.

Осмотр места происшествия может быть первичный и повторный. Первичный осмотр проводится незамедлительно после получения информации о несчастном случае и после создания комиссии, когда обстановка на месте происшествия еще не претерпела значительных изменений. Результаты такого осмотра являются наиболее полными и эффективными. Повторный осмотр производится в том случае, если в силу различных причин возникает сомнение в тщательности и полноте первичного осмотра или, например, когда в ходе расследования вдруг выяснится, что какой-то узел оборудования, участок места несчастного случая не попали в поле зрения комиссии при первичном осмотре.

Членам комиссии при осмотре нужно фиксировать лишь то, что воспринимают они сами. Факты изменений в обстановке на месте происшествия устанавливаются в ходе опроса свидетелей и очевидцев и отражаются в акте осмотра.

При осмотре места происшествия необходимо обратить внимание

на состояние производственных помещений или площадки с точки зрения безопасности труда; отметить наличие опасных и вредных производственных факторов, состояние освещенности. Установить наличие защитных ограждений, блокировок, сигнализации и других защитных устройств; наличие плакатов, знаков безопасности; наличие и состояние технологической оснастки, приспособлений, инструмента и материалов для выполнения работы, в результате которой произошел несчастный случай; наличие средств механизации. Установить наличие у пострадавшего спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты и выяснить их пригодность к использованию. Произвести осмотр технического состояния машины, транспортного средства, оборудования и др., на которых работал пострадавший.

Результаты осмотра места происшествия оформляются протоколом за подписью членов комиссии, а при необходимости — очевидцев и непосредственных руководителей работ. Участие очевидцев и непосредственных руководителей работ в осмотре способствует более тщательному его проведению, а их подписи в протоколе осмотра дополнительно подтверждают его объективность. Никаких выводов и предложений, которые можно сделать на основании осмотра, в протокол вносить не следует.

Если несчастный случай произошел при работе на оборудовании, транспортных средствах и других механизмах, то дополнительно к протоколу осмотра места происшествия оформляется акт осмотра их технического состояния.

До тех пор, пока протокол осмотра не будет подписан членами комиссии, обстановка на месте происшествия должна сохраняться неизменной, поэтому следует осмотреть место происшествия качественно и в короткие сроки.

Для того чтобы материалы расследования были более убедительными и наглядными, рекомендуется в ходе осмотра места происшествия сделать несколько фотографий. Количество фотографий зависит от обстоятельств, при которых произошел несчастный случай. Фотографируют, как правило, общий вид цеха или строительного объекта, вид сбоку, вид спереди, вид сверху (если есть возможность) уже непосредственно места происшествия. Детали машин, механизмов, инструмент, приспособления и другие предметы, которыми была нане-

сена травма, дефекты оградительных устройств, средства индивидуальной защиты фотографируют крупным планом.

В обязательном порядке составляют схему места происшествия, делают чертеж или эскиз наиболее важных узлов, деталей машин и механизмов, защитных ограждений и других приспособлений.

На схеме должна быть изображена обстановка на месте происшествия до несчастного случая и после него. Если на месте невозможно восстановить детали обстановки до происшествия, допускается изображать их на схеме со слов очевидцев, о чем делаются соответствующие пометки. На схеме указывают место нахождения пострадавшего и других лиц, которые в момент несчастного случая были поблизости.

Графическая часть должна содержать план и разрезы места происшествия, чертежи или эскизы наиболее важных узлов, деталей машин и механизмов и др. При необходимости выполняют рисунок, дающий отчетливое представление об условиях, которые привели к возникновению несчастного случая, или аксонометрию места происшествия.

Схему подписывает исполнитель. Кроме того, и фотоснимки, и схему подписывают все лица, принимавшие участие в осмотре места происшествия.

Перечень возможных вопросов к пострадавшему

1. С какого времени и кем работает на предприятии? Проходил ли профессиональное обучение, когда и где, имеются ли документы, подтверждающие наличие профессионального обучения? Какой разряд по данной профессии?
2. Проходил ли медицинское освидетельствование, имеет ли противопоказания по выполняемой работе, ознакомлен ли с результатами медицинского освидетельствования?
3. Ознакомлен ли он с условиями работы, опасными и вредными производственными факторами и каким способом?
4. Ознакомлен ли он со своими обязанностями, в том числе по охране труда? Когда и кто его знакомил, расписывался ли он за ознакомление?
5. С какого времени работает на данном объекте, в данном цехе, какие выполняет работы, от кого получает задания на выполнение работ?

6. Когда обучался по правилам охраны труда, эксплуатации оборудования, кто проводил занятия, где они проходили и сколько времени? Дата проверки знаний, содержание вопросов. К каким видам работ допущен?
7. Кто проводил инструктаж по охране труда на данном объекте, цехе, участке? Где проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения?
8. Имеется ли на руках инструкция по охране труда, по какой профессии? Если не имеется, то каким образом он может ознакомиться с содержанием инструкции по охране труда?
9. Проводились ли инструктажи вводный, первичный, повторные и целевой по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай, кто проводил, где, когда и сколько времени? Содержание инструктажа. Каким образом оформлено проведение инструктажа?
10. Кто давал задание на работу, при выполнении которой произошел несчастный случай, ее объем (на всю смену, на полсмены, на 1 час и т.д.)? Какие меры безопасности должны соблюдаться при ее выполнении? Наличие монтажной оснастки, инструмента и материалов для выполнения задания? Кто непосредственно руководил выполнением данной работы (бригадир, мастер и т.п.)? Приходилось ли раньше выполнять такую работу пострадавшему? Соответствовала ли выполняемая работа профессии и квалификации пострадавшего?
11. Как фактически выполнялось пострадавшим задание и почему именно так? Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом? Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа?
12. Обеспеченность пострадавшего спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (каскай, защитными очками и т.п.). Причины их неприменения (неношения).
13. В каком состоянии находилось оборудование, инструмент перед несчастным случаем? Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности?
14. Как обычно выполнялась пострадавшим и другими лицами работа, при выполнении которой произошел несчастный случай? Допускались ли нарушения правил техники безопасности (какие именно) при выполнении таких работ и почему?
15. Самочувствие пострадавшего перед несчастным случаем.

16. Мнение пострадавшего о причинах несчастного случая.
17. Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи? Какие медицинские средства использовались при оказании первой медицинской помощи?
18. Когда, кто и как сообщил в больницу скорой медицинской помощи о произошедшем несчастном случае? На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение?

Перечень возможных вопросов, которые необходимо выяснить в объяснениях очевидцев несчастного случая

1. Где находился очевидец в момент несчастного случая и что он в это время там делал?
2. Если выполнял работу совместно с пострадавшим, то:
 - 2.1. Кто давал задание на работу, при выполнении которой произошел несчастный случай? Как она должна была выполняться, какие меры безопасности при этом соблюдались? Наличие оснастки, инструмента, приборов для выполнения задания. Кто непосредственно руководил выполнением данной работы (бригадир, мастер и т.д.)?
 - 2.2. Как фактически выполнялось задание и почему именно так?
 - 2.3. Проводился ли инструктаж по охране труда по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай, кто проводил, где и когда? Содержание инструктажа.
 - 2.4. Ознакомлены ли рабочие, выполняющие задание, с инструкцией по охране труда при выполнении данной работы?
 - 2.5. Обеспеченность рабочих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты (каскай, защитными очками и т.п.). Причины неприменения (неношения).
 - 2.6. В каком состоянии находилось оборудование, инструмент перед несчастным случаем? Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.
 - 2.7. Приходилось ли раньше выполнять такую работу пострадавшему и очевидцу? Соответствовала ли выполняемая работа профессии и разряду очевидца?
 - 2.8. Как обычно выполнялась очевидцем и другими рабочими данная работа, при выполнении которой произошел несчастный случай? Допускались ли нарушения правил техники безопасности (какие именно) при выполнении таких работ? Реакция на нарушения со стороны административно - технического персонала. Принимаемые ими меры к нарушителям.

2.9. Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом? Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа?

3. Как чувствовал и вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него?

4. Были ли слышны сигналы об опасности и как реагировали на это пострадавший и работающие с ним лица?

5. Мнение очевидца о причинах несчастного случая.

6. Кому сообщил очевидец о происшедшем несчастном случае и его действия после происшествия?

7. Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи? Какие медицинские средства использовались при оказании первой медицинской помощи?

8. Когда, кто и как сообщил в больницу скорой медицинской помощи о происшедшем несчастном случае? Когда машина скорой медицинской помощи прибыла на объект? На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение?

**Перечень возможных вопросов, задаваемых руководителю
производственного участка, на котором произошел несчастный
случай**

1. С какого времени работает на данном предприятии, в том числе в должности мастера? Какой объем работ на него возложен (наименование объектов, виды работ, численность и состав работающих)? Кто является его непосредственным руководителем?

2. Какие обязанности по охране труда возложены на мастера, каким документом это установлено? Ознакомлен ли он с его содержанием? Кто и когда его с ним ознакомил?

3. Проводится ли контроль за состоянием охраны труда на объекте и кем он проводится, как оформляется, какие нарушения выявлены за последние дни? Личная роль мастера в устранении нарушений правил охраны труда.

4. Допускались ли нарушения правил техники безопасности пострадавшим и другими лицами? Какие меры были приняты мастером по недопущению нарушений?

5. Когда мастер проходил проверку знаний правил по охране труда, где и как проводилась проверка? Наличие удостоверения и протокола проверки знаний.

6. Кто проводил инструктаж работающих по охране труда на данном объекте, где и как проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения? Имеются ли утвержденные руководителем предприятия программы инструктажа?
7. Проводился ли инструктаж (вводный, первичный, повторный) пострадавшего и других лиц по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай? Кто проводил и когда? Содержание инструктажа. Как было оформлено проведение целевого инструктажа?
8. Наличие инструкций по охране труда по выполняемой работе. Выдавались ли инструкция по охране труда пострадавшему, где это отражено? Указаны ли в инструкции по охране труда меры безопасности при выполнении работы, при которой произошел несчастный случай?
9. Когда пострадавший сдавал экзамены по охране труда и технической эксплуатации обслуживаемого оборудования? Организовано ли на предприятии предэкзаменационная подготовка работников, имеются ли программы обучения, утверждены ли вопросы к проверке знаний, ознакомлены ли с ними работники? Наличие протоколов проверки знаний и удостоверения. Группа по электробезопасности пострадавшего.
10. Имел ли пострадавший допуск к самостоятельной работе? Каким документом допуск был оформлен, проходил ли пострадавший стажировку? Где это оформлено?
11. Имел ли пострадавший медицинские противопоказания по профессии? Имелся ли приказ о запрещении ему противопоказанных работ? Ознакомлен ли он и мастер с настоящим приказом?
12. Проходили ли обучение работники приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве? Обеспеченность пострадавшего и других работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (касками, защитными очками и т.п.). Причины неприменения (неношения).
13. Кто и когда давал задание на производство работы, при выполнении которой произошел несчастный случай?
14. Как было оформлено задание на производство работы? Как она должна выполняться, какие меры безопасности должны при этом соблюдаться?
15. Соответствовала ли работа, при проведении которой произошел несчастный случай выданному заданию?
16. Изменились ли условия проведения работ в течение их производства?

17. Наличие и состояние технологической оснастки, приспособлений, инструмента, приборов и материалов для выполнения работы, в результате которой произошел несчастный случай.
18. В каком состоянии находилось оборудование, инструмент перед несчастным случаем? Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности?
19. Как фактически выполнялась пострадавшим и другими членами бригады работа, в результате которой произошел несчастный случай? Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом? Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа?
20. Какие меры безопасности при выполнении данной работы предусмотрены в инструкции по охране труда?
21. Как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него? Были ли слышны сигналы об опасности и как реагировал на них пострадавший?
22. Где находился мастер в момент несчастного случая и что он там делал?
23. Мнение мастера о причинах несчастного случая и лицах, допустивших нарушения правил охраны труда.
24. Кому сообщил о случившемся, как организовал первую помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение?
25. Меры, принятые мастером по сохранению обстановки на месте происшествия.

Перечень вопросов, которые необходимо выяснить при опросе главного инженера (технического руководителя) предприятия.

1. С какого времени работает на данном предприятии, в том числе в должности главного инженера (технического директора)?
2. Наименование (количество) подразделений, объектов, выполняемые предприятием виды работ, численность и состав работающих.
3. Численность и состав инженерно - технических работников, в том числе подробно на участке, где произошел несчастный случай. Как распределены между ними обязанности и ответственность? Каким документом это установлено? Ознакомлены с обязанностями ИТР и рабочие? Где это отражено?

4. Проводится ли контроль за состоянием охраны труда в подразделениях с участием главного инженера? Как он проводится, кто еще в этом участвует, какие нарушения выявлены за последнее время в подразделениях, в том числе, где произошел несчастный случай?
5. Какие меры принимаются главным инженером по устранению нарушений Правил и норм охраны труда, в частности тех, в результате которых произошел несчастный случай?
6. Какова обеспеченность работников предприятия инструкциями, Правилами и другой нормативной документацией по охране труда?
7. Когда и где главный инженер проходил проверку знаний правил по охране труда, правилам технической эксплуатации, где и как проводилась проверка? Наличие удостоверения и протокола проверки знаний.
8. Когда проходили проверку знаний правил по охране труда инженерно - технические работники участка, на котором произошел несчастный случай? Где и как проводилась проверка? Наличие удостоверений и протоколов проверки знаний.
9. Проводился ли инструктаж пострадавшего и других лиц по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай? Кто проводил и когда? Содержание инструктажа. Наличие инструкции по охране труда при выполнении данной работы.
10. Обеспеченность пострадавшего и других работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (касками, защитными очками и т.п.). Причины неприменения (неношения).
11. Когда и кто давал задание на производство работы, при выполнении которой произошел несчастный случай? Как она должна выполняться и оформляться (наряд-допуск, распоряжение, в порядке текущей эксплуатации), какие меры безопасности должны при этом соблюдаться? Кто из лиц административно - технического персонала руководил выполнением работ?
12. Наличие и состояние технологической оснастки, приспособлений, инструмента и материалов для выполнения работы, в результате которой произошел несчастный случай.
13. В каком состоянии находилось оборудование и инструмент перед несчастным случаем? Состояние рабочего места, наличие ограждающих блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.
14. Проходили ли обучение работники приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве?

15. Какие меры безопасности при выполнении данной работы предусмотрены в инструкции по охране труда и других нормативных документах?

16. Как фактически выполнялась пострадавшим и другими членами бригады работа, в результате которой произошел несчастный случай? Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом? Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа?

17. Где находился главный инженер в момент несчастного случая и что он там делал? Когда главный инженер в последний раз был на участке (объекте), на котором произошел несчастный случай? Какие сделал замечания по устранению выявленных (имеющихся) нарушений правил охраны труда?

18. Когда поступило сообщение о несчастном случае, кто передал, какие меры в связи с этим были предприняты главным инженером?

19. Мнение главного инженера о причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Какие законодательные и иные нормативные правовые акты ими нарушены?

20. Какие главным инженером приняты меры по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий?

21. Как проводятся на предприятии медицинские освидетельствования работников? Их периодичность, как оформляется недопуск к противопоказанным видам работ?

22. Как организован на предприятии допуск к самостоятельной работе?

Примечание:

Более подробно вопросы, которые необходимо выяснить, обуславливаются обстоятельствами происшествия и спецификой того производства, где произошел несчастный случай.

Рекомендации по проведению опроса пострадавшего, свидетелей, очевидцев и руководителей работ

В процессе расследования важное значение имеют показания потерпевшего, очевидцев и свидетелей. Именно по их показателям можно установить много деталей, которые могут определить с досто-

верностью обстоятельства и причины несчастного случая. Не следует отказываться от чьих-либо объяснений на том основании, что все уже известно и дополнительные сведения уже не требуются. Каждое объяснение может подтвердить достоверность уже имеющихся данных, дополнить их или уточнить, а в ряде случаев и поставить под сомнение. Составление полученных в процессе расследования несчастного случая объяснений необходимо, так как на практике не все объяснения являются полностью правдивыми. В ряде случаев объяснения направлены на то, чтобы снять ответственность с должностных лиц. При этом основными мотивами таких действий являются служебная зависимость лиц, дающих объяснения, неправильное понимание чувства солидарности или товарищества.

Опрос потерпевшего и свидетелей должен иметь форму непринужденной беседы. Никакие требования, предупреждения об ответственности за неправильные показания, а тем более угрозы при этом недопустимы. Нельзя заведомо, до заключения комиссии, подчеркивать, что несчастный случай произошел по вине опрашиваемого. К объяснениям должностных лиц следует подходить критически, потому что они зачастую непосредственно несут ответственность за допущенные нарушения правил охраны труда, а также за неправильные действия подчиненных работников, поэтому иногда пытаются дать необъективные сведения об обстоятельствах происшествия. Данные ими сведения необходимо подтвердить или опровергнуть в объяснениях других лиц. Например, мастер пишет в объяснении, что перед началом работ он провел с пострадавшим инструктаж по охране труда, выдал или проверил наличие средств индивидуальной защиты и т.д. Пострадавший и другие работники должны подтвердить эти факты и написать, что мастер провел с ними перед выдачей задания инструктаж по охране труда, выдал им или проверил наличие средств индивидуальной защиты и т.д. Если же в объяснениях эти факты не стыкуются, то необходимо их уточнить у других лиц. Предпочтение отдается фактам, изложенным в объяснениях незаинтересованных лиц.

Объяснения очевидцев, свидетелей и других лиц должны браться членами комиссии по расследованию несчастного случая, а не лицами административно-технического персонала.

При получении объяснения от лица, находящегося в больнице, обязательно должны присутствовать представитель лечебного учреж-

дения (лечащий врач, заведующий отделением) и желательно родственник или родственники больного. Полученное объяснение зачитывается лицу, который его дает, и подписывается лицом, проводящим расследование и присутствовавшими при этом родственниками и медицинским работником. Если пострадавший в состоянии поставить свою подпись под объяснением, то он также подписывает его.

Прежде, чем приступить к взятию объяснений, необходимо тщательно подготовиться и составить перечень вопросов, которые необходимо выяснить.

Объяснения, полученные в процессе расследования, не являются доказательством для следственных органов и суда. Прокуратура должна проводить самостоятельное параллельное расследование. Однако следователи, основываясь на имеющихся в материалах объяснениях, могут пригласить очевидца или иное лицо для допроса и его показания положить в основу обвинения, защиты или прекращения дела.

Опросы очевидцев и лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, оформляются в установленной форме и подписываются опрашиваемыми.

Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве

При заполнении акта о несчастном случае по форме Н-1 (приложение б) необходимо соблюдать требования, изложенные ниже.

1. Акт должен быть написан грамотно, без ошибок, отпечатан на компьютере либо заполнен от руки хорошим, разборчивым почерком чернилами одного цвета;

2. В акте нельзя делать помарок, зачеркиваний, дополнительных записей и вставок. При необходимости внесения отдельных уточнений или исправлений слов и числовых показателей в конце акта делается подтверждающая оговорка и заверяется подписями членов комиссии;

3. Акт не должен вызывать никаких сомнений, в нем приводятся

только те факты, которые установлены в ходе расследования. Заполнение пунктов акта должно производиться только на основании документов: журналов регистрации инструктажей, личной карточки по форме Т-2, трудовой книжки, схем, объяснений свидетелей и очевидцев и др., которые входят в состав материалов расследования;

4. В акте не должно быть незаполненных пунктов. Заполнение их должно быть четким и полным, без каких-либо сокращений.

При расследовании несчастных случаев выработалась следующая практика по заполнению акта по форме Н-1:

Пункт 1. Дата и время несчастного случая

Указывается число, месяц, год и время несчастного случая, количество полных часов от начала работы (смены). Время установленных перерывов, например, перерыва на обед, включается в общее количество часов от начала работы.

Пункт 2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший (наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

Наименование организации необходимо указывать полностью, а не сокращенно. Указать юридический адрес организации, ОКВЭД основного вида деятельности (расшифровать, например, 40.30. (производство, передача и распределение пара и горячей воды)); фамилию, инициалы работодателя.

Например, Волгоградское специализированное монтажное управление закрытого акционерного общества «Металлургпрокатмонтаж», а не сокращенно — ВМУС ЗАО МПМ. В случае, если работодателем является физическое лицо, указывается его фамилия и инициалы.

Наименование отрасли необходимо указывать исходя из отрасли, к которой относится организация, независимо при выполнении каких работ произошел несчастный случай. Например, для предприятий стройматериалов следует указывать: «Промышленность строитель-

ных материалов», даже если случай произошел в строительной группе завода при выполнении, например, малярных работ.

Наименование цеха (участка) организации, где произошел несчастный случай, указывается в соответствии с утвержденным перечнем структурных подразделений организации.

Пункт 3. Организация, направившая работника (наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

Заполняется так же, как и п.2, если акт составляется на работника своей организации. Если же акт составляется на работника, направленного другой организацией, то указывается наименование, место нахождения, юридический адрес той организации, в которой постоянно работает пострадавший.

Пункт 4. Лица, проводившие расследование несчастного случая

Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов (*не менее 3- человек*: специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя; представитель работодателя, представитель трудового коллектива). Указываются фамилия, имя, отчество, должность и место работы каждого члена комиссии. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии *не включаются*.

Пункт 5. Сведения о пострадавшем

Фамилия, имя, отчество

Фамилию, имя, отчество необходимо указывать полностью.

Пол: мужской, женский

Необходимо указать, к какому полу принадлежит пострадавший, недостаточно ограничиться только подчеркиванием слова.

Профессиональный статус

Указывается профессиональный статус пострадавшего (руководитель, специалист, рабочий или служащий).

Профессия (должность)

Необходимо указывать наименование основной профессии работника. Если у пострадавшего несколько профессий, то указывается та, при работе по которой произошел несчастный случай. Наименование профессии должно соответствовать приведенному в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Если несчастный случай произошел при выполнении другой работы (не соответствующей профессии пострадавшего), то нельзя отмечать ее как профессию пострадавшего.

Сведения о наличии смежных профессий должны быть отражены в трудовой книжке пострадавшего.

Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай (число полных лет и месяцев)

Указывают число полных лет работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, всего по трудовой книжке (в том числе и на других предприятиях), например, 10 лет, 21 год и т. д., а не с 1987 г. или с 1976 г.

Если стаж работы меньше года, то указывается число проработанных месяцев и дней, например, 9 месяцев 2 дня или 15 дней и т. д.

Пункт 6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

Указывается число, месяц и год проведения вводного инструкта-

жа на основании записи, имеющейся в журнале регистрации проведения вводного инструктажа.

Если дату проведения вводного инструктажа по документам установить не удалось, то отмечается «вводный инструктаж не проводился», «данных нет» или «Данные не сохранились». Из этой записи следует, что в организации нет журнала учета проведения вводных инструктажей и приказа (распоряжения) о приеме на работу в соответствии с типовой межотраслевой формой Т-1 (в настоящее время не является обязательной формой), предусматривающей, в том числе, отметки о проведении инструктажа по технике безопасности, противопожарному минимуму и другие.

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

Указывается число, месяц, год последнего инструктажа, предшествующего несчастному случаю.

Если несчастный случай произошел при выполнении работ по профессии, отмеченной в п.5 акта, то указывается дата проведения инструктажа по этой профессии. Кроме этого, нужно подчеркнуть вид инструктажа и то, что он проведен по профессии.

Если несчастный случай произошел при выполнении другой работы, не соответствующей профессии пострадавшего, то указывается дата проведения инструктажа при выполнении этой работы, подчеркивается вид инструктажа и то, что он проведен по виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай.

Стажировка.

Для вновь принятых в организацию указывается период времени, в течение которого осуществлялась стажировка пострадавшего на рабочем месте. Если стажировка не проводилась, следует это указать. Отсутствие стажировки означает, что пострадавший не имел право

(был не допущен) выполнять работу самостоятельно

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

Указывается время, в течение которого работник обучался по охране труда, например, с 10 января по 15 февраля 20__г., или с 20 марта по 15 апреля 20__г.

Если обучение работников в соответствии с государственным стандартом и правилами не требуется, например, при выполнении разовой работы, не связанной с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т. п.), то указывается, что обучение не требуется.

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

Указывается число, месяц, год проверки знаний по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. Необходимо также дополнительно подчеркнуть сведения о том, проводилась ли проверка знаний по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай.

Если в сведениях об обучении пострадавшего отмечено, что обучение не требуется, то и в сведениях о дате проверки знаний следует отметить, что проверка не требуется.

Пункт 7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

Опираясь на сведения, изложенные в протоколе осмотра места несчастного случая указать цех, участок, место, где произошел несчастный случай, описать их с указанием опасных и вредных производственных факторов; наличия ограждений, блокировок, сигнализации и других защитных устройств; наличия и состояния технологической оснастки, средств подмащивания, приспособлений, инструментов и материалов для работы, при выполнении которой произошел несчаст-

ный случай; средств механизации выполнения работ; наличия и состояния у пострадавшего спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; технического состояния строительной дорожной машины, транспортного средства, оборудования, устройства, их тип, основные параметры, год изготовления и т. д.

Оборудование, использование которого привело к травме

Приводится полное наименование оборудования (его тип, марка, год выпуска, предприятие-изготовитель), использование которого привело к несчастному случаю.

Пункт 7.1. Указываются сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда на основе данных карты аттестации рабочего места. Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается "не проводилась", пункт 7.2 не заполняется.

Пункт 8. Обстоятельства несчастного случая

Необходимо дать краткую характеристику места происшествия с точки зрения условий труда. Отметить наличие у пострадавшего спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

Указать, что предшествовало несчастному случаю, кто дал задание на выполнение работы, какое и с кем, как протекал процесс труда, кто руководил работой либо организовывал её, описать действия пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, указать, какую конкретно рабочую операцию и как выполнял пострадавший, какими приемами пользовался. Изложить последовательность событий, указать, чем нанесена травма (часть оборудования, инструмент, приспособление, падение материалов и т. д.) и поврежденную часть тела, отметить кто оказал первую медицинскую помощь, когда, кем и в какое медицинское учреждение доставлен (полное наименование).

Обстоятельства следует излагать кратко, в логической последовательности, не загромождая уже известными сведениями или не относящимися к делу подробностями, причем необходимо излагать только то, что установлено комиссией при расследовании. Предположения, домыслы и сомнительные утверждения в акте не отмечаются.

Выражений «по всей видимости», «около 14 часов», «видимо», «приблизительно», «можно предположить», «комиссия предполагает» и т. д. употреблять не следует. Это свидетельствует о недостаточном расследовании. Краткое, поверхностное описание обстоятельств, состоящее из общих фраз, так же затрудняет выяснение причин несчастного случая, как и неоправданное многословие.

Пункт 8.1. Вид происшествия

Указывается в соответствии с классификатором согласно приказу Роструда РФ от 21.02.2005 г. № 21, например, падение пострадавшего с высоты, в том числе падение на ровной поверхности одного уровня, падение при разностей уровней высот (с деревьев, лестниц, зданий и т. д.); падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и др.; физические перегрузки, попадание инородного тела, воздействие электрического тока и т.д.

Пункт 8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

Диагноз, степень тяжести (тяжелая, легкая) *указываются на основании медицинского заключения* о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести. Учетная форма данного заключения № 315/У утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 г. № 275, выдается по запросу организации, индивидуального предпринимателя медицинской организацией, куда впервые обратился за медицинской помощью пострадавший в результате несчастного случая на производстве.

Пункт 8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

Указывается ДА или НЕТ, а также степень опьянения (на основании заключения лечебного учреждения, проводившего освидетельствование).

Пункт 8.4. Очевидцы несчастного случая

Указывается фамилия, имя, отчество, постоянное местожительство, домашний телефон (при наличии) очевидцев несчастного случая.

Очевидец — человек, который сам, своими глазами наблюдал событие, в результате которого возник несчастный случай.

Свидетель — лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, в результате которых произошел несчастный случай. Свидетель может не быть очевидцем несчастного случая.

Пункт 9. Причины несчастного случая

Определение причин несчастного случая — главная цель расследования. Формулировка причины должна быть четкой, лаконичной, технически грамотной, соответствовать правилам и нормам охраны труда и логически вытекать из анализа обстоятельств травмирования. Ее нельзя подменять ссылкой на пункты и параграфы правил и инструкций по охране труда, иных нормативных правовых актов или изложением текстовой части классификатора причин несчастного случая.

Причин несчастного случая может быть несколько, но одна из них - основная, и ее необходимо выделить, поставив на первое место среди других. Основная причина — это та, в результате которой возник несчастный случай. Далее отмечаются все второстепенные (сопутствующие) причины в порядке их значимости. Сопутствующие причины могут способствовать и даже приближать момент несчастного случая, но не вызывать его.

Не следует путать причины возникновения несчастного случая с виновностью в нем. Недопустимо искать причины травмы в невнимательности, небрежности и другой вине самого пострадавшего.

После определения причины следует указать, какие именно параграфы, пункты правил и инструкций по охране труда нарушены.

Правильное установление причин травмирования позволит разработать конкретные мероприятия и объективно определить лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

Пункт 10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда

В этом разделе указываются лица, допустившие нарушения требований охраны труда, действия или бездействие которых стали основной или сопутствующей причиной несчастного случая. Не следует на основании формальных признаков причислять к допустившим нарушение большую группу работников, - это только усложняет решение вопроса о привлечении их к ответственности.

Назвав фамилию и инициалы, должность (профессию) лица, допустившего нарушение, необходимо указать, каким нормативно-правовым документом по охране труда установлены его обязанности, изложить их сущность, конкретно указать допущенные нарушения и какие статьи, параграфы, пункты законодательных и нормативных документов по охране труда, должностных инструкций им нарушены.

Нельзя возлагать ответственность на работника за невыполнение действий, которые не входят в его компетенцию или не составляют его обязанностей.

Не следует указывать в числе нарушивших государственные требования по охране труда лиц, у которых комиссия по каким-либо причинам не взяла объяснения в связи с происшедшим несчастным случаем.

В случае установления грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в этом пункте акта по форме Н-1 указывается степень его вины в процентах, определенная комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве. При определении степени вины пострадавшего рассматривается заключение профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа, сделанном в установленном порядке.

Организация, работниками которой являются данные лица

Указывается полное (без сокращений) наименование организации и ее почтовый адрес.

Пункт 11. Мероприятия и сроки по устранению причин несчастного случая

В этом разделе акта излагаются мероприятия, направленные на устранение последствий происшествия, а также на предотвращение травм по аналогичным причинам. Они должны логически вытекать из анализа причин травмирования, установленных в ходе расследования.

Мероприятия перечисляются в порядке, соответствующем последовательности изложения причин, на устранение которых они направлены.

Мероприятия должны формулироваться конкретно, технически грамотно. Нельзя вместо конкретных мероприятий записывать поручения: издать приказ, разработать мероприятия и т. д.

По каждому мероприятию должны быть указаны сроки исполнения, лица, ответственные за исполнение. Нельзя вместо конкретного срока исполнения намеченных мероприятий записывать «немедленно», «постоянно» и т. д.

В тех случаях, когда комиссия включает в мероприятия предложения, требующие решения вышестоящих или сторонних организаций, необходимо конкретно указать, кто, в какие сроки и кому должен

внести эти предложения.

Не следует вносить в данный раздел акта сведения о наложенных взысканиях на лиц, допустивших нарушения законодательных и нормативных требований по охране труда.

После оформления акт (в двух экземплярах) подписывается председателем и членами комиссии по расследованию несчастного случая. Указывается дата подписания и производится расшифровка подписи.

Подписанный членами комиссии акт по форме Н-1 передается работодателю (как правило, руководителю организации (предприятия), утвердившему состав комиссии) для ознакомления и утверждения. Утверждение акта не является простой формальностью, а служит для рассмотрения результатов расследования по существу. Руководитель организации (предприятия) утверждает только такой акт по форме Н-1, который отражает истинные причины несчастного случая, а намеченные мероприятия обеспечивают предотвращение повторения подобных несчастных случаев.

Отказ в утверждении акта со стороны руководителя организации означает по существу несогласие с результатами расследования. Лицам, проводившим расследование, следует в соответствии с указаниями руководителя организации провести дополнительное расследование и представить вновь оформленный акт на утверждение.

Утверждая акт, руководитель организации ставит на нем свою подпись, число, фамилию и инициалы. Подпись руководителя заверяется основной печатью организации, а не его подразделения (отдел кадров, общий отдел и т. п.). На акте ставится порядковый номер, под которым он зарегистрирован в журнале. Один экземпляр оформленного в переплете из плотной бумаги или полиэтилена акта по форме Н-1 выдается пострадавшему или родственникам погибшего (их доверенному лицу) по требованию не позднее трех дней после окончания расследования. Второй экземпляр хранится вместе с материалами

расследования в течение 45-ти лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

Практическая работа №6

ВЫБОР СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Цель работы: Ознакомиться с правилами обеспечения работников специальной одежды, специальной обуви.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить классификацию средств индивидуальной защиты работников и межотраслевые Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009.

2. Получить задание от преподавателя (наименование профессии работника).

3. Составить личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты по представленной форме в соответствии с заданием. Метрические данные человека заполняются на самого студента. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты выдаются преподавателем или берутся из Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Время выполнения работы - 2 часа.

1. Основные понятия и классификация СИЗ

В соответствии статьей 221 ТК РФ работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно сертифицированные специальная

одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

Средствами индивидуальной защиты (СИЗ) называют средства, предназначенные для обеспечения безопасности одного работающего. СИЗ не устраняют имеющиеся на производстве вредные или опасные производственные факторы, а во многих случаях в большей или меньшей степени мешают выполнению профессиональной деятельности, создавая помехи труду. Поэтому СИЗ применяют только в тех случаях, когда конструкция оборудования, организация производственных процессов, архитектурно-планировочные решения и средства коллективной защиты не обеспечивают безопасность труда.

Вместе с тем имеется много производственных процессов или отдельных производственных ситуаций, в том числе аварийных, при которых применение СИЗ является наиболее надежным, а иногда и единственным способом обеспечения безопасности человека. Так, в условиях высокой загазованности рабочей зоны (при выполнении работ внутри закрытых емкостей, в колодцах, коллекторах, в аварийной ситуации на химическом, газоперерабатывающем заводе) нельзя работать без средств индивидуальной защиты органов дыхания. При наличии шума, превышающего ПДУ нельзя работать без средств защиты органов слуха. Электрогазосварщик не может выполнять работу без средств защиты глаз и лица. В технической характеристике любого СИЗ приводятся данные, по которым осуществляется выбор и использование средств индивидуальной защиты.

Согласно ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация» средства индивидуальной защиты в зависимости от назначения подразделяются на 12 классов

- костюмы изолирующие;
- средства защиты органов дыхания;
- одежда специальная защитная;
- средства защиты ног;
- средства защиты рук;
- средства защиты головы;
- средства защиты лица;
- средства защиты глаз;
- средства защиты органа слуха;
- средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;
- средства дерматологические защитные;

- средства защитные комплексные.

В одних производственных ситуациях те или иные средства индивидуальной защиты применяют непрерывно и постоянно на протяжении всего рабочего времени, а в других используют только для некоторых производственных операций, связанных с воздействием вредных или опасных производственных факторов,

Применение различных классов СИЗ при действии некоторых наиболее часто встречающихся вредных производственных факторов представлено в приложении 7.

Выдача СИЗ осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Нормы обеспечения работников бесплатными (за счет средств работодателя) средствами индивидуальной защиты, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах (Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009), следует рассматривать как минимально необходимые. Предприятия имеют право устанавливать свои нормы с более расширенным ассортиментом СИЗ

Типовые отраслевые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций. Например, станочнику, занятому механической обработкой металла, независимо от того, в какой организации он работает, средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

1.1. Изолирующие костюмы

Изолирующими костюмами называются средства индивидуальной защиты, изолирующие человека от окружающей среды и обеспечивающие его защиту в особо опасных условиях.

К ним относятся пневмокостюмы или изолирующие костюмы промышленного назначения, гидроизолирующие костюмы и скафандры. Изолирующие костюмы промышленного назначения (ГОСТ Р 12.4.196-99 «ССБТ. Костюмы изолирующие. Общие технические требования и методы испытаний») применяются для изоляции человека от воздействия опасных и вредных факторов при нормальном атмосферном давлении. Гидроизолирующие костюмы и скафандры применяются для работы в экстремальных условиях - под водой, в космосе, при сверхнизких и высоких температурах.

Изолирующие костюмы применяются в различных производственных ситуациях при выполнении ремонтных (в изолированных объемах, при ремонте нагревательных печей, газовых сетей), аварийных работ (при пожаре, аварийном выбросе химических или радиоактивных веществ) для защиты от теплового, химического, радиационного и биологического воздействия.

Изолирующие костюмы в зависимости от способа подачи воздуха в подкостюмное пространство подразделяются на две группы:

- шланговые, в которых воздух для дыхания и вентилирования подкостюмного пространства поступает по шлангу;
- автономные, имеющие в своем составе собственный, носимый человеком источник снабжения воздухом для дыхания и вентилирования подкостюмного пространства.

Конструкция изолирующего костюма должна гарантировать надежную защиту человека в течении заданного времени непрерывного пользования, обеспечивать возможность приема и передачи звуковой и зрительной информации.

1.2 Одежда специальная защитная

Основное назначение спецодежды состоит в обеспечении надежной защиты тела человека от различных производственных факторов при сохранении нормального функционального состояния и работоспособности.

К спецодежде согласно ГОСТ 12.4.011-89 относятся: тулупы, пальто; полупальто, полушубки; накидки; плащи, полуплащи; халаты; костюмы; куртки, рубашки; брюки, шорты; комбинезоны, полукомбинезоны; жилеты; платья, сарафаны; блузы, юбки; фартуки; наплечники. Эти виды спецодежды могут применяться как отдельно, так и в комплекте.

Все виды спецодежды классифицируют по защитным свойствам на 13 групп и 34 подгруппы. Например, 1 группа спецодежды - от механических воздействий, подгруппа 1 - от истирания, от проколов и порезов, условное обозначение – Ми, Мп; 2 группа - от повышенных температур, подгруппа 1 - от повышенных температур, обусловленных климатом - Тк, подгруппа 2 - от теплового излучения - Ти, подгруппа 3 - от искр, брызг расплавленного металла - Тр; 9 группа - от растворов кислот, подгруппа 24 – от кислот концентрацией выше 80% (по серной кислоте) - Кк и т.д.

Спецодежда бывает общего назначения, влагозащитная, защищающая от воздействия радиоактивных загрязнений и рентгеновских излучений, кислотозащитная, щелочезащитная, нефтемаслозащитная, защищающая от механических воздействий, пылезащитная, защищающая от органических растворителей и от токсичных веществ, термозащитная, электрозащитная и сигнальная (ГОСТ 12.4.103-83).

Маркировка спецодежды осуществляется с помощью эмблем, которые прикрепляют к верхней части левого рукава или нагрудному карману

Согласно ГОСТ 12.4.016-83 «ССБТ. Одежда специальная защитная. Номенклатура показателей качества» общие показатели качества, обязательные для всех видов спецодежды следующие: эргономические показатели (гигиенические, физиологические, антропометрические показатели); показатели надежности (срок службы, устойчивость к стирке и химчистке), показатели транспортабельности (температура и влажность воздуха при транспортировке и хранении), художественно-эстетические показатели (силуэт, внешний вид, качество отделки).

Для изготовления спецодежды используются хлопчатобумажные, льняные, шерстяные, синтетические, смешанные, нефтекислотостойчивые ткани и искусственные кожи. Созданы новые защитные пропитки, увеличивающие срок носки спецодежды при одновременном улучшении защитных свойств.

1.3 Средства защиты ног

Спецобувь должна обеспечивать защиту ног работающего от воздействия неблагоприятных производственных и погодных факторов. По защитным свойствам спецобувь подразделяется на группы: от механических воздействий (в том числе от вибрации); от скольжения; от повышенных и пониженных температур; от радиоактивных веществ; от электрического тока, электростатических зарядов, электрических и электромагнитных полей; от нетоксичной пыли и токсичных

веществ; от воды, растворов кислот и щелочей; от органических растворителей; от нефти, нефтепродуктов и масел; от общих производственных загрязнений; от вредных биологических факторов; от статических нагрузок (утомляемости). Внутри каждой группы происходит более детальная классификация на подгруппы. В соответствии с ГОСТ 12.4.103-83 «ССБТ. Одежда специальная, обувь специальная и средства защиты рук» каждая группа спецобуви подразделяется на подгруппы.

В зависимости от применяемых материалов различают кожаную, резиновую и валяную обувь.

По конструкции средства защиты ног делятся на следующие основные виды: сапоги, полусапоги, ботинки, полуботинки, туфли, бахилы, галоши, боты, тапочки (сандалии), унты, щитки, ботфорты, наколенники, портянки.

Для обеспечения надежной защиты от вредных и опасных факторов спецобувь должна соответствовать комплексу требований, которые обеспечиваются применяемыми материалами, фурнитурой и конструкцией. Показатели качества спецобуви в соответствии с подразделяются на общие для всех классификационных групп и специализированные, характеризующие отдельные защитные свойства.

К общим показателям качества (ГОСТ 12.4.127-83. «ССБТ. Обувь специальная. Номенклатура показателей качества») спецобуви относятся: - физико-механические, эргономические, гигиенические, физиологические, антропометрические, надежности, транспортабельности, художественно-эстетические.

1.4 Средства защиты рук

К средствам защиты рук относятся: рукавицы, перчатки, полуперчатки, напальчники, наладонники, напульсники, нарукавники, налокотники.

Применение средств индивидуальной защиты рук - одна из самых распространенных мер предупреждения неблагоприятного воздействия на работающих вредных и опасных производственных факторов, которые могут стать причиной кожных заболеваний и травмирования рук.

К показателям качества в соответствии с ГОСТ 12.4.020-82. «ССБТ. Средства защиты рук. Номенклатура показателей качества» относятся:

- показатели назначения (например, жесткость шва при изгибе, проницаемость нефти, нефтепродуктов, масел и жиров, проницаемость пыли асбеста и стекловолокна);

- эргономические показатели (линейные размеры и масса);
- эстетические показатели (функционально-конструктивная приспособленность).

Средством защиты кожи работающих при выполнении операций, требующих большой чувствительности пальцев, а также при работе с красками, техническим углеродом являются защитные дерматологические средства.

Защитные дерматологические средства представляют собой дисперсные системы мягкой консистенции, содержащие разнообразные вещества природного и искусственного происхождения, В зависимости от назначения согласно ГОСТ 12.4.068-79. «ССБТ. Средства индивидуальной защиты дерматологические. Классификация и общие требования» подразделяются на защитно-профилактические мази, пасты, кремы и очистители кожи.

Пасты и мази не должны раздражать и сенсibilизировать кожу; кроме того они должны легко наноситься, не стягивать кожу, сохраняться на коже в процессе работы, легко сниматься с кожи по окончании работы. Как правило, защитные пасты и мази наносят на кожу дважды в течение смены.

По физико-химическому составу дерматологические средства подразделяются на:

- гидрофобные (не смачиваемые водой и не растворимые в ней) препараты, защищающие кожу рук от воды, растворов кислот, щелочей, солей.;

- гидрофильные препараты (легко растворимые в воде и смачиваемые водой) для защиты от органических растворителей, нефтепродуктов, масел, жиров, лаков, смол.

Очистители кожи применяют для удаления веществ, трудно смываемых водой с мылом, Очищающие средства содержат мыло, щелочи, соли и поверхностно-активные вещества, которые способствуют удалению загрязнений с кожи рук.

1.5 Средства защиты головы

К средствам защиты головы относятся: каски защитные, шлемы, подшлемники, шапки, береты, шляпы, колпаки, косынки, накомарники.

Для защиты головы от повреждений во многих отраслях промышленности применяют защитные каски, которые изготавливаются из различных материалов: текстолит, полиэтилен, поликарбонат, винилпласт, стеклопластики и др.

В кислотных и других производствах с химически агрессивными веществами используют винилпластовые каски. На подземных работах более устойчивые к удару стеклопластиковые, текстолитовые каски. На строительных работах - полиэтиленовые каски.

Для металлургов, сварщиков и некоторых других профессий каски применяют из термоустойчивых материалов. Каски можно использовать также для закрепления на них других СИЗ. Например, каски с закрепленными на них противошумными устройствами, щитками для сварщиков, прозрачными экранами для защиты глаз и лица.

Каски выпускают в комплекте с утепляющим подшлемником (меховым, хлопчатобумажным), поэтому их можно применять в холодное время года (до -40°C), а также для защиты от дождя и ветра.

В зависимости от профессии работникам выдают каски различного цвета. Инженерно-технические работники носят каски белого цвета.

Согласно ГОСТ 12.4.128-83. «ССБТ. Каски защитные. Общие технические требования и методы испытаний» качество касок определяется рядом показателей: прочность, степень амортизации, устойчивость к проникновению острых падающих предметов, горючесть, водостойкость, электропроводность, стойкость к агрессивным химическим веществам и максимальный вес. Наиболее легкие и прочные каски из поликарбоната.

По назначению каски подразделяются на 3 вида:

1. Каски защитные для подземных работ. Рекомендуются для бурильщиков, взрывников, забойщиков, рабочих других профессий химической и угольной промышленности.

2. Каски защитные общего назначения. Рекомендуются для аппаратчиков, лаборантов (отборщиков проб), начальников смен, мастеров, бригадиров, слесарей по ремонту оборудования.

3. Каски защитные специального назначения: каска строительная (при производстве строительных, строительномонтажных, специальных и ремонтно-строительных работ); каска противошумная для защиты головы работающего от высокочастотного шума уровнем до 120 дБА.

Для защиты головы кроме касок применяются шапки (зимой для выполнения работ на открытом воздухе), косынки, береты (для работы с вращающимися механизмами).

Для защиты головы от брызг расплавленного металла применяют войлочные шляпы, от брызг воды - шляпы из прорезиненной ткани.

1.6 Средства защиты глаз и лица

Средства защиты глаз и лица предназначены для защиты от воздействия твердых частиц, брызг жидкостей и расплавленного металла, пыли, раздражающих газов и различных видов излучений.

Конструктивно они выполнены в виде очков или щитков различных конструкций, снабженных бесцветными стеклами или светофильтрами.

Защитные очки выпускают закрытого и открытого типа в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.013-85. «ССБТ. Очки защитные. Общие технические условия». Открытые очки удобны тем, что не суживают поле зрения, не запотевают, допускают возможность замены обычных стекол корригирующими, т.е. такими, которые исправляют зрение работающего (близорукость, дальнозоркость). Закрытые очки лучше защищают глаза, но уменьшают поле зрения и запотевают. Для предотвращения запотевания применяют специальные составы для протирки очков. Очки открытого и закрытого типа имеют несколько исполнений. Чтобы защитить глаза от лучистой энергии, применяют светофильтры, вставляемые в смотровые рамки очков или щитков. Например, электросварщики пользуются светофильтрами, поглощающими ультрафиолетовые и инфракрасные лучи и пропускающими видимую глазом часть спектра.

При работах, требующих одновременной защиты глаз и лица, применяют защитные щитки, которые в зависимости от конструктивного исполнения подразделяются на типы: щитки с наголовным креплением, щитки с креплением на каске, щитки с ручкой, щитки с универсальным креплением.

К защитным щиткам различного назначения предъявляют требования, предусмотренные ГОСТ 12.4.023084. «ССБТ. Щитки защитные лицевые. Общие технические требования и методы контроля», который регламентирует размеры, массу, коэффициент светопропускания прозрачных элементов щитка, стойкость к воздействию климатических факторов и др.

1.7 Средства защиты органов дыхания

Если технологический процесс сопровождается выделением большого количества вредных или ядовитых веществ (аэрозоли, пары, газы) и санитарно-гигиеническими или техническими мероприятиями снизить их концентрацию до уровня ПДК невозможно, то применяют средства индивидуальной защиты органов дыхания, которые подразделяются на фильтрующие и изолирующие СИЗОД.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) предназначены для того, чтобы предохранить от вдыхания и попадания в организм человека вредных веществ (аэрозолей, газов, паров) и/или от недостатка кислорода (содержание кислорода в воздухе менее 18%). В соответствии с ГОСТ Р 12.4.034-2001 «ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания».

1.8 Средства защиты органов слуха

По назначению и конструкции средства индивидуальной защиты органа слуха подразделяются на три вида: наушники, закрывающие ушную раковину, вкладыши, перекрывающие наружный слуховой канал, шлемы, закрывающие часть головы и ушную раковину.

1.9. Предохранительные пояса

При невозможности или нецелесообразности устройства защитных ограждений рабочих мест на высоте 1 м и более рабочие должны быть обеспечены предохранительными поясами. Места крепления карабина предохранительного пояса заранее указываются руководителем работ.

Выдаваемые для пользования предохранительные пояса должны быть испытаны на воздействие статической нагрузки 3 кН (300 кгс), о чем на кушаке пояса делается отметка. Испытания пояса проводятся каждые 6 мес.

Для защиты от соприкосновения с влажной холодной землей и снегом, а также с холодными металлами как при наружных работах, так и в помещении работники должны обеспечиваться теплыми подстилками, матами, наколенниками и подлокотниками из огнестойких материалов с эластичной прослойкой.

2. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ.

2.1 Общие положения

Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - Правила), утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009, устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

По использованию они подразделяются на:

- индивидуальные, выдаваемые работнику для повседневного применения в процессе трудовой деятельности на срок носки, указанный в Типовых отраслевых нормах;
- дежурные, предназначенные для выполнения отдельных временных работ;
- теплая спецодежда, выдаваемая в зависимости от климатического пояса места производства работ на холодный период года;
- выдаваемая до износа (как правило, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз и др.).

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных

факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Например,

- комбинезон хлопчатобумажный может быть заменен костюмом хлопчатобумажным или халатом и наоборот, костюм хлопчатобумажный - полукомбинезоном с рубашкой (блузой) или сарафаном с блузой и наоборот,

- костюм суконный - костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или кислотозащитной пропиткой и наоборот,

- костюм брезентовый - костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или водоотталкивающей пропиткой и наоборот,

- ботинки (полусапоги) кожаные - сапогами резиновыми и наоборот,

- ботинки (полусапоги) кожаные - сапогами кирзовыми и наоборот,

- валенки - сапогами кирзовыми и наоборот,

- фартук прорезиненный - фартуком из полимерных материалов и наоборот,

- рукавицы - перчатками и наоборот,

- перчатки резиновые - перчатками из полимерных материалов и наоборот.

Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работо-

датель должен ознакомить работников с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей.

Отказ работника от выполнения таких работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

2.2. Порядок выдачи и применения СИЗ

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к Правилам.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочих, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем

на проведение данных работ.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Теплая специальная одежда и теплая специальная обувь как средство защиты от холода выдаются работникам по профессиям и должностям, предусмотренным Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты со сроком носки "по поясам".

Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви (куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке, куртка лавсано-вискозная на утепляющей прокладке, брюки лавсано-вискозные на утепляющей прокладке и валенки) устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

Таблица 6.1

Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Климатические пояса				
	I	II	III	IV	Особый
Куртка на утепляющей прокладке	3	2,5	2	1,5	1,5
Брюки на утепляющей прокладке	3	2,5	2	1,5	1,5
Куртка лавсано-вискозная на утепляющей прокладке	3	2,5	-	-	-
Брюки лавсано-вискозные на утепляющей прокладке	3	2,5	-	-	-
Валенки	4	3	2,5	2	2

Примечания:

1 Предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее - Типовые отраслевые нормы) полушубки в I, II и III климатических поясах могут, как исключение, заменяться на куртки для защиты от пониженных температур с пристегивающейся утепляющей прокладкой, меховым воротником, ветрозащитным клапаном и капюшоном со сроком носки: в I поясе - 3 года, II поясе - 3 года, III поясе - 2,5 года. Костромская область относится к III климатическому поясу.

2 Работникам, занятым на наружных работах зимой в районах, отнесенных ко II, III, IV и особому климатическим поясам, дополнительно к теплой спецодежде, предусмотренной Типовыми отраслевыми нормами, выдаются электрообогревающие комплекты к специальной одежде типа "Пингвин" со стационарным источником питания сроком носки 2 года.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или комиссия по охране труда организации и фиксирует его в личной карточке учета выдачи СИЗ.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ работодателем - индивидуальным предпринимателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т.п.), СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников.

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

2.3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

Работодатель за счет собственных средств обязан организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, у работодателя (его структурных подразделениях) должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

Форма отчета по практической работе

Лицевая сторона личной карточки

Личная карточка № учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____

Имя _____ Отчество _____ Рост _____

Табельный номер _____ Размер: _____
одежды _____

Структурное подразделение _____ обуви _____

Профессия (должность) _____ головного убора _____

Дата поступления на работу _____ противогаза _____

Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____ респиратора _____

рукавиц _____

перчаток _____

Предусмотрена выдача: _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Сертификат соответствия N	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	расписка в получении	дата	кол-во	% износа	расписка сдавшего	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений [Текст] : СанПиН 2.2.4.548–96 утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 1 октября 1996 г. № 21. – М., 1996.
2. Здания и сооружения. Методы измерения освещенности [Текст] : ГОСТ 24940–96. – М.: Издательство стандартов, 1996.
3. Естественное и искусственное освещение [Текст] : СП 52.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 23.05.95», утв. приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 783.
4. Правила устройства электроустановок. Издание 7 [Текст] : ПУЭ, утв. Приказом Минэнерго России от 8 июля 2002 г. № 204.
5. Средства и методы защиты от шума. Классификация [Текст] : ГОСТ ССБТ 12.1.029-80 (2010). – М.: Изд-во стандартов, 2010 г.
6. Шум. Общие требования безопасности. [Текст] : ГОСТ 12.1.003-83 (2010).– М.: Изд-во стандартов, 2010г.
7. Система стандартов безопасности труда. Методы измерения шума на рабочих местах. [Текст] : ГОСТ 12.1.050-86 (2010) . – М.: Изд-во стандартов, 2010 г.
8. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. [Текст] : ГОСТ 12.1.005-88 (2000) – М.: изд-во стандартов, 2000.
9. Вредные вещества. [Текст] : ГОСТ 12.1.007–76 (1999). – М.: изд-во стандартов, 2000.
10. О противопожарном режиме (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации") [Текст] : Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390.
11. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». [Текст] : Федеральный закон №123-ФЗ – М.: Проспект, 2009.
12. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации. [Текст] : СП 9.13130.2009. утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 179.
13. Положение об отраслевой системе управления охраной труда в АПК [Текст] : утв. Министерством сельского хозяйства РФ 06.02.2001г.
14. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций [Текст] : утв. поста-

новлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29.

15. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. [Текст] : ГОСТ 12.0.004-90. – М.: изд-во стандартов, 1990.

16. Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности. [Текст] : РД 34.03.234-97, утв. РАО "ЕЭС России" 25.04.96.

17. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда. [Текст] : утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.

18. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты [Текст] : утв. приказом Минздравсоцразвития РФ №290н от 01.06.2009.

19. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон N 197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 28.06.2014) – М.: «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

20. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник для бакалавров / С. В. Белов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2013. - 682 с.

21. Беляков Г.И., Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда [Текст] : учебник для бакалавров/ Г.И. Беляков- 2-е изд., перераб. и доп. – М: Юрайт, 2012 – 572

22. Защитные меры и средства в электроустановках: учеб. пособие [Текст] : / И.В. Сусоева, [и др.]. – Кострома: Изд-во Кострома: КГТУ, 2007. – 88 с.

23. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве (охрана труда) [Текст] : учебник для вузов/ Г.И.Беляков. – СПб.: Лань, 2006. – 512 с.

24. Зотов, Б.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве / Зотов Б.И., Курдюмов В.И. – М.: Высшая школа, 2003 – 432 с

25. Собурь, С.В. Огнетушители: Учебно-справочное пособие. [Текст] : 5-е изд. (с изм.). – М.: ПожКнига, 2008. – 80 с., ил. – (Серия «Пожарная безопасность предприятия»).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма наряда-допуска на производство работ повышенной опасности

(наименование организации, предприятия)

Утверждено:

Гл. инженер _____

НАРЯД-ДОПУСК

на производство работ повышенной опасности

от « ____ » _____ 20__ г.

I. НАРЯД

1. Ответственному исполнителю работ

с бригадой в составе _____ человек произвести следующие работы:

(наименование работ, место проведения)

2. Для производства работ необходимы:

материалы _____;

инструменты _____;

защитные средства _____

3. При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие меры безопасности: _____

(перечисляются основные мероприятия

и средства по обеспечению безопасности труда)

4. Особые условия _____

5. Начало работы в _____ ч. _____ мин. _____ 20____ г.

Окончание работы в _____ ч. _____ мин. _____ 20____ г.

Режим работы _____

(одно-, двух-, трехсменный)

6. Ответственным руководителем работ назначается _____

(должность, ф.и.о.)

7. Наряд-допуск выдал _____

(должность, ф.и.о., подпись)

8. Наряд-допуск принял:

ответственный руководитель работ _____

(должность, ф.и.о., подпись)

9. Мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ согласованы* _____

(должность, ф. и. о., подпись ответственного лица действующего предприятия (цеха, участка))

II. ДОПУСК

10. Инструктаж о мерах безопасности на рабочем месте в соответствии с инструкциями _____

(наименование инструкции или краткое содержание инструктажа)

провели:

ответственный руководитель работ _____

(дата, подпись)

Ответственное лицо действующего предприятия (цеха, участка)* _____

(дата, подпись)

11. Инструктаж прошли члены бригады:

Фамилия, имя, отчество	Профессия, разряд	Дата	Подпись прошедшего инструктаж

12. Рабочее место и условия труда проверены. Меры безопасности, указанные в наряде-допуске, обеспечены.

Разрешаю приступить к работам* _____

(должность, ф.и.о., допускающего к работе — представителя действующего предприятия, дата и подпись)

Ответственный руководитель работ _____

(дата, подпись)

Ответственный исполнитель работ _____

(дата, подпись)

13. Работы начаты в _____ ч. _____ мин. _____ 20_____ г.

Ответственный руководитель работ _____

(дата, подпись)

14. Работы окончены, рабочие места проверены (материалы, инструменты, приспособления и т.п. убраны), люди выведены.

Наряд закрыт в _____ ч. _____ мин. _____ 20_____ г.

Ответственный исполнитель работ _____

(дата, подпись)

Ответственное лицо действующего предприятия* _____

(дата, подпись)

** Оформляется подписью только при выполнении строительно-монтажных работ на территории (в цехе, на участке) действующего предприятия.*

Примечание. *Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах (1-й находится у лица, выдавшего наряд, 2-й — у ответственного руководителя работ).*

При работах на территории действующего предприятия наряд-допуск оформляется в 3 экземплярах (3-й экземпляр выдается ответственному лицу действующего предприятия).

Наименование предприятия

СОГЛАСОВАНО”

наименование должности руководителя профсоюзного либо и иного уполномоченного работниками органа, подпись, ее расшифровка

“ _____ ” _____ 200__ г.

“УТВЕРЖДАЮ”

наименование должности работодателя, подпись, ее расшифровка

“ _____ ” _____
_____ 200__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для _____

наименование профессии либо вида работ

Обозначение ТЕКСТ

Руководитель подразделения

Подпись, фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела охраны труда

(инженер по охране труда)

Подпись, фамилия, инициалы

Главный технолог

(агроном, механик, зоотехник)

Подпись, фамилия, инициалы

Приложение 3

Примерная форма журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата выдачи инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Должность, фамилия и инициалы получателя	Подпись получателя инструкции
1.	24.04.2014	ИОТ-013	Инструкция по охране труда при работе на фронтальном погрузчике	1	Смирнов Ю.И. тракторист механик	подпись

Приложение 4

Примерная форма журнала учета инструкций по охране труда

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Плановый срок проверки	ФИО и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1.	21.01.2013	При работе на ПЭВМ	20.01.2013	ИОТ-02	01.2018	Иванов И.И. Начальник производства	подпись

“СОГЛАСОВАНО”

наименование должности руководителя профсоюзного либо и иного уполномоченного работниками органа, подпись, ее расшифровка

“ _____ ” _____ 200__ г.

“УТВЕРЖДАЮ”

наименование должности работодателя, подпись, ее расшифровка

“ _____ ” _____
_____ 200__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при доении животных

ИОТ-011

Инструкция распространяется на операторов машинного доения животных и рабочих, осуществляющих доение вручную.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К выполнению работ допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие производственное обучение, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и обученные мерам противопожарной безопасности.

1.2. Рабочие в течение не менее двух смен выполняют работу под контролем руководителя работ (бригадира, заведующего фермой или другого должностного лица, выполняющего их обязанности), после чего оформляется допуск к самостоятельной работе.

1.3. Рабочие, обслуживающие электрифицированное оборудование, должны пройти дополнительное обучение и инструктаж по электробезопасности с присвоением первой группы допуска.

1.4. Необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. Не допускается: присутствие в рабочей зоне посторонних лиц, распитие спиртных напитков и курение, работа в состоянии алкогольного опьянения, а также работа в болезненном или утомленном состоянии.

1.5. Рабочий должен выполнять только ту работу, по которой прошел инст-

руктаж и на которую выдано задание, не перепоручать свою работу другим лицам.

1.6. При выполнении работы несколькими лицами одновременно назначается старший и работа выполняется под его руководством.

1.7. В процессе доения животных работающие могут подвергаться воздействию следующих опасных и вредных производственных факторов, по отношению к которым необходимо соблюдать меры предосторожности:

движущиеся машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования (доильных установок, вакуумных насосов),

термическая опасность (горячая вода),

повышенный уровень шума и подвижность воздуха (сквозняки),

острые кромки оборудования,

недостаточная освещенность рабочей зоны,

повышенная влажность воздуха, скользкие полы,

физические перегрузки (перемещение фляг),

биологическая опасность (болезнетворные микроорганизмы, животные),

химическая опасность,

опасность поражения электрическим током, пожароопасность,

физические и психические перегрузки (неудобная поза, монотонность труда).

1.8. При доении животных необходимо: знать конструкцию и принцип действия машин и механизмов; уметь пускать и останавливать обслуживаемые агрегаты; знать места установки и назначения контрольно-измерительных приборов и производственной сигнализации, а также правила пользования ими.

1.9. При доении животных запрещается:

использовать в работе неисправные технические средства и инвентарь; находиться на пути движения машин и животных;

переходить через транспортеры и конвейеры в местах, не оборудованных переходными мостиками;

вскакивать на подножки транспорта и спрыгивать с них на ходу;

прикасаться к электропроводам, открывать дверцы электрошкафов;

воздействовать на электрические провода водой, металлическими и другими предметами;

приближаться ближе 8 — 10 м к проводу, лежащему на земле;

передвигать и переносить электронагревательные приборы, транспортеры и другие установки, находящиеся под напряжением;

включать и останавливать (кроме аварийных случаев) машины и механизмы, работа на которых не поручена администрацией.

1.10. Спецодежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты, выдаваемые работающим по установленным нормам, должны отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий, храниться в специально отведенных местах с соблюдением правил гигиены хранения и обслуживания и применяться в исправном состоянии в соответствии с назначением.

1.11. Во избежание взрывов и пожаров необходимо содержать в чистоте и исправности оборудование и помещения, не захламлять проходы и проезды. Знать расположение и уметь пользоваться средствами сигнализации и пожаротушения.

1.12. Запрещается самостоятельное устранение неисправностей электропроводки, электрооборудования. В случае обнаружения неисправности оборудования, приспособлений, инструмента, а также при нарушении норм безопасности, пожаре, аварии или травмировании работников немедленно сообщить руководителю работ. Необходимо знать и уметь применять способы оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшему.

1.13. Необходимо соблюдать правила личной гигиены: снимать перед приемом пищи и по окончании работы спецодежду и вешать ее в определенное место, тщательно мыть руки теплой водой; мыть руки перед дойкой, после уборки помещений, мойки инвентаря, ухода за животными, после посещения туалета. Руки необходимо мыть мылом, щеткой с ополаскиванием 0,2 %-ным раствором хлорной извести и вытирать индивидуальным полотенцем насухо.

1.14. Лица, нарушившие требования настоящей инструкции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1. Осмотреть специальную (санитарную) одежду и обувь. Если имеются недостатки в состоянии одежды и обуви, — устранить их. Надеть одежду так, чтобы не было свисающих пол и концов, волосы убрать под головной убор.

2.2. Проверить исправность доильных аппаратов, механизмов открывания дверей доильных станков, защитных ограждений, средств сигнализации, системы освещения.

2.3. При обнаружении скользких поверхностей принять меры к устранению скольжения.

2.4. Доложить руководителю работ о выявленных неисправностях и принять меры к их устранению.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Обращение с животными должно быть спокойным и уверенным, но не грубым. Подгон коров следует осуществлять с помощью средств, исключаящих ответную реакцию животных (хлопушки, погонялки и т. д.).

3.2. Перед началом доения животное должно быть хорошо зафиксировано.

3.3. При ручном доении следует соблюдать осторожность, учитывая возможность травмирования конечностями и хвостом.

3.4. Подготовка вымени к доению не должна вызывать у животных неприятных ощущений (сильный нажим, горячая вода). Доение коров с большим выменем проводить с помощью катетера.

3.5. При ручном способе доения необходимо использовать табурет, подобранный по высоте в зависимости от роста.

3.6. При отвязывании и привязывании коров, содержащихся на индивидуальных привязях, и при ручной раздаче подкормки нельзя наклоняться к голове коровы.

3.7. Ручное доение кобылы производится с левой стороны. Начинать дойку можно, когда кобыла стоит в положении «Стойка», т. е. животное опирается на левую заднюю ногу и исключается возможность нанесения неожиданного удара.

3.8. При переводе кобыл с ручного на машинное доение предварительно их необходимо приучать к шуму и виду доильных аппаратов.

3.9. Во время машинного доения верблюдицы у доярки должен быть помощник, который подпускает верблюжат и помогает надевать па соски доильные стаканы.

3.10. При ручном доении верблюдицы следует связывать веревочной петлей ее задние ноги в скакательном суставе.

3.11. Доение овцы необходимо производить в станках с фиксацией животных передвижным щитом или на привязи.

3.12. Чистить животных следует в зафиксированном состоянии соответствующими приспособлениями (пылесосы, щетки, скребницы), а полы стойл — скребками с черенком, длина которого обеспечивает выполнение работы на безопасном расстоянии от животного.

3.13. Чистить кормушки доильных станков и стойл целесообразно, когда животные находятся на прогулке или на пастбище.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При появлении электрического напряжения на нетокопроводящих металлических частях машин и оборудования немедленно прекратить работу и сообщить дежурному электрику или руководителю работ.

4.2. При внезапном отключении электроэнергии сообщить руководителю работ и принять меры, исключающие внезапное включение электроустановок.

4.3. При возникновении пожара необходимо:

немедленно сообщить об этом в добровольную пожарную дружину, пожарно-сторожевую охрану или ближайшую пожарную часть и руководителю работ;

поднять тревогу звуковым сигналом (сирена, колокол, трансляция);

приступить к тушению пожара имеющимися средствами (огнетушитель, кошма, внутренний пожарный кран и т. д.),

при необходимости организовать эвакуацию людей и животных из опасной зоны.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Доложить руководителю работ о всех нарушениях, которые были выявлены в процессе работы, а также о мерах, принятых к их устранению.

5.3. Сдать в установленном порядке дежурство сменщику. При сдаче дежурства сообщить оператору, принимающему дежурство, об изменениях в поведении животных, которые могут представлять опасность при дальнейшей работе с ними.

5.4. Снять спецодежду и сдать на хранение в установленном порядке. Выполнить правила личной гигиены.

Инструкцию составил:

Руководитель подразделения

Согласовано:

Специалист по охране труда

Формы документов по расследованию несчастных случаев на производстве

Форма 2 (в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

Форма Н-1

Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя
(его представителя))

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ № _____

о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

Наименование структурного подразделения

3. Организация, направившая работника

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)
5. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество
пол (мужской, женский)
дата рождения
профессиональный статус
профессия (должность)
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай (число полных лет и месяцев) в том числе в данной организации (число полных лет и месяцев)
6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда Вводный инструктаж (число, месяц, год) Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ (нужное подчеркнуть) по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай
(число, месяц, год) Стажи- ровка: с “ _____ 00 ____ . по “ _____ 00 ____ .
(если не проводилась – указать) Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “ _____ 00 ____ . по “ _____ 00 ____ .
(если не проводилось – указать) Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай (число, месяц, год, № протокола)
7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай
(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)
Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) 7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда *

* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается "не проводилась", пункт 7.2 не заполняется.

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая

(подписи)

(фамилии, инициалы)

(дата)

Выбор СИЗ в зависимости от вида вредных производственных факторов

Факторы	Изолирующие костюмы	СИЗОД	Спец. одежда	Спец. обувь	Средства защиты					Приспособления	Защитные дерматологическ. средства
					Рук	Головы	Лица	Глаз	Органов слуха		
Механические воздействия	-	-	+	+	+	+	+	+	-	+	-
Термические воздействия	+	-	+	+	+	+	+	+	-	-	+
Шум	+	-	-	-	-	+	-	-	+	-	-
Вибрация	-	-	+	+	+	-	-	-	-	+	-
Электрический ток, электромагнитные поля	-	-	+	+	+	+	-	-	-	+	+
Радиоактивные вещества	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+
Инфракрасное, ультрафиолетовое излучение, радиоволны	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-
Вредные газы, пары, аэрозоли	+	+	+	+	+	+	-	+	-	-	-
Вредные вещества (твердые, жидкие), нефть, кислоты, щелочи	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
Биологические факторы	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-
Недостаток кислорода	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Учебно-методическое издание

Безопасность жизнедеятельности. Ч.І: Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины и выполнению лабораторно-практических работ / Румянцев С.Н., Трофимов М.А. — Караваево: Костромская ГСХА, 2014. — 170с.