

Эффективный трудовой договор № ____

пос. Караваево Костромского района

«__»_____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО Костромская ГСХА), в лице врио ректора Волхонова Михаила Станиславовича, действующего на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 октября 2020 года № 179-кр, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – Стороны) заключили настоящий эффективный трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Работодатель предоставляет Работнику работу в должности

АССИСТЕНТ.

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а Работник обязуется лично выполнять работу, предусмотренную п. 2.2 настоящего Договора.

1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника *(нужное подчеркнуть)*:

- а) основным местом работы
- б) работой по совместительству.

1.3. Местом работы Работника является кафедра _____

расположенная по адресу: Костромская обл., Костромской р-он, пос. Караваево, ул. Учебный городок, Караваевская с/а, д. _____

1.4. Работник подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением работ в местностях с особыми климатическими условиями, вредными и (или) опасными производственными факторами.

1.6. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: класс условий труда 2 (допустимые).

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

1.10. Дата начала работы: «__»_____ 20__ г.

1.11. Настоящий Договор заключен на срок __ год(а) по «__»_____ 20__ года. Основание заключения трудового договора на определенный срок: ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с избранием по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;

2.1.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.3. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.4. изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.5. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.1.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.1.9. меры социальной поддержки, предусмотренные Коллективным договором.

2.1.10. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Работник обязан добросовестно исполнять следующие трудовые обязанности

2.2.1. по учебно-методической работе:

2.2.1.1. организовывать и осуществлять учебную и учебно-методическую работу по всем преподаваемым дисциплинам или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций, в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины и расписанием занятий, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.2.1.2. своевременно и качественно выполнять функции участника модульно-рейтинговой системы (МРС) в соответствии с «Положением о МРС»;

2.2.1.3. под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимать участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров по преподаваемым дисциплинам;

2.2.1.4. организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий по всем преподаваемым дисциплинам и каждому виду учебных занятий;

2.2.1.5. контролировать и проверять выполнение обучающимися самостоятельной работы по всем преподаваемым дисциплинам;

2.2.1.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований

адаптированной образовательной программы, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.2.2. по научно-исследовательской работе:

2.2.2.1. участвовать в организуемых в рамках тематики научно-исследовательской работы кафедры, иного подразделения академии семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях Работодателя и других организаций;

2.2.2.2. принимать участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся, в том числе обеспечивать участие студентов в работе студенческих научных кружков, научных конференций;

2.2.3. по воспитательной работе:

2.2.3.1. принимать участие в воспитательной работе с обучающимися, в том числе обеспечивать участие студентов в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.2.3.2. принимать участие в профессиональной ориентации школьников, в иных видах профориентационной деятельности по плану кафедры;

2.2.4. по другим видам деятельности:

2.2.4.1. контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

2.2.4.2. принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса по дисциплинам кафедры;

2.2.4.3. систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе проходить обучение по программам повышения квалификации не реже чем один раз в три года, при необходимости проходить переподготовку по профилю преподаваемой(ых) дисциплины;

2.2.4.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.2.4.5. проходить конкурс на замещение должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии;

2.2.4.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.2.4.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.2.4.8. соблюдать устав Работодателя, положение о кафедре, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.2.4.9. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которых является Работодатель, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

2.2.4.10. бережно относиться к имуществу других работников и имуществу Работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;

2.2.4.11. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

2.2.4.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, приказами ректора.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Договору;

3.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.4. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

3.2.2. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей по месту работы, предусмотренному п. 1.3 настоящего Договора;

3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, а также обеспечить размещение локальных нормативных актов (положений, инструкций) на официальном сайте Работодателя в сети Интернет или локальной сети Работодателя);

3.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (при работе на полную ставку) _____ рублей в месяц, выплачивается Работнику с перерасчетом на размер занимаемой им доли ставки;

4.1.2. надбавка к занимаемой должности _____ рублей в месяц, с перерасчетом на размер занимаемой им доли ставки;

4.1.3. выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки компенсационного характера) – в соответствии с критериями и размерами, установленными Коллективным договором, Положением об оплате труда и материальной помощи работникам, иными локальными актами академии в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в том числе: _____;

4.1.4. выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера) – в соответствии с критериями и размерами, установленными Коллективным договором, Положением об оплате труда и материальной помощи работникам, иными локальными актами академии в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в том числе: _____;

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с Коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

Работнику могут быть установлены иные выплаты, в том числе стимулирующие. Размеры, сроки и источники указанных выплат определяются приказами ректора академии.

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя или путем перечисления на счет Работника в банке, каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часовая рабочая неделя за одну ставку заработной платы, согласно индивидуальному плану: _____ часов в неделю.

5.2. Время для отдыха и питания работников устанавливается Правилами внутреннего распорядка. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

5.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск *(основной, дополнительный)* предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Ответственность сторон

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых

обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Условия настоящего Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

Работодатель:
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Адрес: Костромская обл.,
Костромской район, пос. Караваево,
Учебный городок, Караваевская с/а,
34

ИНН 4414001246

Работник:

(Ф.И.О.)
Адрес места жительства: _____

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность):
серия _____ № _____,
кем выдан: _____,
дата выдачи " _ " _____ г.

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Работник ознакомлен:
с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Коллективным договором ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, с Инструкцией о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении объектов академии, режимом труда и отдыха, установленными льготами.

«__» _____ г. _____/_____
подпись Ф.И.О.

Экземпляр эффективного трудового договора получил(а) «__» _____ г. Подпись Работника: _____