

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГОУ ВПО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра менеджмента и права

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические рекомендации
по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы
для студентов специальностей 080105 «Финансы и кредит»,
080109 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
заочной формы обучения

КОСТРОМА
КГСХА
2010

УДК 338 : 911.3 (075.8)

ББК 65.04

М 50

Составитель: к.э.н., доцент кафедры менеджмента и права Костромской ГСХА *Н.А. Савельева*.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита Костромской ГСХА *С.И. Бобкова*.

*Рекомендовано к изданию
методической комиссией экономического факультета,
протокол № 4 от 30 июня 2010 г.*

М 50 Менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов специальностей 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» заочной формы обучения / сост. Н.А. Савельева. — Кострома : КГСХА, 2010. — 30 с.

Издание содержит перечень изучаемых тем, их краткую характеристику, задания для контрольной работы и список рекомендуемых источников.

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» и выполнению контрольной работы предназначены для студентов специальностей 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» заочной формы обучения.

УДК 338 : 911.3 (075.8)
ББК 65.04

© ФГОУ ВПО Костромская ГСХА, 2010
© Н.А. Савельева, составление, 2010
© Оформление, РИО КГСХА, 2010

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Общие методические рекомендации	5
1.1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Краткое содержание курса.....	7
2.1. Теоретико-методологические основы управления.....	7
2.2. Общее управление организацией: структуры, функции, процессы	8
2.3. Управление человеческими ресурсами	11
3. Примерные вопросы для экзамена.....	14
4. Задания для контрольной работы и указания по оформлению	17
5. Варианты индивидуальных заданий для контрольной работы	18
5.1. Варианты группы А.....	18
5.2. Варианты группы Б	21
Список рекомендуемых источников.....	26
Приложение	29

ВВЕДЕНИЕ

Менеджмент относится к важнейшим видам деятельности людей, изменяющим окружающий мир. Менеджмент позволяет достигать целей управления через эффективную работу людей путём мотивации их трудовой активности. Изучение этой науки позволяет получить конкретные знания и практические навыки в постановке и обосновании целей управления и в мобилизации усилий персонала для достижения этих целей, даёт возможность принимать научно обоснованные решения, систематизировать работу кадров, управлять предприятиями и организациями как целостными системами.

Сложившуюся за рубежом систему менеджмента невозможно эффективно осуществить путём неосмысленного копирования. Менеджмент может научить лишь правильной постановке целей и задач и определению путей их оптимального решения на основе определенных постулатов, принципов и правил, выработанных практикой. При этом без творческого подхода, без учёта отечественного опыта управления и отечественного менеджмента все новации современного менеджмента не дадут ожидаемого результата.

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Специфика заочного обучения обуславливает необходимость повышения эффективности самостоятельной учебной работы студентов в межсессионный период как основного способа получения знаний. Одним из путей решения этой проблемы являются методические рекомендации по изучению дисциплины.

1.1. Цели и задачи дисциплины

В современных условиях обществу нужны квалифицированные специалисты в области менеджмента. Студенты специальностей 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования изучают дисциплину «Менеджмент».

Изучение курса «Менеджмент» способствует формированию у будущих менеджеров твёрдых теоретических знаний, практических навыков и умений, которые необходимы для эффективной управленческой деятельности.

В результате изучения курса «Менеджмент» студент должен:

- иметь представление о складывающейся системе менеджмента в рыночной экономике, о принципах, методах и механизмах управления экономическими и социальными процессами;
- понимать роль и место менеджмента в организации.

Знать: современные теории и практику менеджмента, принципы мотивации, активизации трудовой деятельности работников, стиль и методы руководства; концепции, принципы и практические методы западного менеджмента, которые можно применить в современных российских условиях.

Уметь:

- определять как цели выполняемой коллективом работы, так и собственные цели;
- эффективно управлять собой и своим временем;
- создавать творческий климат в коллективе, побуждать людей к совместным действиям, делать их усилия более эффективными;
- организовывать на научной основе свой труд и работу исполнителей;
- находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований.

Владеть:

- методами воздействия на личность и трудовые коллективы, навыками работы непосредственно с подчиненными;
- методами разрешения конфликтов.

Знания и навыки, приобретаемые в ходе изучения курса, являются обязательным условием подготовки экономистов по специальностям 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит». На изучение дисциплины отводится 136 часов, в том числе на самостоятельную работу студентов отведено 68 часов.

По завершению изучения курса студент заочного обучения должен выполнить контрольную работу.

2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Второй раздел включает 15 тем курса, подлежащих самостоятельному изучению студентами. В разрезе каждой темы указываются ее основные положения и понятия, на которые нужно заострить внимание.

2.1. Теоретико-методологические основы управления

Тема 1. Основы менеджмента

Определения понятия «менеджмент». Подходы к определению сущности и содержания менеджмента: функция, наука и искусство, категория людей, процесс, орган или аппарат управления. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Виды разделения труда менеджеров.

Определение процесса управления. Специализированное разделение труда. Уровни управления. Сфера контроля в управлении. Структура организаций. Руководители низшего, среднего и высшего звена, сфера их ответственности и основные задачи.

Тема 2. История менеджмента

Классификация теорий менеджмента. Подход на основе выделения школ: школа научного управления; классическая школа в управлении: школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Количественный подход в теории управления. Подход к управлению как к процессу. Системный подход. Ситуационный подход. Возникновение и развитие менеджмента в России. Современная система взглядов на менеджмент.

Тема 3. Модели менеджмента

Опыт менеджмента за рубежом. Основные модели менеджмента: американская, японская, германская, шведская, их главные особенности. Влияние различных особенностей национальных моделей менеджмента на процесс принятия решений.

Практическая значимость изучения моделей менеджмента. Формирование российской модели управления. Возможности и пути использования менеджмента в России.

2.2. Общее управление организацией: структуры, функции, процессы

Тема 4. Внутренняя среда организации

Понятие организации. Организации как открытые системы. Зависимость организации от внешней среды. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации и в управлении.

Система внутренних переменных организации.

Определение цели. Организация как многоцелевая система, цели структурных подразделений. Технология, задачи и их классификация.

Персонал. Индивидуальные характеристики людей, влияющие на поведение людей в организации. Влияние рабочей среды на индивидуальное поведение. Взаимосвязанность внутренних переменных.

Тема 5. Внешняя среда организации

Определение внешней среды и ее значение для бизнеса. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды; сложность, подвижность и неопределенность внешней среды.

Факторы среды прямого воздействия: поставщики материалов, капитала, трудовых ресурсов; законодательство; потребители; конкуренты.

Факторы среды косвенного воздействия: технология; состояние экономики; социокультурные факторы; отношение с местным населением.

Среда организаций, действующих на международном уровне. Факторы международной среды: культура; экономика; законы и регулирование; политическая обстановка.

Тема 6. Стратегическое и текущее планирование в менеджменте

Стратегический менеджмент. Этапы стратегического менеджмента. Разновидности стратегического менеджмента. Стратегическая, неустойчивость предприятия. Управление в кризисной ситуации.

Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования: Планирование как функция менеджмента. Методы и принципы планирования.

Стратегическое планирование, его цели и задачи. Процесс стратегического планирования. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Система стратегических планов развития организации. Распределение стратегических ресурсов.

Текущее планирование, цели и задачи. Типы текущих планов. Характеристика и формы текущих планов. Организационные формы внутрифирменного планирования. Личностные и организационные барьеры в текущем планировании.

Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах.

Тема 7. Функция организации

Проектирование организационной структуры. Этапы организационного проектирования. Бюрократические структуры. Функциональная департаментализация. Дивизиональные структуры: продуктовая; структура, ориентированная на потребителя; региональная организационная структура.

Адаптивные структуры: проектная организация, матричная структура.

Централизованные и децентрализованные организации. Степень централизации. Факторы, определяющие степень децентрализации.

Делегирование. Ответственность. Организационные полномочия, их пределы. Линейные полномочия. Аппаратные полномочия, рекомендательные, параллельные; функциональные полномочия. Эффективная организация распределения полномочий. Взаимоотношения между линейными и аппаратными полномочиями.

Линейные полномочия и координация. Принципы единоначалия и ограничения нормы управляемости. Преграды эффективного делегирования.

Тема 8. Мотивация персонала

Определение мотивации. Эволюция теории мотивации. Первоначальные концепции: «метод кнута и пряника»; эксперименты в Хортоне; концепция «человеческих отношений Э. Мэйо».

Современные теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация через потребности. Вознаграждения внутренние и внешние.

Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак-Клелланда. Двухфакторная теория Герцберга и Мак-Грегора. Сопоставление различных теорий потребностей и их применимость в практике управления.

Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоуера. Мотивация и компенсация.

Тема 9. Контроль в системе менеджмента

Сущность и смысл контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Тема 10. Управленческие решения

Природа процесса принятия решения. Организационные решения и их классификация: запрограммированные и незапрограммированные решения. Подходы к принятию решений: интуитивные решения; решения, основанные на суждениях; рациональные решения.

Процесс рационального решения проблем. Диагностика проблем и отбор релевантной информации. Формулировка ограничений критериев принятия решения. Определение альтернатив. Оценка альтернатив. Выбор альтернатив. Реализация решения. Обратная связь.

Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений: личностные оценки руководителя; среда принятия решения; информационные ограничения; поведенческие ограничения; негативные последствия; взаимозависимость решений.

Модели и методы принятия решений. Моделирование и его необходимость в принятии решений. Конкретные модели, используемые в управлении.

Методы принятия решений.

Тема 11. Руководство: власть и личное влияние

Понятие власти. Власть и партнерство. Формальная и реальная власть. Источники власти. Личностная основа власти. Организационная основа власти. Виды власти. Авторитет.

Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления. Общий стиль руководства и индивидуальный стиль руководителя.

Идейные, профессионально-организаторские и этико-психологические черты научного стиля управления.

Авторитарный, демократический и либеральный стили управления: характеристика стилей, их особенности и преимущества. Оценка эффективности стиля управления. Варианты взаимодействия руководителя и подчиненного.

2.3. Управление человеческими ресурсами

Тема 12. Лидерство в системе менеджмента

Понятие лидерства. Современные концепции лидерства. Власть и лидерство. Формальный и неформальный лидер. Лидерские качества. Поведенческая теория лидерства.

Руководитель и лидер. Качества современного руководителя. Отличия руководителя от лидера.

Тема 13. Управление конфликтами, изменениями и стрессами

Понятие конфликта. Типы конфликтов, причины их возникновения. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.

Способы управления конфликтной ситуацией: структурные, межличностные.

Природа организационных изменений. Этапы процесса управления организационными изменениями. Причины сопротивления переменам.

Организационное развитие.

Понятие стресса. Модель стрессовой реакции. Факторы, вызывающие стресс. Методы, рекомендуемые для предотвращения стрессовых ситуаций.

Тема 14. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Природа имиджа. Имидж руководителя, искусство и техника формирования имиджа.

Тема 15. Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте

Сущность информации и ее роль в управлении. Количественная и смысловая сторона информации. Классификация информации по различным признакам. Содержание информации. Требования к информации: достоверность, точность, достаточность, доступность, своевременность поступления.

Типы информации: общая информация, специфическая информация, стимулирующая информация, контрольная информация, распределительная информация, направляющая информация.

Внутрифирменная система информации. Основные принципы и цели внутрифирменной системы информации. Задачи внутрифирменной системы информации и её функции. Технология информацион-

ной деятельности. Материально-техническая база информационной деятельности. Виды информационных технологий. Носители информации. Информационные базы данных. Система ведения записей. Создание пакетов прикладных программ. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.

Определение коммуникаций. Коммуникации между организацией и её средой. Коммуникации внутри организаций: межуровневые коммуникации; нисходящие и восходящие коммуникации; горизонтальные коммуникации; межличностные коммуникации; коммуникации руководитель – подчиненный; коммуникации руководитель – рабочая группа; неформальные коммуникации. Коммуникации как процесс. Элементы и этапы процесса коммуникаций: зарождение идеи; кодирование и выбор канала; передача и декодирование. Обратная связь и помехи.

Барьеры эффективных межличностных коммуникаций: преграды, обусловленные восприятием; семантические барьеры; невербальные преграды; плохая обратная связь; неумение слушать. Способы повышения эффективности межличностного общения.

Преграды в организационных коммуникациях: искажение сообщений; информационные перегрузки; неудовлетворительная структура организации. Способы совершенствования коммуникаций в организациях: регулирование информационных потоков; управленческие действия; системы обратной связи; системы сбора предложений; современная информационная технология.

Совершенствование коммуникаций в организациях.

Тема 16. Деловое общение

Общение как важнейшая форма взаимодействия людей. Роль общения в менеджменте. Коммуникации как связующие процесса управления.

Особенности делового общения. Важнейшие категории этики. Принципы этики делового поведения руководителя по отношению к подчиненным. Этические нормы и принципы, используемые подчиненным в деловом общении с руководителем. Принципы этики делового общения между коллегами. Роль делового этикета в деловом общении. Переговоры как форма делового общения. Этапы переговорного процесса. Рекомендации успешных переговоров. Структура выступления. Общение по телефону. Телефонный этикет.

Тема 17. Функциональные области менеджмента

Понятие и сущность функции финансового менеджмента. Квалификационная характеристика финансового менеджера.

Инновационный менеджмент как один из направлений стратегического управления. Характеристика инновационного процесса, его цель и основные этапы.

Сфера инновационной деятельности. Системы управления процессом инновации.

Понятие и виды предпринимательского риска, производственный, коммерческий и финансовый риски.

Управление рисками. Методы предупреждения и ограничения риска. Способы управления рисками.

Международный менеджмент.

3. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджеры в системе управления. Необходимость подготовки менеджеров нового типа в России.
3. Модель современного менеджера. Требования, предъявляемые к антикризисному управляющему.
4. Деятельность менеджера и его задачи.
5. Российская модель управления.
6. Преимущества и недостатки зарубежных моделей управления.
7. Виды менеджмента и их характеристика. Значение антикризисного менеджмента.
8. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.
9. Особенности административной школы. Значение принципов Анри Файоля для бизнесменов и предпринимательских структур.
10. Основные положения школы человеческих отношений. Научные позиции данной школы, активно используемые в настоящее время.
11. Научные подходы к менеджменту, которые получили развитие в современных условиях (ситуационный, процессный, системный).
12. Современная система взглядов на менеджмент.
13. Общая характеристика организации. Организация и менеджмент.
14. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные.
15. Концепция жизненного цикла организации.
16. Внешняя среда и ее воздействие на организацию.
17. Сущность и взаимосвязь функций управления. Характеристика основных функций управления.
18. Цели организации. Характеристика, виды, требования, предъявляемые к целям в менеджменте.
19. Функция планирования. Значение стратегического планирования в рыночных условиях.
20. Сущность стратегического планирования.
21. Делегирование полномочий. Критерии эффективного делегирования полномочий.
22. Функция организации.
23. Функция контроля. Поведенческие аспекты контроля.

24. Содержательные теории мотивации (иерархия потребностей по А. Маслоу, двухфакторная теория потребностей Ф. Герцберга, теория потребностей Ф. Мак-Клелланда). Применение менеджером содержательных теорий мотивации в практике управления.
25. Значение процессуальных теорий мотивации (теория ожидания В. Врума, теория равенства Адамса, теория постановки целей Э. Локка, партисипативное управление) для построения эффективной системы мотивирования людей.
26. Понятие и роль конфликта в организации.
27. Причины конфликта.
28. Типы конфликтов.
29. Методы разрешения конфликтов.
30. Природа и причины стресса.
31. Повышение роли менеджера по предупреждению и разрешению конфликтов в организации.
32. Понятие стиля управления. Характеристика стилей.
33. Эффективность различных стилей работы руководителя.
34. Личностная основа власти (экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации, потребность во власти).
35. Организационная основа власти (принятие решения, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, власть связей).
36. Власть руководителей и подчиненных. Баланс власти.
37. Понятие лидерства. Отличие Лидера от Менеджера.
38. Принципы этики делового общения руководителя по отношению к подчиненным.
39. Этические нормы, используемые подчиненным в деловом общении с руководителем.
40. Принципы этики делового общения между коллегами.
41. Понятие и роль управленческого решения в управлении организацией.
42. Понятие делового этикета. Основные требования делового этикета.
43. Содержание и виды управленческих решений.
44. Тактика делового общения (правила успешных переговоров, подготовка выступления, общение по телефону).
45. Процесс и методы принятия решения.
46. Сущность, структура, виды и средства коммуникаций в организации.
47. Имидж руководителя в организации.

48. Формирование имиджа организации.
49. Понятие организационной культуры и ее влияние на жизнедеятельность организации.
50. Понятие, сущность и функции финансового менеджмента.
51. Квалификационная характеристика финансового менеджмента.
52. Сущность и цель инновационного менеджмента.
53. Инновационный менеджмент как стратегическое управление, обеспечивающее развитие хозяйствующего субъекта в условиях конкурентного рынка.
54. Управление рисками. Методы предупреждения и ограничения риска.
55. Способы управления рисками.
56. Понятие и функции международного менеджмента.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

По дисциплине «Менеджмент» выполняется одна контрольная работа, вопросы которой охватывают различные темы курса.

Задание для выполнения контрольной работы является индивидуальным для каждого студента и состоит из четырех (с 1-го по 4-й) теоретических вопросов, на которые нужно дать обстоятельные ответы, и двух (5-й, 6-й) практических вопросов, содержание которых нужно раскрыть на примере конкретной организации.

Вопросы к индивидуальным заданиям для контрольных работ сведены группы А (10 вариантов) и Б (10 вариантов). Выбор варианта определяется студентом самостоятельно. К группе А относятся номера вариантов, имеющие в зачетной книжке студента предпоследние цифры 0, 1, 2, 3, 4, а к группе Б — варианты, имеющие в зачетной книжке предпоследние цифры 5, 6, 7, 8, 9. Конкретный номер варианта определяется по последней цифре в зачетной книжке студента.

Например: студент, имеющий зачетную книжку с номером 98772, должен выполнить контрольную работу из группы Б по второму варианту. Произвольное изменение варианта не допускается.

Контрольная работа должна быть написана разборчивым почерком или выполнена на компьютере, с полями размером не менее 2 см. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

Страницы текста должны быть пронумерованы. Содержание должно отражать суть вопроса в краткой форме. Объем работы рекомендуется устанавливать не более 17-18 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал. Исходными материалами для ее выполнения служат литературные источники, указанные в списке рекомендуемых источников и на установочных консультациях, а также практические наблюдения студента.

К тексту должен быть обязательно приложен пронумерованный иллюстративный материал (схемы, диаграммы, таблицы и др.), а также список литературы. В тексте должны быть ссылки на литературные и статистические источники, другие материалы, используемые автором.

Работы без указаний на источники не принимаются.

Каждая контрольная работа должна иметь: 1) титульный лист; 2) план; 3) текстовое изложение материала с названием каждого вопроса и указанием номера; 4) список литературы; 5) приложения.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении.

5. ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Варианты группы А

Вариант 0

1. Цели и задачи информационного менеджмента.
2. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
3. Понятие власти. Виды власти и их характеристика.
4. Принципы планирования.
5. Принципы этики делового общения между коллегами.
6. Этапы коммуникационного процесса.

Дать определение информационного менеджмента, характеристику: теории ожидания, теории справедливости, модели Портера-Лоулера; рассмотреть виды власти по Мескону М.Х. Практические вопросы рассмотреть на примере коллектива хорошо известной вам организации).

Вариант 1

1. Менеджмент как наука и искусство.
2. Основные принципы школы научного управления.
3. Понятие организационной структуры управления.
4. Воспитательная деятельность менеджера в организации.
5. Процесс делегирования полномочий в организации.
6. Учёт факторов риска и неопределённости при принятии решений.

Дать анализ принципов, предложенных Ф. Тейлором, Л. Гиллебертом и Г. Ганттом; рассмотреть воспитательную деятельность менеджера как одну из основных функций управления; описать этапы делегирования полномочий на примере руководителя высшего звена; привести пример принятия решений, который требует учета факторов риска и неопределённости при принятии решений.

Вариант 2

1. Сущность менеджмента.
2. Роль менеджера в организации.
3. Специальные функции управления в организации.
4. Понятие этики. Профессиональная этика.
5. Использование ситуационного подхода в управлении.
6. Принципы принятия решений в организации.

Описать подходы к определению менеджмента, предложенные различными авторами, и высказать свое мнение по данному вопросу; рассмотреть специальные функции управления, с указанием ученых, выделивших данные функции; приведите пример использования ситуационного подхода в управлении конкретной организации; приведите конкретный пример принятия управленческого решения и опишите, какие принципы при этом использовались руководителем.

Вариант 3

1. Роль менеджмента и его задачи.
2. Вклад А. Файоля и М. Вебера в становление классической школы управления.
3. Требования к установлению целей.
4. Сущность и необходимость контроля.
5. Влияние факторов внешней среды на эффективность деятельности организации.
6. Использование метода стимулирования в организации.

Рассмотреть требования к формированию целей организации; показать на конкретном примере предприятия влияние одного прямого и одного косвенного факторов внешней среды на эффективность деятельности организации; охарактеризовать все методы стимулирования, используемые руководителем среднего звена.

Вариант 4

1. Модель современного менеджера.
2. Взаимосвязь и выделение функций управления.
3. Сущность управленческих решений.
4. Особенности антикризисного управления.
5. Коммуникационные барьеры в организации.
6. Миссия организации.

Изучить модели менеджера, предложенные разными авторами, и предложить свою модель; на конкретной организации рассмотреть существующие коммуникационные барьеры в процессе деятельности; дать краткую и полную формулировку миссии организации, которую вы хорошо знаете.

Вариант 5

1. Необходимость управления в деятельности человека.
2. Принципы А. Файоля и их актуальность.
3. Сущность и типы стратегий.
4. Возникновение контролинга и его роль в управлении.
5. Основные этапы проведения делового совещания.
6. Причины конфликтов в организации.

Дать определение управления, его видов; дать характеристику принципам, предложенным А. Файолем, и определить их значимость для современных предприятий; рассмотреть различные классификации типов стратегий; определить причины возникновения контролинга на современных предприятиях; привести пример проведения делового совещания в конкретной организации и выделить его основные этапы; рассмотреть конфликты в конкретном коллективе и определить причины их возникновения.

Вариант 6

1. Виды менеджмента и их краткая характеристика.
2. Квалификационная характеристика финансового менеджера.
3. Суть метода «мозгового штурма», используемого при принятии управленческих решений.
4. Виды планирования.
5. Совершенствование коммуникаций в организации.
6. Влияние кризисов на деятельность менеджера.

Определить подходы к классификации видов менеджмента и дать характеристику видов; дать характеристику финансового менеджера, которая должна включать два раздела: «должен знать» и «должен уметь»; рассмотреть такие направления совершенствования коммуникаций, как регулирование информационных потоков, совершенствование систем обратной связи, разработка систем сбора предложений с целью обеспечения более легкого поступления и прохождения информации от низовых уровней наверх и с целью снижения фильтрации, использование современных информационных технологий, выпуск информационных бюллетеней на примере конкретной фирмы; привести пример влияния кризиса на деятельность менеджера высшего или среднего звена конкретной организации.

Вариант 7

1. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.
2. Организация как объект менеджмента.
3. Цикл менеджмента.
4. Организация контроля за деятельностью подчиненных фирмы.
5. Функции конфликтов в организации.
6. Характеристика основных методов управления, применяемых руководителем в вашей организации.

Дать определение кризиса, кризисной ситуации и выявить особенности работы менеджера; дать краткую характеристику цикла менеджмента и изобразить его в виде рисунка; на основе анализа конфликтов в организации, определить, какие функции выполняют конфликты — негативные или позитивные, привести конкретные примеры; описать, какие методы применяет руководитель высшего или среднего звена в вашей организации.

Вариант 8

1. Особенности управления в банковской сфере.
2. Характеристика ролей менеджера по Г. Минцбергу.
3. Виды адаптивных органических структур.
4. Этика делового общения.

5. Наличие и влияние неформальных групп на работу коллектива.
6. Организационная культура и её влияние на жизнедеятельность организации.

Дать понятие структуры и рассмотреть виды адаптивных органических структур; выявить неформальные группы в вашей организации и дать анализ их влияния на работу коллектива этой организации; дать понятие организационной культуры и показать влияние ее отдельных элементов на работу организации.

Вариант 9

1. Финансовый менеджмент и его роль в системе современного менеджмента.
2. Качества, присущие эффективному менеджеру.
3. Вклад Ф. Тейлора, Л. Гиллеберта и Г. Гантта в становлении школы научного управления.
4. Цели и их формирование.
5. Методы принятия управленческих решений.
6. Основные роли менеджера в организации.

Дать определение финансового менеджмента, перечислить его функции, описать основные направления и обозначить роль в системе современного менеджмента; определить, какие методы принятия управленческих решений применяют менеджеры высшего или среднего звена в вашей организации и привести конкретные примеры; дать классификацию ролей руководителя и привести конкретный пример.

5.2. Варианты группы Б

Вариант 0

1. Российская модель управления.
2. Проектная, матричная и бюрократическая структуры управления.
3. Характеристика содержательных теорий мотивации.
4. Этапы процесса стратегического планирования.
5. Классификация коммуникаций в организации.
6. Процесс принятия управленческих решений в организации.

Описать подходы к формированию Российской модели управления, дать ее характеристику и высказать свою точку зрения по данному вопросу; рассмотреть содержательные теории мотивации и их сравнительный анализ; дать классификацию коммуникаций по типу объектов и по степени формализации и рассмотреть их на примере конкретной организации; привести пример процесса принятия конкретного управленческого решения руководителем высшего или среднего звена в вашей организации.

Вариант 1

1. Функции финансового менеджмента.
2. Модель современного менеджера. Требования, предъявляемые к антикризисному управляющему.
3. Суть классической (административной) школы управления.
4. Переменные внутренней среды организации и их взаимосвязи.
5. Краткая характеристика способов коммуникации.
6. Методы разрешения конфликтов в организации.

Раскрыть содержание основных функций финансового менеджмента; описать модель менеджера, указать, какими специфическими методами, навыками, приемами труда и определенными умениями должен обладать антикризисный управляющий; дать характеристику внутренних переменных организации; дать краткую характеристику способов коммуникации, которые используются в исследуемой организации для обмена информацией; на конкретных примерах показать, какие методы используются руководителями и сотрудниками при разрешении конфликтов.

Вариант 2

1. Инновационный менеджмент: цели и задачи. Инновационная программа менеджера.
2. Понятие управленческого риска и его функции.
3. Концепция Э. Атосома «7-S» в рамках системного подхода и её значение в современных условиях.
4. Эффективность использования стилей управления.
5. Имидж руководителя.
6. Процесс делегирования полномочий в организации.

Раскрыть содержание инновационного менеджмента, определить назначение инновационной программы менеджера; раскрыть суть концепции Э. Атосома «7-S»; описать имидж конкретного руководителя высшего или среднего звена; привести пример делегирования полномочий руководителем исследуемой организации или ее подразделения.

Вариант 3

1. Цели и задачи менеджмента.
2. Характеристика уровней управления.
3. Природа и причины стресса.
4. Цели и их значимость для организации. Классификация целей.
5. Факторы внешней среды прямого воздействия и их влияние на деятельность организации.
6. Авторитет и личные качества руководителя в организации.

Рассмотреть формы разделения труда и дать характеристику уровней управления по вертикали; показать влияние факторов внешней среды прямого воздействия на деятельность организации, в которой вы работаете; дать характеристику личных качеств руководителя любого уровня управления в вашей организации и показать на примере их влияние на деятельность организации.

Вариант 4

1. Требования, предъявляемые к менеджерам в разных странах.
2. Возможности и пути использования зарубежного опыта менеджмента в России.
3. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений.
4. Процесс развития конфликта.
5. Факторы внешней среды косвенного воздействия и их влияние на деятельность организации.
6. Процесс определения миссии организации.

Описать общие требования, предъявляемые к менеджерам, специфические требования, связанные или с уровнем управления, или с той сферой деятельности, в которой действует менеджер в Японии, США, Франции, Швеции; показать влияние факторов внешней среды косвенного воздействия на деятельность организации, дать краткую и полную формулировку миссии организации, в которой вы работаете.

Вариант 5

1. Самоменеджмент как вид деятельности.
2. Принципиальные различия между коммерческими и некоммерческими организациями.
3. Организационно-структурные методы управления конфликтом.
4. Сущность и содержание социально-психологических методов управления.
5. Процесс реализации управленческих решений.
6. Эффективность использования власти менеджером.

Привести пример реализации управленческого решения руководителем вашей организации или подразделения; описать примеры и дать анализ использования различных источников власти менеджером.

Вариант 6

1. Современная система взглядов на менеджмент.
2. Планирование карьеры и стадии трудовой деятельности.

3. Виды организационных структур и их достоинства и недостатки.
4. Условия эффективной координации в менеджменте.
5. Коммуникационный процесс между руководителем и подчиненным.
6. Эффективность управленческих решений.

Рассмотреть и дать характеристику планирования карьеры и стадий трудовой деятельности с позиции Вудкока и Френсиса; выделить основные качества, которыми должен обладать менеджер любого уровня управления; привести любой известный вам пример обмена информацией между руководителем и подчиненным, связанный с деятельностью исследуемой организации; показать на конкретном примере расчет эффективности управленческого решения.

Вариант 7

1. Понятие, сущность и задачи информационного менеджмента.
2. Процессный подход к менеджменту.
3. Организация как объект менеджмента.
4. Условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения.
5. Корпоративная культура в организации.
6. Имидж организации.

Рассмотреть, что такое «организация», как она возникает, устроена, функционирует и развивается; раскрыть содержание корпоративной культуры и определить наличие ее элементов в вашей организации; дать характеристику имиджа исследуемой организации и определить факторы, влияющие на ее имидж.

Вариант 8

1. Особенности управления внешнеэкономическими связями.
2. Школа человеческих отношений и науки о поведении.
3. Виды планирования в организации.
4. Этапы реализации управленческого решения.
5. Системный подход к менеджменту.
6. Этические нормы, используемые подчиненным в деловом общении с руководителем в вашей организации.

Раскрыть сущность школы человеческих отношений, рассмотреть исследуемую вами организацию как открытую систему на конкретном примере; привести примеры использования подчиненными этических норм в деловом общении с руководителем в вашей организации.

Вариант 9

1. Современные концепции лидерства.
2. Сущность школы человеческих отношений. Э. Мэйо, М. Фоллетт, А. Маслоу — видные представители школы человеческих отношений.
3. Методы менеджмента и их краткая характеристика.
4. Эффективность использования стилей управления.
5. Основные стадии жизненного цикла организации.
6. Принципы этики делового общения руководителя по отношению к подчинённым в вашей организации.

Рассмотреть концепции атрибутивного, харизматического и реформаторского лидерства, определить факторы, которые влияют на эффективность использования стилей управления; определить и обосновать на какой стадии жизненного цикла находится исследуемая вами организация; привести примеры использования руководителем принципов этики делового общения по отношению к подчиненным в вашей организации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Антикризисное управление : учебник. — 2-е изд., доп. и перераб. / под ред. проф. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2007. — 620 с.
2. Балашов, А.П. Основы менеджмента : учебное пособие. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 288 с.
3. Бухалков, М.И. Управление персоналом : учебник. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2008. — 400 с.
4. Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ТК Велби ; Проспект, 2007. — 512 с.
5. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — М. : Экономистъ, 2006.
6. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Экономистъ, 2006. — 670 с.
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
8. Глухов, В.В. Менеджмент : учебник для вузов. — 3-е изд. — СПб. : Питер, 2008. — 608 с.
9. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КНОРУС, 2007. — 280 с.
10. Грязнова, А.Г. Основы менеджмента / А.Г. Грязнова, А.Ф. Джинджолия : учеб. пособие. — М. : ЗАО Издательство «Экономика», 2007. — 427 с.
11. Гугелев, А.В. Инновационный менеджмент : учебник. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008. — 336 с.
12. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. — 3-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2009. — 528 с.
13. Дорофеев, В.Д. Менеджмент : учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. — М. : ИНФРА-М, 2008.
14. Ермасова, Н.Б. Риск-менеджмент организации : учебно-практическое пособие. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008. — 380 с.
15. Зиновьев, В.Н. Менеджмент : учебное пособие / В.Н. Зиновьев, И.В. Зиновьева — 2-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008. — 480 с.

16. Инновационный менеджмент : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.В. Барышевой. — 3-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2009. — 384 с.
17. Инновационный менеджмент : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. Л.Н. Оголевой. — М. : ИНФРА-М, 2009, — 238 с.
18. Коротков, Э.М. Менеджмент. — М. : ИНФРА-М, 2009.
19. Кочеткова, А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование : учебное пособие. — 4-е изд. — М. : Дело, 2008. — 944 с.
20. Лукичёва, Л.И. Управление организацией : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичёва ; под ред. Ю.П. Анискина. — 5-е изд., стер. — М. : Омега-Л, 2009. — 355 с.
21. Максименко, Г.Б. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г.Б. Максименко. — 2-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2009. — 364 с.
22. Мелихов, Ю.Е. Управление персоналом: портфель надёжных технологий : учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2009. — 344 с.
23. Менеджмент : учебное пособие / под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
24. Мескон, М.Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — М. : Вильямс, 2007.
25. Одинцов, А.А. Менеджмент организации: введение в специальность : учебное пособие для вузов / А.А. Одинцов. — М. : Издательский центр «Академия», 2007. — 240 с.
26. Основы менеджмента: курс лекций для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения /сост. В.В. Губанов, Н.П. Медведев, Н.А. Савельева и др. — Кострома : КГСХА, 2008. — 130 с.
27. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник и др. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2008. — 558 с.
28. Раздорожный, А.А. Управление организацией (предприятием) : учебник / А.А. Раздорожный. — М. : Экзамен, 2006. — 637 с.
29. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник. — М. : ИНФРА-М, 2007. — 304 с.
30. Семёнов, А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента : учебник / А.К. Семёнов, В.И. Набоков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008. — 556 с.
31. Семёнова, И.И. История менеджмента : учебное пособие по экономическим специальностям / И.И. Семёнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — 199 с.

32. Тебекин, А.В. Менеджмент организации : учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. — М. : КНОРУС, 2007.
33. Тебекин, А.В. Менеджмент организации : учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. — 2-е изд., перераб и доп. — М. : КНОРУС, 2007. — 417 с.
34. Фатхутдинов, Р.А. Управленческое решение : учебник. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2007. — 344 с.
35. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под ред. акад. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. — 527 с.

Дополнительная литература

36. Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник. — М. : Проспект, 2007.
37. Кравченко, А.И. История менеджмента : учебное пособие. — М. : Академический проект, 2007.
38. Огарков, А.А. Управление организацией : учебник. — М. : Эксмо, 2006.
39. Поршнев А.Г. Управление организацией : учебник / А.Г. Поршнев, З.П. Румянцева, Н.А. Саломатин. — М. : ИНФРА-М, 2008.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГОУ ВПО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра менеджмента и права

Контрольная работа по курсу «Менеджмент»

Выполнил(а): студент(ка) 4 курса 2 группы
факультета заочного обучения
по специальности 080105 «Финансы и кредит»
Шифр 00222, группа _____, вариант _____,
Петрова Светлана Ивановна

Проверил(а):
кандидат экономических наук,
доцент Савельева Нина Александровна

Кострома 2010

Учебно-методическое издание

Менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов специальностей 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» заочной формы обучения / сост. Н.А. Савельева. — Кострома : КГСХА, 2010. — 30 с.

Гл. редактор Н.В. Киселева
Редактор выпуска Т.В. Тарбеева
Корректор Т.В. Кулинич