

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

КАРАВАЕВО
Костромская ГСХА
2017

УДК 657.478.5
ББК 65.052
Б94

Составитель: к.э.н, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
Костромской ГСХА Л.И. Солдатова

Рецензент: к.э.н, доцент кафедры экономической кибернетика Костромской ГСХА
Л.В.Климкина

Рекомендовано методической комиссией экономического факультета в качестве рабочей тетради для аудиторной и самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения протокол № 5 от 07 декабря 2017 года.

Б94 Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения/Л.И.Солдатова. - Кострома : КГСХА,2017.- 39 с.

В методических рекомендациях приведена тематика курсовых работ, общие рекомендации по их выполнению, планы курсовых работ и список рекомендуемых источников.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения

УДК 657.478.5
ББК 65.052

© ФГОУ ВПО Костромская ГСХА», 2017
© ФГОУ ВПО Костромская ГСХА», 2017
© Л.И.Солдатова, составление, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	8
Примерная тематика и планы курсовых работ	25
Список рекомендуемых источников	35
Приложение	38

ВВЕДЕНИЕ

В современной рыночной экономике повышается самостоятельность организаций в принятии и выработке управленческих решений по обеспечению эффективной финансово-хозяйственной деятельности.

Бухгалтерский учет является основным звеном формирования экономической политики, инструментом бизнеса, одним из главных механизмов управления процессами производства, оперативного и долгосрочного планирования, прогнозирования и анализа хозяйственной деятельности.

Студенты по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должны быть подготовлены к профессиональной деятельности, обеспечивающей формирование, анализ и использование информации для рационального управления экономикой, производством и социальным развитием хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм. Они должны владеть необходимыми знаниями в области экономических наук и навыками самостоятельного овладения новыми знаниями:

- уметь аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений;

- выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения.

Приобретению и закреплению профессиональных навыков в немалой степени способствует выполнение студентами курсовой работы.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Цель курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» – закрепление знаний по бухгалтерскому финансовому учету, используя практический материал.

Написание курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» позволит сформировать у будущих специалистов практические навыки, а также приобрести умение в решении задач по управлению финансово-производственной деятельностью предприятия.

Курсовая работа требует от студента освоения элементов научно-исследовательской работы, а также подготавливает к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работы.

Источниками информации послужат данные бухгалтерского учета. Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

- 1 Выбор темы и согласование с научным руководителем.
- 2 Изучение литературы и подбор фактического материала.
- 3 Написание и оформление курсовой работы.
- 4 Защита курсовой работы.

В соответствии с требованиями модульно-рейтинговой системы критериями оценки курсовой работы служат:

- соблюдение графика выполнения курсовой работы – 10 баллов;
- содержание и присутствие элементов научных исследований в курсовой работе – 50 баллов;
- защита курсовой работы – 30 баллов;
- активность при выполнении КР или при публичной защите других КР – 10 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерной тематикой курсовых работ. При выборе темы следует руководствоваться: личным интересом к ней, осознанием ее актуальности, важности; возможностью практического и теоретического роста студентов по определенным вопросам бухгалтерского финансового учета повышения компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы; пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы; возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности. Выбранная тема согласовывается с руководителем курсовой работы.

План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. Раскрытие темы конкретизируют фактическими данными, а материалы, взятые из источников литературы, излагают применительно к рассматриваемой теме и с обязательной ссылкой на авторов. Студент должен придерживаться примерного плана курсовой работы, при необходимости его можно изменить по согласованию с руководителем.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение. Введение очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы. Поэтому основные части введения к научной работе рассмотрим подробно.

Во введении курсовой работы должны быть следующие элементы:

1 Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издавна нет особой необходимости. Достаточно в пределах 3–4 абзацев текста показать главные факторы актуальности темы.

2 Цель исследования представляет собой конкретизацию темы работы, то ради чего проводится исследование. Цель должна быть четко сформулирована и ясна студенту. Она может быть детализирована путем выделения частных задач.

3 Задачи формируются в процессе разделения цели исследования на конкретные этапы, решение которых необходимо для ее достижения. Как правило, формулировки задач ложатся в основу названий глав. Задачи обычно касаются четырех аспектов курсовой работы:

- изучения и анализа теоретических положений, лежащих в основе работы.
- определения методик и процедуры исследования.
- анализа полученных результатов.
- формулирования выводов и (или) рекомендаций.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

4 Объект исследования подразумевает широкую область науки, в рамках которой лежит исследуемая проблема. Систему взаимосвязей, в которой она зарождается. Объект – это конкретный экономический субъект на примере которого рассматривается система бухгалтерского учета.

5 Предмет исследования - составная часть объекта, непосредственно подлежащая исследованию. Предмет – это система бухгалтерского учета на конкретном предприятии.

Объект и предмет исследования, как категории научного процесса, соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. На него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обязательным элементом введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

6 Методы исследования – для реализации методической основы в конкретных исследованиях применяют общие научные методы. В частности, экономические науки используют методы: статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико - математический и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты производства. Основные примеры статистического метода: группировки, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ и. т. д. Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для совокупности с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей. Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способов организации производства учета, финансирования и кредитования, контроля (аудита) и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность производства. Расчетно-конструктивный метод связан с

разработкой нескольких вариантов решений организационно - экономической задачи, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, влияющие на хозяйственно- финансовую деятельность организации.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др. Экономико-математическими методами можно решать большой круг планово-экономических и управленческих задач. Кроме того, во введении дается краткое содержание работы и перечень источников информации. Объем введения в курсовой работе обычно не менее двух страниц машинописного текста.

Основная часть. Основная часть курсовой работы состоит из двух глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы (объем 1-й главы 15–18 страниц, объем 2-й главы – 20–22 страницы).

Первый раздел курсовой работы является теоретическим. В теоретической части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Определяется сущность, понятия, виды и предмет курсовой работы. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. Стоит помнить, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноаспектной трактовки темы, столкновение с исключаящими друг друга суждениями будут стимулировать выработку собственной точки зрения. В ходе изучения у студента должно сложиться представление о курсовой работе в целом, кроме того, он должен подойти к постановке конкретных задач.

Студенту рекомендуется использовать следующие литературные источники по исследуемым направлениям:

- кодексы;
- законы Российской Федерации по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета, построения учетной системы, налогообложения и т.д.;
- указы Президента Российской Федерации;
- положения по бухгалтерскому учету, касающиеся объекта исследования;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- инструктивные и методические указания Министерства финансов и других ведомств;

Целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, статьи, публикуемые в журналах и газетах.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу рассматриваемого вопроса. На ее основе уточняются структура исследования, его содержание и объем работы.

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и законченную студенческую научную работу, в которой будут четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов разделов и параграфов. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Во второй главе рассматривается практическое исследование на примере конкретного предприятия, с предоставлением всех необходимых документов.

В курсовой работе практическая часть не обязательно должна носить обширный характер, но вместе с тем должна быть такой, чтобы студент мог освоить практические, статистические, математические, диагностические и т. п. методы конкретной науки.

В курсовой работе по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» в практической части *в параграфе 2.1* необходимо представить краткую экономическую характеристику рассматриваемого объекта, проанализировать основные экономические показатели его деятельности. При рассмотрении экономической характеристики следует отразить такие вопросы, как: форма собственности предприятия и организационно-правовая форма, основные виды

деятельности согласно Устава организации, размер и структура земельных угодий; состав, численность, обеспеченность трудовыми ресурсами и их использование; основные показатели деятельности организации; структура денежной выручки от продажи продукции (работ, услуг), состав и структура основных средств, состав и структура оборотных средств, динамика финансовых результатов по видам продукции, отраслям и организации. Определить уровень затрат труда и себестоимость единицы продукции (по основным видам).

Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм. Делаются соответствующие выводы.

Далее в отдельных параграфах рассматривается фактическое состояние учета конкретного предмета исследования. При этом студент должен обстоятельно разобраться в применяемых формах, методах и приемах ведения бухгалтерского финансового учета в исследуемой организации, дать объективную характеристику состояния учета и сделать конкретные обоснованные выводы.

В параграфе Организация первичного учета необходимо отразить документальное оформление поступления и выбытия ценностей с указанием в первичной документации всех необходимых реквизитов. Данный раздел желательно иллюстрировать графиками документооборота по поступлению и выбытию ценностей (Пример графика документооборота приведен на рисунке 1,2).

В заключении данного параграфа необходимо делать вывод о порядке ведения первичного учета например:

(изучив организацию первичного учета денежных средств, нами было выявлено, что бухгалтерский учет в целом соответствует требованиям законодательства и нормативным документам. Однако, при изучении бухгалтерского учета кассовых операций было выявлено в оформлении кассовых документов отсутствие оттиска штампа, подтверждающего проведение кассовой операции. Предлагаем организации приобрести такой

штамп и ставить соответствующие отметки: на приходных кассовых ордерах – «Получено», на расходных кассовых ордерах «Оплачено»).

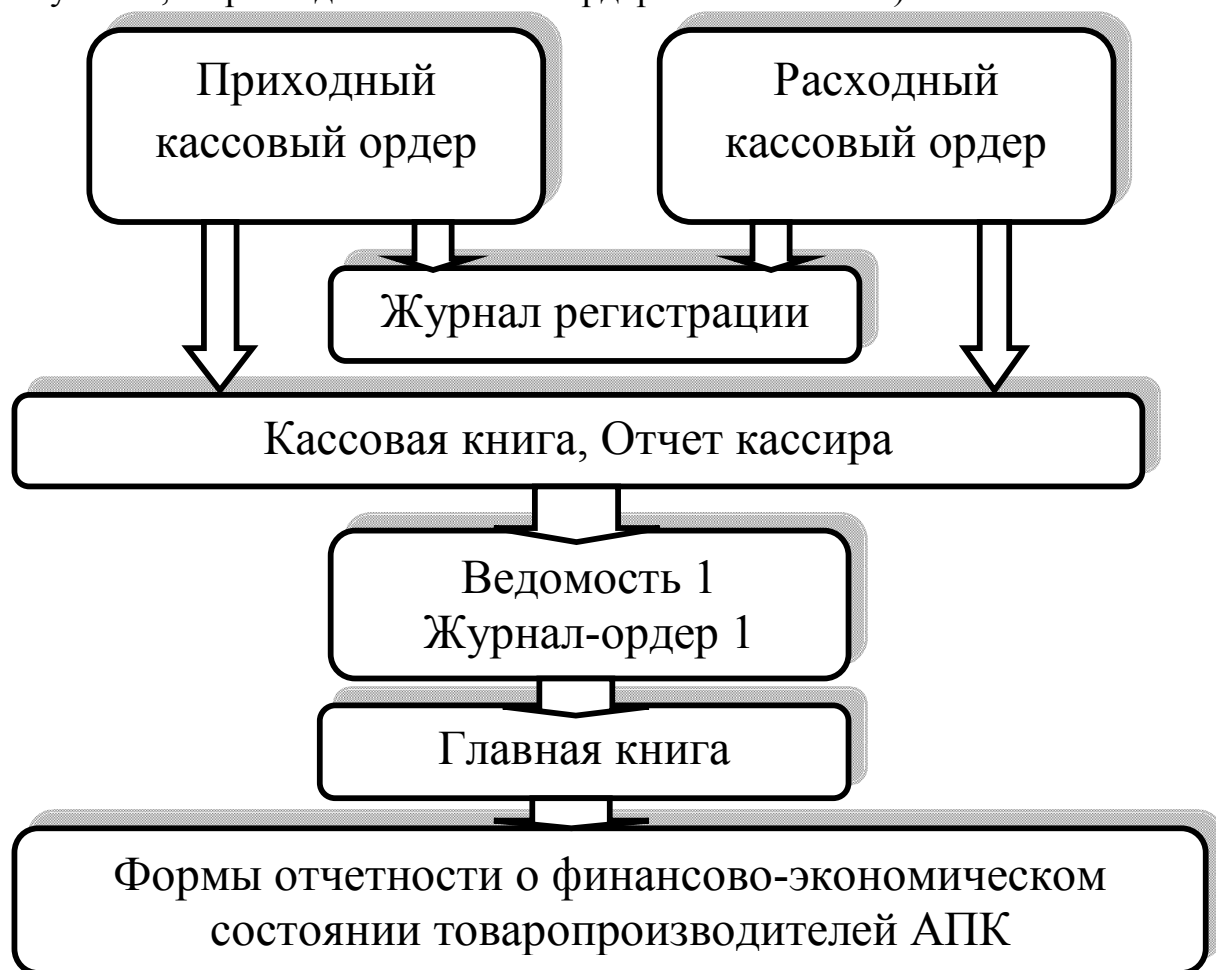


Рис. 1. Пример оформления документооборота по поступлению и выбытию денежных средств в кассе (при журнально-ордерной форме учета)

В параграфе Синтетический и аналитический учет. Следует указать, на каком счете ведется учет, дать его характеристику. Указать, какие субсчета открыты в организации к данному счету. Отразить, что учитывается в организации по каждому субсчету. Привести факты хозяйственной жизни за период (месяц, год, 3 года) и оформить их в виде таблицы. (Пример оформления журнала фактов хозяйственной жизни приведен в Таблице 1). В заключении данного раздела следует указать регистры синтетического и аналитического учета.

В заключении параграфа следует делать вывод о ведении синтетического и аналитического учета, например: (изучив порядок ведения синтетического и аналитического учета денежных средств на расчетном счете,

нами было выявлено, что бухгалтерский учет в целом соответствует требованиям законодательства и нормативным документам. Однако, при изучении бухгалтерского учета операций на расчетном счете была выявлена неверная корреспонденция счетов по учету: - прочих расходов.

Предлагаем бухгалтеру внести исправительные записи и составить верные проводки:

- списание комиссии банка с расчетного счета – Дебет 91 Кредит 51.3.

В параграфе Инвентаризация следует отразить номер приказа на проведение инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии и указанием должностей членов инвентаризационной комиссии, порядок проведения инвентаризации в организации и результаты инвентаризации. Результатом инвентаризации может быть излишек или недостача. Результаты инвентаризации следует оформить в виде журнала фактов хозяйственной жизни.

Одна из главных задач второй главы: выявить отклонения и недостатки по исследуемой проблеме, а также в постановке бухгалтерского учета в практике конкретного предприятия и т.д.

В параграфе Совершенствование учета автор должен сделать свои предложения по мероприятиям эффективности ведения бухгалтерского учета. Например, в этом параграфе может, раскрывается порядок обработки первичной информации, назначение и использование данных носителей результатной информации, пути повышения уровня автоматизации учета и их эффективности. Итогом исследования должно быть решение практической задачи и выработка на ее основе управленческого решения.

Заключение. Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты (2–3 стр.). Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы.

Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.



Рис. 2. Пример оформления документооборота по поступлению и выбытию денежных средств на расчетном счете (при автоматизированной форме учета)

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Список использованных источников. Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой и указываются в алфавитном порядке. В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, особенно с последними изменениями и

дополнениями: Кодексы, Законы, Положения, Постановления, Письма, Инструкции, а также монографии, учебники, учебные пособия, справочные пособия; учебно-методическую литературу и периодические издания.

Таблица 1. Пример оформления журнала фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств в кассе

Факт хозяйственной жизни	Основание	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
Возврат неиспользованных подотчетных сумм от Пименова И.Г.	приходный кассовый ордер №167	6000-00	50	71
Поступление наличных денежных средств от СПК «Никулино» за племенного быка.	приходный кассовый ордер №169	2000-00	50	62
Поступление наличных денежных средств от Смирновой Е.В. за коммунальные услуги	приходный кассовый ордер №171	569-52	50	29.1.
Выдача денежных средств под отчет Иванову С.А.	расходный кассовый ордер № 390	653-10	71	50

Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15–20.

Приложения. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении.

Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров и, отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные бухгалтерские документы, и т. п.

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4.

Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой работы. Количество приложений не ограничено в курсовой работе, но студенту необходимо исходить из принципа целесообразности.

Правила оформления курсовой работы.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210×297). Выполнение работы осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги. Высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм, шрифт 14 пунктов Times New Roman с полуторным интервалом. На странице располагают около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания, т. е. 57–60 знаков в строке, 28–30 строк на странице.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки разделов располагаются в центре строки без точки в конце и печатаются прописными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и т.д.) без подчеркивания, печатаются (14 пт) шрифтом (Times New Roman). Выравнивание по центру.

При необходимости разделы нумеруются арабскими цифрами, точку после номера главы не ставят.

Заголовки параграфов имеют абзацный отступ и печатаются жирным (14 пт) шрифтом (Times New Roman) строчными буквами (кроме первой прописной). Расстояние между заголовками раздела и предыдущим текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 12 пт.

Расстояние между заголовками подраздела и предыдущим текстом, между заголовками подраздела и пункта должно составлять 6 пт.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела, пункта и предыдущим текстом должно составлять 6 пт.

В тексте ничего не подчеркивается, в конце заголовков точки не ставятся. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. В оглавлении для первого параграфа каждой главы номер страницы проставляется, номером страницы главы.

Страницы текста нумеруются, номер страницы ставится внизу в центре. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется, «Оглавление» – второй, тоже нумерация не проставляется. Нумерация начинается с «Введения» – третий лист. Затем далее располагаются: «Главы», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения».

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы целесообразно, если предыдущий параграф заканчивается на второй половине страницы. Глава не может содержать менее двух параграфов.

Все таблицы, схемы, рисунки, содержащиеся в курсовой работе, должны быть органически связаны с текстом. Каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей. По левому краю выравнивают номер таблицы и размещают заглавие. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный. Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5).

Если таблица имеет размеры более чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (заглавие таблицы при переносе не повторяется). Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 4».

У рисунков подпись располагается под иллюстрацией, текст выравнивается по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Таблицы, рисунки должны быть пронумерованы. В тексте курсовой работы должны содержаться ссылки на таблицы или рисунки.

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом, равным 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом, равным 1,5). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

В курсовой работе разрешается цитирование. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно меньше, например, для того, чтобы оспорить некоторые

выводы авторов. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

Курсовая работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска.

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении курсовой работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы. В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно. Например, «Теория многоуровневых иерархических систем изложена в классической работе В. П. Астахова [24]...».

Подстраничные и внутритекстовые сноски в курсовой работе делать не рекомендуется. Ссылки одновременно на несколько источников допускаются в незначительных количествах: «Ряд авторов [32, с.8], [44, с.50], [12,с.26]...». При этом в квадратные скобки заключается номер каждого отдельно взятого источника.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением студента. Эпиграфы к курсовой работе не применяются.

Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями. Следует избегать цитирования общеобразовательных учебных изданий.

В качестве использованных источников должны преобладать научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизированные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем курсовой работы.

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце курсовой работы после заключения.

Научные работы указываются в алфавитном порядке фамилий авторов. По каждому литературному источнику даются фамилии и инициалы авторов. Заглавие работы. – Место издания: Название издательства, год издания. – Количество страниц. Если приводится статья, то указывается фамилия, инициалы автора, заглавие статьи, через две косые линейки (//) название сборника или журнала, номер и год последнего.

Если в списке литературы имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах списка опубликованных источников после перечисления отечественных изданий.

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы Российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т.д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Структура выглядит следующим образом: нормативная литература и все остальные источники в алфавитном порядке. Количество их должно быть не менее 15 - 20.

Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка, но и не менее пяти источников.

После списка использованных источников размещаются приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если приложение состоит из нескольких взаимосвязанных листов, то на следующих листах за первым пишется «Продолжение приложения А».

После защиты студентом курсовой работы руководитель оформляет отзыв на работу.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии
2. Учет денежных средств в организации
3. Организация учета основных средств на предприятии
4. Организация учета производственных запасов
5. Организация учета финансовых результатов на предприятии
6. Учет продаж продукции (работ, услуг) в организации
7. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками в организации
8. Учет труда и его оплаты в организации (отрасли)
9. Учет кормов в организации
10. Организация учета расчетов по налогам и сборам по видам налогов на предприятии
11. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии
12. Организация учета расчетов с подотчетными лицами на предприятии
13. Организация учета нематериальных активов на предприятии
14. Организация учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов на предприятии
15. Совершенствование учетной политики в организации
16. Учет капитальных вложений
17. Учет финансовых вложений и резервов под обесценение финансовых вложений
18. Учет вложений во внеоборотные активы
19. Учет собственного капитала
20. Учет прочих доходов и расходов

Тема 1: Организация бухгалтерского учета на предприятии

Введение

- 1 Теоретические основы организации бухгалтерского учета
 - 1.1 Принципы организации бухгалтерского учета
 - 1.2 Нормативные документы по организации бухгалтерского учета
 - 1.3 План организации бухгалтерского учета
- 2 Организация бухгалтерского учета на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Организация первичного учета
 - 2.3 Инвентаризация
 - 2.4 Рабочий план счетов
 - 2.5 Учетная политика, принятая на предприятии
 - 2.6 Организация работы аппарата бухгалтерии
 - 2.7 Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 2: Учет денежных средств в организации

Введение

- 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета денежных средств
 - 1.1 Понятие и виды денежных средств. Значение и задачи учета
 - 1.2 Нормативно-правовое обеспечение учета денежных средств
 - 1.3 Современные проблемы учета денежных средств
- 2 Учет денежных средств в организации
 - 2.1 Экономическая характеристика организации
 - 2.2 Учет кассовых операций
 - 2.3 Учет операций по расчетным счетам
 - 2.4 Учет операций по прочим счетам в банках
 - 2.5 Инвентаризация денежных средств и денежных документов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 3: Организация учета основных средств на предприятии

Введение

- 1 Теоретические основы учета основных средств
 - 1.1 Экономическая характеристика основных средств
 - 1.2 Состав, классификация, оценка основных средств
 - 1.3 Актуальные вопросы учета основных средств
- 2 Учет основных средств на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Первичный и инвентарный учет основных средств
 - 2.3 Синтетический и аналитический учет основных средств
 - 2.4 Учет амортизации основных средств
 - 2.5 Инвентаризация основных средств
 - 2.6 Совершенствование учета основных средств

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 4: Организация учета производственных запасов

Введение

- 1 Теоретические основы учета производственных запасов
 - 1.1 Экономическая сущность производственных запасов
 - 1.2 Состав, классификация и оценка производственных запасов
 - 1.3 Актуальные вопросы учета производственных запасов
- 2 Организация учета производственных запасов на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Первичный и сводный учет производственных запасов
 - 2.3 Организация складского хозяйства, учет производственных запасов на складе
 - 2.4 Оценка материально-производственных запасов
 - 2.5 Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
 - 2.6 Инвентаризация производственных запасов
 - 2.7 Совершенствование учета производственных запасов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 5: Учет готовой продукции

Введение

1. Теоретические основы учета готовой продукции и задачи учета
 - 1.1 Понятие готовой продукции, задачи учета
 - 1.2 Нормативные документы регулирующие порядок учета готовой продукции
 - 1.3 Проблемные вопросы учета готовой продукции
2. Краткая экономическая характеристика организации
 - 2.1. Организация складского хозяйства и учет готовой продукции на складе
 - 2.2. Первичный и сводный учет готовой продукции
 - 2.3. Оценка готовой продукции
 - 2.4. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
 - 2.5. Инвентаризация готовой продукции
 - 2.6 Совершенствование учета готовой продукции

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 6: Организация учета финансовых результатов на предприятии

Введение

- 1 Теоретические аспекты учета финансовых результатов
 - 1.1 Понятие финансовых результатов, их расчет. Значение и задачи учета
 - 1.2 Нормативное регулирование учета финансовых результатов
 - 1.3 Проблемы учета финансовых результатов в РФ
- 2 Бухгалтерский учет финансовых результатов на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Учет доходов и расходов
 - 2.3 Учет прибылей и убытков
 - 2.4 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
 - 2.5 Мероприятия по улучшению финансовых результатов деятельности

предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 7: Учет продаж продукции (работ, услуг) в организации

Введение

- 1 Теоретические аспекты учета продаж продукции (работ, услуг)
 - 1.1 Понятие, сущность продаж.
 - 1.2 Проблемные вопросы учета продаж продукции
 - 1.3 Нормативное регулирование учета продаж продукции
- 2 Бухгалтерский учет продаж продукции (работ, услуг) на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Каналы и цены продаж продукции (работ, услуг)
 - 2.3 Первичный и сводный учет продаж продукции (работ, услуг)
 - 2.4 Аналитический и синтетический учет продаж продукции (работ, услуг)
 - 2.5 Учет расходов на продажу и их распределение
 - 2.6 Определение финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и закрытие счета 90 «Продажи»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 8: Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками в организации

Введение

- 1 Теоретические проблемы совершенствования взаимоотношений с поставщиками, подрядчиками и покупателями и заказчиками
 - 1.1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
 - 1.2 Проблемы учета расчетов поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками
 - 1.3 Правовое регулирование взаимоотношений с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками
- 2 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками в организации
 - 2.1 Экономическая характеристика организации
 - 2.2 Формы расчетов, используемые в организации
 - 2.3 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 2.4 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
 - 2.5 Учет расчетов по претензиям
 - 2.6 Инвентаризация расчетных операций

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 9: Учет труда и его оплаты в организации (отрасли)

Введение

- 1 Теоретические основы учета труда и его оплаты
 - 1.1 Понятия заработной платы, формы и системы оплаты труда
 - 1.2 Проблемные вопросы учета труда и его оплаты
 - 1.3 Нормативно правовое регулирование учета труда и его оплаты
- 2 Бухгалтерский учет труда и его оплаты в организации
 - 2.1 Экономическая характеристика организации
 - 2.2 Первичный и сводный учет оплаты труда
 - 2.3 Синтетический и аналитический учет оплаты труда
 - 2.4 Виды и учет удержаний из оплаты труда

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 10: Учет кормов

Введение

- 1 Теоретические основы учета кормов
 - 1.1 Понятие, классификация и оценка кормов
 - 1.2 Нормативное регулирование учета кормов
 - 1.3 Проблемы учета кормов
- 2 Организация учета кормов
 - 2.1 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Первичный и сводный учет кормов
 - 2.3 Организация складского хозяйства, учет кормов на складе (местах хранения)
 - 2.4 Синтетический и аналитический учет кормов
 - 2.5 Порядок оценки кормов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 11: Организация учета расчетов по налогам и сборам по видам налогов на предприятии

Введение

- 1 Теоретические аспекты учета расчетов по налогам и сборам
 - 1.1 Понятие, содержание и порядок налогообложения в РФ
 - 1.2 Значение и задачи учета расчетов по налогам и сборам
 - 1.3 Нормативно-правовое обеспечение учета расчетов по налогам и сборам
- 2 Организация учета расчетов по налогам и сборам
 - 2.1 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам (по видам налогов и сборов)
 - 2.3 Отчетность по налогам и сборам

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 12: Организация учета расчетов с подотчетными лицами на предприятии

Введение

- 1 Теоретические аспекты учета расчетов с подотчетными лицами
 - 1.1 Понятие и организация расчетов. Значение и задачи учета расчетов с подотчетными лицами
 - 1.2 Нормативно-правовое обеспечение учета расчетов с подотчетными лицами
 - 1.3 Современные проблемы учета расчетов с подотчетными лицами
- 2 Организация учета расчетов с подотчетными лицами на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Организация расчетов с подотчетными лицами
 - 2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами
 - 2.4 Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 13: Организация учета нематериальных активов на предприятии

Введение

- 1 Теоретические аспекты учета нематериальных активов
 - 1.1 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
 - 1.2 Значение и задачи учета нематериальных активов
 - 1.3 Современные проблемы учета нематериальных активов
- 2 Организация учета нематериальных активов на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Первичный, сводный и инвентарный учет нематериальных активов
 - 2.3 Синтетический и аналитический учет нематериальных активов
 - 2.4 Учет амортизации нематериальных активов
 - 2.5 Инвентаризация нематериальных активов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 14: Организация учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов на предприятии

Введение

- 1 Теоретические аспекты учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов
 - 1.1 Понятие и виды кредитов и займов. Значение и задачи учета
 - 1.2 Нормативно-правовое обеспечение учета кредитов и займов
 - 1.3 Современные проблемы учета кредитов и займов
- 2 Организация учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Учет долгосрочных кредитов и займов
 - 2.3 Учет краткосрочных кредитов и займов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 15: Совершенствование учетной политики в организации

Введение

- 1 Теоретические аспекты совершенствования учетной политики организации
 - 1.1 Сущность учетной политики, ее роль в системе бухгалтерского учета
 - 1.2 Проблемы совершенствования учетной политики
- 2 Современное состояние учетной политики для целей бухгалтерского учета
 - 2.1 Экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Разработка и основы формирования учетной политики
 - 2.3 Методические, технические и организационные аспекты содержания учетной политики
 - 2.4 Обеспечение учетной политикой рационализации учетного процесса
 - 2.5 Раскрытие учетной политики

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 16: Учет капитальных вложений

Введение

1. Теоретические основы учета капитальных вложений
 - 1.1 Классификация и объекты капитальных вложений
 - 1.2 Экономическое содержание и задачи учета капитальных вложений
 - 1.3 Актуальные аспекты учета капитальных вложений
- 2 Организация учета капитальных вложений
 - 2.1 Экономическая характеристика организации
 - 2.2 Учет капитальных вложений осуществляемых подрядным способом
 - 2.3 Учет капитальных вложений осуществляемых хозяйственным способом
 - 2.4 Учет накладных расходов по строительству
 - 2.5 Учет земельных участков и объектов природопользования
 - 2.6 Учет некапитальных работ
 - 2.7 Совершенствование учета капитальных вложений

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 17: Учет финансовых вложений и резервов под обесценение финансовых вложений

Введение

1. Теоретические основы учета финансовых вложений
 - 1.1 Экономическое содержание финансовых вложений и задачи их учета
 - 1.2 Классификация и оценка финансовых вложений
 - 1.3 Актуальные вопросы учета финансовых вложений
- 2 Организация учета финансовых вложений на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика организации
 - 2.2 Учет финансовых вложений по их видам.
 - 2.3 Учет резервов под обесценение финансовых вложений
 - 2.4 Совершенствование учета финансовых вложений

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 18: Учет вложений во внеоборотные активы

Введение

1. Теоретические основы учета вложений во внеоборотные активы
 - 1.1 Классификация и объекты учета вложений во внеоборотные активы
 - 1.2 Экономическое содержание и задачи учета вложений во внеоборотные активы
 - 1.3 Проблемные вопросы учета вложений во внеоборотные активы
- 2 Организация учета вложений во внеоборотные активы на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика организации
 - 2.2 Учет приобретения основных средств
 - 2.3 Учет затрат на формирование основного стада
 - 2.4 Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
 - 2.5 Учет приобретения нематериальных активов
 - 2.6 Совершенствование учета

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 19: Учет собственного капитала

Введение

1. Теоретические основы учета собственного капитала
 - 1.1 Понятие собственного капитала
 - 1.2 Экономическое содержание и задачи бухгалтерского учета собственного капитала
 - 1.3 Актуальные вопросы учета собственного капитала
- 2 Организация учета собственного капитала на предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика организации
 - 2.2 Учет уставного (складочного) капитала.
 - 2.3 Учет резервного капитала
 - 2.4 Учет добавочного капитала
 - 2.5 Совершенствование учета собственного капитала

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 20: Учет прочих доходов и расходов

Введение

- 1 Теоретические основы учета прочих доходов и расходов
 - 1.1 Понятие доходов и их классификация
 - 1.2 Понятие расходов и их классификация
 - 1.3 Значение и задачи учета прочих доходов и расходов. Нормативное регулирование учета прочих доходов и расходов
- 2 Организация учета прочих доходов и расходов в организации
 - 2.1 Экономическая характеристика организации
 - 2.2 Виды и учет прочих доходов
 - 2.3 Виды и учет прочих расходов.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативная литература

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995), (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994), (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

3 Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций, Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 29.01.2002 №68 (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

4 Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, Приказ Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000), (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

6 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998, (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

7 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению. Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

8 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации», Приказ Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

9 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации», Приказ Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

10 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», Приказ Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

11 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», Приказ Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия

Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

12 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», Приказ Министерства финансов РФ от 06.11.2008 №106н (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

13 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

14 Указание Центрального Банка РФ от 20.06.2007 г. № 1843-У « О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» (с изм. и доп.). Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электронные данные. – М., [1992-2015]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/. — Загл. с экрана.

Основная литература

- 1 Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов /под ред. проф. Ю.А. Бабаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2010. - 587 с.
- 2 Бебнева Е. В. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Е. В. Бебнева. – М.: Эксмо, 2008. – 528 с.

- 3 Бочкарева, И.И. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. для вузов / И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина. – М. : Магистр, 2010. – 413 с.
- 4 Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров. Гетьман В.Г., Терехова А.В., 2013 г.
- 5 Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 656 с.
- 6 Бухгалтерский учет: Учебник/ под ред. П.С. Безруких – 3-е издание, перераб. и доп. – М.: Бухгалтерский учет, 2009. – 624 с.
- 7 Зонова, А.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и специалистов / А.В. Зонова, И.Н. Бачуринская, С.П. Горячих. – М. : СПб. : Питер, 2011. – 480
- 8 Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет.- М.: Финансы и статистика, 2007.- 223 с.
- 9 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011
- 10 Макальская М.Л., Фельдман И.А. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: Высшее образование, 2007.- 443с
- 11 Финансовый учет: Учебник /под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 784 с.

Дополнительная литература

- 1 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб. пособие / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева ; под ред. С. М. Бычковой. – М.: Эксмо, 2008. – 400 с.
- 2 Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет капитальных вложений: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Издательство Нижегородского госуниверситета, 2012. – 104 с.
- 3 Учет нематериальных активов. Комментарии, корреспонденция бухгалтерских счетов. / Мизиковский Е.А., Островский О.М., Преображенская В.В. – «Питер», «БИНФА», серия «Совместные издания с Институтом профессиональных бухгалтеров», 2010 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»
на тему: «Учет денежных средств в ООО «АБВ»
Костромского района Костромской области»**

Выполнил (а): студентка
экономического факультета 3
курса 4 группы
Кузина И.И.

Каравеево, 20__

Бухгалтерский финансовый учет: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения/ Л.И.Солдатова. - Кострома : КГСХА, 2017.-39 с.

Гл. редактор Н.В. Киселева
Редактор выпуска Т.В. Гарбеева
Корректор Т.В.Кулинич