

ДОГОВОР № _____
о прохождении студентом практики (учебная, производственная, преддипломная)

п.Караваево

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», в лице ректора академии Зудина Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и

	<i>/наименование предприятия, организации /</i>
в лице	
	<i>/должность, Ф.И.О. руководителя/</i>
действующего на основании	
	<i>/Устава, доверенности и т.д./</i>
именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, и студент	
	<i>/фамилия, имя, отчество полностью/</i>

обучающийся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», _____ факультета, _____ направления подготовки/специальности _____ курса, именуемый в дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация практики, с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Организовать прохождение Практикантом _____ практики в организации.
(учебной, производственной, преддипломной)

2.1.2. Направить в Организацию практиканта в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса в сроки с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

2.1.3. Назначить руководителем практики от Академии _____

/наименование кафедры, должности, фамилия, имя, отчество полностью/

2.1.4. Провести с направленным на практику Практикантом предварительно инструктаж по условиям прохождения практики, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.5. Принимать меры реагирования в отношении Практиканта, нарушившего Правила трудового распорядка Предприятия, правила охраны труда и технике безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с Практикантом в период практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить практиканту возможность прохождения практики в Организации в качестве _____
/наименование должности/

2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести с Практикантом необходимый инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, с Практикантом в период практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики _____,
/наименование должности, фамилия, имя, отчество полностью/
который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением Практикантом программ практики и оценивает ее результат.

2.3. Практикант при прохождении практики в «Организации» обязуется:

2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику.

2.3.2. Представить по прибытию в Организацию в отдел кадров, либо руководителю организации направление, проконтролировать издание приказа о закреплении за собой статуса в Организации на время прохождения практики и назначении руководителя практики от профильной организации.

2.3.4. Пройти инструктажи по технике безопасности и охране труда – вводный и на рабочем месте.

2.3.5. Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.

- 2.3.6. Беречь имущество организации; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
- 2.3.7. Нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 2.3.8. Информировать Академию регулярно /еженедельно/ о ходе и результатах практики.
- 2.3.9. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями.
- 2.3.10. Получить отзыв у руководителя практики от профильной организации.
- 2.3.11. Представить в установленный срок документы руководителю практики от Академии, защитить отчет и получить зачет по практике.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ

- 3.1. Практиканту устанавливается _____ рабочая неделя.
(пятидневная, шестидневная, другая)
- Выходными днями являются _____.
- 3.2. Режим рабочего времени:
начало практики _____ час.
окончание практики _____ час.
обеденный перерыв _____ час.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Практикантом своих обязанностей по настоящему договору он несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность в случае превышения служебных полномочий, причинения Практиканту ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей.
- 4.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – Арбитражном суде Костромской области в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор заключается на время прохождения Практикантом практики.
- 5.2. Практикант обязан приступить к работе с «__» _____ 20__ г.
- 5.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 10 дней.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договора хранятся у сторон, заключивших договор.
- 6.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 6.3. Все спорные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством РФ порядке.

VII. АДРЕСА СТОРОН

Академия	Организация	Практикант
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» 156530, Костромская область, Костромской район, п. Караваево, Караваевская с/а, Учебный городок, д. 34. тел.: (4942) 62-91-30, доб. 1707 факс: (4942) 65-75-99 E-mail:	_____ <i>/наименование предприятия/</i> Юрид. адрес: _____ _____ Факт. адрес: _____ _____ Тел./факс/: _____ E-mail: _____	_____ <i>/фамилия, имя, отчество полностью/</i> Паспорт: _____ Серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ Проживает: _____ _____ тел.: _____ E-mail: _____
_____ <i>/ректор Зудин С.Ю./</i>	_____ <i>/подпись руководителя/</i>	_____ <i>/подпись практиканта/</i>
«__» _____ 20__ г. м.п.	«__» _____ 20__ г. м.п.	«__» _____ 20__ г.

