

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра частной зоотехнии, разведения и генетики

Утверждаю:  
Декан факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_/Парамонова Н. Ю./

«17» мая 2019 года

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>36.04.02 Зоотехния</u>
Направленность (специализация)/профиль	<u>«Технология производства продуктов животноводства»</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 36.04.02 Зоотехния

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры «Частная зоотехния, разведение и генетика»

Протокол №9 от «25» апреля 2019 г.

Программа практики СОГЛАСОВАНА и СООТВЕСТВУЕТ действующему плану.

Заведующий кафедрой частной зоотехнии,  
разведения и генетики

/Н.С. Баранова/

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии, протокол №3 от «15» мая 2019 г.

Председатель

методической комиссии факультета

/Н.П. Горбунова/

## **1 Цель и задачи преддипломной практики**

*Целью* преддипломной практики является формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на выполнение выпускной квалификационной работы.

*Задачами* преддипломной практики являются:

- прохождение практики на одном из передовых сельскохозяйственных предприятий;
- проведение научных исследований;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студент осуществляет следующие виды профессиональной деятельности:

- изучение деятельности передового животноводческого (птицеводческого) предприятия;
- изучение технологии содержания и кормления животных на предприятии;
- постановка эксперимента, проведение научного исследования;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, предусматривается выездная преддипломная практика.

Практика проводится в передовом хозяйстве.

## **2 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика Б2.В. О1 (ПД) относится к Блоку 2 Практика, Обязательной части.

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами после освоения дисциплин бакалавриата, обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) программы магистратуры.

Прохождение преддипломной практики позволяет собрать и обработать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студента проходит на 2-ом курсе в четвертом семестре в течение 2 недель и составляет 3 з.е.

## **3 Руководство преддипломной практикой**

Для руководства преддипломной практикой студентов приказом по Костромской ГСХА назначается руководитель.

Для оценки уровня сформированности компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, приказом по академии назначается комиссия, в которую входит заведующий кафедрой. Экспертная группа может включать руководителя студента, заведующего кафедрой, руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, представителей работодателя.

Коллегиально определяется учебный рейтинг студента по результатам осуществления преддипломной практики согласно «Положения о модульно-рейтинговой системе».

Таблица – Учебный рейтинг студента по преддипломной практике

Показатели	Количество
------------	------------

	<b>баллов</b>
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	20
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	15
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	5
Отчет по итогам практики	30
Характеристика (отзыв) руководителя практики	5
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>Max 100</b>

Оценка выполнения программы преддипломной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

По итогам практики формируются отчеты, которые хранятся на кафедре.

Итоги прохождения практики студентов обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры.

Оценивается практика студентов комиссией на основе отчетов, которые должны включать описание проделанной работы.

Содержание отчета по преддипломной практике должно включать следующие сведения:

1 Организация практики (место, сроки, руководители, формы и др.).

2 Проведенная работа

2.1

2.2

2.3

3 Выводы и предложения по прохождению практики студента

4 Отзыв руководителя о работе студента (ФИО студента, место прохождения практики, оценка работы студента в период прохождения практики и др.).

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

По результатам преддипломной практики учитывается отзыв руководителя от предприятия, в котором студент проходил практику.

Отчетностью по преддипломной практике служат:

– описание результатов исследований по теме выпускной квалификационной работы;

– письменный отчет о преддипломной практике.

#### 4 Требования к уровню проведения преддипломной практики

В ходе преддипломной практики студент осуществляет следующие виды профессиональной деятельности:

- изучение деятельности передового животноводческого (птицеводческого) предприятия;
- изучение технологии содержания и кормления животных на предприятии;
- постановка эксперимента, проведение научного исследования;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Комиссия оценивает сформированность у студента следующих компетенций:

##### ***а) универсальных (УК):***

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

##### ***б) общепрофессиональных (ОПК)***

ОПК-2. Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК;

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов;

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных;

##### ***б) профессиональных (ПКос):***

ПКос-2. Способен осуществлять контроль за организацией и проведением санитарных и профилактических мероприятий;

ПКос-3. Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК;

ПКос-5. Способен к организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве.

ПКос-7. Способен к совершенствованию, использованию выведенных и сохраняемых пород, типов, линий животных; оформлению и представлению документации по результатам селекционно-племенной работы с животными;

В результате преддипломной практики студент должен:

##### **Знать:**

- средства и методы решения поставленных задач в области зоотехнии;
- обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- пути к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- подходы к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- способы организации производственной деятельности;
- пути формирования решений, основанных на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;
- научно обоснованные системы ведения и технологий отрасли.

##### **Уметь:**

- обосновывать выбранное научное направление;

- подбирать средства и методы для проведения научных исследований в области зоотехнии;
- реферировать научные издания;
- вести научные дискуссии;
- строить взаимоотношения с коллегами и педагогами;
- абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать;
- обладать способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- быть способным к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- организовать производственную деятельность;
- формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;
- разрабатывать научно обоснованные системы ведения и технологий отрасли.

**Владеть:**

- методами организации и проведения научных исследований в области зоотехнии;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций;
- методами анализа и самоанализа.
- подходами к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- приемами к организации производственной деятельности;
- способами формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей;
- методами к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации.

**5 Объем, структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Планирование преддипломной практики.	Инструктаж по технике безопасности Изучение и анализ источников литературы по теме исследования с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы.	Устный опрос
2	Проведение научного эксперимента и обработка полученных материалов.	Систематизация и обобщение материалов по теме исследования, анализ материалов по теме исследования.	Заключение руководителя
3	Корректировка плана выпускной квалификационной работы	Корректировка плана, сбор данных для выполнения выпускной квалификационной работы.	Заклучение руководителя

4	Анализ результатов экспериментальных данных	Анализ и обработка экспериментальных данных, формулирование выводов и предложений по результатам исследования	Заключение руководителя
5	Составление отчета о преддипломной практике	Оформление и защита отчета	Зачет (с оценкой)

Преддипломная практика студентов проводится в передовых сельскохозяйственных организациях, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке студентов.

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса преддипломная практика проводится в течение последнего семестра второго года обучения в магистратуре.

В ходе прохождения преддипломной практики студенты используют современные информационные технологии при организации и проведении научных исследований в соответствии с теми задачами, которые были определены совместно с руководителем.

Содержание отчета о прохождении преддипломной практики должно включать следующие сведения:

1 Организация практики (место, сроки, руководители, формы и др.).

2 Проведенная работа

2.1

2.2

2.3

3 Выводы и предложения по прохождению практики студента

4 Отзыв руководителя о работе студента (ФИО студента, место прохождения практики, оценка работы студента в период прохождения практики и др.).

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета в конце последнего семестра. Оценка по преддипломной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

### 6.1 Основная литература

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
1	Учебник	<b>Информационные технологии в образовании</b> [Электронный ресурс] : учебник / Носкова Т.Н., ред. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2016. - 296 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/81571/">http://e.lanbook.com/view/book/81571/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-2287-9.	Неограниченный доступ
2	Учебное пособие	<b>Современные образовательные технологии</b>	20

		[Текст]: учебное пособие / Бордовская Н.В., ред. - 3-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-406-02535-2.	
3	Учебное пособие	<b>Федотова, Е.Л.</b> Информационные технологии в науке и образовании [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 336 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0434-3.	3

### 6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Учебное пособие	<b>Повышение воспроизводительной способности молочных коров</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Болгов А.Е., ред. ; Карманова Е.П., ред. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2010. - 224 с. : ил. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/647/">http://e.lanbook.com/view/book/647/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-0942-6.	Неограниченный доступ
2	Учебное пособие	<b>Практикум по генетике</b> [Текст] : учеб. пособие для вузов / Бакай А.В. [и др.]. - М. : КолосС, 2010. - 301 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0661-7.	25
3	Учебное пособие	<b>Суллер, И.Л.</b> Селекционно-генетические методы в животноводстве [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. Л. Суллер. - СПб : Проспект Науки, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-903090-47-1.	5
4	Специализированное информационное издание	<b>Вестник Алтайского государственного аграрного университета</b> [Электронный ресурс] : специализированное информационное издание / Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2001.-. - 12 вып. в год. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2228">http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2228</a> , требуется регистрация. - ISSN 1996-4277.	Неограниченный доступ
5	Научно-практический журнал	<b>Вестник Воронежского государственного аграрного университета</b> [Электронный ресурс] : научно-практический журнал / Воронежский ГАУ. - Воронеж : Воронежский ГАУ, 1998.-. - 4 вып. в год. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2382">http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2382</a> , требуется регистрация. - ISSN 2071-2243.	Неограниченный доступ
6	Учебное пособие	<b>Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров)</b> / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА, 2011. - 265 с.	1
7	Учебное пособие	<b>Методические принципы организации и</b>	1



		<b>планирования научных исследований студентов / Е.В. Щеглов, С.А. Козлов, В.И. Максимов. – М.: ФГОУ ВПО МГАВМиБ, 2010. – 45 с.</b>	
8	Программа	<b>Программа научно-исследовательской работы магистров / Новосиб. ГАУ, сост. М.Л. Кочнева. – Новосибирск, 2011. – 19 с.</b>	1

### 6.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 01/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020</p> <p>Договор № 02/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020</p> <p>Договор № 03/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020</p> <p>Договор № 04/2019 от 15.03.2019 действует до 21.03.2020</p> <p>Соглашение о сотрудничестве №115/19 от 04.03.2018 до 20.03.2020</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p><a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a></p>	<p>от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>«Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» в режиме тестового доступа</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a></p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>База данных Scopus</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека</p>		

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
	<p>России»</p> <p>Сублицензионный договор №SCOPUS/600 от 10.05.2018</p>		
<p>База данных Web of Science</p>	<p>Лицензиат ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p> <p>Сублицензионный договор №WoS/600 от 02.04.2018</p>		
<p>Национальная электронная библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.14.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

#### 6.4 Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
АРМ «Рацион»	ООО «ПЛИНОР», 17.08.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №516 от 03.09.2018, 1 год
Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – СтандартныйRussian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №36 от 29.01.2019, 1 год

## 7 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 338 Intel(R) Pentium(R) CPU G620 @ 2.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105980, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 340 Компьютерный класс. пк Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, 9шт	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105980, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 340 Компьютерный класс. пк Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, 9шт	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105980, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 340 Компьютерный класс. пк Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz, 9шт	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105980, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.





Отчет  
студента о прохождении  
производственной (технологической) практики

1 Организация практики:

- место;
- сроки;
- руководители;
- формы;
- и др.

2 Проведенная работа:

2.1.

2.2

2.3.

3 Выводы и предложения по прохождению практики студента.

4 Отзыв руководителя о работе студента:

- ФИО студента;
- место прохождения практики;
- оценка работы студента в период прохождения практики;
- области (направления) улучшения (развития).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике на \_\_\_\_\_  
*вид практики* *наименование организации*

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Караваяево 20\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

**ДНЕВНИК**  
**по производственной практике**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тип практики)

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль/специализация/направленность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

п.Караваево, 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ учебный год

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
на производственную практику

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*  
\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)  
направляется в \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_ области  
для прохождения практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *расшифровка подписи*  
М.П.

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного обучения:

Выбыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Прибыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Выбыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Выбыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Направление выдано в соответствии с:**

1. Договором «О прохождении практики» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
2. Приказом «О направлении студентов на практику» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись руководителя практики от профильной организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п. (при наличии)

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание практики (раздел, этапы)	Планируемые результаты практики (компетенции)	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (знать, уметь, владеть)
			<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>	
		<b>Владеть:</b>	


### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**1. Изучить** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Разработать** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Провести** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



### Учет выполненных работ, текущая аттестация

*(краткое, ежедневное описание работы, выполняемой студентом)*

Дата	Выполняемая работа	Результат текущей аттестации (оценка)*

- Оценка по пятибалльной системе.  
 Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись                      расшифровка подписи





**Отзыв**

организации о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

прибыл на практику в организацию \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на должность \_\_\_\_\_

За время практики \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество студента*

выполнил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

показал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

м.п. (при наличии)

**Рецензия на отчет студента**  
(заполняется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Присвоена квалификация (при получении):

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Приложение 11*  
Образец заявления заведующего кафедрой  
о необходимости подбора места практики студенту  
с ограниченными возможностями здоровья (инвалиду)

Руководителю производственной практики  
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА  
*Фамилия Имя Отчество*  
заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

заявление.

Прошу подобрать место для прохождения практики (*указывается название практики и сроки её проведения в соответствии с календарным учебным графиком*) для студента *Фамилия Имя Отчество* \_\_\_\_\_ факультета \_\_ курса \_\_ группы с учетом ограниченных возможностей его здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Департамент научно-технологической политики и образования  
 ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики студентами  
 (учебной, производственной и др.)  
 в 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебном году

1. Наименование кафедры \_\_\_\_\_
2. Курс \_\_\_\_\_ направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_
3. Календарный период практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
4. Цель практики: \_\_\_\_\_
5. Количество студентов: \_\_\_\_\_
6. Руководство \_\_\_\_\_ практикой со стороны \_\_\_\_\_ кафедры:
7. Предоставляются сведения о том, кто и когда проводил инструктаж по технике безопасности, о наличии журнала о проведении инструктажа по ТБ \_\_\_\_\_

8. Перечень организаций (мест проведения практики):

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики (организация)	Ф.И.О. руководителя практики от организации
<i>Базовые организации *</i>			
<i>Прочие организации</i>			

9. Распределение студентов по областям и районам.

Область	Район (город, нас. пункт)	Количество студентов	Примечание

10. Определение мест практики\*\* \_\_\_\_\_

11. Соблюдение сроков представления отчетов студентами и их качество \_\_\_\_\_

12. Результаты защиты отчета по практике:

№ п/п	Направление подготовки/специальность	Кол-во студентов, направленных на практику	ОЦЕНКА			не допущено к защите
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетв.»	



Форма Договора о прохождении обучающимися практики  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о прохождении студентом практики (учебная, производственная, преддипломная)**

п.Караваево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», в лице ректора академии Зудина Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и

	<i>/наименование предприятия, организации /</i>
в лице	<i>/должность, Ф.И.О. руководителя/</i>
действующего на основании	<i>/Устава, доверенности и т.д./</i>
именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, и студент	<i>/фамилия, имя, отчество полностью/</i>

обучающийся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ курса, именуемый в дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организация практики, с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

## II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Академия обязуется:

- 2.1.1. Организовать прохождение Практикантом \_\_\_\_\_ практики в организации.

*(учебной, производственной, преддипломной)*

- 2.1.2. Направить в Организацию практиканта в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса в сроки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

- 2.1.3. Назначить руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_

*/наименование кафедры, должности, фамилия, имя, отчество полностью/*

- 2.1.4. Провести с направленным на практику Практикантом предварительно инструктаж по условиям прохождения практики, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 2.1.5. Принимать меры реагирования в отношении Практиканта, нарушившего Правила трудового распорядка Предприятия, правила охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с Практикантом в период практики.

### 2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить практиканту возможность прохождения практики в Организации в качестве \_\_\_\_\_

*/наименование должности/*

- 2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести с Практикантом необходимый инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, с Практикантом в период практики.

- 2.2.3. Назначить руководителя практики \_\_\_\_\_,

*/наименование должности, фамилия, имя, отчество полностью/*

который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением Практикантом программ практики и оценивает ее результаты.

### 2.3. Практикант при прохождении практики в «Организации» обязуется:

- 2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику.

- 2.3.2. Представить по прибытию в Организацию в отдел кадров, либо руководителю организации направление,

- проконтролировать издание приказа о закреплении за собой статуса в Организации на время прохождения практики и назначении руководителя практики от профильной организации.
- 2.3.4. Пройти инструктажи по технике безопасности и охране труда – вводный и на рабочем месте.
- 2.3.5. Выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
- 2.3.6. Беречь имущество организации; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
- 2.3.7. Нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 2.3.8. Информировать Академию регулярно /еженедельно/ о ходе и результатах практики.
- 2.3.9. Выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями.
- 2.3.10. Получить отзыв у руководителя практики от профильной организации.
- 2.3.11. Представить в установленный срок документы руководителю практики от Академии, защитить отчет и получить зачет по практике.

### III. РЕЖИМ РАБОТЫ

- 3.1. Практиканту устанавливается \_\_\_\_\_ рабочая неделя.  
(пятидневная, шестидневная, другая)
- Выходными днями являются \_\_\_\_\_.
- 3.2. Режим рабочего времени:  
начало практики \_\_\_\_\_ час.,  
окончание практики \_\_\_\_\_ час.,  
обеденный перерыв \_\_\_\_\_ час.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Практикантом своих обязанностей по настоящему договору он несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность в случае превышения служебных полномочий, причинения Практиканту ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей.
- 4.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – Арбитражном суде Костромской области в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

### V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор заключается на время прохождения Практикантом практики.
- 5.2. Практикант обязан приступить к работе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 10 дней.

### VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договора хранятся у сторон, заключивших договор.
- 6.2. юр может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 6.3. порные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством РФ порядке.

### VII. АДРЕСА СТОРОН

Академия	Организация	Практикант
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» 156530, Костромская область, Костромской район, п. Караваево, Караваевская с/а, Учебный городок, д. 34. тел.: (4942) 62-91-30, доб. 1707 факс: (4942) 65-75-99 E-mail:	_____ <i>/наименование предприятия/</i> Юрид. адрес: _____ Факт. адрес: _____ Тел./факс/: _____ E-mail: _____	_____ <i>/фамилия, имя, отчество полностью/</i> Паспорт: _____ Серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ Проживает: _____ тел.: _____ E-mail: _____
_____ <i>/ректор Зудин С.Ю./</i>	_____ <i>/подпись руководителя/</i>	_____ <i>/подпись практиканта/</i>
«__» _____ 20__ г. м.п.	«__» _____ 20__ г. м.п.	«__» _____ 20__ г.