

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра менеджмента и права

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
заочной формы обучения

КАРАВАЕВО
Костромская ГСХА
2018

УДК 338: 911.3 (075.8)

ББК 65.04
М 50

Составитель: к.э.н., доцент кафедры менеджмента и права
Костромской ГСХА *Л.Д. Котлярова.*

Рецензенты: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа
и аудита Костромской ГСХА *Солдатова Л.И.*

*Рекомендовано методической комиссией
экономического факультета в качестве учебного пособия для аудиторной и самостоятельной
работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» заочной формы обучения.*

М 50 Менеджмент: методические указания по изучению дисциплины и
выполнению контрольной работы для студентов направления
подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит»,
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения /
сост. Котлярова Л.Д. — Караваево: Костромская ГСХА, 2018. — 28
с.

Издание содержит перечень изучаемых тем, их краткую
характеристику, задания для контрольной работы и список
рекомендуемых источников.

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» и выполнению
контрольной работы предназначены для студентов направления подготовки
38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит» заочной формы обучения.

УДК 338 911.3 (075.8)
ББК 65.04

© ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, 2018
© Л.Д. Котлярова, составление, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	7
1.1. Цели и задачи дисциплины	7
2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА.....	8
2.1. Теоретико-методологические основы управления.....	8
2.2. Общее управление организацией: структуры, функции, процессы	9
2.3. Управление человеческими ресурсами	12
3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА	15
4. ЗАДАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПО оформлению КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	17
5. ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ	18
5.1. Варианты группы А	18
5.2. Варианты группы Б.....	21
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	26
Приложение	30

ВВЕДЕНИЕ

В нашей стране произошли коренные изменения во всех сферах общества. В сфере экономических отношений осуществлен переход от плановой экономики к рыночной, в которой, как известно, меняются функции и роль руководителей организаций и их подразделений.

Менеджмент — это, прежде всего, наука об управлении организацией в рыночных условиях, о том, как добиваться поставленных целей наиболее эффективным способом. Управление организациями в условиях рыночной экономики значительно сложнее, чем при централизованной командно-административной системе. В условиях рынка все больше возникает новых целей и задач, которые раньше организации самостоятельно не решали и даже не ставили; создается много новых организаций; формируются рыночные механизмы управления. Поэтому все большее значение приобретает и решение вопросов, связанных с эффективным управлением персоналом, организационной культурой, стратегией, имиджем организаций, что занимает в новых условиях ключевое положение в ресурсном потенциале и предопределяет успех организации в достижении ее целей.

Возникающие в связи с этим проблемы невозможно решить без современного профессионального менеджмента и высококвалифицированных специалистов в этой сфере. Эти специалисты должны обеспечить высокую конкурентоспособность, эффективность и устойчивость своих организаций на отечественном и международном рынках. По мере укрепления новых социальных и экономических отношений в мире роль менеджмента и менеджеров будет расти, так как менеджмент — это мощный двигатель и ускоритель общественного развития.

Сложившуюся за рубежом систему менеджмента невозможно эффективно осуществить путём неосмысленного копирования. Менеджмент может научить лишь правильной постановке целей и задач и определению путей их оптимального решения на основе определенных постулатов, принципов и правил, выработанных практикой. При этом без творческого подхода, без учёта отечественного опыта управления и отечественного менеджмента все новации современного менеджмента не дадут ожидаемого результата.

Цель данных методических указаний — помочь будущим менеджерам усвоить знания в области менеджмента и сопряженных с ним экономических и социальных наук, сформировать и укрепить определенные навыки.

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1.1. Цели и задачи дисциплины

В современных условиях обществу нужны квалифицированные специалисты в области менеджмента. Студенты направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» в соответствии с учебным планом изучают дисциплину «Менеджмент». Изучение этой науки позволяет получить конкретные знания и практические навыки в постановке и обосновании целей управления и в мобилизации усилий персонала для достижения этих целей, даёт возможность принимать научно обоснованные решения, систематизировать работу кадров, управлять предприятиями и организациями как целостными системами.

Изучение курса «Менеджмент» способствует формированию у будущих менеджеров твёрдых теоретических знаний, практических навыков и умений, которые необходимы для эффективной управленческой деятельности.

Цель учебного курса «Менеджмент» — освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции.

Основными задачами курса являются:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

В соответствии с рабочей программой дисциплины студенты должны выполнить одну контрольную работу, предусматривающую выполнение студентами шести заданий по основным темам курса согласно выбранному варианту.

2. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Курс «Менеджмент» включает 17 тем, подлежащих самостоятельному изучению студентами. В разрезе каждой темы указываются ее основные положения и понятия, на которые нужно заострить внимание.

2.1. Теоретико-методологические основы управления

Тема 1. Основы менеджмента

Определения понятия «менеджмент». Подходы к определению сущности и содержания менеджмента: функция, наука и искусство, категория людей, процесс, орган или аппарат управления. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Виды разделения труда менеджеров.

Определение процесса управления. Специализированное разделение труда. Уровни управления. Сфера контроля в управлении. Структура организаций. Руководители низшего, среднего и высшего звена, сфера их ответственности и основные задачи.

Тема 2. История менеджмента

Классификация теорий менеджмента. Подход на основе выделения школ: школа научного управления; классическая школа в управлении: школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Количественный подход в теории управления. Подход к управлению как к процессу. Системный подход. Ситуационный подход. Возникновение и развитие менеджмента в России. Современная система взглядов на менеджмент.

Тема 3. Модели менеджмента

Опыт менеджмента за рубежом. Основные модели менеджмента: американская, японская, германская, шведская, их главные особенности. Влияние особенностей национальных моделей менеджмента на процесс принятия решений.

Практическая значимость изучения моделей менеджмента. Формирование российской модели управления. Возможности и пути использования менеджмента в России.

2.2. Общее управление организацией: структуры, функции, процессы

Тема 4. Внутренняя среда организации

Понятие организации. Организации как открытые системы. Зависимость организации от внешней среды. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации и в управлении.

Система внутренних переменных организации.

Определение цели. Организация как многоцелевая система, цели структурных подразделений. Технология, задачи и их классификация.

Персонал. Индивидуальные характеристики людей, влияющие на поведение людей в организации. Влияние рабочей среды на индивидуальное поведение. Взаимосвязанность внутренних переменных.

Тема 5. Внешняя среда организации

Определение внешней среды и ее значение для бизнеса. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды; сложность, подвижность и неопределенность внешней среды.

Факторы среды прямого воздействия: поставщики материалов, капитала, трудовых ресурсов; законодательство; потребители; конкуренты.

Факторы среды косвенного воздействия: технология; состояние экономики; социокультурные факторы; отношение с местным населением.

Среда организаций, действующих на международном уровне. Факторы международной среды: культура; экономика; законы и регулирование; политическая обстановка.

Тема 6. Стратегическое и текущее планирование в менеджменте

Стратегический менеджмент. Этапы стратегического менеджмента. Разновидности стратегического менеджмента. Стратегическая, неустойчивость предприятия. Управление в кризисной ситуации.

Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Планирование как функция менеджмента. Методы и принципы планирования.

Стратегическое планирование, его цели и задачи. Процесс стратегического планирования. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Система стратегических планов развития организации. Распределение стратегических ресурсов.

Текущее планирование, цели и задачи. Типы текущих планов. Характеристика и формы текущих планов. Организационные формы

внутрифирменного планирования. Личностные и организационные барьеры в текущем планировании.

Особенности организации процесса планирования в зарубежных фирмах.

Тема 7. Функция организации

Проектирование организационной структуры. Этапы организационного проектирования. Бюрократические структуры. Функциональная департаментализация. Дивизиональные структуры: продуктовая; структура, ориентированная на потребителя; региональная организационная структура.

Адаптивные структуры: проектная организация, матричная структура.

Централизованные и децентрализованные организации. Степень централизации. Факторы, определяющие степень децентрализации.

Делегирование. Ответственность. Организационные полномочия, их пределы. Линейные полномочия. Аппаратные полномочия, рекомендательные, параллельные; функциональные полномочия. Эффективная организация распределения полномочий. Взаимоотношения между линейными и аппаратными полномочиями.

Линейные полномочия и координация. Принципы единоначалия и ограничения нормы управляемости. Преграды эффективного делегирования.

Тема 8. Мотивация персонала

Определение мотивации. Эволюция теории мотивации. Первоначальные концепции: «метод кнута и пряника»; эксперименты в Хортоне; концепция «человеческих отношений Э. Мэйо».

Современные теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация через потребности. Вознаграждения внутренние и внешние.

Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак-Клелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга и Д. Мак-Грегора. Сопоставление различных теорий потребностей и их применимость в практике управления.

Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоуера. Мотивация и компенсация.

Тема 9. Контроль в системе менеджмента

Сущность и смысл контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Тема 10. Управленческие решения

Природа процесса принятия решения. Организационные решения и их классификация: запрограммированные и незапрограммированные решения. Подходы к принятию решений: интуитивные решения; решения, основанные на суждениях; рациональные решения.

Процесс рационального решения проблем. Диагностика проблем и отбор релевантной информации. Формулировка ограничений критериев принятия решения. Определение альтернатив. Оценка альтернатив. Выбор альтернатив. Реализация решения. Обратная связь.

Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений: личностные оценки руководителя; среда принятия решения; информационные ограничения; поведенческие ограничения; негативные последствия; взаимозависимость решений.

Модели и методы принятия решений. Моделирование и его необходимость в принятии решений. Конкретные модели, используемые в управлении.

Тема 11. Руководство: власть и личное влияние

Понятие власти. Власть и партнерство. Формальная и реальная власть. Источники власти. Личностная основа власти. Организационная основа власти. Виды власти. Авторитет.

Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления. Общий стиль руководства и индивидуальный стиль руководителя.

Идейные, профессионально-организаторские и этико-психологические черты научного стиля управления.

Авторитарный, демократический и либеральный стили управления: характеристика стилей, их особенности и преимущества. Оценка эффективности стиля управления. Варианты взаимодействия руководителя и подчиненного.

2.3. Управление человеческими ресурсами

Тема 12. Лидерство в системе менеджмента

Понятие лидерства. Современные концепции лидерства. Власть и лидерство. Формальный и неформальный лидер. Лидерские качества. Поведенческая теория лидерства.

Руководитель и лидер. Качества современного руководителя. Отличия руководителя от лидера.

Тема 13. Управление конфликтами, изменениями и стрессами

Понятие конфликта. Типы конфликтов, причины их возникновения. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.

Способы управления конфликтной ситуацией: структурные, межличностные.

Природа организационных изменений. Этапы процесса управления организационными изменениями. Причины сопротивления переменам.

Организационное развитие.

Понятие стресса. Модель стрессовой реакции. Факторы, вызывающие стресс. Методы, рекомендуемые для предотвращения стрессовых ситуаций.

Тема 14. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы руководителя. Понятие имиджа и его исторические истоки. Имидж руководителя, искусство и техника формирования имиджа. Определение, цели и функции самоменеджмента. Принципы самоменеджмента. Методики планирования времени: метод «Альпы», принцип Парето (соотношение 80:20), установление приоритетов с помощью анализа АБВ, анализ по принципу Эйзенхауера.

Имидж организации (корпоративный имидж) и его задачи. Технология создания корпоративного имиджа: производственный подход, имиджмейкерский подход и др. Модели имиджа организации: семи- и десятикомпонентные. Основные средства формирования имиджа.

Имидж руководителя. Технология самопрезентации руководителя (визуализация облика, коммуникативная механика, вербальный эффект, флюидное излучение). Профессионализм руководителя — слагаемое и результат эффективности имиджа. Составляющие профессионализма современного менеджера: профессиональная востребованность, профессиональная пригодность, профессиональная компетентность, профессиональная удовлетворенность, профессиональный успех. Влияние имиджа руководителя на имидж организации.

Тема 15. Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте

Сущность информации и ее роль в управлении. Количественная и смысловая сторона информации. Классификация информации по различным признакам. Содержание информации. Требования к информации: достоверность, точность, достаточность, доступность, своевременность поступления.

Типы информации: общая информация, специфическая информация, стимулирующая информация, контрольная информация, распределительная информация, направляющая информация.

Внутрифирменная система информации. Основные принципы и цели внутрифирменной системы информации. Задачи внутрифирменной системы информации и её функции. Технология информационной деятельности. Материально-техническая база информационной деятельности. Виды информационных технологий. Носители информации. Информационные базы данных. Система ведения записей. Создание пакетов прикладных программ. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.

Определение коммуникаций. Коммуникации между организацией и её средой. Коммуникации внутри организаций: межуровневые коммуникации; нисходящие и восходящие коммуникации; горизонтальные коммуникации; межличностные коммуникации; коммуникации руководитель – подчиненный; коммуникации руководитель — рабочая группа; неформальные коммуникации. Коммуникации как процесс. Элементы и этапы процесса коммуникаций: зарождение идеи; кодирование и выбор канала; передача и декодирование. Обратная связь и помехи.

Барьеры эффективных межличностных коммуникаций: преграды, обусловленные восприятием; семантические барьеры; невербальные преграды; плохая обратная связь; неумение слушать. Способы повышения эффективности межличностного общения.

Преграды в организационных коммуникациях: искажение сообщений; информационные перегрузки; неудовлетворительная структура организации. Способы совершенствования коммуникаций в организациях: регулирование информационных потоков; управленческие действия; системы обратной связи; системы сбора предложений; современная информационная технология.

Совершенствование коммуникаций в организациях.

Тема 16. Деловое общение

Общение как важнейшая форма взаимодействия людей. Роль общения в менеджменте. Коммуникации как связующие процесса управления.

Особенности делового общения. Важнейшие категории этики. Принципы этики делового поведения руководителя по отношению к подчиненным. Этические нормы и принципы, используемые подчинённым в деловом общении с руководителем. Принципы этики делового общения между коллегами. Роль делового этикета в деловом общении. Переговоры как форма делового общения. Этапы переговорного процесса. Рекомендации успешных переговоров. Структура выступления. Общение по телефону. Телефонный этикет.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Сущность менеджмента. Цели и задачи.
2. Менеджеры в системе управления. Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы руководителя.
3. Модель современного менеджера. Требования, предъявляемые к антикризисному управляющему.
4. Деятельность менеджера и его задачи.
5. Российская модель управления.
6. Преимущества и недостатки зарубежных моделей управления.
7. Виды менеджмента и их характеристика. Значение антикризисного менеджмента.
8. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.
9. Особенности административной школы. Значение принципов Анри Файоля для бизнесменов и предпринимательских структур.
10. Основные положения школы человеческих отношений. Научные позиции данной школы, активно используемые в настоящее время.
11. Научные подходы к менеджменту, которые получили развитие в современных условиях (ситуационный, процессный, системный).
12. Современная система взглядов на менеджмент.
13. Общая характеристика организации. Организация и менеджмент.
14. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные.
15. Концепция жизненного цикла организации.
16. Внешняя среда и ее воздействие на организацию.
17. Сущность и взаимосвязь функций управления. Характеристика основных функций управления.
18. Цели организации. Характеристика, виды, требования, предъявляемые к целям в менеджменте.
19. Функция планирования. Значение стратегического планирования в рыночных условиях.
20. Сущность стратегического планирования.
21. Делегирование полномочий. Критерии эффективного делегирования полномочий.
22. Функция организации. Виды структур и их характеристика.
23. Функция контроля. Поведенческие аспекты контроля.
24. Содержательные теории мотивации (иерархия потребностей по А. Маслоу, двухфакторная теория потребностей Ф. Герцберга, теория потребностей Ф. Мак-Клелланда). Применение менеджером содержательных теорий мотивации в практике управления.

25. Значение процессуальных теорий мотивации (теория ожидания В. Врума, теория равенства С. Адамса, теория постановки целей Э. Локка, партисипативное управление) для построения эффективной системы мотивирования людей.
26. Понятие и роль конфликта в организации.
27. Причины конфликта.
28. Типы конфликтов.
29. Методы разрешения конфликтов.
30. Природа и причины стресса.
31. Повышение роли менеджера по предупреждению и разрешению конфликтов в организации.
32. Понятие стиля управления. Характеристика стилей.
33. Эффективность различных стилей работы руководителя.
34. Личностная основа власти (экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации, потребность во власти).
35. Организационная основа власти (принятие решения, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, власть связей).
36. Власть руководителей и подчиненных. Баланс власти.
37. Понятие лидерства. Отличие лидера от менеджера.
38. Принципы этики делового общения руководителя по отношению к подчиненным.
39. Этические нормы, используемые подчиненным в деловом общении с руководителем.
40. Принципы этики делового общения между коллегами.
41. Понятие и роль управленческого решения в управлении организацией.
42. Понятие делового этикета. Основные требования делового этикета.
43. Содержание и виды управленческих решений.
44. Тактика делового общения (правила успешных переговоров, подготовка выступления, общение по телефону).
45. Процесс и методы принятия решения.
46. Сущность, структура, виды и средства коммуникаций в организации.
47. Имидж руководителя в организации.
48. Формирование имиджа организации.
49. Понятие организационной культуры и ее влияние на жизнедеятельность организации.

4. ЗАДАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

По дисциплине «Менеджмент» выполняется одна контрольная работа, вопросы которой охватывают различные темы курса.

Задание для выполнения контрольной работы является индивидуальным для каждого студента и состоит из четырех (с 1-го по 4-й) теоретических вопросов, на которые нужно дать обстоятельные ответы, и двух (5-й, 6-й) практических вопросов, содержание которых нужно раскрыть на примере конкретной организации.

Вопросы к индивидуальным заданиям для контрольных работ сведены группы А (10 вариантов) и Б (10 вариантов). Выбор варианта определяется студентом самостоятельно. К группе А относятся номера вариантов для студентов, имеющих в зачетной книжке предпоследние цифры 0, 1, 2, 3, 4, а к группе Б — варианты для студентов, имеющих в зачетной книжке предпоследние цифры 5, 6, 7, 8, 9. Конкретный номер варианта определяется по последней цифре в зачетной книжке студента.

Например: студент, имеющий зачетную книжку с номером 98772, должен выполнить контрольную работу из группы Б по второму варианту. Произвольное изменение варианта не допускается.

Контрольная работа должна быть написана разборчивым почерком или выполнена на компьютере, с полями размером не менее 2 см. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается.

Страницы текста должны быть пронумерованы. Содержание должно отражать суть вопроса в краткой форме. Объем работы рекомендуется устанавливать не более 17-18 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал. Исходными материалами для ее выполнения служат литературные источники, указанные в списке рекомендуемых источников и на установочных консультациях, а также практические наблюдения студента.

К тексту должен быть обязательно приложен пронумерованный иллюстративный материал (схемы, диаграммы, таблицы и др.), а также список литературы. В тексте должны быть ссылки на литературные и статистические источники, другие материалы, используемые автором.

Работы без указаний на источники не принимаются.

Каждая контрольная работа должна иметь: 1) титульный лист; 2) план; 3) текстовое изложение материала с названием каждого вопроса и указанием номера; 4) список литературы; 5) приложения.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении.

5. ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Варианты группы А

Вариант 0

1. Цели и задачи информационного менеджмента.
2. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
3. Понятие власти. Виды власти и их характеристика.
4. Принципы планирования.
5. Принципы этики делового общения между коллегами.
6. Этапы коммуникационного процесса.

Дать определение информационного менеджмента, характеристику: теории ожидания, теории справедливости, модели Портера-Лоулера; рассмотреть виды власти по Мескону М.Х. (практические вопросы рассмотреть на примере коллектива хорошо известной вам организации).

Вариант 1

1. Менеджмент как наука и искусство.
2. Основные принципы школы научного управления.
3. Понятие организационной структуры управления.
4. Воспитательная деятельность менеджера в организации.
5. Процесс делегирования полномочий в организации.
6. Учёт факторов риска и неопределённости при принятии решений.

Дать анализ принципов, предложенных Ф. Тейлором, Л. Гиллебертом и Г. Ганттом; рассмотреть воспитательную деятельность менеджера как одну из основных функций управления; описать этапы делегирования полномочий на примере руководителя высшего звена; привести пример принятия решений, который требует учёта факторов риска и неопределённости при принятии решений.

Вариант 2

1. Сущность менеджмента.
2. Роль менеджера в организации.
3. Специальные функции управления в организации.
4. Понятие этики. Профессиональная этика.
5. Использование ситуационного подхода в управлении.
6. Принципы принятия решений в организации.

Описать подходы к определению менеджмента, предложенные различными авторами, и высказать свое мнение по данному вопросу; рассмотреть специальные функции управления, с указанием ученых, выделивших данные функции; приведите пример использования ситуационного подхода в управлении конкрет-

ной организации; приведите конкретный пример принятия управленческого решения и опишите, какие принципы при этом использовались руководителем.

Вариант 3

1. Роль менеджмента и его задачи.
2. Вклад А. Файоля и М. Вебера в становление классической школы управления.
3. Требования к установлению целей.
4. Сущность и необходимость контроля.
5. Влияние факторов внешней среды на эффективность деятельности организации.
6. Использование метода стимулирования в организации.

Рассмотреть требования к формированию целей организации; показать на конкретном примере предприятия влияние одного прямого и одного косвенного факторов внешней среды на эффективность деятельности организации; охарактеризовать все методы стимулирования, используемые руководителем среднего звена.

Вариант 4

1. Модель современного менеджера.
2. Взаимосвязь и выделение функций управления.
3. Сущность управленческих решений.
4. Особенности антикризисного управления.
5. Коммуникационные барьеры в организации.
6. Миссия организации.

Изучить модели менеджера, предложенные разными авторами, и предложить свою модель; на конкретной организации рассмотреть существующие коммуникационные барьеры в процессе деятельности; дать краткую и полную формулировку миссии организации, которую вы хорошо знаете.

Вариант 5

1. Необходимость управления в деятельности человека.
2. Принципы А. Файоля и их актуальность.
3. Сущность и типы стратегий.
4. Возникновение контролинга и его роль в управлении.
5. Основные этапы проведения делового совещания.
6. Причины конфликтов в организации.

Дать определение управления, его видов; дать характеристику принципам, предложенным А. Файолем, и определить их значимость для современных предприятий; рассмотреть различные классификации типов стратегий; определить причины возникновения контролинга на современных предприятиях; привести пример проведения делового совещания в конкретной организации и выделить

его основные этапы; рассмотреть конфликты в конкретном коллективе и определить причины их возникновения.

Вариант 6

1. Виды менеджмента и их краткая характеристика.
2. Квалификационная характеристика финансового менеджера.
3. Суть метода «мозгового штурма», используемого при принятии управленческих решений.
4. Виды планирования.
5. Совершенствование коммуникаций в организации.
6. Влияние кризисов на деятельность менеджера.

Определить подходы к классификации видов менеджмента и дать характеристику видов; дать характеристику финансового менеджера, которая должна включать два раздела: «должен знать» и «должен уметь»; рассмотреть такие направления совершенствования коммуникаций, как регулирование информационных потоков, совершенствование систем обратной связи, разработка систем сбора предложений с целью обеспечения более легкого поступления и прохождения информации от низовых уровней вверх и с целью снижения фильтрации, использование современных информационных технологий, выпуск информационных бюллетеней на примере конкретной фирмы; привести пример влияния кризиса на деятельность менеджера высшего или среднего звена конкретной организации.

Вариант 7

1. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.
2. Организация как объект менеджмента.
3. Цикл менеджмента.
4. Организация контроля за деятельностью подчиненных фирмы.
5. Функции конфликтов в организации.
6. Характеристика основных методов управления, применяемых руководителем в вашей организации.

Дать определение кризиса, кризисной ситуации и выявить особенности работы менеджера; дать краткую характеристику цикла менеджмента и изобразить его в виде рисунка; на основе анализа конфликтов в организации определить, какие функции выполняют конфликты — негативные или позитивные, привести конкретные примеры; описать, какие методы применяет руководитель высшего или среднего звена в вашей организации.

Вариант 8

1. Особенности управления в банковской сфере.
2. Характеристика ролей менеджера по Г. Минцбергу.
3. Виды адаптивных органических структур.
4. Этика делового общения.
5. Наличие и влияние неформальных групп на работу коллектива.

6. Организационная культура и её влияние на жизнедеятельность организации.

Дать понятие термину «структура» и рассмотреть виды адаптивных органических структур; выявить неформальные группы в вашей организации и дать анализ их влияния на работу коллектива этой организации; дать понятие организационной культуры и показать влияние ее отдельных элементов на работу организации.

Вариант 9

1. Финансовый менеджмент и его роль в системе современного менеджмента.
2. Качества, присущие эффективному менеджеру.
3. Вклад Ф. Тейлора, Л. Гиллеберта и Г. Гантта в становлении школы научного управления.
4. Цели и их формирование.
5. Методы принятия управленческих решений.
6. Основные роли менеджера в организации.

Дать определение финансового менеджмента, перечислить его функции, описать основные направления и обозначить роль в системе современного менеджмента; определить, какие методы принятия управленческих решений применяют менеджеры высшего или среднего звена в вашей организации и привести конкретные примеры; дать классификацию ролей руководителя и привести конкретный пример.

5.2. Варианты группы Б

Вариант 0

1. Российская модель управления.
2. Проектная, матричная и бюрократическая структуры управления.
3. Характеристика содержательных теорий мотивации.
4. Этапы процесса стратегического планирования.
5. Классификация коммуникаций в организации.
6. Процесс принятия управленческих решений в организации.

Описать подходы к формированию российской модели управления, дать ее характеристику и высказать свою точку зрения по данному вопросу; рассмотреть содержательные теории мотивации и их сравнительный анализ; дать классификацию коммуникаций по типу объектов и по степени формализации и рассмотреть их на примере конкретной организации; привести пример процесса принятия конкретного управленческого решения руководителем высшего или среднего звена в вашей организации.

Вариант 1

1. Функции финансового менеджмента.

2. Модель современного менеджера. Требования, предъявляемые к антикризисному управляющему.
3. Суть классической (административной) школы управления.
4. Переменные внутренней среды организации и их взаимосвязи.
5. Краткая характеристика способов коммуникации.
6. Методы разрешения конфликтов в организации.

Раскрыть содержание основных функций финансового менеджмента; описать модель менеджера, указать, какими специфическими методами, навыками, приемами труда и определенными умениями должен обладать антикризисный управляющий; дать характеристику внутренних переменных организации; дать краткую характеристику способов коммуникации, которые используются в исследуемой организации для обмена информацией; на конкретных примерах показать, какие методы используются руководителями и сотрудниками при разрешении конфликтов.

Вариант 2

1. Инновационный менеджмент: цели и задачи. Инновационная программа менеджера.
2. Понятие управленческого риска и его функции.
3. Концепция Э. Атосома «7-S» в рамках системного подхода и её значение в современных условиях.
4. Эффективность использования стилей управления.
5. Имидж руководителя.
6. Процесс делегирования полномочий в организации.

Раскрыть содержание инновационного менеджмента, определить назначение инновационной программы менеджера; раскрыть суть концепции Э. Атосома «7-S»; описать имидж конкретного руководителя высшего или среднего звена; привести пример делегирования полномочий руководителем исследуемой организации или ее подразделения.

Вариант 3

1. Цели и задачи менеджмента.
2. Характеристика уровней управления.
3. Природа и причины стресса.
4. Цели и их значимость для организации. Классификация целей.
5. Факторы внешней среды прямого воздействия и их влияние на деятельность организации.
6. Авторитет и личные качества руководителя в организации.

Рассмотреть формы разделения труда и дать характеристику уровней управления по вертикали; показать влияние факторов внешней среды прямого воздействия на деятельность организации, в которой вы работаете; дать характеристику

личных качеств руководителя любого уровня управления в вашей организации и показать на примере их влияние на деятельность организации.

Вариант 4

1. Требования, предъявляемые к менеджерам в разных странах.
2. Возможности и пути использования зарубежного опыта менеджмента в России.
3. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений.
4. Процесс развития конфликта.
5. Факторы внешней среды косвенного воздействия и их влияние на деятельность организации.
6. Процесс определения миссии организации.

Описать общие требования, предъявляемые к менеджерам, специфические требования, связанные или с уровнем управления, или с той сферой деятельности, в которой действует менеджер в Японии, США, Франции, Швеции; показать влияние факторов внешней среды косвенного воздействия на деятельность организации, дать краткую и полную формулировку миссии организации, в которой вы работаете.

Вариант 5

1. Самоменеджмент как вид деятельности.
2. Принципиальные различия между коммерческими и некоммерческими организациями.
3. Организационно-структурные методы управления конфликтом.
4. Сущность и содержание социально-психологических методов управления.
5. Процесс реализации управленческих решений.
6. Эффективность использования власти менеджером.

Привести пример реализации управленческого решения руководителем вашей организации или подразделения; описать примеры и дать анализ использования различных источников власти менеджером.

Вариант 6

1. Современная система взглядов на менеджмент.
2. Планирование карьеры и стадии трудовой деятельности.
3. Виды организационных структур и их достоинства и недостатки.
4. Условия эффективной координации в менеджменте.
5. Коммуникационный процесс между руководителем и подчиненным.
6. Эффективность управленческих решений.

Рассмотреть и дать характеристику планирования карьеры и стадий трудовой деятельности с позиции Вудкока и Френсиса; выделить основные качества, которыми должен обладать менеджер любого уровня управления; привести любой известный вам пример обмена информацией между руководителем и подчи-

ненным, связанный с деятельностью исследуемой организации; показать на конкретном примере расчет эффективности управленческого решения.

Вариант 7

1. Понятие, сущность и задачи информационного менеджмента.
2. Процессный подход к менеджменту.
3. Организация как объект менеджмента.
4. Условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения.
5. Корпоративная культура в организации.
6. Имидж организации.

Рассмотреть, что такое «организация», как она возникает, устроена, функционирует и развивается; раскрыть содержание корпоративной культуры и определить наличие ее элементов в вашей организации; дать характеристику имиджа исследуемой организации и определить факторы, влияющие на ее имидж.

Вариант 8

1. Особенности управления внешнеэкономическими связями.
2. Школа человеческих отношений и науки о поведении.
3. Виды планирования в организации.
4. Этапы реализации управленческого решения.
5. Системный подход к менеджменту.
6. Этические нормы, используемые подчинённым в деловом общении с руководителем в вашей организации.

Раскрыть сущность школы человеческих отношений, рассмотреть исследуемую вами организацию как открытую систему на конкретном примере; привести примеры использования подчиненными этических норм в деловом общении с руководителем в вашей организации.

Вариант 9

1. Современные концепции лидерства.
2. Сущность школы человеческих отношений. Э. Мэйо, М. Фоллетт, А. Маслоу — видные представители школы человеческих отношений.
3. Методы менеджмента и их краткая характеристика.
4. Эффективность использования стилей управления.
5. Основные стадии жизненного цикла организации.
6. Принципы этики делового общения руководителя по отношению к подчинённым в вашей организации.

Рассмотреть концепции атрибутивного, харизматического и реформаторского лидерства, определить факторы, которые влияют на эффективность использования стилей управления; определить и обосновать, на какой стадии жиз-

ненного цикла находится исследуемая вами организация; привести примеры использования руководителем принципов этики делового общения по отношению к подчиненным в вашей организации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Веснин, В.Р. Менеджмент в схемах и определениях [Текст] : учеб. пособие для вузов / В.Р. Веснин. — М. : Проспект, 2015. — 120 с.
2. Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 640 с.
3. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Российский ГТЭУ ; Н.И. Астахова, ред. ; Г.И. Москвитина, ред. — М. : Юрайт, 2013. — 422 с. — (Бакалавр. Базовый курс).
4. Менеджмент: учебник для бакалавров [Текст] / под общей ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — М. : Юрайт, 2013. — 422 с. — (Бакалавр. Базовый курс).
5. Менеджмент: учебник для бакалавров [Текст] / под общ. ред. И.Н. Шапкина. — М. : Юрайт, 2013. — 690 с. — (Бакалавр. Углубленный курс).
6. Леонтьева, Л.С. Теория менеджмента [Текст] : учебник для бакалавров / Л.С. Леонтьева, В.И. Кузнецов, М.Н. Конотопов [и др.] ; под ред. Л.С. Леонтьевой. — М. : Юрайт, 2013. — 287 с. — (Бакалавр. Базовый курс).
7. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.Г. Фаррахов. — М. : ИНФРА-М, 2014. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
8. Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К^о, 2016. - 372 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/reader/book/77294/>, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02676-8.
9. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Текст] : учебник для вузов / Т.П. Хохлова. — М. : Магистр ; ИНФРА-М, 2013. — 384 с. — (Бакалавриат).
10. Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2017. - 500 с. (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/92628>

Дополнительная литература

9. Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник, 2008. — 288 с. — (Вузовский учебник).

10. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В.Р. Веснин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2012. — 616 с.

11. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник [Текст] / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Экономистъ, 2009. — 670 с.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001. № 146-ФЗ, с изм. 01.01.2013 г. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: / Компания «Консультант Плюс». — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc; base=LAW;n=148418>, своб. — Загл. с экрана.

13. Зиновьев, В.Н. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / В.Н. Зиновьев, И.В. Зиновьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Дашков и К°, 2008. — 480 с.

14. Инновационный менеджмент [Текст] : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.В. Барышевой. — 3-е изд. — М. : Дашков и К°, 2009. — 384 с.

15. Инновационный менеджмент [Текст] : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. Л.Н. Оголевой. — М. : ИНФРА-М, 2009. — 238 с.

16. Семенова, И.И. История менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / И.И. Семенова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — 199 с.

17. Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. — М. : Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. — 640 с. — (Бакалавр).

18. Лукичёва, Л.И. Управление организацией [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичёва ; под ред. Ю.П. Анискина. — 5-е изд., стереотип. — М. : Омега-Л, 2009. — 355 с.

19. Глухов, В.В. Математические методы и модели для менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / В.В. Глухов, М.Д. Медников, С.Б. Коробко. — 3-е изд., стер. — СПб. : Лань, 2007. — 528 с. : ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература).

20. Глухов, В.В. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В.В. Глухов. — 3-е изд. — СПб. : Питер, 2008. — 608 с. : ил. — (Учебник для вузов).

21. Максименко, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г.Б. Максименко. — 2-е изд. — М. : Дашков и К°, 2009. — 364 с.
22. Менеджмент организации [Текст] / под ред. З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. — М. : ИНФРА-М, 2008. — 315 с.
23. Мелихов, Ю.Е. Управление персоналом: портфель надёжных технологий [Текст] : учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. — М. : Дашков и К°, 2009. — 344 с.
24. Основы менеджмента [Текст] : курс лекций для студентов экономических специальностей очной и заочной форм обучения / сост. В.В. Губанов, Н.П. Медведев, Н.А. Савельева и др. — Кострома : КГСХА, 2008. — 130 с.
25. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : электронный учебник / Л.В. Плахова [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Кнорус, 2008. — 1 электрон. опт. диск: зв., цв. — Систем. требования: операционная система Microsoft Windows 2000/XP, процессор с частотой не ниже 500 MHz, оперативная память 64 Mb и более, жесткий диск с объемом свободного места не менее 40 Mb, видеокарта с 8 Mb памяти или лучше, SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024×768, CD привод 4× или лучше (рекомендуется 16×), звуковая карта (любая). — Загл. с этикетки диска.
26. Поршнев, А.Г. Управление организацией [Текст] : учебник / А.Г. Поршнев, З.П. Румянцева, Н.А. Саломатин. — М. : ИНФРА-М, 2008.
27. Резник, С.Д. Управление изменениями [Текст] : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов. — 2 изд., перераб. и доп. / под общ. ред. С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2014. — 382 с.
28. Семёнов, А.К. Основы менеджмента [Текст] : учебник / А.К. Семёнов, В.И. Набоков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Дашков и К°, 2008. — 556 с.
29. Семёнова, И.И. История менеджмента [Текст] : учебное пособие по экономическим специальностям / И.И. Семёнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. — 199 с.
30. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / А.В. Тебекин. — М. : Юрайт, 2012. — 476 с. — (Бакалавр. Базовый курс).
31. Теория организации организационное поведение [Текст] : учебник для магистров / под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. — М. : Юрайт, 2014. — 471 с.
32. Управление человеческими ресурсами [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. И.А. Максимцева. — М. : Юрайт, 2012. — 525 с.

33. Управление персоналом [Текст] : учебник для бакалавров / А.А. Литвинюк. — М. : Юрайт, 2012. — 434 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВПО КОСТРОМСКАЯ ГСХА

Кафедра менеджмента и права

Контрольная работа по курсу «Менеджмент»

Выполнил(а): студент(ка) 2 курса 2 группы фа-
культета заочного обучения
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит», шифр 00222,
группа А, вариант 2,
Петрова Светлана Ивановна

Проверил(а):
кандидат экономических наук,
доцент Котлярова Любовь Дмитриевна

Каравасово
2020

Для заметок