

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

**Утверждаю:**  
Декан инженерно-технологического  
факультета

\_\_\_\_\_ С.А. Полозов

*"23" июня 2017 г.*

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Профиль:	«Технические системы в агробизнесе» , «Технический сервис в агропромышленном комплексе», «Технологическое оборудование хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, «Экономика и управление в агроинженерии»
Квалификация выпускника:	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП	<u>4 года</u>

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия**

Разработчики программы:

доцент кафедры «Технические системы в АПК» \_\_\_\_\_ В.Н. Кузнецов

доцент кафедры «Экономики и управления техническим сервисом» \_\_\_\_\_ Т.М. Василькова

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры «Технические системы в АПК»

01 июня 2017 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой «ТСвАПК» \_\_\_\_\_ Н.А.Клочков

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией инженерно-технологического факультета

протокол № 4в от 22 июня 2017 г

Председатель методической комиссии инженерно-технологического факультета

\_\_\_\_\_ В.Н. Кузнецов

Декан инженерно-технологического факультета \_\_\_\_\_ С.А. Полозов.

Программа практики согласована с производственным предприятием (организацией)

Руководитель \_\_\_\_\_ предприятия  
(организации) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

## **1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика является важной составной частью учебного плана подготовки высококвалифицированных специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения в академии. Производственная (преддипломная) практика служит основой для формирования у студента профессиональных навыков, принятия самостоятельных решений в реальных производственных условиях, соответствующих обязанностям будущей профессиональной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

**Цель практики** заключается в формировании профессиональных компетенций бакалавра, способного осуществлять профессиональную деятельность в области эффективного использования и обслуживания средств механизации и автоматизации технологических процессов при производстве сельскохозяйственной продукции, что позволяет выпускнику быть востребованным и конкурентоспособным на рынке труда.

В ходе прохождения практики преследуется цель применения полученных теоретических знаний, овладение студентами практическими профессиональными навыками, формами и методами работы, умением самостоятельно решать вопросы в стандартных и нестандартных ситуациях.

Во время практики осуществляется сбор исходных фактических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

1. Изучение производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) (ООО, АО и т.д.), на базе которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

2. Изучение организационной структуры или структуры управления организации (предприятия).

3. Анализ производственно-экономических результатов деятельности организации (предприятия) в зависимости от тематики выпускной квалификационной работы.

4. Анализ показателей финансовой деятельности организации (предприятия).

5. Ознакомление с технологией производства продукции, заготовки кормов, оказания сервисных услуг или других видов деятельности по теме выпускной квалификационной работы.

6. Изучение и сбор информации по машинно-тракторному парку, ремонтно-эксплуатационной базе, технологическому оборудованию организации (предприятия).

7. Изучение и сбор информации, связанной с охраной труда, безопасностью жизнедеятельности и экологичностью производства на предприятии.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения студентом всех учебных циклов образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06. Агроинженерия, предусмотренных учебным планом. Производственная (преддипломная) практика является обязательным этапом обучения, важна для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В учебном плане предусмотрена двухнедельная продолжительность практики. Производственная (преддипломная) практика проводится согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1172 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата)» Производственная практика (преддипломная относится к блоку 2 «Практики».

Преддипломная практика базируется на освоении всех изученных дисциплин ОПОП ВО.

#### **4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика проводится в **дискретной** форме, *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способ реализации производственной (преддипломной) практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики.

Способы проведения практики могут быть *стационарными и выездными*.

Знания и умения, приобретенные и закрепленные в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика производится в организациях (предприятиях) любой формы собственности, имеющих условия для приобретения навыков работы по профилю, и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме и подготовки выпускной квалификационной работы, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Место прохождения практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, с учетом возможности его внедрения и сферы будущей работы студента после окончания академии.

Студенты, темы выпускных квалификационных работ которых имеют научно-исследовательский характер, могут проходить практику в лабораториях академии.

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по академии.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре продолжительностью 2 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен обладать следующими компетенциями:

##### **общепрофессиональные компетенции ОПК:**

ОПК-3 - способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию;

ОПК-4 - способностью решать инженерные задачи с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и теплообмена;

ОПК-6 - способностью проводить и оценивать результаты измерений;

##### **профессиональные компетенции ПК**

##### **научно-исследовательская деятельность:**

ПК-1 - готовностью изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований;

ПК-2 - готовностью к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин;

ПК-3 - готовностью к обработке результатов экспериментальных исследований;

***проектная деятельность:***

ПК-4 - способностью осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования;

ПК-5 - готовностью к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов;

ПК-6 - способностью использовать информационные технологии при проектировании машин и организации их работы;

ПК-7 - готовностью к участию в проектировании новой техники и технологии;

***производственно-технологическая деятельность:***

ПК-11 - способностью использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции;

***организационно-управленческая деятельность:***

ПК-13 - способностью анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ;

ПК-14 - способностью проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности;

ПК-15 - готовностью систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов организации (предприятия).

**В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования:**

**Знать:** способы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных; основы решения инженерных задач с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и теплообмена; способы проведения и оценивания результатов измерений.

**Уметь:** осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования, разрабатывать и использовать графическую техническую документацию; проводить и оценивать результаты измерений; решать инженерные задачи; изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований; анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ.

**Владеть:** техническими средствами для определения параметров технологических процессов и качества продукции; участвовать в проектировании технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов; проектировать новую технику и технологии; использовать информационные технологии при проектировании машин и организации их работы; проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в практической деятельности; систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

*Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов*

*Таблица 1. Виды работы и формы текущего контроля по разделам производственной (преддипломной) практики*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по ТБ	Сбор информации	Наблюдения за работами	Обработка информации	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Прибытие в организацию (на предприятие) и согласование с руководством дальнейших действий по выполнению задач преддипломной практики. Описание местоположения организации (предприятия), организационно-экономических условий и основных видов деятельности.	3				дневник
2.	Изучение и анализ организационно-правовой формы, организационной структуры или структуры управления организации (предприятия), структуры инженерно-технической службы.		5			дневник
3.	Сбор и обобщение информации по формированию и использованию ресурсов предприятия. Анализ наличия, обеспеченности и эффективности использования основных средств, энергетических и трудовых ресурсов.		9			дневник
4.	Анализ производственно-экономических и финансовых результатов деятельности организации (предприятия).		2		8	дневник
5.	Анализ технического оснащения отраслей предприятия. Изучение состава машинно-тракторного парка и оборудования по маркам и срокам службы, показателей использования, годовой наработки, наработки от начала эксплуатации или от последнего капитального ремонта, расхода топлива по месяцам.		15			дневник
6.	Ознакомление с технологией производства продукции (услуг) или		9	16		дневник

	других видов деятельности по теме выпускной квалификационной работы. Изучение недостатков в организации работы, а также передового отечественного и зарубежного опыта по использованию современных технологий.					
7.	Изучение состава производственно-технической базы предприятия: площадь, оснащенность, системы хранения техники, количество работающих.		3			дневник
8.	Сбор и анализ технических данных для расчета и проектирования технических средств и технологических процессов производства.		5	10		дневник
9.	Изучение и сбор информации связанной с охраной труда, безопасностью жизнедеятельности и экологичностью производства на предприятии.		6	4		дневник
10.	Систематизация полученной информации и составление отчета				13	Отчет по практике
<b>Итого 108 часов:</b>		<b>3</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студент проводит первичную обработку и анализ данных, составляет соответствующие рекомендации и предложения. При этом студент может использовать различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

### **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

### **10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

#### **10.1 Организация, проведение и контроль практики**

Все организационные вопросы практики решают ответственные за производственную (преддипломную) практику руководитель (руководители) практики от факультета (кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (предприятия) в которой студент проходит практику.

Перед выездом на практику студент проходит целевой инструктаж по охране труда, знакомится с программой практики, получает в академии направление и индивидуальное задание.

По прибытию к месту назначения для прохождения производственной (преддипломной) практики студент может быть зачислен на работу приказом по предприятию при наличии

вакантных должностей, если работа соответствует требованиям программы практики. После зачисления студента в штат организации (предприятия) на него полностью распространяются нормы и правила охраны труда, предусмотренные законодательными актами о труде.

При приеме на производственную (преддипломную) практику студент должен прослушать вводный инструктаж, который проводит один из главных специалистов или инженер по охране труда организации (предприятия) и регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа.

Перед тем как приступить к работе студент должен прослушать инструктаж на рабочем месте. Этот инструктаж проводят непосредственные руководители данного участка работ с показом безопасных приемов выполнения работ и применения предохранительных средств.

По результатам выполнения задач практики студент заполняет дневник и составляет отчет, представляет его на кафедру, отвечающую за практику. Защита отчета по практике осуществляется в академии в недельный срок после завершения практики. Исходными критериями при оценке результатов производственной (преддипломной) практики являются содержание работы, отраженной в дневнике практиканта, отзыв организации (предприятия), характеристика практиканта.

### **10.2 Заполнение дневника по практике**

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студент заполняет дневник в соответствии с требованиями программы практики. В дневнике отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, информация по вопросам, названным в задании на практику, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно. В дневнике должна содержаться характеристика практиканта как будущего специалиста, описывающая его отношение к работе. Дневник подписывается руководителем практики от предприятия и по завершении практики заверяется печатью.

Студент сдает дневник и отчет руководителю (руководителям) практики от факультета (кафедры), вместе с отзывом руководителя практики от организации в недельный срок после окончания практики.

**Дневник должен содержать:**

- титульный лист;
- направление и индивидуальное задание;
- календарный план и учет выполненных работ;
- отзыв руководителя практики от организации о работе студента за период практики;
- отзыв преподавателя об отчете студента;
- аттестацию руководителем практики от организации (предприятия).

Содержание *индивидуального задания* согласовывается с научным руководителем и формируется в зависимости от избранной темы выпускной квалификационной работы.

### **10.3 Составление отчета по практике**

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Основная часть отчета содержит аналитический материал и иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, положительно характеризующих деятельность студента в организации (предприятии), подписей и печатей.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать:

**Титульный лист**

Пример оформления титульного листа отчёта по практике представлен в **приложении А**.



**Введение** отчета должно раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Кратко раскрывается актуальность темы выпускной квалификационной работы. Формируются цель и задачи прохождения практики, методы научного исследования.

**Раздел 1** «Общая характеристика организации (предприятия)» должен содержать общие сведения о предприятии:

- местоположение предприятия и организационно-экономические условия деятельности;
- наименование предприятия, организационно-правовая форма;
- виды деятельности;
- расположение предприятия по отношению к пунктам поставки материальных ресурсов и рынкам сбыта продукции;
- организационная структура или структура управления (можно показать в виде схемы);

**Раздел 2** «Анализ производственно-экономических результатов деятельности организации (предприятия)» в зависимости от вида рассматриваемой организации (предприятия) отражает:

- состав и структуру сельскохозяйственных угодий, уровень сельскохозяйственного освоения земель;
- численность и продуктивность поголовья животных, виды используемых кормов и т.д.;
- наличие, обеспеченность и эффективность использования основных средств и энергетических ресурсов ;
- состав и эффективность использования трудовых ресурсов;
- затраты на основное производство, их структуру, темпы роста;
- анализ показателей производственной, экономической и финансовой деятельности предприятия;
- анализ отрасли, связанной с темой ВКР;
- объем производства;
- технологию производства продукции по теме выпускной квалификационной работы;
- генеральный план организации (предприятия);
- машинно-тракторный парк, парк технологического оборудования организации (предприятия);
- план ремонтно-эксплуатационной базы организации (предприятия).

### **Раздел 3 «Безопасность жизнедеятельности и экологичность»**

Приводится описание основных требований по технике безопасности в организации (на предприятии). Проводится анализ опасных и вредных производственных факторов, влияющих на здоровье работников и на окружающую среду.

**Заключение.** В заключении подводятся итоги прохождения производственной (преддипломной) практики, дается краткое описание проделанной работы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по результатам практики, формулируются предложения и рекомендации, а также определяется возможность их практического использования у хозяйствующего субъекта.

Приложением к отчету являются все собранные в период практики материалы.

Материалы отчета служат базой для выполнения основных разделов выпускной квалификационной работы.

#### **10.4 Отзыв руководителя практики от организации о работе студента за период практики**

В дневнике о практике содержится бланк **отзыва руководителя предприятия или руководителя практики студента от организации (предприятия)** в котором необходимо отразить следующие аспекты:

- дисциплинированность практиканта в соблюдении сроков практики;
- уровень подготовленности к работе в качестве начинающего специалиста;
- отношение к выполнению задания;
- поведение в трудовом коллективе, взаимоотношения с коллегами и товарищами по практике.

**Отзыв должен быть завизирован подписью руководителя предприятия и печатью.**

### 10.5 Аттестация по итогам практики

Форма аттестации результатов производственной практики устанавливается учебным планом. Аттестация проводится в форме защиты отчета по производственной практике. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем от кафедры в недельный срок после возвращения студента с производственной (преддипломной) практики.

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

*Таблица 2. Учебный рейтинг студента определяется по представленным документам прохождения производственной практики*

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	От 0 до 5
Выполнение программы практики	От 0 до 5
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	От 0 до 15
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	От 0 до 15
Отчет по итогам практики	От 0 до 20
Характеристика руководителя практики от производства	От 0 до 10
Заявка от организации (предприятия) о намерении принять на работу практиканта после успешного завершения учебы	От 0 до 15
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	От 0 до 15
<b>Итого учебный рейтинг студента по практике</b>	<b>100</b>

### Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы производственной (преддипломной) практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Исползуется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	1	3	5	6	7	8
1.	Методические рекомендации	<b>Экономическое обоснование проектных решений в агроинженерии:</b> Методические	Все разде	7,8	30	1

		рекомендации по выполнению экономической части выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 35.03.06. «Агроинженерия» очной и заочной форм обучения / Н.А. Серeda, Т.И. Павлушина.- Кострома: Костромская ГСХА, 2014-98с.	лы			
2.	Учебное пособие	<b>Курсовое и дипломное проектирование технологического оборудования пищевых производств</b> [Текст] Метод. руководство: Учеб. пособие для вузов / Ц. Р. Зайчик, А. И. Драгилев, Б. Н. Федоренко. - 2-е изд., доп. и перераб. - М : ДеЛи принт, 2004. - 152 с. - ISBN 5-94343-070-9 : 203-00.	Все разделы	8	20	0
3.	учеб. пособие для вузов	Экономика сельского хозяйства [Текст] : / Водяников В.Т., ред. - М : КолосС, 2007. - 390 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0514-6 : 349-00.	Все разделы	8	2	
4.	Учебник	<b>Расчет и конструирование машин и аппаратов пищевых производств</b> [Текст] Учебник для вузов / А. Н. Остриков, О. В. Абрамов. - СПб : ГИОРД, 2004. - 352 с. - ISBN 5-901065-56-5 : 346-00.	Все разделы	8	1	0
5.	Учебник	Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров / С. В. Белов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2013. - 682 с.	Все разделы	8	1	0
6.	Учебник	Беляков Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учебник для бакалавров/ Г.И. Беляков- 2-е изд., перераб. и доп. – М: Юрайт, 2012 - 572	Все разделы	8	32	0
7.	учеб. справочник	Справочно-нормативные материалы по планированию деятельности перерабатывающих предприятий [Текст] : учеб. справочник для студентов спец. 110303 "Механизация переработки сельскохозяйственной продукции" очной формы обучения / Павлушина Т.И. ; Василькова Т.М. ; Серeda Н.А. ; Костромская ГСХА. Каф. ЭиУТС. - Кострома : КГСХА, 2010. - 58 с.	Все разделы	8	1	0
8.	учебник для вузов	Кленин, Н.И. Сельскохозяйственные машины [Текст] : учебник для вузов / Н. И. Кленин, С. Н. Киселев. - М.: КолосС, 2008. - 816 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0455-2. - вин409	Все разделы	8	15	0
9.	учеб. пособие	Сельскохозяйственные машины. Технологические расчеты в примерах и задачах [Текст] : учеб. пособие для вузов / Новиков М.А., ред. - СПб : Проспект Науки, 2011. - 208 с. - ISBN 978-5-903090-55-6. - глад111 : 540-00.	Все разделы	8	15	0
10.	Учебное пособие	<b>Технологическое оборудование для переработки продукции животноводства</b> [Текст] учеб. пособие для студентов спец. 110303 "Механизация переработки сельскохозяйственной	Все разделы	8	14	3

		продукции" очной формы обучения / Мирзоянц Ю.А. ; Лебедев Д.С. ; Казакова Ю.А., сост. ; Костромская ГСХА.				
б) дополнительная литература						
9	Учебное пособие	<b>Основы расчета и конструирования машин и аппаратов перерабатывающих производств [Текст]</b> учеб. пособие для вузов / А. А. Курочкин, В. М. Зимняков. - М : КолосС, 2006. - 320 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0303-9 : 262-00.	Все разделы	8	15	0
10	Учебник	<b>Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования [Текст]</b> учебник для вузов / Батищев А.Н., ред. - М : КолосС, 2007. - 424 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0352-4 : 412-00.	Все разделы	8	25	0

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – М: ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2017. – Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. «Система ГАРАНТ» [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет». – Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2017. – Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2017. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2017. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

5. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. – Яз. рус.

6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://нэб.рф/>, необходима регистрация. - Яз. рус.

## **12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики в распоряжение студента предприятие предоставляет годовые отчеты, производственно – финансовые планы.

Студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, компьютерные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Предприятия на которых студенты проходят практику должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и включающей в себя оснащенное рабочее место, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организаций (предприятий).

Академия предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, учебных аудиторий для самостоятельной работы, для групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) практике) (таблица).

Таблица 3 – Материально – техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная (преддипломная) практики	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (для проведения инструктажа по охране труда)	Аудитория 307 G620/2gb/250gb, проектор Benq	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
2		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Аудитория 302, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, ноутбук ASUS X553M N3450/4G/500gb/; Аудитория 401, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, Intel Pentium G3260/4gb/500gb	Windows 8.1 (OEM license), Office 2007, Microsoft Open License, 64407027,47105956; Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License, 64407027,47105956
4		Помещения для самостоятельной работы	Аудитория №357 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции, с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Intel i3/4/500gb 1 шт. Windows XP, Office 2003, Mathcad 14, Corel, Microsoft Open License 64407027,47105956
5			Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 SunRayTestOfficePro. СПС КонсультантПлюс. Доступ к ЭБС «Лань».
6			Читальный зал библиотеки	

### 13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения  
утверждены на заседании  
учебно-методической комиссии

\_\_\_\_\_  
/название факультета/  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Изменения и дополнения  
утверждены на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
/название кафедры/  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

### 14. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена  
на заседании  
учебно-методической комиссии

\_\_\_\_\_  
/название факультета/  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. председателя/

Программа переутверждена  
на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_  
/название кафедры/  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
/подпись/ Ф.И.О. зав. кафедрой/

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)

**Образец оформления титульного листа отчета о практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА  
Инженерно-технологический факультет  
Направление подготовки: 35.03.06. Агроинженерия  
Профиль «\_\_\_\_\_»  
Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ**

о производственной (преддипломной) практике

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Руководитель  
практики от кафедры \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
*должность* *подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_ Сидоров И.И.  
*должность* *подпись* *Ф.И.О.*

Студент \_\_\_\_\_ Петров А.А.  
*группа* *подпись* *Ф.И.О.*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Караваево 20\_\_ г.

**Примерные формы таблиц**

*Таблица 1 - Производственные параметры организации (предприятия)*

Показатель	Год			20... г. к 20... г., %
	20...	20...	20...	
Площадь сельскохозяйственных угодий, га (для с.-х. предприятий)				
Производственная площадь, м <sup>2</sup> (для промышленных предприятий)				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
Энергетические мощности организации (предприятия), кВт				
Среднегодовая численность работников, чел.				

*Таблица 2 - Состав и структура денежной выручки*

Вид продукции (работ, услуг)	Выручка по годам, тыс. руб.			В среднем за 20... – 20... годы	
	20...	20...	20...	тыс. руб.	в % к итогу
...					
Всего по предприятию					100,0

*Таблица 3 - Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования*

Показатель	Год			20... г. к 20... г., %
	20...	20...	20...	
Среднегодовая численность работников, чел.				
Отработано одним работником:				
– дней				
– часов				
Коэффициент использования годового фонда рабочего времени				
Производительность труда (по денежной выручке), тыс. руб./чел.				
Среднемесячная заработная плата, руб./чел.				



Таблица 4 - Оценка состояния основных средств (на конец года)

Показатель	Год			20... г. к 20... г., %
	20...	20...	20...	
Стоимость основных средств, тыс. руб.				
в т.ч. машины и оборудование				
Накопленная амортизация, тыс. руб.				
в т.ч. машины и оборудование				
Доля активной части в стоимости основных средств, %				
Износ основных средств, %				
Износ машин и оборудования, %				
Коэффициент годности основных средств				
Коэффициент годности машин и оборудования				

Таблица 5 - Обеспеченность и эффективность использования основных средств

Показатель	Год			20... г. к 20... г., %
	20...	20...	20...	
Фондовооруженность, тыс. руб./чел.				
Фондообеспеченность, руб./ га (руб./м <sup>2</sup> )				
Фондоотдача, руб./руб.				
Фондоёмкость, руб./руб.				
Энерговооруженность, кВт/чел.				
Энергообеспеченность, кВт/га (кВт/м <sup>2</sup> )				

Таблица 6 - Объемы производства продукции

Вид продукции	Год			20... г. к 20... г., %
	20...	20...	20...	
Сельскохозяйственная продукция:				
зерно				
картофель				
льнотреста				
молоко				
мясо КРС				
...				
Продукция переработки:				
молоко пакетированное				
творог				
сметана				
...				

Таблица 7 - Затраты на основное производство

Показатель	Затраты по годам, тыс. руб.			В среднем за 20... – 20... годы	
	20...	20...	20...	тыс. руб.	в % к итогу
Материальные затраты					
в т.ч. электроэнергия					
– запасные части и др. материалы для ремонта					
– оплата услуг и работ, выполненных сторонними организациями по ремонту техники					
Затраты на оплату труда с отчислениями					
Амортизация					
Прочие затраты					
Итого затрат по основному производству					100,0

Таблица 8 - Финансовые результаты деятельности организации (предприятия)

Показатель	Год		
	20...	20...	20...
Выручка, тыс. руб.			
Себестоимость продаж, тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.			
Рентабельность, %			

Таблица 9 - Анализ производства продукции растениеводства (по соответствующему теме виду продукции)

Показатель	Год		
	20...	20...	20...
Площадь посева (данной культуры), га			
Валовой сбор, ц			
Урожайность, ц/га			
Трудоёмкость производства продукции, чел.-ч/ц			
Производственные затраты на 1 га посева – всего, тыс. руб.			
в т.ч. оплата труда			
семена и посадочный материал			
минеральные удобрения			
органические удобрения			
Полная себестоимость продукции, руб./ц			
Цена реализации продукции, руб./ц			
Рентабельность продукции, %			

Таблица 10 - Анализ производства продукции животноводства (по соответствующему теме виду продукции)

Показатель	Год		
	20...	20...	20...
Поголовье (коров, скота на откорме, овец и др.), гол.			
Валовое производство продукции (молока, прироста, шерсти и др.), ц			
Среднегодовая продуктивность (надой молока, прирост, настриг шерсти,) ц/гол			
Товарность продукции, %			
Трудоемкость продукции, чел.-ч/ц			
Производственные затраты на 1 голову – всего, тыс. руб.			
в т.ч оплата труда			
корма			
электроэнергия			
нефтепродукты			
содержание основных средств			
Выручка от продажи продукции, тыс. руб.			
Прибыль от продажи продукции, тыс. руб.			
Полная себестоимость продукции, руб./ед			
Цена реализации продукции, руб./ц			
Рентабельность продукции, %			
Цена реализации продукции, руб./ед.			
Рентабельность продукции, %			