

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о прохождении студентом практики (учебная, производственная, преддипломная)**

г. Кострома

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», в лице ректора академии Зудина Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_  
*/наименование предприятия, организации /*  
\_\_\_\_\_ */должность, Ф.И.О. руководителя/*  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
*/Устава, доверенности и т.д./*  
именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны,  
и гражданин (ка) РФ \_\_\_\_\_  
*/фамилия, имя, отчество полностью/*

являющий(ая)ся студентом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», факультета, \_\_\_\_\_  
*/наименование факультета/*, \_\_\_\_\_ курса, именуемый(ая) в \_\_\_\_\_  
*/наименование направления подготовки, специальности/* дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Организация практики, с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

**II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Академия обязуется:**

- 2.1.1. Организовать прохождение Практикантом \_\_\_\_\_ практики на предприятии.  
*(учебной, производственной, преддипломной)*
- 2.1.2. Направить в Предприятие практиканта в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса в сроки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 2.1.3. Назначить руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ */наименование кафедры, должности, фамилия, имя, отчество полностью/*
- 2.1.4. Провести с направленным на практику Практикантом предварительный инструктаж по условиям прохождения практики, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 2.1.5. Принимать меры реагирования в отношении Практиканта, нарушившего Правила трудового распорядка Предприятия, правила охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с Практикантом в период практики.

**2.2. Предприятие обязуется:**

- 2.2.1. Предоставить практиканту возможность прохождения практики на Предприятии в качестве \_\_\_\_\_  
*/наименование должности/*
- 2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, провести с Практикантом необходимый инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, с Практикантом в период практики.
- 2.2.3. Назначить руководителя практики \_\_\_\_\_,  
*/наименование должности, фамилия, имя, отчество полностью/*  
который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением Практикантом программ практики и оценивает ее результат.

**2.3. Практикант при прохождении практики на предприятии обязуется:**

- 2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику.
- 2.3.2. Представить по прибытию на Предприятие в отдел кадров, либо руководителю предприятия направление, проконтролировать издание приказа о закреплении за собой статуса на Предприятии на время прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия.
- 2.3.4. Пройти инструктажи по технике безопасности и охране труда – вводный и на рабочем месте.

- 2.3.5. Выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка.
- 2.3.6. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
- 2.3.7. Нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 2.3.8. Информировать Академию регулярно /еженедельно/ о ходе и результатах производственной практики.
- 2.3.9. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями.
- 2.3.10. Получить отзыв у руководителя практики от предприятия.
- 2.3.11. Представить в установленный срок документы руководителю практики от Академии, защитить отчет и получить зачет по практике.

### III. РЕЖИМ РАБОТЫ

- 3.1. Практиканту устанавливается \_\_\_\_\_ рабочая неделя.  
(пятидневная, шестидневная, другая)
- Выходными днями являются \_\_\_\_\_.
- 3.2. Режим рабочего времени:  
начало практики \_\_\_\_\_ час.,  
окончание практики \_\_\_\_\_ час.,  
обеденный перерыв \_\_\_\_\_ час.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Практикантом своих обязанностей по настоящему договору он несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность в случае превышения служебных полномочий, причинения Практиканту ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей.
- 4.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – Арбитражном суде Костромской области в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

### V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор заключается на время прохождения Практикантом практики.
- 5.2. Практикант обязан приступить к работе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 10 дней.

### VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договора хранятся у сторон, заключивших договор.
- 6.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 6.3. Все спорные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством РФ порядке.

### VII. АДРЕСА СТОРОН

#### Академия

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромская государственная  
сельскохозяйственная академия»**  
156530, Костромская область,  
Костромской район, п. Караваяево,  
Караваяевская с/а, Учебный городок,  
д. 34.  
тел.: (4942) 62-91-30, доб. 1707  
факс: (4942) 65-75-99  
E-mail:

\_\_\_\_\_  
/ректор Зудин С.Ю./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

#### Предприятие

\_\_\_\_\_  
/наименование предприятия/  
Юрид. адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Факт. адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел./факс/: \_\_\_\_\_  
E-mail:

\_\_\_\_\_  
/подпись руководителя/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

#### Практикант

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество полностью/  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Проживает: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
E-mail:

\_\_\_\_\_  
/подпись практиканта/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.