

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
2 ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО	7
4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	21
9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	22
10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	22
11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	24
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	25
<i>Приложение А</i>	29
<i>Приложение Б</i>	30

ВВЕДЕНИЕ

Основная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» предусматривает обязательное прохождение студентами практической подготовки. Преддипломная практика выступает завершающим этапом формирования бакалавра, способного обеспечивать профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов.

Цель, задачи, содержание и сроки преддипломной практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по профилю подготовки, рабочим учебным планом направления, графиком учебного процесса, а также программой практики, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в ходе практики для подготовки выпускной квалификационной работы студент должен по выбранной теме исследования:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы;
- рассмотреть специальную фундаментальную и периодическую литературу;
- осуществить сбор, систематизацию и обобщение экономических данных, характеризующих деятельность экономического субъекта;
- проанализировать организацию и ведение бухгалтерского учета;
- исследовать состояние системы внутреннего контроля экономического субъекта.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с утвержденным планом и тематикой выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА. Непосредственное консультирование предоставляется руководителям написания выпускной квалификационной работы.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, завершившие полный теоретический и практический курс

обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Студенты, совмещающие учебу в академии с работой в реальном секторе экономики, могут быть направлены на практику по месту своей работы, если характер их профессиональной деятельности соответствует направлению или профилю обучения.

Преддипломная практика студентов организуется на последнем курсе обучения и проводится в организациях различных отраслей экономики, форм собственности и организационно-правовых форм (за исключением казенных, бюджетных и автономных учреждений, банков и кредитных организаций). Продолжительность практики составляет 2 недели.

По окончании прохождения практики в течение недели студенты предоставляют отчет «Отчет о прохождении преддипломной практики в экономическом субъекте», с указанием названия экономического субъекта, места прохождения практики и темы выпускной квалификационной работы.

1 ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика представляет собой значимый структурный элемент в образовательном процессе подготовки бакалавров. Цель преддипломной практики заключается в:

- приобретении установленных ФГОС 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучении процесса учета затрат, выхода продукции (работ, услуг);
- рассмотрении организации и методики проведения отчетной калькуляции;
- получении навыков закрытия операционных счетов;
- дальнейшем углублении и закреплении теоретических знаний, полученных в ВУЗе;
- приобретении практических навыков профессиональной работы;
- сборе требуемой бухгалтерской и иной информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщении студентов к социальной среде хозяйствующего субъекта;
- выработке социально-личностных характеристик, необходимых для самостоятельной работы по окончании ВУЗа.

2 ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основными задачами преддипломной практики студентов являются:

- мониторинг основных показателей за три года и краткий экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение организации учетного процесса хозяйствующего субъекта;
- исследование ведения учета затрат в разрезе видов производств и порядка осуществления отчетной калькуляции;
- сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием для написания выпускной квалификационной работы;
- написание отчета о прохождении преддипломной практики;
- наблюдение и /или непосредственное участие в профессионально-технологическом процессе (ведение бухгалтерского учета, проведение анализа показателей деятельности, осуществление аудита);
- приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе.

Для подготовки отчета по преддипломной практике студентами используются практические материалы хозяйствующих субъектов: первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская, статистическая, внутренняя отчетность за три истекших года.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяются программой преддипломной практики и индивидуальным заданием, разработанным для каждого студента руководителем практики от кафедры. Практиканту определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены за весь период практики, с указанием сроков их выполнения. Прохождение практики студентами контролируется руководителем практики от кафедры.

После прохождения преддипломной практики и успешной защиты отчета студенты допускаются к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы.

3 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» ФГОС 3+ по направлению подготовки ВПО 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика является обязательным элементом обучения бакалавра экономики. Ей предшествуют курсы дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», предполагающие проведение лекционных и практических занятий с обязательным промежуточным контролем.

На предшествующих курсах студенты получают входные знания, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, достижения ее целей и решения поставленных задач. К входным знаниям, умениям студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП, предъявляются следующие требования:

– студент должен уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;

- знать теоретические основы экономических аспектов деятельности хозяйствующих субъектов;
- знать бухгалтерский учет, анализ и аудит финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- быть готовым к профессиональному общению в трудовом коллективе.

Входные знания, умения и готовность студента, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования субъекта, как хозяйственной системы; умение использовать их при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения финансовой устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного хозяйствующего субъекта;

- знание и понимание методологии бухгалтерского учета, экономического анализа и системы аудита, умение и готовность применять ее при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности хозяйствующих субъектов;

- знание бухгалтерского учета, анализа и аудита, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики хозяйствующего субъекта;

- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования у хозяйствующего субъекта для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий и т.д.

Отчет о преддипломной практике является связующим звеном между промежуточной и итоговой аттестации студентов. Выходные знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы для написания отчета, подготовки к государственной итоговой аттестации и освоения установленных компетенций в комплексе.

В процессе прохождения преддипломной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, аудит, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических, эконометрических и управленческих моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- организация выполнения порученного этапа работы.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в форме непосредственного участия студента в производственно-социальной деятельности хозяйствующего субъекта. Правовой основой преддипломной практики являются договорные отношения, заключенные между тремя сторонами: академией, направляющей студента для прохождения практики; хозяйствующим субъектом, предоставляющим возможность студенту ознакомиться и принять участие в производном и иных процессах экономической деятельности; студентом, который обязуется пройти практику в соответствии с установленной программой и отчитаться о полученных практических навыков, знаниях и умениях. Преддипломная практика осуществляется строго в рамках договора.

По прибытии студента к месту прохождения преддипломной практики представитель экономического субъекта знакомит студента с организационно-управленческой структурой, назначает руководителя преддипломной практикой от организации.

Для обеспечения преддипломной практики экономический субъект обязан организовать рабочее место практиканта, обеспечить обучение и консультирование, осуществлять надлежащий контроль за выполнением студентом программы практики. До начала преддипломной практики по прибытии в экономический субъект организация в обязательном порядке знакомит практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка, осуществляет под расписку студента инструктаж по охране труда, о технике безопасности и пожарной безопасности, обучает безопасным методам выполнения работ при необходимости. Экономический субъект имеет право принимать меры реагирования в отношении студента, нарушившего трудовую дисциплину или технику безопасности.

По результатам прохождения практики руководитель преддипломной практикой студента от экономического субъекта оценивает результат прохождения стажером преддипломной практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Преддипломная практика проводится в следующих формах:

- заключения срочного трудового договора и выполнения определенного круга бухгалтерско-экономических работ в соответствии с должностной инструкцией и штатным расписанием;
- наблюдения или непосредственного участия в работе структурных подразделений;
- выполнения поручений, заданий и указаний руководителя преддипломной практики от экономического субъекта;
- выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием;
- сбора материала для написания отчета о преддипломной практики.

Со стороны академии назначается руководитель преддипломной практики. Как правило, руководителем является преподаватель выпускающей кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Руководитель преддипломной практики от академии курирует полноту и своевременность прохождения практики, консультирует стажера по вопросам прохождения практики и выполнения индивидуального задания, проверяет отчет студента и оценивает результаты прохождения преддипломной практики.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент самостоятельно выбирает место и экономический субъект для прохождения преддипломной практики. Преддипломная практика может осуществляться в экономических субъектах различных организационно-правовых форм и форм собственности, кроме государственных и муниципальных учреждений, органов исполнительной власти различных уровней и кредитных организаций, то есть экономический субъект должен вести бухгалтерский учет по полной или упрощенной системе в соответствии с типовым Планом счетов, применяемом в коммерческих организациях различных видов деятельности: производственная, торгово-снабженческая, перерабатывающая, сельскохозяйственная.

Прохождение преддипломной практики у индивидуальных предпринимателей и других экономических субъектов, осуществляющих ведение учета доходов и расходов в соответствии с Налоговым кодексом РФ, не ведущих бухгалтерский учет или ведущих его фрагментарно, не допускается.

В случае отсутствия возможности самостоятельного определения места прохождения практики студенту предлагается выбрать место прохождения преддипломной практики в одной из базовых организаций. Базовые организации определяются академией в соответствии с направлением и профилем студента.

Самостоятельно выбранный экономический субъект и базовые организации должны соответствовать профилю студента; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов.

Учебным планом направления 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяются сроки и продолжительность преддипломной практики. Преддипломная практика осуществляется на 4 курсе по завершении 8 учебного семестра.

За месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения того хозяйствующего субъекта, где он намеревается проходить практику. Либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от академии, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования. Студент должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Студент должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями* (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

Студент должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3,0 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Л	ПЗ	СРС	Всего	
1 Подготовительный 1.1 Ознакомительная лекция: инструктаж по технике безопасности; оформление договоров; индивидуальных заданий 1.2 Ознакомление с хозяйствующим субъектом, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	4	—	4	8	Проверка записи в дневнике практики
2 Производственный 2.1 Выполнение производственных заданий 2.2 Сбор, обработка и систематизация фактического материала	—	—	48	48	Проверка записи в дневнике практики
3 Аналитический 3.1 Анализ полученной информации 3.2 Подготовка отчета о практике 3.3 Получение отзыва-характеристики	—	—	40	40	Проверка записи в дневнике практики, наличие отчета по практике
4 Отчетный 4.1 Сдача отчета о практике и дневника на кафедру 4.2 Устранение замечаний руководителя по практике от академии	—	2	10	12	Защита отчета
Итого	4	2	102	108	

Каждым студентом должен быть составлен отчет о преддипломной практике, отражающий его производственную и научную деятельность. *Отчет о преддипломной практике включает следующие структурные элементы:*

- Титульный лист отчета;
- Дневник прохождения практики;
- Содержание (с указанием номеров страниц);
- Введение;
- 1 Краткая экономическая характеристика объекта исследования;
- 2 Ведение и закрытие счетов учета затрат и выхода продукции, работ, услуг;
 - 2.1 Организация учетного процесса;
 - 2.2 Учет и закрытие счета 23 «Вспомогательные производства»;
 - 2.3 Учет и закрытие счета 25 «Общепроизводственные расходы»;
 - 2.4 Учет и закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - 2.5 Учет и закрытие счета 20 «Основное производство»;
 - 2.6 Учет и закрытие счета 44 «Расходы на продажу»;
- 3 Отчет о выполнении индивидуального задания (содержание определяется в соответствии с индивидуальным планом ВКР);
 - Заключение;
 - Список использованных источников;
 - Приложения.

Во введении указываются цель и задачи преддипломной практики, объект исследования и источники информации.

Основная часть преддипломной практики бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» состоит из трех разделов:

1 раздел включает исследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;

2 раздел предполагает изучение учета затрат (издержек обращения) и процесса отчетной калькуляции;

3 раздел отражает выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

При исследовании финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта студент должен ознакомиться с историей возникновения экономического субъекта, местом его расположения,

наличием транспортных магистралей, инфраструктурой рынка. Изучить учредительные документы организации, выписки из которых, характеризующие основную деятельность, приложить к отчету о преддипломной практике. К числу учредительных документов относятся Устав экономического субъекта, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговые органы, статистические коды деятельности организации. На основании учредительных документов устанавливаются виды деятельности организации, ее цели, задачи и стратегия дальнейшего развития.

Далее необходимо изучить организационно-управленческую структуру экономического субъекта. Организационная структура представляет собой совокупность структурных подразделений субъекта, взаимосвязанных между собой производственно-экономическими отношениями. Управленческая структура – это должностные лица, осуществляющие управление экономическим субъектом и его структурными подразделениями. При прохождении преддипломной практики практикант должен ознакомиться с наличием и расположением структурных подразделений, посетить их, уяснить технологию снабжения, производства, продажи, хранения. Управленческую структуру студент должен рассмотреть в целом по организации и в бухгалтерии. Организационную и управленческую структуры субъекта рекомендуется изобразить в виде схем (рисунков) с кратким пояснением функций (назначений) структурных единиц.

Изучив общие вопросы организации экономического субъекта, студент должен приступить к рассмотрению экономических и иных показателей деятельности субъекта за три календарных года, предшествующих году прохождения практики. С этой целью студент изучает данные форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности, бизнес-планов, планов финансово-хозяйственной деятельности и др. экономической информации. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний исследуемый год, заверенная руководителем (главным бухгалтером), с оттиском печати прикладывается к отчету о практике.

На основе изученной информации в отчете о преддипломной практике следует отразить сведения о специализации организации; основные показатели деятельности экономического субъекта; наличие и движение трудовых ресурсов по категориям; состав и структуру основных средств; финансовый результат деятельности; платежеспособность и финансовая устойчивость субъекта. Данная

информация может быть представлена в виде таблиц и (или) рисунков. По каждой таблице или рисунку дается краткий анализ современного состояния рассматриваемого показателя, динамики его развития и причин его изменения. Кроме того, по результатам краткой экономической характеристики организации дается общая оценка ее финансового состояния и перспектив дальнейшего развития.

Во втором разделе отчета о преддипломной практике рассматриваются вопросы организации и ведения производственных счетов, осуществления отчетной калькуляции, последовательности закрытия операционных счетов (20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу») и заключения балансовых счетов (01 «Основные средства», 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 43 «Готовая продукция»).

Начать второй раздел следует с изучения организации, функций и особенностей деятельности самостоятельного структурного подразделения бухгалтерии. Студент должен ознакомиться с приказом об Учетной политике, с Положением о самостоятельном структурном подразделении бухгалтерии, должностными инструкциями работников бухгалтерии, нормативными документами, регулирующими работу бухгалтерской службы. В отчете о практике кратко отражается информация о бухгалтерии, ее составе, функциях, нормативных документах, регулирующих ведение бухгалтерского учета в субъекте, о принятой форме ведения учета (журнально-ордерная, мемориально-ордерная), технология обработки учетной информации (ручная, автоматизированная с применением программы 1С: Бухгалтерия, ред. 8.3, «Инфинбухгалтерия», «БухСофт»), применяемой системе налогообложения, о порядке и сроках проведения инвентаризации, о порядке и сроках предоставления бухгалтерской и иной отчетности.

Далее излагаются данные о порядке формирования приказа об Учетной политике, основные положения Учетной политики, касающиеся учета затрат, выхода продукции (работ, услуг) и закрытия операционных счетов. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- система производственных синтетических и аналитических счетов, закрепленных в Рабочем плане счетов;
- методы оценки ресурсов, относимых в затраты производства или издержки обращения;

- принятый метод учета затрат;
- порядок распределения общецеховых (косвенных) и накладных (организационно-управленческих расходов);
- номенклатура калькуляционных статей затрат;
- методика калькуляции фактической себестоимости продукции (работ, услуг);
- принцип закрытия операционных счетов.

По завершении изложения содержания Учетной политики дается оценка уровня организации учетного процесса в экономическом субъекте.

В следующем пункте второго раздела изучается организация учета вспомогательных производств. В пункте следует дать классификацию и характеристику счета 23 «Вспомогательные производства»:

- назначение;
- содержание дебета и кредита счета;
- наличие сальдо на конец отчетного периода (незавершенного производства);
- субсчета, открываемые к счету;
- построение аналитического учета;
- имеются ли косвенные (цеховые) расходы и порядок их распределения;
- калькуляционные статьи затрат;
- порядок оценки изготавливаемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- объекты калькуляции и калькуляционные единицы;
- корреспонденция по счету, субсчету за декабрь или за год в целом с указанием суммовых данных;
- регистры аналитического и синтетического учета;
- порядок закрытия субсчетов и счета;
- исчисление фактической себестоимости;
- составляемые бухгалтерские справки или калькуляционные листы на закрытие счета, субсчета;
- заключительные проводки по списанию калькуляционных разниц в результате закрытия счета 23 «Вспомогательные производства».

При исследовании учета затрат и выхода продукции (работ, услуг) регистры бухгалтерского учета и другие учетные документы описываются следующим образом:

- указывается наименование документа, его форма (типовая, универсальная, самостоятельно разработанная и закрепленная в

Учетной политике), назначение и краткое содержание, т.е. заполняемые реквизиты;

- описывается движение документа, т.е. момент и периодичность составления, количество составляемых экземпляров, указывается лицо, ответственное за составление документа, должностные лица, подписывающие и утверждающие документ, дальнейшее движение документа, к какому должностному лицу поступает на обработку, в чем заключается обработка документа;

- отмечаются недостатки составления документа, например, несвоевременность, отсутствие обязательных реквизитов, незаполнение имеющихся реквизитов, некачественное оформление документа и др.

При описании калькуляционных статей необходимо указать следующие их параметры:

- название статьи, назначение, порядок и периодичность формирования статьи. Например, статья «Общеховые расходы» предназначена для учета косвенных распределяемых расходов, которые нельзя прямо отнести на конкретный объект учета затрат (аналитический счет). Формируется статья ежемесячно путем распределения общеховых расходов пропорционально сумме прямой оплаты труда производственных рабочих;

- применяемые методы оценки ресурсов (расходов, услуг), списываемых на статью. Например, материалы оцениваются по средней стоимости, амортизация начисляется линейным способом;

- отклонения в организации постатейного учета затрат. Например, отличия от типовой номенклатуры статей затрат, не соблюдается периодичность формирования статей затрат, название статьи не соответствует ее содержанию и др.

При описании выхода продукции (работ, услуг) уделяется внимание порядку и методу распределения косвенных расходов, приводится их расчет. Рассматривается возможность уменьшения фактических затрат (наличие возвратных отходов), корректируется ли объем выполненных работ и услуг в случае самообслуживания данного вида вспомогательного производства. Изучается порядок определения фактической суммы затрат, т.е. имеется ли незавершенное производство на начало и конец периода. Выявляются объекты калькуляции, их калькуляционные единицы, порядок распределения затрат между видами производимой продукции (работ, услуг). Приводится расчет фактической себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

В заключение пункта дается оценка порядка ведения учета вспомогательных производств.

Аналогичным образом излагается учет по счету 20 «Основное производство». При описании счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу» калькуляция, ввиду ее отсутствия, не рассматривается, а приводится порядок распределения накладных расходов или расходов на продажу, принятый в исследуемой организации с приложением соответствующих расчетов.

На основе проведенной отчетной калькуляции выявляются калькуляционные разницы, списываемые на остатки по счетам активов, т.е. осуществляется дооценка активов до фактической стоимости (себестоимости). В отчете о преддипломной практике необходимо описать данный процесс заключения счетов 01 «Основные средства», 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 43 «Готовая продукция».

Ведение учета расходов по счету 44 «Расходы на продажу» в отчете о преддипломной практике рассматривают студенты, проходящие практику в организациях сферы торговли.

В третьем разделе отчета о преддипломной практике «Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы» студент излагает материал в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя преддипломной практикой от академии. Индивидуальное задание должно включать тему и перечень пунктов практической части ВКР.

Преддипломная практика призвана сопровождать разработку выпускной квалификационной работы студента выпускного курса. В период ее прохождения студент обязан:

- разработать тематический план практики;
- составить дальнейший план разработки ВКР;
- разработать и сформулировать основные концепции ВКР;
- выявить и исследовать области, актуальные к разрабатываемой проблематике ВКР;
- обеспечить всесторонний поиск материалов по избранной теме ВКР;
- вести исследование, анализ, обобщение собранного материала;
- приступить к разработке практической части ВКР;

– всемерно использовать предоставившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;

– максимально использовать доступные возможности информационных технологий, последние разработки программного продукта информационной системы учета, анализа, аудита организации.

В заключении дается краткое описание проделанной работы, определяется проблема (или проблемы), требующая решения, и практические рекомендации по ее устранению. Также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций у данного хозяйствующего субъекта.

Приложением к отчету являются все собранные в период преддипломной практики материалы.

8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе организации преддипломной практики руководителем от выпускающей кафедры и руководителем от хозяйствующего субъекта должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1 Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время преддипломной практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам хозяйствующих субъектов экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2 Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

3 Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразны вовлечение и участие студентов в работе различных рабочих совещаний, «группах мозгового штурма» сложных проблем,

технических советах, включение в работу схем матричного решения по выработке нестандартных решений, поручение подготовки докладов и информации по новейшим технологическим решениям и т.п.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента в процессе преддипломной практики возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и хозяйствующего субъекта. Задание на практику, ее программа должны быть согласованы действующими ведомствами и в соответствии с планом (графиком) контролироваться как по этапам, так и по результатам выполнения тех или иных пунктов программы.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент должен подготовить отчет, предоставить дневник, характеристику и заполненную руководителем практики хозяйствующего субъекта анкету.

Отчет должен быть сдан в течение 7 дней после возвращения с практики. При этом должны соблюдаться следующие требования:

- все представленные документы должны быть заверены руководителем практики со стороны хозяйствующего субъекта, принимающей студента, либо ее руководителем с оттиском печати хозяйствующего субъекта;

- дневник установленной формы заполняется студентом по ходу прохождения практики с отражением хронологии ознакомления студента с соответствующей документацией, его конкретным участием в тех или иных рабочих процессах хозяйствующего субъекта, подборки необходимого материала для учебного процесса и т.п.;

- отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов – ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001;

- отчет о практике должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4 и сброшюрован;

- объем работы составляет не менее 30 листов;

– отчет оформляется в единой установленной форме: титульным листом с указанием реквизитов исполнителя, руководителей практики и пр.

Отчет после проверки защищается перед комиссией, созданной распоряжением по деканату (кафедре).

По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе. Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

ПОКАЗАТЕЛИ И РЕЙТИНГОВЫЕ БАЛЛЫ

Показатель	Преддипломная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ	0-100

В целях успешной подготовки итоговых материалов необходимо поэтапно (в обусловленные сроки) организовать обсуждение со студентом качество ведения дневника, предварительное заслушивание отчета. Целесообразна предварительная аттестация студента руководителем практики с точки зрения его готовности к защите материалов практики на курсе (в группе).

Наиболее талантливые итоговые работы могут быть рекомендованы для их использования на различных студенческих форумах, в учебном процессе, рекомендованы к публикациям.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативно-информационным обеспечением для прохождения преддипломной практики и написания отчета в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ являются:

- федеральные стандарты;
- отраслевые стандарты;
- рекомендации в области бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта;
- иные нормативно-правовые акты, косвенно регулирующие бухгалтерский учет, в том числе Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.

Методическим обеспечением прохождения преддипломной практики и написания отчета является программа прохождения практики, а также инструкции и консультации, полученные от руководителя практики от академии.

Учебно-методическим обеспечением служат учебники, учебно-методические пособия, сведения Интернет-ресурсов, монографические и периодические издания не позднее трех лет к дате прохождения практики.

Данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, специализированных форм отчетности, статистических отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, бизнес-планов, инвестиционных планов, Учетной политики, системы внутреннего контроля, ревизий, аудита и инвентаризаций, а также регистров синтетического и аналитического учета выступают информационным обеспечением для экономического анализа, исследования современного состояния организации и ведения бухгалтерского учета и планирования аудита в экономическом субъекте.

При написании отчета о прохождении преддипломной практики рекомендуется использовать как общие, так и специфические методы и приемы познания, в том числе экономико-статистические методы (экономического сравнения, средней величины, ряды динамики, индексный метод, метод группировок), системный анализ, математико-статистические методы (корреляционный анализ, регрессионный метод), балансовый метод, функционально-стоимостной метод, методы разработки целевых комплексных программ, метод экономического прогнозирования, абстрактно-логический метод, социологический метод, экспертный метод, методы экономико-математического моделирования, монографический метод, методы бухгалтерского учета и аудита.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативная литература

1 Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ и Ч. II от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>. – Загл. с экрана.

2 Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. I от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и Ч. II от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/nalog2/>. – Загл. с экрана.

3 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/tkrf/>. – Загл. с экрана.

4 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/. – Загл. с экрана.

5 Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>. – Загл. с экрана.

6 Положения по бухгалтерскому учету: сб. док. [Текст]. – М. : Издательство «Омега-Л», 2013. – 373 с.

7 План счетов бухгалтерского учета [Текст]. – М.: Проспект, 2012. – 128 с.

8 Федеральные стандарты аудиторской деятельности от 23.09.2002 г. № 696 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>. – Загл. с экрана.

9 Федеральный стандарт аудиторской деятельности от 24.02.2010 г. № 16н // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт компании

«Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>. – Загл. с экрана.

10 Федеральные стандарты аудиторской деятельности от 20.05.2010 г. № 46н // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>. – Загл. с экрана.

11 Федеральные стандарты аудиторской деятельности от 17.08.2010 г. № 90н // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>. – Загл. с экрана.

Основная литература

1 Аудит [Текст]: учебник для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. – 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2013. – 587 с.

2 Аудит [Текст]: учебник для бакалавров / Т.М. Рогуленко, ред. – 4-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2012. – 540 с.

3 Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 560 с.

4 Бобкова, С.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Текст]: учеб. пособие / С.И. Бобкова. – Караваево: КГСХА, 2015. – 122 с.

5 Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учеб. пособие для вузов / Ерохина Л.И., ред. – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 496 с.

6 Гетьман, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник для вузов / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. - М: Дашков и К, 2009. – 496 с.

7 Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. – 6-е изд. – СПб : Питер, 2008. – 304 с.

8 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов / Н. П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА-М, 2008. – 720 с.

9 Смекалов, П.В. Экономический анализ в АПК [Текст]: учебник для вузов / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 488с.

10 Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. пособие для вузов / Е.В. Сулейманова. - М: Финансы и статистика, 2008. – 192 с.

11 Чуев, И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для вузов / И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384 с.

Дополнительная литература

1 Аудит [Текст]: учебник для вузов / В.И. Подольский, ред. – 4-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2009. – 744 с.

2 Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учебное пособие / И.М. Дмитриева – М: Издательство Юрайт, 2011. – 287 с.

3 Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для вузов / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – М.: Дашков и К, 2011. – 248 с.

4 Молчанов, С.С. Бухгалтерский учет за 14 дней [Текст]: экспресс-курс / С.С. Молчанов. - М: Эксмо, 2010. – 416 с.

5 Ширококов, В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебник для вузов / В.Г. Ширококов. - М: Финансы и статистика, 2010. – 144 с.

6 Ширококов, В.Г. Бухгалтерский учет в организациях АПК [Текст]: учебник для вузов / В.Г. Ширококов. - М: Финансы и статистика, 2010. – 688 с.

Базы данных,

информационно-справочные и поисковые системы

1 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eLibrary.ru>. – Загл. с экрана.

2 Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>. – Загл. с экрана.

3 Российская книжная палата [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>. – Загл. с экрана.

4 Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

5 Минфин России [Электронный ресурс]: официальный сайт Минфина России. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>. – Загл. с экрана.

6 БУХ.1С [Электронный ресурс]: интернет ресурс для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://buh.ru>. – Загл. с экрана.

7 Клерк.Ру [Электронный ресурс] : весь для бизнеса. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>. – Загл. с экрана.

8 «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс] : сайт журнала. – Режим доступа: <http://buh.ucoz.ru/index>. – Загл. с экрана.

9 «Аудит сегодня» [Электронный ресурс] : сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.j-as.com>. – Загл. с экрана.

10 Центробанк РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт Центробанка РФ. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. — Загл. с экрана.

11 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.

12 Информационно-издательский центр «Статистика России» [Электронный ресурс]: официальный сайт Информационно-издательского центра «Статистика России». – Режим доступа: <http://www.infostat.ru>. – Загл. с экрана.

13 Росстат: официальные статистические материалы и сборники [Электронный ресурс]: официальный сайт Росстат. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.

**Титульный лист отчета о преддипломной практике
для студентов очной формы обучения**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Экономический факультет
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(Объект исследования)

Выполнил: студент __ группы __ курса
экономического факультета

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: к.э.н., доцент

(фамилия, имя, отчество)

Караваево 2015

**Титульный лист отчета о преддипломной практике
для студентов заочной формы обучения**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет заочного обучения
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(Объект исследования)

Выполнил: студент __ группы __ курса
факультета заочного обучения

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: к.э.н., доцент

(фамилия, имя, отчество)

Караваево 2015