

ДОГОВОР № _____

о прохождении студентом практики (учебная, производственная, преддипломная)

г. Кострома

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», в лице ректора академии Зудина Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и

в лице _____
/наименование предприятия, организации /

действующего на основании _____
/должность, Ф.И.О. руководителя/

именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны,
/Устава, доверенности и т.д./

и гражданин (ка) РФ _____

/фамилия, имя, отчество полностью/

являющийся студентом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», факультета,

_____ */наименование факультета/*

_____ курса, именуемый(ая) в

дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.
/наименование специальности, направления подготовки/

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация практики, с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Организовать прохождение Практикантом _____ практики на предприятии.
(учебной, производственной, преддипломной)

2.1.2. Направить в Предприятие практиканта в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса в сроки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2.1.3. Назначить руководителем практики от Академии _____

_____ */наименование кафедры, должности, фамилия, имя, отчество полностью/*

2.1.4. Провести с направленным на практику Практикантом предварительно инструктаж по условиям прохождения практики, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.5. Принимать меры реагирования в отношении Практиканта, нарушившего Правила трудового распорядка Предприятия, правила охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с Практикантом в период практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить практиканту возможность прохождения практики на Предприятии в качестве _____

_____ */наименование должности/*

2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, провести с Практикантом необходимый инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, с Практикантом в период практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики _____

_____ */наименование должности, фамилия, имя, отчество полностью/*

который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением Практикантом программ практики и оценивает ее результат.

2.3. Практикант при прохождении практики на предприятии обязуется:

2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику.

2.3.2. Представить по прибытию на Предприятие в отдел кадров, либо руководителю предприятия направление, проконтролировать издание приказа о закреплении за собой статуса на Предприятии на время прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия.

2.3.4. Пройти инструктажи по технике безопасности и охране труда – вводный и на рабочем месте.

- 2.3.5. Выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка.
- 2.3.6. Беречь имущество предприятия: не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия, выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
- 2.3.7. Нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 2.3.8. Информировать Академию регулярно /еженедельно/ о ходе и результатах производственной практики.
- 2.3.9. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями.
- 2.3.10. Получить отзыв у руководителя практики от предприятия.
- 2.3.11. Представить в установленный срок документы руководителю практики от Академии, защитить отчет и получить зачет по практике.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ

3.1. Практиканту устанавливается _____ рабочая неделя.

Выходными днями являются _____
(пятидневная, шестидневная, другая)

3.2. Режим рабочего времени:

начало практики _____ час.,
окончание практики _____ час.,
обеденный перерыв _____ час.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Практикантом своих обязанностей по настоящему договору он несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность в случае превышения служебных полномочий, причинения Практиканту ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей.
- 4.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – Арбитражном суде Костромской области в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор заключается на время прохождения Практикантом практики.
- 5.2. Практикант обязан приступить к работе с «__» _____ 20__ г.
- 5.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 10 дней.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договора хранятся у сторон, заключивших договор.
- 6.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 6.3. Все спорные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством РФ порядке.

VII. АДРЕСА СТОРОН

Академия	Предприятие	Практикант
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» 156530, Костромская область, Костромской район, п. Караваево, Учебный городок, д. 34. тел.: (4942) 65-70-30 факс: (4942) 65-75-99 E-mail:	_____ <i>/наименование предприятия/</i> Юрид. адрес: _____ Факт. адрес: _____ Тел./факс/: _____ E-mail: _____	_____ <i>/фамилия, имя, отчество полностью/</i> Паспорт: _____ Серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ Проживает: _____ тел.: _____ E-mail: _____
_____ <i>/ректор Зудин С.Ю./</i>	_____ <i>/подпись руководителя/</i>	_____ <i>/подпись практиканта/</i>

«__» _____ 20__ г.
м.п.

«__» _____ 20__ г.
м.п.

«__» _____ 20__ г.