

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о прохождении студентом практики (учебная, производственная, преддипломная)**

г. Кострома

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», в лице ректора академии Зудина Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_  
*/наименование предприятия, организации /*

действующего на основании \_\_\_\_\_  
*/должность, Ф.И.О. руководителя/*

именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны,

и гражданин (ка) РФ \_\_\_\_\_  
*/Устава, доверенности и т.д./*

\_\_\_\_\_ */фамилия, имя, отчество полностью/*

являющий(ая)ся студентом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», факультета,

\_\_\_\_\_ */наименование факультета/*

\_\_\_\_\_ курса, именуемый(ая) в  
*/наименование специальности/*

дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация практики, с целью закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

## II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

**2.1. Академия обязуется:**

2.1.1. Организовать прохождение Практикантом \_\_\_\_\_ практики на предприятии.  
*(учебной, производственной, преддипломной)*

2.1.2. Направить в Предприятие практиканта в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса в сроки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

2.1.3. Назначить руководителем практики от Академии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ */наименование кафедры, должности, фамилия, имя, отчество полностью/*  
2.1.4. Провести с направленным на практику Практикантом предварительно инструктаж по условиям прохождения практики, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.5. Принимать меры реагирования в отношении Практиканта, нарушившего Правила трудового распорядка Предприятия, правила охраны труда и технике безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с Практикантом в период практики.

**2.2. Предприятие обязуется:**

2.2.1. Предоставить практиканту возможность прохождения практики на Предприятии в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ */наименование должности/*  
2.2.2. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, провести с Практикантом необходимый инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, с Практикантом в период практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики \_\_\_\_\_  
*/наименование должности, фамилия, имя, отчество полностью/*  
который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением Практикантом программ практики и оценивает ее результат.

**2.3. Практикант при прохождении практики на предприятии обязуется:**

2.3.1. Получить индивидуальное задание на практику.

2.3.2. Представить по прибытию на Предприятие в отдел кадров, либо руководителю предприятия направление, проконтролировать издание приказа о закреплении за собой статуса на Предприятии на время прохождения практики и назначении руководителя практики от предприятия.

2.3.4. Пройти инструктажи по технике безопасности и охране труда – вводный и на рабочем месте.

- 2.3.5. Выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка.
- 2.3.6. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.
- 2.3.7. Нести ответственность за порученную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
- 2.3.8. Информировать Академию регулярно /еженедельно/ о ходе и результатах производственной практики.
- 2.3.9. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями.
- 2.3.10. Получить отзыв у руководителя практики от предприятия.
- 2.3.11. Представить в установленный срок документы руководителю практики от Академии, защитить отчет и получить зачет по практике.

### III. РЕЖИМ РАБОТЫ

- 3.1. Практиканту устанавливается \_\_\_\_\_ рабочая неделя.

(пятидневная, шестидневная, другая)

Выходными днями являются \_\_\_\_\_.

- 3.2. Режим рабочего времени:
- начало практики \_\_\_\_\_ час.,
- окончание практики \_\_\_\_\_ час.,
- обеденный перерыв \_\_\_\_\_ час.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Практикантом своих обязанностей по настоящему договору он несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность в случае превышения служебных полномочий, причинения Практиканту ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей.
- 4.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – Арбитражном суде Костромской области в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

### V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор заключается на время прохождения Практикантом практики.
- 5.2. Практикант обязан приступить к работе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 10 дней.

### VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры договора хранятся у сторон, заключивших договор.
- 6.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 6.3. Все спорные вопросы по выполнению договора решаются в установленном законодательством РФ порядке.

### VII. АДРЕСА СТОРОН

Академия	Предприятие	Практикант
<p><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»</b> 156530, Костромская область, Костромской район, п. Караваево, Учебный городок, д. 34. тел.: (4942) 65-70-30 факс: (4942) 65-75-99 E-mail:</p>	<p>_____ <i>/наименование предприятия/</i></p> <p>Юрид. адрес: _____</p> <p>Факт. адрес: _____</p> <p>Тел./факс/: _____</p> <p>E-mail: _____</p>	<p>_____ <i>/фамилия, имя, отчество полностью/</i></p> <p>Паспорт: _____ <i>Серия</i> _____ <i>номер</i> _____ <i>кем выдан</i> _____ <i>дата выдачи</i> _____</p> <p>Проживает: _____</p> <p>_____ тел.: _____</p> <p>E-mail: _____</p>
_____ <i>/ректор Зудин С.Ю./</i>	_____ <i>/подпись руководителя/</i>	_____ <i>/подпись практиканта/</i>
«__» _____ 20__ г. м.п.	«__» _____ 20__ г. м.п.	«__» _____ 20__ г.